

Приложение № 1  
к постановлению администрации  
города Мурманска  
от 27.11.2019 № 3942

**2.6. Перечень документов, необходимых для предоставления  
государственной услуги**

2.6.1. Для получения государственной услуги заявитель предоставляет в отдел заявление о включении получателя в муниципальный список согласно приложению № 1 к настоящему административному регламенту (далее - заявление).

Кроме того, для предоставления государственной услуги необходимы следующие документы:

2.6.1.1. Копия паспорта гражданина Российской Федерации, в отношении которого решается вопрос о включении в муниципальный список.

2.6.1.2. Копия свидетельства о рождении.

2.6.1.3. Копия договора социального найма жилого помещения или иные документы, подтверждающие право пользования жилым помещением на условиях социального найма (при наличии).

2.6.1.4. Копия документа, подтверждающего полномочия законного представителя.

2.6.1.5. Копия документа, подтверждающего утрату (отсутствие) попечения родителей (единственного родителя).

2.6.1.6. Копия доверенности представителя заявителя, оформленная в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

2.6.1.7. Документы, подтверждающие невозможность проживания в ранее занимаемом жилом помещении, выданные в порядке, установленном законодательством Мурманской области.

2.6.1.8. Копия документа, свидетельствующего об объявлении несовершеннолетнего лица дееспособным (эмансипированным).

2.6.1.9. Копия вступившего в законную силу решения суда об отказе в принудительном обмене жилого помещения, нанимателем или членом семьи нанимателя по договору социального найма которого является ребенок-сирота или ребенок, оставшийся без попечения родителей, лицо из числа детей-сирот или детей, оставшихся без попечения родителей, в случае проживания в жилом помещении на любых законных основаниях лиц, лишенных родительских прав (при наличии).

2.6.1.10. Сведения о регистрации заявителя по месту пребывания и по месту жительства в жилом помещении и информация о жилом помещении.

2.6.1.11. Копия вступившего в законную силу решения суда об отмене усыновления (удочерения).

2.6.1.12. Копия документа, подтверждающего проживание на любых законных основаниях в жилом помещении, нанимателем или членом семьи

нанимателя по договору социального найма либо собственником которого является заявитель, лиц, страдающих тяжелой формой хронических заболеваний в соответствии с указанным в пункте 4 части 1 статьи 51 Жилищного кодекса Российской Федерации перечнем, при которых совместное проживание с ними в одном жилом помещении невозможно (при наличии соответствующего факта).

2.6.1.13. Копия документа о признании жилого помещения, нанимателем или членом семьи нанимателя по договору социального найма либо собственником которого является заявитель, непригодным для постоянного проживания или не отвечающим установленным для жилых помещений санитарным и техническим правилам и нормам, иным требованиям законодательства Российской Федерации (при наличии).

2.6.1.14. Копия справки о праве заявителя на льготу по предоставлению жилого помещения по состоянию здоровья, выданной лечебно-профилактической организацией (при наличии).

2.6.1.15. Справка органа, осуществляющего государственную регистрацию прав на недвижимое имущество, о наличии или отсутствии у заявителя жилых помещений на праве собственности на территории Российской Федерации. Документ принимается в течение трех месяцев с даты выдачи.

2.6.2. Документы, указанные в подпунктах 2.6.1.1, 2.6.1.2, 2.6.1.5, 2.6.1.6, 2.6.1.9, 2.6.1.11, 2.6.1.12, 2.6.1.14 пункта 2.6.1 настоящего административного регламента, заявитель предоставляет самостоятельно<sup>13</sup>.

2.6.3. Документ, указанный в подпункте 2.6.1.3 пункта 2.6.1 настоящего административного регламента, находится в распоряжении Комитета и не является документом, обязанность по предоставлению которого возложена на заявителя.

2.6.4. Документы (сведения, содержащиеся в них), указанные в подпунктах 2.6.1.10, 2.6.1.15 пункта 2.6.1 настоящего административного регламента, отдел запрашивает самостоятельно в рамках межведомственного информационного взаимодействия в организациях, указанных в пункте 2.2.2 настоящего административного регламента, в том числе, при наличии технической возможности, в электронной форме с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия в случае, если заявитель не предоставил их по собственной инициативе.

2.6.5. Документы (сведения, содержащиеся в них), указанные в подпунктах 2.6.1.4, 2.6.1.7, 2.6.1.8, 2.6.1.13 пункта 2.6.1 настоящего административного регламента, отдел запрашивает самостоятельно в комитете по жилищной политике администрации города Мурманска и в комитете по образованию администрации города Мурманска в случае, если заявитель не предоставил их по собственной инициативе.

2.6.6. Заявление, документы, необходимые для предоставления государственной услуги, по выбору заявителя предоставляются:

- при личном обращении в Комитет;

---

<sup>13</sup>С 01.01.2021 сведения, содержащиеся в подпунктах 2.6.1.2 и 2.6.1.5, запрашиваются Комитетом в рамках межведомственного информационного взаимодействия в случае, если заявитель не предоставил их по собственной инициативе.

- посредством почтовой связи.

2.6.7. Заявления, направляемые заявителями в адрес Комитета посредством почтовой связи, могут быть оформлены в произвольной форме (от руки либо печатным способом) (при условии наличия в заявлении сведений, необходимых для предоставления государственной услуги: фамилии, имени, отчества, почтового адреса заявителя, даты, личной подписи заявителя).

Заявления и предоставленные документы не должны содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов, иных неоговоренных исправлений, а также повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.

2.6.8. Запрещено требовать от заявителя:

- представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

- представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Мурманской области и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении исполнительных органов, предоставляющих государственную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ);

- осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных услуг исполнительными органами государственной власти Мурманской области, утвержденный Правительством Мурманской области;

- представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ.

---