**Информация, подлежащая раскрытию обществом с ограниченной ответственностью «Управляющая Компания Заполярье-Сервис» в соответствии со Стандартом раскрытия информации организациями, осуществляющими деятельность в сфере управления многоквартирными домами (далее Стандарт), утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 23.09.2010 № 731**

**За 2013- 2014 год**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование организации: | Общество с ограниченной ответственностью "Управляющая Компания Заполярье-Сервис" |
|  | ООО "УК Заполярье-Сервис" |
|  |  |
| Генеральный директор: | Бородачев Дмитрий Валерьевич, действующий на основании устава |
|  |  |
| ОГРН | 1125190006644 от 18.04.2012 выдан ИФНС по г.Мурманску |
|  |  |
| ИНН/КПП | 5190007240/519001001 |
|  |  |
| Юридический адрес: | 183039, г. Мурманск, ул.Новое Плато, д.2А |
| Почтовый адрес: | 183039, г. Мурманск, ул.Новое Плато, д.2А |
| Телефон/факс: | 8(152)44-13-59,44-13-50 |
|  |  |
| Расчетный счет : | 40702810641000110139 |
| Кор/счет | 30101810300000000615 |
| Бик | 044705615 |
| Банк | Мурманское отделение №8627 ОАО «Сбербанк России» |

Режим работы: понедельник – суббота с 8-00 до 12-00, с 13-00 до 17-00

Личный прием руководителя – каждый первый понедельник месяца с 15-00 до 17-00

Диспетчерская служба: круглосуточно без выходных. Телефон 051

Адресная программа:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | адрес | № | адрес |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | Н.Плато, 1 | 21 | Пол. Зори, 23 |
| 2 | Н.Плато, 2 | 22 | Пол. Зори, 25/1 |
| 3 | Н.Плато, 2а | 23 | Пол. Зори, 27/2 |
| 4 | Н.Плато, 3 | 24 | Пол. Зори, 29/1 |
| 5 | Н.Плато, 4 | 25 | Пол. Зори, 31/1 |
| 6 | Н.Плато, 5 | 26 | Пол. Зори, 31/2 |
| 7 | Н.Плато, 6 | 27 | Пол. Зори, 33/1 |
| 8 | Н.Плато, 7 | 28 | Пол. Зори, 33/2 |
| 9 | Н.Плато, 8 | 29 | Пол. Зори, 33/3 |
| 10 | Н.Плато, 9 | 30 | Пол. Зори, 35/2 |
| 11 | Н.Плато, 10 | 31 | Книповича, 34 |
| 12 | Н.Плато, 11 | 32 | Книповича, 38 |
| 13 | Н.Плато, 12 | 33 | Книповича, 40 |
| 14 | Н.Плато, 13 | 34 | Книповича, 42 |
| 15 | Н.Плато, 14 | 35 | Книповича, 44/1 |
| 16 | Н.Плато, 16 | 36 | Книповича, 52 |
| 17 | Н.Плато, 16а | 37 | Сполохи, 7 |
| 18 | Н.Плато, 18 | 38 | Сполохи, 8 |
| 19 | Пол. Зори, 21/2 | 39 | П.Правды, 4 |
| 20 | Пол. Зори, 21/3 |  |  |

Общество является членом СРО **Некоммерческое партнерство «Жилищное объединение Мурмана»**

**Некоммерческое партнерство «Жилищное объединение Мурмана»** создано в июне  
2010 года и зарегистрировано в Росреестре, как саморегулируемая организация в сфере  
управления недвижимым имуществом, 25 июня 2010 г., за номером 0081. Партнерство  
создано при содействии Правительства Мурманской области и находится по адресу: 183036,  
г. Мурманск, ул. Маклакова, 14.

Партнерство насчитывает в своем составе 37 организаций, которые обслуживают  
более 22 % благоустроенного жилищного фонда Мурманской области и является  
единственной саморегулируемой организацией Мурманской области в сфере управления  
недвижимым имуществом.

Состав и периодичность работ по содержанию помещений общего пользования\*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Перечень работ | Периодичность |
|  |  |
| 1 | Подметание лестничных площадок и маршей ниже 3-х этажей | ежедневно |
| 2 | Подметание лестничных площадок и маршей свыше 3-х этажей | 1 раза в неделю |
| 4 | Мытье лестничных площадок и маршей | 1 раз в месяц |
| 6 | Обметание пыли с потолков. | 1 раз в год |
| 7 | Влажная протирка подоконников, оконных решеток, перил лестниц, чердачных шкафов для электросчетчиков слаботочных устройств, почтовых ящиков | При необходимости |
| 8 | Мытье окон | 1 раза в год |

Состав и периодичность работ по уборке придомовой территории '

(выполняется в соответствии с технологией уборки зависимости от классов территорий, уборочных площадей, при наличии технической возможности применяется уборка механизированным способом, в теплый и холодный период выполняются различные комплексы работ. Уборочная площадь определяется в соответствии с планом земельного участка, отраженном в техническом паспорте дома)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Перечень работ | Классы территорий | | | | |
|  |  | 1 | | 2 | 3 | |
| Холодный период | | | | | | |
| 1 | Подметание свежевыпавшего снега толщиной до 2см. | 1 раз в сутки в дни снегопада | | | | 2 раза в сутки в дни снегопада |
| 2 | Сдвигание свежевыпавшего снега толщиной слоя свыше 2 см. | через 3 часа во время снегопада | | через 2 часа во время снегопада | | через 1 час во время снегопада |
| 3 | Очистка территории от снега наносного происхождения (или подметание территорий, свободных от снежного покрова). | 1 раз в 2 суток в дни без снегопада | | 1 раз в сутки в дни без снегопада | | |
| 4 | Очистка территории от наледи и льда. | 1 раз в 2 суток во время гололёда | | | | 1 раз в сутки во время гололёда |
| 5 | Посыпка территории противогололедными материалами. | 2 раза в сутки во время гололёда | | 3 раза в сутки во время гололеда | | |
| 6 | Уборка площадки перед входом в подъезд, очистка металлической решетки и приямка | ежедневно | | | | |
| 7 | Уборка контейнерных площадок. | ежедневно | | | | |
| 8 | Очистка от мусора урн | 1 раз в 3 суток | 1 раз в 2 суток | | | 1 раз в сутки |
| Теплый период | | | | | | |
| 9 | Подметание территории в дни без осадков | 1 раз в 2 суток | | 1 раз в сутки | | 2 раза в сутки |
| 10 | Подметание территории в дни осадков до 2 см | 1 раз в 2 суток (до 70% территории) | | 1 раз в сутки (до 70% территории) | | 2 раза в сутки ( до70 % территории) |
| 11 | Частичная уборка территории в дни с осадками более 2см | 1 раз в 2 суток (50% территории) | | 1 раз в сутки (50% территории) | | |
| 12 | Очистка от мусора урн | 1 раз в сутки | | | | |
| 13 | Уборка газонов. | еженедельно | | | | |
| 14 | Уборка детских, спортивных и хозяйственных площадок и площадок для отдыха. | ежемесячно | | | | |
| 15 | Прочистка ливневой канализации | 2 раза в год в соответствии с план - графиком | | | | |
| 16 | Протирка указателей | 2 раза в теплый период | | | | |
| 17 | Промывка номерных знаков |  | | | | |
| 18 | Уборка контейнерных площадок. | ежедневно | | | | |
| 19 | Уборка площадки перед входом в подъезд, очистка металлической решетки и приямка | 1 раз в неделю | | | | |

\* Работы представляют собой единый комплекс, при котором отдельные виды работ выполняются в соответствии с технической документацией и техническим паспортом, техническими характеристиками каждого многоквартирного дома.

2.4.3. Состав и периодичность работ по содержанию конструктивных элементов здания\*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Перечень работ | Периодичность |
| 1 | Очистка чердачных помещений от посторонних предметов и мусора | 1 раз в год |
| 2 | Очистка кровли от мусора, грязи, листьев и посторонних предметов | 2 раза в год |
| 3 | Промазка суриковой замазкой или другой мастикой свищей участков гребней стальной кровли и свищей в местах протечек кровли ' | по необходимости |
| 4 | Укрепление внутренних водосточных труб, колен и воронок. |  |
| 5 | Удаление с крыш снега и наледи | по необходимости |
| 6 | Установка крышек-лотков на воронках наружного водостока и снятие с воронок наружных водостоков, установленных на зиму, крышек-лотков | 1 раз в год |
| 7 | Переключение внутреннего водостока на зимний и летний режим | 2 раза в год при наличии |
| 8 | Очистка подвалов от мусора | По мере необходимости, но не реже 1 раз в год |
| 9 | Консервация и расконсервация поливочной системы | 1 раз в год |
| 10 | Устранение причин подтопления подвального помещения | по мере необходимости |
| 11 | Укрепление флагодержателей, подготовка зданий к праздникам |  |
| 12 | Очистка фасадов от наклеенных несанкционированных объявлений |  |
| 13 | Проверка состояния продухов в подвалах зданий (с закрытием в холодный период) | постоянно |
| 14 | Проверка состояния входных дверей и оконных заполнений | по мере необходимости |
| 15 | Смена шпингалетов на окнах и дверях подъездов |  |
| 16 | Смена ручек на окнах и дверях подъездов |  |
| 17 | Снятие и установка пружин на входных дверях |  |

\* Работы представляют собой единый комплекс, при котором отдельные виды работ выполняются в соответствии с

Технической документацией и техническим паспортом, техническими характеристиками каждого многоквартирного дома.

2.4.4. Вывоз и утилизация твердых бытовых отходов

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Перечень работ | Периодичность |
| 1 | Вывоз и утилизация твердых бытовых отходов | в соответствии с планом-графиком |

2.4.5. Вывоз и утилизация крупногабаритного мусора

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Перечень работ (услуг) | Периодичность |
| 1 | Вывоз и утилизация крупногабаритного мусора | в соответствии с планом-графиком |
| 2 | Вывоз снега | По мере необходимости |

2.4.6. Состав и периодичность работ по обслуживанию электрических сетей\*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Перечень работ | Периодичность |
| 1 | Проверка заземления оболочки электрокабеля и ванн, замеры сопротивления изоляции проводов. | 1 раз в 3 года |
| 2 | Замена электроламп в светильниках наружного освещения (в т.ч.фасадных светильниках) | по мере необходимости |
| 3 | Замена перегоревших электролампочек в подъездах, подвалах, чердаках |
| 4 | Мелкий ремонт выключателей в подъездах, подвалах, чердаках |
| 5 | Мелкий ремонт электропроводки в подъездах, подвалах |
| 6 | Устранение незначительных неисправностей электротехнических устройств в подъездах, подвалах, чердаках |
| 7 | Снятие показаний общедомовых приборов учета электроэнергии | 1 раз в месяц |
| 8 | Ревизия вводного электрощита, этажных щитов | 1 раз в год |

\* Работы представляют собой единый комплекс, при котором отдельные виды работ выполняются в соответствии с технической документацией и техническим паспортом, техническими характеристиками каждого многоквартирного дома.

2.4.7. Обслуживание систем водоснабжения и водоотведения

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Перечень работ (услуг) | Периодичность |
| 1 | Проверка основных задвижек и вентилей (с разборкой и прочисткой при необходимости), предназначенных для отключения и регулирования систем горячего и холодного водоснабжения | 1 раз в месяц |
| 2 | Проверка укрепления трубопроводов водоснабжения и канализации | по мере необходимости |
| 3 | Устранение незначительных неисправностей в системе горячего и холодного водоснабжения | по мере необходимости |
| 4 | Набивка сальников в запорных устройствах систем горячего и холодного водоснабжения | по мере необходимости |
| 5 | Смена прокладок в водопроводных кранах |  |
| 6 | Уплотнение резьбовых соединений | по мере необходимости |
| 7 |  |  |
| 8 | Проверка изоляции трубопроводов | по мере необходимости |
| 9 | Промывка и прочистка водоподогревателя (при наличии) | 1 раз в год |
| 10 | Прочистка канализационных лежаков и выпусков канализации до системы дворовой канализации | по мере необходимости |
| 11 | Устранение незначительных неисправностей в системе бытовой канализации | по мере необходимости |
| 12 | Предотвращение образования конденсата по поверхности трубопроводов водопровода и канализации | по мере необходимости |
| 13 | Устранение засоров трубопроводов водоснабжения и канализации | по мере необходимости |
| 14 | Проверка качества воды | В соответствии с требованиями |
| 15 | Проверка исправности канализационных вытяжек | 2 раза в год |
| 16 | Восстановление работоспособности насосов (при наличии) | по мере необходимости |

2.4.8. Обслуживание внутридомовых сетей теплоснабжения

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Перечень работ (услуг) | Периодичность |
| 1 | Профилактический осмотр разводящих трубопроводов | 1 раз в месяц |
| 2 | Осмотр (без демонтажа) наиболее ответственных элементов системы (насосов, запорной арматуры, контрольно-измерительных приборов и автоматических устройств) | 1 раз в месяц |
| 3 | Профилактический осмотр тепловых центров (при наличии) | 1 раз в неделю |
| 4 | Удаление воздуха из системы отопления | по мере необходимости, но не реже 1 раза в год |
| 5 | Промывка грязевиков | по мере необходимости, но не реже 1 раза в год |
| 6 | Контроль за параметрами теплоносителя | ежедневно |
| 7 | Проверка исправности запорно-регулирующей арматуры | 1 раз в год |
| 8 | Снятие задвижек, проведение внутреннего осмотра снятых задвижек | не реже 1 раза в 3 года |
| 9 | Проверка плотности закрытия и смена сальниковых уплотнений | 1 раз в год |
| 10 | Проверка тепловой изоляции трубопроводов, проложенных в неотапливаемых помещениях | Не реже 2 раза в год |
| 11 | Осмотр технического состояния теплового пункта, оборудованного средствами автоматического регулирования | не реже 1 раза в сутки при отсутствии диспетчерского контроля |
| 13 | Промывка системы отопления дома | ежегодно после окончания отопительного сезона |
| 14 | Регулировка и наладка системы отопления дома | ежегодно в начале отопительного сезона, в течении отопительного сезона по необходимости |

2.4.9. Обслуживание газовых сетей (при наличии)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Перечень работ (услуг) | Периодичность |
| 1 | Техническое обслуживание и ремонт газового оборудования, аварийное обслуживание специализированной организацией | в соответствии с нормативно-технической документацией |

2.4.10. Обслуживание систем вентиляции

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Перечень работ (услуг) | Периодичность |
| 1 | Технические осмотры; прочистка вентиляционных каналов | 1 раз в год |
| 2 | Устранение засоров вентиляционных каналов | по мере необходимости |

2.4.11. Аварийное обслуживание

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Перечень работ (услуг) | Периодичность |
| 1 | Аварийное отключение и обеспечение мер безопасности при авариях сетей электроснабжения, холодного и горячего водоснабжения, водоотведения и отопления | круглосуточно |
| 2 | Содержание аварийно-диспетчерской службы | круглосуточно |

2.4.12. Профилактическая дератизация и дезинсекция

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Перечень работ (услуг) | Периодичность |
| 1 | Профилактическая дератизация подвальных помещений | 1 раз в месяц |
| 2 | Дезинсекция | 4 раза в год |
| 3 | Дератизация и дезинфекция по заявкам | По мере необходимости |

2.4.13. Проведение технических осмотров, ведение технической документации

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Перечень работ (услуг) | Периодичность |
| 1 | Плановые осмотры общего имущества многоквартирного дома | в соответствии с нормативно-технической документацией |
| 2 | Ведение технической документации на многоквартирный дом | в соответствии с законодательством |

2.4.14. Информационные (диспетчерские) услуги

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Перечень работ (услуг) | Периодичность |
| 1 | Услуги дежурно-диспетчерской службы | круглосуточно |
| 2 | Информирование на сайте организации в сети Интернет | постоянно |

2.4.15. Расчетное обслуживание

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Перечень работ (услуг) | Периодичность |
| 1 | Формирование платежных документов для оплаты за жилое помещение и коммунальные услуги, включая доставку в почтовые ящики | 1 раз в месяц |
| 2 | Консультирование по вопросам расчетов (выполняет специализированная организация) | прием по рабочему расписанию |

2.4.16. Комиссионное вознаграждение банков, платежных агентов за прием платежей

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Перечень работ (услуг) | Периодичность |
| 1 | Оплата комиссионного вознаграждения кредитным организациям и платёжным агентам для внесения платы за жилое помещение и коммунальные услуги | постоянно |

2.4.17. Административно-управленческие расходы управляющей организации

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Перечень работ (услуг) | Периодичность |
| 1 | Расходы управляющей организации, связанные с ведением финансово-хозяйственной деятельности | постоянно |

*Примечание:*

*работы по текущему ремонту Многоквартирного дома проводятся по решению общего собрания собственников помещений.*

б) услуги, связанные с достижением целей управления многоквартирным домом, которые оказываются управляющей организацией, в том числе:

услуги, оказываемые управляющей организацией по обеспечению поставки в многоквартирный дом коммунальных ресурсов;

Перечень коммунальных услуг.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | ДА | НЕТ |
|  | Холодное водоснабжение |  |  |
|  | Горячее водоснабжение |  |  |
|  | Водоотведение |  |  |
|  | Электроснабжение |  |  |
|  | газоснабжение |  |  |

заключение от имени собственников помещений в многоквартирном доме договоров об использовании общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме на условиях, определенных решением общего собрания (в том числе договоров на установку и эксплуатацию рекламных конструкций) – заключенные договора отсутствуют по причине отсутствия у УК права на заключение подобных договоров.

|  |  |
| --- | --- |
| охрана подъезда;  охрана коллективных автостоянок;  учет собственников помещений в многоквартирном доме;  иные услуги по управлению многоквартирным домом. | Услуги не оказываются, поскольку не финансируются собственниками |

Проект договора управления:



Количество случаев снижения платы за нарушение качества содержания и ремонта общего имущества в многоквартирном доме за последний календарный год - 0

Количество случаев снижения платы за нарушения качества коммунальных услуг и (или) за превышение установленной продолжительности перерывов в их оказании за последний календарный год - 82

к административной ответственности за нарушения в сфере управления многоквартирными домами в 2013 году компания привлечена не была.

Информация о стоимости работ (услуг) управляющей организации содержится в договоре управления МКД и изменениях к договору управления.

информация о ценах (тарифах) на коммунальные ресурсы:http://utr.gov-murman.ru/docs/uprav/

нормативы потребления: http://minenergo.gov-murman.ru/documents/gku/

размер и структура платы за содержание и ремонт общедомового имущества



Отчет по плану текущего ремонта за 2013 год



План текущего ремонта на 2014 год



Площади МКД



План мероприятий по энергосбережению



Бухгалтерский баланс с приложениями





Реквизиты документа, подтверждающие основания управления по каждому многоквартирному дому

|  |  |
| --- | --- |
| Адрес | Реквизиты документа |
| Н.Плато, 1 | Договор управления МКД б/№ от 01.01.2013 |
| Н.Плато, 2 | Договор управления МКД б/№ от 01.01.2013 |
| Н.Плато, 2а | Договор управления МКД б/№ от 01.01.2013 |
| Н.Плато, 3 | Договор управления МКД б/№ от 01.01.2013 |
| Н.Плато, 4 | Договор управления МКД б/№ от 01.01.2013 |
| Н.Плато, 5 | Договор управления МКД б/№ от 01.01.2013 |
| Н.Плато, 6 | Договор управления МКД б/№ от 01.01.2013 |
| Н.Плато, 7 | Договор управления МКД б/№ от 01.01.2013 |
| Н.Плато, 8 | Договор управления МКД б/№ от 01.01.2013 |
| Н.Плато, 9 | Договор управления МКД б/№ от 01.01.2013 |
| Н.Плато, 10 | Договор управления МКД б/№ от 01.01.2013 |
| Н.Плато, 11 | Договор управления МКД б/№ от 01.01.2013 |
| Н.Плато, 12 | Договор управления МКД б/№ от 01.01.2013 |
| Н.Плато, 13 | Договор управления МКД б/№ от 01.01.2013 |
| Н.Плато, 14 | Договор управления МКД б/№ от 01.01.2013 |
| Н.Плато, 16 | Договор управления МКД б/№ от 01.01.2013 |
| Н.Плато, 16а | Договор управления МКД б/№ от 01.01.2013 |
| Н.Плато, 18 | Договор управления МКД б/№ от 01.01.2013 |
| Пол. Зори, 21/2 | Договор управления МКД б/№ от 01.01.2013 |
| Пол. Зори, 21/3 | Договор управления МКД б/№ от 01.01.2013 |
| Пол. Зори, 23 | Договор управления МКД б/№ от 01.01.2013 |
| Пол. Зори, 25/1 | Договор управления МКД б/№ от 01.01.2013 |
| Пол. Зори, 27/2 | Договор управления МКД б/№ от 01.01.2013 |
| Пол. Зори, 29/1 | Договор управления МКД б/№ от 01.01.2013 |
| Пол. Зори, 31/1 | Договор управления МКД б/№ от 01.01.2013 |
| Пол. Зори, 31/2 | Договор управления МКД б/№ от 01.01.2013 |
| Пол. Зори, 33/1 | Договор управления МКД б/№ от 01.01.2013 |
| Пол. Зори, 33/2 | Договор управления МКД б/№ от 01.01.2013 |
| Пол. Зори, 33/3 | Договор управления МКД б/№ от 01.01.2013 |
| Пол. Зори, 35/2 | Договор управления МКД б/№ от 01.01.2013 |
| Книповича, 34 | Договор управления МКД б/№ от 01.01.2013 |
| Книповича, 38 | Договор управления МКД б/№ от 01.01.2013 |
| Книповича, 40 | Договор управления МКД б/№ от 01.01.2013 |
| Книповича, 42 | Договор управления МКД б/№ от 01.01.2013 |
| Книповича, 44/1 | Договор управления МКД б/№ от 01.01.2013 |
| Книповича, 52 | Договор управления МКД б/№ от 01.01.2013 |
| Сполохи, 7 | Договор управления МКД б/№ от 01.01.2013 |
| Сполохи, 8 | Договор управления МКД б/№ от 01.01.2013 |
| П.Правды, 4 | Договор управления МКД б/№ от 01.01.2013 |

Сведения об использовании общего имущества.

|  |  |
| --- | --- |
| Адрес | Использование общего имущества |
| Н.Плато, 1 | Общее имущество не используется |
| Н.Плато, 2 | Общее имущество не используется |
| Н.Плато, 2а | Общее имущество не используется |
| Н.Плато, 3 | Общее имущество не используется |
| Н.Плато, 4 | Общее имущество не используется |
| Н.Плато, 5 | Общее имущество не используется |
| Н.Плато, 6 | Общее имущество не используется |
| Н.Плато, 7 | Общее имущество не используется |
| Н.Плато, 8 | Общее имущество не используется |
| Н.Плато, 9 | Общее имущество не используется |
| Н.Плато, 10 | Общее имущество не используется |
| Н.Плато, 11 | Общее имущество не используется |
| Н.Плато, 12 | Общее имущество не используется |
| Н.Плато, 13 | Общее имущество не используется |
| Н.Плато, 14 | Общее имущество не используется |
| Н.Плато, 16 | Общее имущество не используется |
| Н.Плато, 16а | Общее имущество не используется |
| Н.Плато, 18 | Общее имущество не используется |
| Пол. Зори, 21/2 | Общее имущество не используется |
| Пол. Зори, 21/3 | Общее имущество не используется |
| Пол. Зори, 23 | Общее имущество не используется |
| Пол. Зори, 25/1 | Общее имущество не используется |
| Пол. Зори, 27/2 | Общее имущество не используется |
| Пол. Зори, 29/1 | Общее имущество не используется |
| Пол. Зори, 31/1 | Общее имущество не используется |
| Пол. Зори, 31/2 | Общее имущество не используется |
| Пол. Зори, 33/1 | Общее имущество не используется |
| Пол. Зори, 33/2 | Общее имущество не используется |
| Пол. Зори, 33/3 | Общее имущество не используется |
| Пол. Зори, 35/2 | Общее имущество не используется |
| Книповича, 34 | Общее имущество не используется |
| Книповича, 38 | Общее имущество не используется |
| Книповича, 40 | Общее имущество не используется |
| Книповича, 42 | Общее имущество не используется |
| Книповича, 44/1 | Общее имущество не используется |
| Книповича, 52 | Общее имущество не используется |
| Сполохи, 7 | Общее имущество не используется |
| Сполохи, 8 | Общее имущество не используется |
| П.Правды, 4 | Общее имущество не используется |

Сведения о проведении общих собраний.

|  |  |
| --- | --- |
| Адрес | Проведение общих собраний |
| Н.Плато, 1 | Общие собрания не проводились |
| Н.Плато, 2 | Общие собрания не проводились |
| Н.Плато, 2а | Общие собрания не проводились |
| Н.Плато, 3 | Общие собрания не проводились |
| Н.Плато, 4 | Общие собрания не проводились |
| Н.Плато, 5 | Общие собрания не проводились |
| Н.Плато, 6 | Общие собрания не проводились |
| Н.Плато, 7 | Общие собрания не проводились |
| Н.Плато, 8 | Общие собрания не проводились |
| Н.Плато, 9 | Общие собрания не проводились |
| Н.Плато, 10 | Общие собрания не проводились |
| Н.Плато, 11 | Общие собрания не проводились |
| Н.Плато, 12 | Общие собрания не проводились |
| Н.Плато, 13 | Общие собрания не проводились |
| Н.Плато, 14 | Общие собрания не проводились |
| Н.Плато, 16 | Общие собрания не проводились |
| Н.Плато, 16а | Общие собрания не проводились |
| Н.Плато, 18 | Общие собрания не проводились |
| Пол. Зори, 21/2 | Общие собрания не проводились |
| Пол. Зори, 21/3 | Общие собрания не проводились |
| Пол. Зори, 23 | Общие собрания не проводились |
| Пол. Зори, 25/1 | Общие собрания не проводились |
| Пол. Зори, 27/2 | Общие собрания не проводились |
| Пол. Зори, 29/1 | Общие собрания не проводились |
| Пол. Зори, 31/1 | Общие собрания не проводились |
| Пол. Зори, 31/2 | Общие собрания не проводились |
| Пол. Зори, 33/1 | Общие собрания не проводились |
| Пол. Зори, 33/2 | Общие собрания не проводились |
| Пол. Зори, 33/3 | Общие собрания не проводились |
| Пол. Зори, 35/2 | Общие собрания не проводились |
| Книповича, 34 | Общие собрания не проводились |
| Книповича, 38 | Общие собрания не проводились |
| Книповича, 40 | Общие собрания не проводились |
| Книповича, 42 | Общие собрания не проводились |
| Книповича, 44/1 | Общие собрания не проводились |
| Книповича, 52 | Общие собрания не проводились |
| Сполохи, 7 | Общие собрания не проводились |
| Сполохи, 8 | Общие собрания не проводились |
| П.Правды, 4 | Общие собрания не проводились |

Сведения о формировании фонда капитального ремона.

|  |  |
| --- | --- |
| Адрес | Формирование фонда |
| Н.Плато, 1 | Фонд формируется на счете регионального оператора |
| Н.Плато, 2 | Фонд формируется на счете регионального оператора |
| Н.Плато, 2а | Фонд формируется на счете регионального оператора |
| Н.Плато, 3 | Фонд формируется на счете регионального оператора |
| Н.Плато, 4 | Фонд формируется на счете регионального оператора |
| Н.Плато, 5 | Фонд формируется на счете регионального оператора |
| Н.Плато, 6 | Фонд формируется на счете регионального оператора |
| Н.Плато, 7 | Фонд формируется на счете регионального оператора |
| Н.Плато, 8 | Фонд формируется на счете регионального оператора |
| Н.Плато, 9 | Фонд формируется на счете регионального оператора |
| Н.Плато, 10 | Фонд формируется на счете регионального оператора |
| Н.Плато, 11 | Фонд формируется на счете регионального оператора |
| Н.Плато, 12 | Фонд формируется на счете регионального оператора |
| Н.Плато, 13 | Фонд формируется на счете регионального оператора |
| Н.Плато, 14 | Фонд формируется на счете регионального оператора |
| Н.Плато, 16 | Фонд формируется на счете регионального оператора |
| Н.Плато, 16а | Фонд формируется на счете регионального оператора |
| Н.Плато, 18 | Фонд формируется на счете регионального оператора |
| Пол. Зори, 21/2 | Фонд формируется на счете регионального оператора |
| Пол. Зори, 21/3 | Фонд формируется на счете регионального оператора |
| Пол. Зори, 23 | Фонд формируется на счете регионального оператора |
| Пол. Зори, 25/1 | Фонд формируется на счете регионального оператора |
| Пол. Зори, 27/2 | Фонд формируется на счете регионального оператора |
| Пол. Зори, 29/1 | Фонд формируется на счете регионального оператора |
| Пол. Зори, 31/1 | Фонд формируется на счете регионального оператора |
| Пол. Зори, 31/2 | Фонд формируется на счете регионального оператора |
| Пол. Зори, 33/1 | Фонд формируется на счете регионального оператора |
| Пол. Зори, 33/2 | Фонд формируется на счете регионального оператора |
| Пол. Зори, 33/3 | Фонд формируется на счете регионального оператора |
| Пол. Зори, 35/2 | Фонд формируется на счете регионального оператора |
| Книповича, 34 | Фонд формируется на счете регионального оператора |
| Книповича, 38 | Фонд формируется на счете регионального оператора |
| Книповича, 40 | Фонд формируется на счете регионального оператора |
| Книповича, 42 | Фонд формируется на счете регионального оператора |
| Книповича, 44/1 | Фонд формируется на счете регионального оператора |
| Книповича, 52 | Фонд формируется на счете регионального оператора |
| Сполохи, 7 | Фонд формируется на счете регионального оператора |
| Сполохи, 8 | Фонд формируется на счете регионального оператора |
| П.Правды, 4 | Фонд формируется на счете регионального оператора |

Подпись руководителя печать