

Приложение
к постановлению администрации
города Мурманска
от 12.11.2019 № 3754

Устав
Мурманского муниципального бюджетного учреждения
«Единая дежурно-диспетчерская служба»

1. Общие положения

1.1. Мурманское муниципальное бюджетное учреждение «Единая дежурно-диспетчерская служба» (далее – Учреждение) создано в соответствии с постановлением администрации города Мурманска от 27.01.2011 № 93 «О реорганизации Мурманского муниципального унитарного предприятия «Единая дежурно-диспетчерская служба 051» в форме преобразования в Мурманское муниципальное бюджетное учреждение «Единая дежурно-диспетчерская служба» для оказания услуг (выполнения работ) в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий в установленной сфере деятельности.

Учреждение является муниципальной некоммерческой организацией.

Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом муниципального образования город Мурманск и муниципальными правовыми актами, а также настоящим уставом.

1.2. Полное официальное наименование Учреждения – Мурманское муниципальное бюджетное учреждение «Единая дежурно-диспетчерская служба».

Сокращенное официальное наименование – ММБУ «ЕДДС».

1.3. Почтовый адрес и местонахождение Учреждения: 183038, город Мурманск, улица Профсоюзов, дом 20.

1.4. Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальное образование город Мурманск.

Функции и полномочия учредителя от имени муниципального образования город Мурманск осуществляет администрация города Мурманска в лице отдела по гражданской обороне и предупреждению чрезвычайных ситуаций администрации города Мурманска (далее – Учредитель).

Полномочия собственника имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, осуществляют от имени муниципального образования город Мурманск комитет имущественных отношений города Мурманска.

Юридический адрес Учредителя: 183038, город Мурманск, проспект Ленина, дом 75.

1.5. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, печать со своим наименованием, бланки, штамп с полным наименованием Учреждения, а также другие необходимые для осуществления своей деятельности печати, бланки и штампы, вправе открывать лицевые счета в Управлении Федерального казначейства по Мурманской области.

1.6. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде.

1.7. Правоспособность юридического лица у Учреждения возникает с момента его государственной регистрации.

1.8. Структура Учреждения состоит из следующих подразделений:

- оперативно-диспетчерская служба – орган повседневного управления Мурманского городского звена территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (далее – МЗЧС), служба по приему, обработке и передаче информации экстренным оперативным службам по единому номеру «112», расположенная по адресу: г. Мурманск, улица Профсоюзов, дом 20;

- аварийно-спасательный отряд города Мурманска – силы и средства МЗЧС, расположенный по адресу: г. Мурманск, улица Олега Кошевого, дом 4;

- курсы гражданской обороны города Мурманска, расположенные по адресу: г. Мурманск, проспект Героев-североморцев, дом 25.

2. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения

2.1. Предметом создания Учреждения является функционирование в качестве органа повседневного управления МЗЧС.

2.2. Целями деятельности Учреждения являются:

2.2.1. Участие в качестве органа повседневного управления МЗЧС.

2.2.2. Прием, обработка и передача обращений от заявителей в системе обеспечения вызова экстренных оперативных служб по единому номеру «112» на территории муниципального образования город Мурманск, предназначеннной для обеспечения оказания экстренной помощи населению при угрозах жизни и здоровья, для уменьшения материального ущерба при несчастных случаях, авариях, пожарах, нарушениях общественного порядка и при других чрезвычайных ситуациях (далее – ЧС) и происшествиях.

2.2.3. Осуществление подготовки соответствующих групп населения муниципального образования город Мурманск в области гражданской обороны (далее – ГО) и защиты от ЧС.

2.2.4. Проведение поисковых и аварийно-спасательных работ по спасению людей, материальных и культурных ценностей, защиты природной среды в зоне ЧС и подавлению или доведению до минимально возможного уровня воздействия характерных для них опасных факторов – в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

2.2.5. Размещение пострадавшего в результате ЧС населения в жилые помещения, используемые в качестве пункта временного размещения.

2.3. Для достижения целей, указанных в пункте 2.2 настоящего устава, Учреждение осуществляет в установленном законодательством Российской Федерации порядке следующие виды основной деятельности:

2.3.1. В части оперативно-диспетчерской службы – органа повседневного управления МЗЧС:

2.3.1.1. Прием от населения и организаций сообщений о любых ЧС, несущих информацию об угрозе или факте возникновения ЧС.

2.3.1.2. Анализ и оценка достоверности поступившей информации, доведение ее до соответствующих дежурно-диспетчерских служб (далее – ДДС), экстренных оперативных служб, в компетенцию которых входит реагирование на принятое сообщение.

2.3.1.3. Оповещение должностных лиц администрации города Мурманска и комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности администрации города Мурманска об авариях, угрозе и возникновении ЧС.

2.3.1.4. Сбор от ДДС, служб контроля и наблюдения за окружающей средой (систем мониторинга) и распространение между ДДС экстренных оперативных служб города Мурманска полученной информации об угрозе или факте возникновения ЧС, сложившейся обстановке и действиях сил и средств по ликвидации ЧС.

2.3.1.5. Обработка и анализ данных о ЧС, уточнение состава ДДС, привлекаемых для реагирования на ЧС, их оповещение о переводе функционирования в высшие режимы ЧС.

2.3.1.6. Информирование ДДС, привлекаемых к ликвидации ЧС, подчиненных сил постоянной готовности об обстановке, принятых и рекомендуемых решениях.

2.3.1.7. Представление докладов (донесений) об угрозе или возникновении ЧС, сложившейся обстановке и действиях по ликвидации ЧС.

2.3.1.8. Доведение задач, поставленных вышестоящими органами МЗЧС, до ДДС экстренных оперативных служб и подчиненных сил постоянной готовности, контроль их выполнения и организация взаимодействия.

2.3.1.9. Обобщение информации о произошедших ЧС (за сутки дежурства), ходе работ по их локализации и ликвидации, представление соответствующих докладов по подчиненности.

2.3.1.10. Поддержание в готовности к применению средств связи.

2.3.1.11. Внесение необходимых дополнений и изменений в базу данных и оперативные документы по реагированию Учреждения на ЧС.

2.3.1.12. Доведение сигналов оповещения до руководящего состава администрации города Мурманска.

2.3.1.13. Обеспечение взаимодействия с ДДС потенциально опасных предприятий, ДДС иных предприятий и организаций.

2.3.1.14. Сбор, анализ и передача администрации города Мурманска и организациям по принадлежности информации о ситуациях метеорологического, экологического и техногенного характера.

2.3.1.15. Передача и контроль исполнения оперативных распоряжений и указаний администрации города Мурманска.

2.3.1.16. Координация взаимодействия предприятий и организаций при ликвидации аварий и их последствий на объектах городского хозяйства.

2.3.1.17. Организация взаимодействия с предприятиями и организациями, обеспечивающими безопасность дорожного движения, и управлением Государственной инспекции по безопасности дорожного движения УМВД России по Мурманской области.

2.3.2. В части службы по приему, обработке и передаче информации экстренным оперативным службам по единому номеру «112»:

2.3.2.1. Прием и обработка вызовов (сообщений о происшествиях) по единому номеру вызова экстренных оперативных служб «112».

2.3.2.2. Регистрация и документирование всех входящих и исходящих вызовов (сообщений о происшествиях) по номеру «112».

2.3.2.3. Автоматическое получение от операторов связи имеющихся данных о местонахождении лица, а также иных данных, необходимых для обеспечения реагирования по вызову (сообщении о происшествии).

2.3.2.4. Опрос заявителя по определенным заранее сценариям.

2.3.2.5. Анализ поступающей информации о происшествиях.

2.3.2.6. Определение состава оповещаемых экстренных служб в зависимости от типа происшествия с возможностью корректировки этого перечня.

2.3.2.7. Заполнение и корректировка карточки информационного обмена для ведения базы данных об основных характеристиках происшествий.

2.3.2.8. Направление информации о происшествиях в ДДС экстренных оперативных служб в соответствии с их компетенцией для организации экстренного реагирования.

2.3.2.9. Автоматизированный обратный вызов лица, обратившегося по номеру «112», в случае внезапного прерывания соединения.

2.3.2.10. Идентификация и фиксация необоснованных и ложных вызовов.

2.3.2.11. Консультационное информирование населения.

2.3.3. В части курсов гражданской обороны города Мурманска:

2.3.3.1. Разработка с учетом особенностей муниципального образования город Мурманск программ курсового обучения должностных лиц и работников организаций в области ГО и защиты от ЧС.

2.3.3.2. Осуществление курсового обучения должностных лиц и работников организаций, предприятий и учреждений муниципального образования город Мурманск.

2.3.3.3. Подготовка соответствующих групп населения способам защиты от опасностей, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при ЧС природного и техногенного характера, порядку действий по сигналам оповещения, приемам оказания первой помощи, правилам пользования коллективными и индивидуальными средствами защиты, освоению практического применения полученных знаний.

2.3.3.4. Подготовка должностных лиц и работников организаций в целях выполнения возлагаемых на них обязанностей в области ГО и защиты от ЧС по организации и проведению мероприятий по ГО и защите от ЧС.

2.3.3.5. Постоянное совершенствование учебного процесса и учебно-материальной базы, освоение современных форм и методов подготовки.

2.3.3.6. Пропаганда знаний в области ГО и защиты населения от ЧС.

2.3.3.7. Распространение передового опыта применения сил и средств при ликвидации последствий аварий, катастроф и стихийных бедствий.

2.3.3.8. Разработка информационных материалов по вопросам подготовки населения в области ГО и защиты от ЧС, памяток и листовок о порядке действий населения и способам защиты от опасностей, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при ЧС природного и техногенного характера.

2.3.4. В части аварийно-спасательного отряда города Мурманска:

2.3.4.1. Поддержание органов управления, сил и средств аварийно-спасательного отряда в постоянной готовности к выдвижению в зоны ЧС и проведению работ по ликвидации ЧС.

2.3.4.2. Осуществление аварийно-спасательных, поисково-спасательных и других неотложных работ при ликвидации ЧС.

2.3.4.3. Осуществление контроля за готовностью обслуживаемых объектов и территорий к проведению на них работ по ликвидации ЧС.

2.3.4.4. Ликвидация ЧС на обслуживаемых объектах или территориях.

2.3.4.5. Ведение информационной пропаганды знаний в области защиты населения и территорий от ЧС, участие в подготовке населения и работников организаций к действиям в условиях ЧС.

2.3.4.6. Участие в разработке нормативных документов по вопросам организации и проведения аварийно-спасательных и других неотложных работ.

2.3.5. В части жилых помещений, используемых в качестве пункта временного размещения:

2.3.5.1. Размещение пострадавшего в результате ЧС населения в жилые помещения, используемые в качестве пункта временного размещения.

2.3.5.2. Содержание жилых помещений, используемых в качестве пункта временного размещения, предметов первой необходимости в исправности и постоянной готовности к размещению.

2.4. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, служащие достижению целей, ради которых оно создано.

2.5. К иным видам деятельности, не являющимся основными, относятся:

2.5.1. Приём от населения информации о недостатках в эксплуатации и содержании общего имущества дома, заявок на оказание жилищных услуг на договорной основе.

2.5.2. Определение исполнителя работ по выполнению поступивших заявок и передача заявок для исполнения организациям, оказывающим услуги в сфере жилищно-коммунального хозяйства по заключенным договорам.

2.5.3. Прием от населения и организаций всех форм собственности информации о состоянии, содержании и эксплуатации объектов жилищно-коммунального хозяйства города Мурманска, передача данной информации организациям для исполнения на договорной основе.

2.5.4. Ежедневный сбор, обработка и передача информации о состоянии городского и коммунального хозяйства, нарушениях в эксплуатации городских инженерных и транспортных коммуникаций города Мурманска.

2.5.5. Ежедневная подготовка и организация селекторных совещаний с руководящим составом администрации города Мурманска и представителями структурных подразделений и подконтрольных учреждений администрации города Мурманска.

2.5.6. Информирование и консультирование населения и юридических лиц по вопросам жилищно-коммунального хозяйства в пределах имеющейся информации.

2.5.7. Подготовка и выдача информации по заявкам жителей.

2.5.8. Участие совместно с привлекаемыми силами в проведении поисково-спасательных работ в зоне ЧС на договорной основе.

2.5.9. Участие совместно с привлекаемыми силами в проведении эвакуации пострадавших и материальных ценностей из зоны ЧС на договорной основе.

2.5.10. Участие совместно с привлекаемыми силами в проведении аварийно-спасательных и других неотложных работ на договорной основе.

2.5.11. Участие в организации и обеспечении безопасности населения при проведении массовых и других мероприятий на договорной основе.

2.5.12. Осуществление деятельности аварийно-спасательного отряда по обслуживанию объектов и территорий на договорной основе.

2.5.13. Прием от населения и передача информации в Мурманское муниципальное унитарное предприятие «Центр временного содержания животных» о местах скопления бродячих животных.

2.6. Учреждение выполняет муниципальное задание в соответствии с предусмотренными настоящим уставом видами деятельности, которые формируются для Учреждения Уредителем.

2.7. Учреждение в пределах установленного муниципального задания оказывает муниципальные услуги (выполняет работы), относящиеся к основным видам деятельности, для граждан и юридических лиц на одинаковых условиях при оказании одних и тех же муниципальных услуг.

3. Организация деятельности Учреждения

3.1. Учреждение осуществляет финансово-хозяйственную деятельность в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, правовыми актами муниципального образования город Мурманск и настоящим уставом.

3.2. Учреждение имеет право:

- заключать гражданско-правовые договоры на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для своих нужд в порядке, установленном Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;
- заключать гражданско-правовые договоры на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг с юридическими и физическими лицами при осуществлении иных видов деятельности, не являющихся основными;
- планировать свою деятельность и определять перспективы развития по согласованию с Учредителем, учитывая муниципальные задания, а также исходя из спроса потребителей и заключенных договоров;
- создавать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, обособленные подразделения без прав юридического лица (филиалы, представительства), утверждать их положения и назначать руководителей, при этом имущество филиалов и представительств учитывается на отдельном балансе, входящем в сводный баланс Учреждения, руководители филиалов и представительств действуют от имени Учреждения на основании доверенности, выданной руководителем Учреждения;
- вступать в союзы и ассоциации некоммерческих организаций в порядке и на условиях, установленных законодательством Российской Федерации.

3.3. Учреждение обязано:

- в полном объеме выполнять установленные муниципальные задания;
- составлять и представлять на утверждение Учредителю план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в порядке, установленном Учредителем;
- представлять Учредителю отчет о своей деятельности и использовании закрепленного за Учреждением имущества, порядок утверждения которого определяется Учредителем Учреждения;
- представлять Учредителю бухгалтерскую и статистическую отчетность Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных и налоговых обязательств;
- возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции;
- обеспечивать в установленном порядке открытость и доступность информации, предусмотренной действующим законодательством Российской Федерации.

3.4. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется Учредителем и комитетом имущественных отношений города Мурманска в пределах их компетенции.

4. Управление Учреждением

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Мурманской области, Уставом муниципального образования город Мурманск, решениями Совета депутатов города Мурманска, правовыми актами администрации города Мурманска и настоящим уставом.

Учреждение в своей деятельности подотчетно и подконтрольно Учредителю.

4.2. К компетенции Учредителя относятся следующие вопросы:

4.2.1. Принятие решений о создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации Учреждения.

4.2.2. Определение целей, условий и порядка деятельности Учреждения.

4.2.3. Назначение на должность и освобождение от занимаемой должности руководителя Учреждения.

4.2.4. Внесение на рассмотрение в комитет имущественных отношений города Мурманска предложений о закреплении за Учреждением недвижимого и особо ценного имущества на праве оперативного управления и об изъятии вышеуказанного имущества.

4.2.5. Установление порядка определения нормативных затрат на оказание Учреждением муниципальных услуг (выполнение работ) в рамках муниципальных заданий и нормативных затрат на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением.

4.2.6. Формирование и утверждение муниципальных заданий Учреждению в соответствии с видами деятельности, отнесенными его уставом к основной деятельности.

4.2.7. Осуществление финансового обеспечения выполнения муниципальных заданий в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете муниципального образования город Мурманск на соответствующие цели.

4.2.8. Утверждение устава Учреждения, а также вносимых в него изменений.

4.2.9. Рассмотрение предложений руководителя Учреждения о совершении Учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным частью 13 статьи 9.2 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

4.2.10. Разработка и утверждение порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленных муниципальных заданий, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленных муниципальных заданий.

4.2.11. Определение предельно допустимых значений просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которых влечет

расторжение трудового договора с руководителем Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

4.2.12. Определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

4.2.13. Определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества.

4.2.14. В установленном порядке осуществление контроля за деятельностью Учреждения.

4.2.15. Осуществление реорганизации или ликвидации Учреждения, в том числе утверждение передаточного акта или разделительного баланса, состава реорганизационной или ликвидационной комиссии, порядка и сроков реорганизации или ликвидации в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

4.2.16. Принятие решения об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными в статье 27 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

4.2.17. Представление на согласование в управление финансов администрации города Мурманска для составления проекта бюджета муниципального образования город Мурманск на соответствующий финансовый год и плановый период перечней публичных обязательств муниципального образования город Мурманск перед физическим лицом, подлежащих исполнению Учреждением от имени администрации города Мурманска в денежной форме.

4.2.18. Определение и утверждение перечня особо ценного движимого имущества Учреждения, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества (далее – особо ценное движимое имущество).

4.2.19. Осуществление иных функций и полномочий Учредителя Учреждения, установленных федеральными законами и иными правовыми актами Российской Федерации и администрации города Мурманска.

4.3. К компетенции комитета имущественных отношений города Мурманска относятся:

4.3.1. Закрепление за Учреждением имущества на праве оперативного управления, изъятие излишнего, неиспользуемого либо используемого не по целевому назначению имущества в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

4.3.2. Внесение изменений в реестр муниципального имущества города Мурманска при создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации Учреждения.

4.3.3. Согласование распоряжения недвижимым имуществом Учреждения, передаваемым в аренду.

4.3.4. Согласование перечня особо ценного движимого имущества Учреждения, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества.

4.3.5. Принятие с согласия Учредителя решения:

- о согласовании сделок с недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, находящимся в оперативном управлении Учреждения;

- о согласовании передачи имущества Учреждения, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества некоммерческим организациям в качестве их Учредителя или участника;

- об изъятии излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества, закрепленного за Учреждением либо приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение этого имущества.

4.3.6. Осуществление контроля за деятельностью Учреждения в рамках своей компетенции.

4.4. Органом управления Учреждения является руководитель Учреждения, назначаемый и освобождаемый Учредителем.

Отношения по регулированию труда руководителя Учреждения определяются трудовым договором, заключаемым между Учредителем и руководителем Учреждения после назначения последнего на должность.

4.4.1. Руководитель Учреждения действует на основе законодательства Российской Федерации, нормативно-правовых актов администрации города Мурманска и настоящего устава и в соответствии с заключенным трудовым договором.

4.4.2. К компетенции руководителя Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных к компетенции Учредителя и комитета имущественных отношений города Мурманска.

4.4.3. Руководитель Учреждения по вопросам, отнесенным законодательством Российской Федерации, нормативными актами администрации города Мурманска, настоящим уставом к его компетенции, действует на принципах единоличия.

4.5. Руководитель выполняет следующие функции и обязанности по организации и обеспечению деятельности Учреждения:

4.5.1. Действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в государственных органах, органах местного самоуправления, организациях.

4.5.2. Определяет в рамках своей компетенции приоритетные направления деятельности Учреждения для достижения целей и соответствующие им принципы формирования и использования имущества Учреждения.

4.5.3. Обеспечивает составление плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и представляет его на утверждение Учредителю в порядке, определенном Учредителем Учреждения.

4.5.4. Утверждает отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества и представляет его Учредителю на согласование.

4.5.5. Утверждает годовой бухгалтерский баланс Учреждения.

4.5.6. В пределах, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим уставом, распоряжается имуществом Учреждения, заключает договоры, выдает доверенности.

4.5.7. Открывает лицевые счета Учреждения в территориальном органе Федерального казначейства.

4.5.8. В пределах своей компетенции издает локальные нормативные акты, приказы и дает указания, обязательные для всех работников Учреждения.

4.5.9. Осуществляет подбор, назначение и освобождение от должности работников Учреждения.

5. Имущество и финансовое обеспечение Учреждения

5.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Имущество, приобретенное Учреждением по договору или иным основаниям, поступает в Учреждение в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для приобретения права собственности, за исключением исключительных прав на результаты выполненных проектных и (или) изыскательских работ.

Использование имущественных прав в виде исключительных прав на результаты выполненных проектных и (или) изыскательских работ осуществляется Учреждением с согласия собственника имущества.

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.2. Источником формирования имущества и денежных средств Учреждения являются:

- субсидии, предоставляемые Учреждению из бюджета муниципального образования город Мурманск;

- доходы Учреждения, полученные от осуществления иных видов деятельности, в случаях, предусмотренных настоящим уставом.

5.3. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законодательством.

5.4. Учреждение вправе с согласия собственника передавать некоммерческим организациям в качестве их Учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

5.5. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 % балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

5.6. Руководитель Учреждения несет перед Учредителем ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением указанных требований, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

5.7. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется путем предоставления субсидии на выполнение муниципального задания в порядке, утвержденном нормативным правовым актом муниципального образования город Мурманск.

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации Учреждению могут предоставляться субсидии из бюджета муниципального образования город Мурманск на иные цели.

5.8. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено законодательством.

5.9. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом как закрепленным за ним собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

6. Реорганизация, изменение типа, ликвидация Учреждения

6.1. Учреждение может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации.

Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме его слияния, присоединения, разделения, выделения или преобразования.

6.2. Изменение типа Учреждения осуществляется в порядке, установленном федеральными законами и законами Мурманской области, нормативными актами муниципального образования город Мурманск.

6.3. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией собственнику имущества.

7. Заключительные положения

Настоящий устав вступает в силу с даты государственной регистрации в установленном законодательством Российской Федерации порядке.
