

Приложение  
к постановлению администрации  
города Мурманска  
от 16.12.2019 № 4198

**Положение  
о советнике главы администрации города Мурманска  
(на общественных началах)**

**1. Общие положения**

**1.1.** Советник главы администрации города Мурманска (на общественных началах) (далее - советник) назначается для оказания консультативной помощи при решении вопросов, отнесенных к полномочиям главы администрации города Мурманска.

**1.2.** Советник в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Мурманской области, муниципальными правовыми актами, настоящим Положением.

**1.3.** Советник может осуществлять свою деятельность как по одному, так и по нескольким направлениям.

**1.4.** Направления деятельности советника могут быть следующими:

- решение вопросов правового характера;
- развитие социальной сферы;
- экономическое развитие;
- жилищное строительство;
- привлечение инвестиций;
- информационная политика;
- жилищно-коммунальное хозяйство.

Деятельность советника осуществляется на нештатной основе и общественных началах, строится на коллективном, свободном, деловом обсуждении, гласности и носит открытый характер для средств массовой информации.

**1.5.** Предложения советника носят рекомендательный характер.

**1.6.** Советнику может выдаваться удостоверение, форма которого согласовывается с юридическим отделом администрации города Мурманска, и может выделяться отдельный кабинет в здании администрации города Мурманска в целях создания условий для выполнения им своих задач.

**2. Основные задачи советника**

Основными задачами советника являются:

- выработка предложений главе администрации города Мурманска по проведению мероприятий, направленных на совершенствование нормотворческой работы;
- подготовка методических, аналитических и информационных материалов для главы администрации города Мурманска по закрепленным направлениям деятельности;
- проведение экспертизы отдельных решений и проектов по социально-экономическому развитию города;
- выполнение других поручений главы администрации города Мурманска в пределах компетенции советника.

### 3. Порядок назначения и прекращения деятельности

3.1. Советник назначается главой администрации города Мурманска на основании личного заявления из числа лиц, обладающих необходимыми знаниями и квалификацией для решения поставленных задач.

3.2. Советник несет персональную ответственность за выполнение возложенных на него задач.

3.3. Советник прекращает свою деятельность на основании личного заявления либо по инициативе главы администрации города Мурманска.

### 4. Осуществление деятельности советником

4.1. Советник осуществляет свою деятельность в пределах поручений главы администрации города Мурманска.

4.2. Руководители структурных подразделений администрации города Мурманска, муниципальных предприятий и учреждений по поручению главы администрации города Мурманска предоставляют советнику информацию, необходимую для выполнения задач.

---