

Вечерний Мурманск



12 ноября 2020, четверг

СПЕЦВЫПУСК № 337

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МУРМАНСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30.10.2020

№ 2517

О внесении изменений в муниципальную программу города Мурманска «Управление имуществом и жилищная политика» на 2018 – 2024 годы, утвержденную постановлением администрации города Мурманска от 13.11.2017 № 3610 (в ред. постановлений от 20.03.2018 № 711, от 31.05.2018 № 1599, от 01.10.2018 № 3355, от 06.12.2018 № 4211, от 20.12.2018 № 4444, от 04.04.2019 № 1238, от 08.07.2019 № 2293, от 28.08.2019 № 2897, от 16.12.2019 № 4222, от 18.12.2019 № 4249, от 08.06.2020 № 1348, от 30.07.2020 № 1825)

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования город Мурманск, решением Совета депутатов города Мурманска от 13.11.2017 № 3610 (в ред. постановлений от 20.03.2018 № 711, от 31.05.2018 № 1599, от 01.10.2018 № 3355, от 06.12.2018 № 4211, от 20.12.2018 № 4444, от 04.04.2019 № 1238, от 08.07.2019 № 2293, от 28.08.2019 № 2897, от 16.12.2019 № 4222, от 18.12.2019 № 4249, от 08.06.2020 № 1348, от 30.07.2020 № 1825), распоряжением администрации города Мурманска от 09.11.2017 № 79-р «Об утверждении перечня муниципальных программ города Мурманска», разработкой, реализацией и оценки эффективности муниципальных программ города Мурманска, распоряжением администрации города Мурманска от 09.11.2017 № 79-р «Об утверждении перечня муниципальных программ города Мурманска на 2018-2024 годы», в целях повышения эффективности и результативности расходования бюджетных средств **постановляю:**

1. Внести в муниципальную программу города Мурманска «Управление имуществом и жилищная политика» на 2018–2024 годы, утвержденную постановлением администрации города Мурманска от 13.11.2017 № 3610 (в ред. постановлений от 20.03.2018 № 711, от 31.05.2018 № 1599, от 01.10.2018 № 3355, от 06.12.2018 № 4211, от 20.12.2018 № 4444, от 04.04.2019 № 1238, от 08.07.2019 № 2293, от 28.08.2019 № 2897, от 16.12.2019 № 4222, от 18.12.2019 № 4249, от 08.06.2020 № 1348, от 30.07.2020 № 1825), следующие изменения:

1.1. В паспорте муниципальной программы:

1.1.1. Строку «Финансовое обеспечение программы» изложить в следующей редакции:

Финансовое обеспечение программы	<p>Всего по муниципальной программе: 12 828 441,9 тыс. руб., в том числе:</p> <p>2018 год – 918 217,6 тыс. руб.;</p> <p>2019 год – 1 037 534,2 тыс. руб.;</p> <p>2020 год – 1 240 033,2 тыс. руб.;</p> <p>2021 год – 978 787,5 тыс. руб.;</p> <p>2022 год – 1 692 319,3 тыс. руб.;</p> <p>2023 год – 1 714 408,1 тыс. руб.;</p> <p>2024 год – 5 247 142,0 тыс. руб.</p> <p>МБ: 4 568 115,3 тыс. руб., из них:</p> <p>2018 год – 612 752,2 тыс. руб.;</p> <p>2019 год – 504 815,8 тыс. руб.;</p> <p>2020 год – 650 151,5 тыс. руб.;</p> <p>2021 год – 563 003,8 тыс. руб.;</p> <p>2022 год – 646 499,4 тыс. руб.;</p> <p>2023 год – 773 676,5 тыс. руб.;</p> <p>2024 год – 817 216,1 тыс. руб.</p> <p>ОБ: 1 153 166,6 тыс. руб., из них:</p> <p>2018 год – 50 087,3 тыс. руб.;</p> <p>2019 год – 42 111,2 тыс. руб.;</p> <p>2020 год – 142 668,3 тыс. руб.;</p> <p>2021 год – 124 294,3 тыс. руб.;</p> <p>2022 год – 208 874,0 тыс. руб.;</p> <p>2023 год – 172 402,9 тыс. руб.;</p> <p>2024 год – 412 728,6 тыс. руб.</p> <p>ФБ: 3 102 627,4 тыс. руб., из них:</p> <p>2018 год – 24 217,9 тыс. руб.;</p> <p>2019 год – 260 587,5 тыс. руб.;</p> <p>2020 год – 214 843,7 тыс. руб.;</p> <p>2021 год – 56 741,5 тыс. руб.;</p> <p>2022 год – 584 780,0 тыс. руб.;</p> <p>2023 год – 513 704,2 тыс. руб.;</p> <p>2024 год – 1 447 752,6 тыс. руб.</p> <p>ВБ: 4 004 532,6 тыс. руб., из них:</p> <p>2018 год – 231 160,2 тыс. руб.;</p> <p>2019 год – 230 019,7 тыс. руб.;</p> <p>2020 год – 232 369,7 тыс. руб.;</p> <p>2021 год – 234 747,9 тыс. руб.;</p> <p>2022 год – 252 165,9 тыс. руб.;</p> <p>2023 год – 254 624,5 тыс. руб.;</p> <p>2024 год – 2 569 444,7 тыс. руб.</p>
----------------------------------	---

1.1.2. В строке «Ожидаемые конечные результаты реализации программы» цифры «4 190» заменить цифрами «4 173».

1.2. В разделе II «Подпрограмма «Обеспечение благоустроенным жильем жителей города Мурманска, проживающих в многоквартирных домах пониженной капитальности, имеющих не все виды благоустройства» на 2018–2024 годы»:

1.2.1. Строку «Финансовое обеспечение подпрограммы» изложить в следующей редакции:

Финансовое обеспечение подпрограммы	<p>Всего по подпрограмме: 3 595 419,9 тыс. руб., в том числе:</p> <p>МБ: 1 283 099,7 тыс. руб., из них:</p> <p>2018 год – 189 252,3 тыс. руб.;</p> <p>2019 год – 135 104,8 тыс. руб.;</p> <p>2020 год – 128 442,6 тыс. руб.;</p> <p>2021 год – 230 000,0 тыс. руб.;</p> <p>2022 год – 230 000,0 тыс. руб.;</p> <p>2023 год – 281 150,0 тыс. руб.;</p> <p>2024 год – 89 150,0 тыс. руб.</p> <p>ОБ: 0,0 тыс. руб., из них:</p> <p>2018 год – 0,0 тыс. руб.;</p> <p>2019 год – 0,0 тыс. руб.;</p> <p>2020 год – 0,0 тыс. руб.;</p> <p>2021 год – 0,0 тыс. руб.;</p> <p>2022 год – 0,0 тыс. руб.;</p> <p>2023 год – 0,0 тыс. руб.;</p> <p>2024 год – 0,0 тыс. руб.</p> <p>ВБ: 2 312 320,2 тыс. руб., из них:</p> <p>2018 год – 0,0 тыс. руб.;</p> <p>2019 год – 0,0 тыс. руб.;</p> <p>2020 год – 0,0 тыс. руб.;</p> <p>2021 год – 0,0 тыс. руб.;</p> <p>2022 год – 0,0 тыс. руб.;</p> <p>2023 год – 0,0 тыс. руб.;</p> <p>2024 год – 2 312 320,2 тыс. руб.</p>
-------------------------------------	--

1.2.2. В строке «Ожидаемые конечные результаты реализации подпрограммы» цифры «4 190» заменить цифрами «4 173».

1.2.3. Таблицу пункта 2 «Основные цели и задачи подпрограммы, целевые показатели (индикаторы) реализации подпрограммы» изложить в следующей редакции:

№ п/п	Цель, задачи, показатели (индикаторы)	Ед. изм.	Значение показателя (индикатора)									
			отчетный год	текущий год	годы реализации подпрограммы							
					2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
Цель: обеспечение граждан, проживающих в многоквартирных домах пониженной капитальности, благоустроенными жилыми помещениями												
1	Количество переселенных граждан, проживающих в многоквартирных домах пониженной капитальности, имеющих не все виды благоустройства	чел.	137	188	397*	110	178	453	258	333	2444	

1.2.4. Пункт 4 «Обоснование ресурсного обеспечения подпрограммы» изложить в следующей редакции:
«4. Обоснование ресурсного обеспечения подпрограммы»

Финансирование подпрограммы планируется осуществлять за счет средств областного, местного бюджетов и внебюджетных средств.

Общее финансирование мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда в рамках реализации подпрограммы составляет 3 595 419,9 тыс. руб., в том числе планируемый объем финансовой поддержки муниципального образования город Мурманск за счет:

Источники финансирования	Всего, тыс. руб.	В том числе по годам реализации, тыс. руб.							
		2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	
Всего по подпрограмме:	3595419,9	189252,3	135104,8	128442,6	230000,0	230000,0	281150,0	2401470,2	
в том числе за счет:									
средств бюджета муниципального образования город Мурманск	1283099,7	189252,3	135104,8	128442,6	230000,0	230000,0	281150,0	89150,0	
средства областного бюджета	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
внебюджетных средств	2312320,2	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	2312320,2	
в том числе по заказчикам:									
комитет имущественных отношений города Мурманска:									
средств бюджета муниципального образования город Мурманск	1209231,3	185847,2	132038,0	122046,1	220000,0	220000,0	260650,0	68650,0	
средства областного бюджета	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
внебюджетных средств	2163003,5	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	2163003,5	
в том числе инвестиции в основной капитал									
комитет по строительству администрации города Мурманска:									
средств бюджета муниципального образования город Мурманск	73868,4	3405,1	3066,8	6396,5	10000,0	10000,0	20500,0	20500,0	
внебюджетных средств	149316,7	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	149316,7	
в том числе инвестиции в основной капитал									

Расчетная стоимость одного квадратного метра общей площади благоустроенного жилья в целях реализации подпрограммы установлена в размере:

– при приобретении жилых помещений в многоквартирных домах у лиц, не являющихся застройщиками, – 55,0 тыс. руб. В соответствии со статьей 22 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» расчетная стоимость одного квадратного метра общей площади благоустроенного жилья определена и обоснована методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка). В качестве источников ценовой информации использованы коммерческие предложения, полученные по запросам комитета имущественных отношений города Мурманска;

– при строительстве и приобретении жилых помещений у застройщиков – 70,0 тыс. руб. В соответствии со статьей 22 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» расчетная стоимость одного квадратного метра общей площади благоустроенного жилья определена и обоснована методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка). В качестве источника ценовой информации использована информация реестра контрактов единой информационной системы в сфере закупок, содержащаяся в контрактах, которые исполнены и по которым не взыскивались неустойки (штрафы, пени) в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательств, предусмотренных этими контрактами.

Нанимателям жилых помещений допускается предоставление жилого помещения площадью больше ранее занимаемого помещения, но не более определяемой в соответствии с жилищным законодательством нормы предоставления площади жилого помещения на одного человека. Финансирование расходов на оплату стоимости такого превышения осуществляется за счет средств местного бюджета.

При выкупе жилого помещения возмещение за жилое помещение, сроки и другие условия изъятия определяются соглашением с собственником жилого помещения.

При определении размера возмещения за жилое помещение в него включаются рыночная стоимость жилого помещения, рыночная стоимость общего имущества в многоквартирном доме с учетом его доли в праве общей собственности на такое имущество (рыночная стоимость имущества определяется в соответствии с Федеральным законом от 29.07.1998 № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации»), а также все убытки, причиненные собственнику жилого помещения его изъятием, включая убытки, которые он несет в связи с изменением места проживания, временным пользованием иным жилым помещением до приобретения в собственность другого жилого помещения, переездом, поиском другого жилого помещения для приобретения права собствен-



ности на него, оформлением права собственности на другое жилое помещение, досрочным прекращением своих обязательств перед третьими лицами, в том числе упущенную выгоду.

По соглашению с собственником жилого помещения ему может быть предоставлено взамен изымаемого жилого помещения другое жилое помещение с зачетом его стоимости при определении размера возмещения за изымаемое жилое помещение.

В случае, если размер возмещения за изымаемое жилое помещение ниже стоимости планируемого к предоставлению жилого помещения, собственнику предоставляется жилое помещение на условиях осуществления собственником доплаты разницы в стоимости изымаемого и предоставляемого жилых помещений.

Расчет объема финансовых средств, необходимых для реализации подпрограммы в части организации и проведения сноса расселенных многоквартирных домов, произведен из расчета средней рыночной стоимости сноса одного здания, составляющей 1 500,0 тыс. руб., и общего количества многоквартирных домов, включенных в подпрограмму.

Для реализации подпрограммы в части проведения работ по подготовке документов, содержащих необходимые для осуществления кадастрового учета сведения о земельных участках многоквартирных домов, могут быть выполнены следующие виды работ: кадастровая съемка земельного участка, изготовление схемы расположения земельных участков на кадастровом плане территории, оформление межевого плана, изготовление карты-плана.

В соответствии со статьей 22 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» расчетная стоимость на выполнение кадастровых работ в отношении каждого земельного участка определена и обоснована методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка). В качестве источника ценовой информации использована информация реестра контрактов единой информационной системы в сфере закупок, содержащаяся в контрактах, которые исполнены и по которым не взыскивались неустойки (штрафы, пени) в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательств, предусмотренных этими контрактами.

Учитывая, что по земельным участкам, занимаемым аварийными многоквартирными домами, отсутствует необходимость выполнения всех видов работ, стоимость работ, необходимых для реализации подпрограммы, заложена в размере 50,0 тыс. руб. в отношении одного земельного участка, в том числе:

- кадастровая съемка участка – 10,0 тыс. руб.;
- изготовление схемы расположения земельных участков на кадастровом плане территории – 20,0 тыс. руб.;
- оформление межевого плана – 20,0 тыс. руб.;
- изготовление карты-плана – 20,0 тыс. руб.

Формирование начальной (максимальной) цены контракта (цены лота) или договора на выполнение кадастровых работ в отношении каждого земельного участка осуществляется путем суммирования стоимости необходимых работ в отношении земельного участка, занимаемого аварийным домом, указанным в подпрограмме, по которому необходимо выполнить кадастровые работы.»

1.2.5. Пункт 5 «Механизм реализации подпрограммы» изложить в следующей редакции:

«5. Механизм реализации подпрограммы

Заказчиками подпрограммы являются комитет имущественных отношений города Мурманска и комитет по строительству администрации города Мурманска.

Заказчик-координатор подпрограммы – комитет имущественных отношений города Мурманска.

Заказчики подпрограммы реализуют в установленном порядке меры по полному и качественному исполнению мероприятий, несут ответственность за их своевременное выполнение, а также за рациональное использование выделяемых средств.

Исполнителями подпрограммы являются комитет имущественных отношений города Мурманска и ММКУ «Управление капитального строительства».

Комитет имущественных отношений города Мурманска осуществляет текущее управление реализацией подпрограммы, оперативный контроль за ходом ее выполнения.

В целях обеспечения оперативного мониторинга выполнения подпрограммы комитет по строительству администрации города Мурманска направляет в комитет имущественных отношений города Мурманска отчеты о реализации своих мероприятий за 1 полугодие и 9 месяцев текущего года (нарастающим итогом с начала года) в срок до 15 числа месяца, следующего за соответствующим отчетным периодом, на бумажном и электронном носителях.

В целях обеспечения мониторинга подпрограммы муниципальной программы комитет по строительству администрации города Мурманска ежегодно готовит годовые отчеты о ходе реализации своих мероприятий в срок до 01 февраля года, следующего за отчетным, направляет их в комитет имущественных отношений города Мурманска.

Комитет имущественных отношений города Мурманска направляет сводный отчет в комитет по экономическому развитию администрации города Мурманска в соответствии с Порядком разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ города Мурманска, утвержденным постановлением администрации города Мурманска от 21.08.2013 № 2143.

В рамках настоящей подпрограммы переселению подлежат граждане, проживающие в многоквартирных домах пониженной капитальности, имеющих не все виды благоустройства, после признания таких домов аварийными, а также граждане из многоквартирных домов, признанных аварийными и подлежащими сносу или реконструкции в разные годы, расположенных в границах одного элемента планировочной структуры (квартала, микрорайона) или смежных элементов планировочной структуры, переселение граждан из которых осуществляется без учета первоочередного порядка переселения, за исключением многоквартирных домов, расселение которых предусмотрено региональной адресной программой «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда в Мурманской области на 2019-2025 годы», перечень которой утвержден приказом Министерства строительства Мурманской области от 15.09.2020 № 404.

Признание многоквартирных домов аварийными осуществляется межведомственной комиссией при админист-

рации города Мурманска в соответствии с Положением о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 28.01.2006 № 47.

При этом признание многоквартирного дома аварийным может основываться только на результатах, изложенных в заключении специализированной организации.

Перечень многоквартирных домов, признанных аварийными в установленном порядке по состоянию на 01.10.2020, приведен в приложении № 2 к настоящей подпрограмме.

Перечень многоквартирных домов, имеющих не все виды благоустройства, но не признанных аварийными по состоянию на 01.10.2020, приведен в приложении № 3 к настоящей подпрограмме.

Перечень аварийных многоквартирных домов, подлежащих сносу в 2018–2024 годах, представлен в приложении № 4 к настоящей подпрограмме.

Перечень многоквартирных домов, признанных аварийными и подлежащими сносу или реконструкции в разные годы, расположенных в границах одного элемента планировочной структуры (квартала, микрорайона) или смежных элементов планировочной структуры, переселение граждан из которых осуществляется без учета первоочередного порядка переселения, представлен в приложении № 5 к настоящей подпрограмме.

Средства, предусмотренные подпрограммой, направляются на финансирование строительства и приобретения жилья для граждан, проживающих в аварийных многоквартирных домах и многоквартирных домах пониженной капитальности, имеющих не все виды благоустройства, после признания их аварийными, в том числе на изъятие у собственников путем выкупа жилых помещений в связи с изъятием соответствующего земельного участка для муниципальных нужд.

Программные мероприятия по переселению граждан из аварийного жилищного фонда для нанимателей жилых помещений осуществляются в соответствии со статьями 86–89 Жилищного кодекса Российской Федерации.

В случае согласия граждан-собственников жилых помещений в многоквартирных домах, признанных аварийными и подлежащими сносу, на вселение в предлагаемые жилые помещения муниципального жилищного фонда города Мурманска, мена жилыми помещениями происходит в порядке, определенном главой 31 Гражданского кодекса Российской Федерации.

Переселение граждан и оформление документов на заселение жилых помещений производится в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации.

Мероприятия по составлению смет и проектов организации работ по сносу расселенных домов, подготовке соответствующей технической документации, контролю (надзору) за ходом проведения работ и приемке их результатов осуществляет комитет по строительству администрации города Мурманска (исполнитель – ММКУ «Управление капитального строительства»).

Исполнителем работ по организации сноса расселенных домов является ММКУ «Управление капитального строительства».

Решение о сносе или реконструкции расселенных домов принимается администрацией города Мурманска в 3-х месячный срок после их расселения.

Согласно СНиП III-10-75 от 01.07.1976 «Правила производства и приемки работ. Благоустройство территории», учитывая, что при сносе многоквартирного дома в III–IV кварталах текущего года мероприятия по благоустройству территории в зимний период (наличие снежного покрова, замерзание почвы) исполнению не подлежат, работы по благоустройству осуществляются в следующем году.

Учитывая, что мероприятия по приобретению жилых помещений для переселения граждан завершаются в IV квартале текущего года, фактическое переселение граждан в жилые помещения может осуществляться как в текущем, так и в следующем году.»

1.2.6. В абзаце 1 пункта 6 «Оценка эффективности подпрограммы, рисков ее реализации» цифры «4190» заменить цифрами «4173», цифры «1845» заменить цифрами «1837», цифры «67679,9» заменить цифрами «67569,3»

1.2.7. Приложение № 1 к подпрограмме «Перечень основных мероприятий подпрограммы» изложить в новой редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

1.2.8. Приложение № 2 к подпрограмме «Перечень аварийных многоквартирных домов, расположенных на территории муниципального образования город Мурманск и подлежащих расселению в рамках реализации подпрограммы, по состоянию на 01.07.2020» изложить в новой редакции согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

1.2.9. В наименовании приложения № 3 к подпрограмме дату «01.07.2020» заменить датой «01.10.2020».

1.2.10. Приложение № 4 к подпрограмме «Перечень аварийных многоквартирных домов, подлежащих сносу в 2018–2024 годах» изложить в новой редакции согласно приложению № 3 к настоящему постановлению.

1.2.11. Дополнить подпрограмму новым приложением № 5 «Перечень аварийных многоквартирных домов, расположенных в границах одного элемента планировочной структуры (квартала, микрорайона) или смежных элементов планировочной структуры» согласно приложению № 4 к настоящему постановлению.

2. Отделу информационно-технического обеспечения и защиты информации администрации города Мурманска (Кузьмин А. Н.) разместить настоящее постановление с приложениями на официальном сайте администрации города Мурманска в сети Интернет.

3. Редакции газеты «Вечерний Мурманск» (Хабаров В. А.) опубликовать настоящее постановление с приложениями.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Мурманска Сияжаева Р. Р.

**Глава администрации
города Мурманска**

Е. В. НИКОРА.

Приложение № 1
к постановлению администрации
города Мурманска от 30.10.2020 № 2517

Приложение № 1 к подпрограмме

3. Перечень основных мероприятий подпрограммы

3.1. Перечень основных мероприятий подпрограммы на 2018-2021 годы

№ п/п	Цель, задачи, основные мероприятия	Срок выполнения (квартал, год)	Источники финансирования	Объемы финансирования, тыс. руб.					Показатели (индикаторы) результативности выполнения основных мероприятий				Исполнители, перечень организаций, участвующих в реализации основных мероприятий				
				всего	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	наименование, ед. измерения	2018 год	2019 год	2020 год		2021 год			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10				11	12	13	14	15
Цель: обеспечение граждан, проживающих в многоквартирных домах пониженной капитальности, благоустроенными жилыми помещениями																	
1.	Основное мероприятие: комплекс мероприятий, направленных на улучшение жилищных условий граждан, проживающих в многоквартирных домах пониженной капитальности	2018-2021	Всего: в т.ч.:	682799,7	189252,3	135104,8	128442,6	230000,0	Количество расселенных жилых помещений, расположенных в многоквартирных домах пониженной капитальности, имеющих не все виды благоустройства, ед.	180	49	55	124	КИО, КС, УКС			
			МБ	682799,7	189252,3	135104,8	128442,6	230000,0	Расселенная площадь жилых помещений, расположенных в многоквартирных домах пониженной капитальности, имеющих не все виды благоустройства, кв. м	6012,0	1941,2	2 207,2	3 988,2				
			ВБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0									
1.1.	Организация и проведение работ по подготовке документов, содержащих необходимые для осуществления кадастрового учета сведения о земельных участках многоквартирных домов	2018-2021	МБ	2830,0	900,0	630,0	650,0	650,0	Количество многоквартирных домов, в отношении земельных участков которых подготовлена необходимая документация, ед.	39	23	13	13	Конкурсный отбор			
			ВБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0									
1.2.	Строительство и приобретение жилья для граждан, проживающих в многоквартирных домах пониженной капитальности, имеющих не все виды благоустройства, в том числе изъятие у собственников путем выкупа жилых помещений в связи с изъятием соответствующего земельного участка для муниципальных нужд	2018-2021	МБ	657101,3	184947,2	131408,0	121396,1	219350,0	Общая площадь приобретенных жилых помещений, кв. м	3362,7	2389,3	2 207,2	3 988,2	КИО			
			ВБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0									
1.3.	Организация и проведение сноса расселенных многоквартирных домов, в том числе предпроектные работы	2018-2021	МБ	21861,0	2962,1	2902,4	6196,5	9800,0	Количество снесенных аварийных многоквартирных домов, ед.	6	3	5	9	КИО, КС, УКС			
			ВБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Количество проверок достоверности сметной стоимости, ед.	0	3	5	9				
									Количество территорий, благоустроенных после сноса многоквартирных домов, ед.	0	0	1	0	КС, УКС			
1.4.	Ограничение доступа в расселенные аварийные многоквартирные дома	2018-2021	МБ	1007,4	443,0	164,4	200,0	200,0	Количество аварийных домов, в которые ограничен доступ, ед.	6	4	4	5	КС, УКС			



2.	Основное мероприятие: расселение граждан из многоквартирных домов, признанных аварийными после 01.01.2017 и расположенных в границах одного элемента планировочной структуры (квартала, микрорайона и т.п.) или смежных элементов планировочной структуры, переселение граждан из которых осуществляется без учета первоочередного порядка переселения	2020-2021	Всего: в т.ч.:	0,0	0,0	0,0	0,0*	0,0*	Количество расселенных жилых помещений, находящихся в домах, признанных аварийными после 01.01.2017 и расположенных в границах одного элемента планировочной структуры, ед.	-	-	22	88	КИО	
			МБ	0,0	0,0	0,0	0,0*	0,0*		Расселенная площадь жилых помещений, находящихся в домах, признанных аварийными после 01.01.2017 и расположенных в границах одного элемента планировочной структуры, ед.	-	-	909,9		3231,6
			ОБ	0,0	0,0	0,0	0,0*	0,0*							
2.1.	Приобретение жилых помещений для переселения граждан из многоквартирных домов, признанных аварийными и подлежащими сносу или реконструкции в разные годы, расположенных в границах одного элемента планировочной структуры (квартала, микрорайона и т.п.) или смежных элементов планировочной структуры, переселение граждан из которых осуществляется без учета первоочередного порядка переселения	2020-2021	МБ	0,0	0,0	0,0	0,0*	0,0*	Общая площадь приобретенных жилых помещений, кв. м	-	-	909,9	3231,6	КИО	
			ОБ	0,0	0,0	0,0	0,0*	0,0*							
Всего по подпрограмме:			Всего: в т.ч.:	682799,7	189252,3	135104,8	128442,6	230000,0							
			МБ:	682799,7	189252,3	135104,8	128442,6	230000,0							
			ОБ:	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0							
			ВБ:	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0							

* Объем финансирования подлежит уточнению по итогам внесения изменений в бюджет муниципального образования город Мурманск

3.2. Перечень основных мероприятий подпрограммы на 2022-2024 годы

№ п/п	Цель, задачи, основные мероприятия	Срок выполнения (квартал, год)	Источники финансирования	Объемы финансирования, тыс. руб.				Показатели (индикаторы) результативности выполнения основных мероприятий				Исполнители, перечень организаций, участвующих в реализации основных мероприятий	
				Всего	2022 год	2023 год	2024 год	Наименование, ед. измерения	2022 год	2023 год	2024 год		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	
Цель: обеспечение граждан, проживающих в многоквартирных домах пониженной капитальности, благоустроенными жилыми помещениями													
1.	Основное мероприятие: комплекс мероприятий, направленных на улучшение жилищных условий граждан, проживающих в многоквартирных домах пониженной капитальности	2022-2024	Всего: в т.ч.:	2912620,2	230000,0	281150,0	2401470,2	Количество расселенных жилых помещений, расположенных в многоквартирных домах пониженной капитальности, имеющих не все виды благоустройства, ед.	117	146	1 056	КИО, КС, УКС	
			МБ	600300,0	230000,0	281150,0	89150,0		Расселенная площадь жилых помещений, расположенных в многоквартирных домах пониженной капитальности, имеющих не все виды благоустройства, кв. м	3988,2	4727,3		40563,7
			ВБ	2312320,2	0,0	0,0	2312320,2						
1.1.	Организация и проведение работ по подготовке документов, содержащих необходимые для осуществления кадастрового учета сведения о земельных участках многоквартирных домов	2022-2024	МБ	1950,0	650,0	650,0	650,0	Количество многоквартирных домов, в отношении земельных участков которых подготовлена необходимая документация, ед.	13	13	14	конкурсный отбор	
		ВБ	0,0	0,0	0,0	0,0							
1.2.	Строительство и приобретение жилья для граждан, проживающих в многоквартирных домах пониженной капитальности, имеющих не все виды благоустройства, в том числе изъятие у собственников путем выкупа жилых помещений в связи с изъятием соответствующего земельного участка для муниципальных нужд	2022-2024	МБ	547350,0	219350,0	260000,0	68000,0	Общая площадь приобретенных жилых помещений, кв. м	3988,2	4727,3	40563,7	КИО	
			ВБ	2163003,5	0,0	0,0	2163003,5						
1.3.	Организация и проведение сноса расселенных многоквартирных домов, в том числе предпроектные работы	2022-2024	МБ	49800,0	9800,0	20000,0	20000,0	Количество снесенных аварийных многоквартирных домов, ед.	12	22	91	КИО, КС, УКС	
			ВБ	149316,7	0,0	0,0	149316,7		Количество проверок достоверности сметной стоимости, ед.	12	22		91
										Количество территорий, благоустроенных после сноса многоквартирных домов, ед.	0		0
1.4.	Ограничение доступа в расселенные аварийные многоквартирные дома	2022-2024	МБ	1200,0	200,0	500,0	500,0	Количество аварийных домов, в которые ограничен доступ, ед.	7	7	7	КС, УКС	
Всего по подпрограмме:			Всего: в т.ч.:	2912620,2	230000,0	281150,0	2401470,2						
			МБ:	600300,0	230000,0	281150,0	89150,0						
			ВБ:	2312320,2	0,0	0,0	2312320,2						

Приложение № 2
к постановлению администрации
города Мурманска от 30.10.2020 № 2517

Приложение № 2 к подпрограмме

Перечень аварийных многоквартирных домов, расположенных на территории муниципального образования город Мурманск и подлежащих расселению в рамках реализации подпрограммы, по состоянию на 01.10.2020

№ п/п	Адрес многоквартирного дома	Документ, подтверждающий признание МКД аварийным		Планируемый срок окончания переселения	Планируемый срок сноса МКД	Число жителей всего	Число жителей, планируемых к переселению	Общая площадь жилых помещений МКД	Количество расселенных жилых помещений	Расселенная общая площадь жилых помещений	Стоимость переселения граждан				Стоимость 1 кв. м
		номер	дата								тыс. руб.	тыс. руб.	тыс. руб.	тыс. руб.	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	
2018 год															
1	город Мурманск, проспект Кирова, дом 48	1156	30.05.2012	12.2018	2020	39	20	589,6	9	221,2	0,0	0,0	0,0	55,0	
2	город Мурманск, улица Зеленая, дом 48	837	27.04.2012	12.2018	сносена надземная часть	44	6	607,9	4	103,0	0,0	0,0	0,0	55,0	
3	город Мурманск, улица Бондарная, дом 7	830	25.04.2012	03.2018	сносен	24	2	490,1	1	20,9	0,0	0,0	0,0	55,0	
4	город Мурманск, улица Первомайская, дом 16	831	25.04.2012	06.2018	сносена надземная часть	19	2	346,8	2	62,5	0,0	0,0	0,0	55,0	
5	город Мурманск, улица Лесная, дом 23	955	11.05.2012	06.2018	сносена надземная часть	18	8	509,9	5	163,8	0,0	0,0	0,0	55,0	
6	город Мурманск, улица Новосельская, дом 34	1218	01.06.2012	09.2018	2020	31	1	434,3	1	25,9	0,0	0,0	0,0	55,0	
7	город Мурманск, улица Песочная, дом 21	1222	01.06.2012	09.2018	сносен	24	2	430,3	1	19,2	0,0	0,0	0,0	55,0	
8	город Мурманск, улица Профсоюзов, дом 18А	1220	01.06.2012	03.2018	сносен	34	3	569,6	1	71,3	0,0	0,0	0,0	55,0	
9	город Мурманск, улица Бондарная, дом 24	1412	28.06.2012	12.2018	2020	29	16	509,5	4	187,0	0,0	0,0	0,0	55,0	
10	город Мурманск, улица Горького, дом 25/13	2804	30.12.2011	03.2018	сносен	4	4	19,9	1	19,9	0,0	0,0	0,0	55,0	
11	город Мурманск, улица Алексея Генералова, дом 9	2805	30.12.2011	06.2018	сносен	1	1	23,0	1	23,0	0,0	0,0	0,0	55,0	
12	город Мурманск, улица Заречная, дом 26	2819	30.12.2011	06.2018	сносен	1	1	39,0	1	39,0	0,0	0,0	0,0	55,0	
13	город Мурманск, улица Новосельская, дом 23	2105	01.11.2011	06.2018	сносен	4	4	26,6	1	26,6	0,0	0,0	0,0	55,0	
14	город Мурманск, улица Новосельская, дом 46	2105	01.11.2011	06.2018	сносен	1	1	17,5	1	17,5	0,0	0,0	0,0	55,0	
15	город Мурманск, улица Фрунзе, дом 4	2803	30.12.2011	06.2018	сносен	1	1	20,9	1	20,9	0,0	0,0	0,0	55,0	
16	город Мурманск, улица Новосельская, дом 40	1155	30.05.2012	03.2018	сносен	24	7	434,0	1	25,7	0,0	0,0	0,0	55,0	
17	город Мурманск, улица Новосельская, дом 29	1217	01.06.2012	09.2018	2020	32	1	485,6	1	66,2	0,0	0,0	0,0	55,0	



7.	51:0:Н007:004:000-000:0	город Мурманск, улица Володарского, дом 4	Нежилые помещения в жилом доме, подвал, пом. I/1 - 14, 14 а, 15 - 17	208,5	51:20:0003052:1280		Постановление администрации города Мурманска от 28.05.2012 № 1124 (пом. 105,6 кв. м)
8.	51:0:Н007:013:000-000:0	город Мурманск, улица Володарского, дом 13	Нежилые помещения в жилом доме, подвал, пом. 9а/1 - 10	87,5	51:20:0003052:1262		Постановление администрации города Мурманска от 28.05.2012 № 1124
9.	51:Л:Н014:009:000-000:0	город Мурманск, улица Магомета Гаджиева, дом 9	Нежилые помещения в жилом доме, цоколь, подвал, пом. 2а, 4а	172,9	51:20:0003173:3060 51:20:0003174:1949	Аренда ООО «Сокол», договор от 02.06.2016 № 19855, срок 06.06.2016 – 06.06.2021	Постановление администрации города Мурманска от 25.08.2015 № 2329
10.	51:0:Н031:003:000-000:0	город Мурманск, улица Гвардейская, дом 3	Нежилые помещения в жилом доме, подвал, пом. 2а	194,9	51:20:0002125:2555		Постановление администрации города Мурманска от 24.08.2012 № 2086
11.	51:0:Н031:012:001-000:0	город Мурманск, улица Гвардейская, дом 12 корпус 1	Нежилые помещения в жилом доме, 1 этаж, пом. 2а	11,3	51:20:0002086:1983		Постановление администрации города Мурманска от 18.12.2009 № 1423
12.	51:Л:Н013:062:000-000:0	город Мурманск, проспект Героев-североморцев, дом 62	Нежилые помещения в жилом доме, подвал, пом. II/1, 2, 4 - 6	151,2			Постановление администрации города Мурманска от 28.05.2012 № 1124 (95,6 кв. м), постановление администрации города Мурманска от 25.01.2019 № 216 (151,2 кв. м)
13.	51:Л:Н043:007:000-000:0	город Мурманск, улица Жуковского, дом 7	Нежилые помещения в жилом доме, 1 этаж, пом. III/1 - 8	43,5			
14.	51:0:Н041:010:000-000:0	город Мурманск, улица Генерала Журбы, дом 10	Нежилые помещения в жилом доме, цоколь, пом. I/17, 19 - 29	151,4	51:20:0002123:985	Аренда ООО «Техдом», договор от 05.11.2019 № 20359, срок 28.10.2019 – 29.10.2024	Постановление администрации города Мурманска от 29.07.2019 № 2529
15.	51:Л:Н004:026:000-000:0	город Мурманск, улица Загородная, дом 26	Нежилые помещения в жилом доме, подвал, цоколь пом. I/1 - 7, 17 - 22, 22а, 22б, 23	162,9	51:20:0003041:358 51:20:0003044:650		Постановление администрации города Мурманска от 18.12.2009 № 1423
16.	51:П:Н033:025:000-000:0	город Мурманск, улица Заречная, дом 25	Нежилые помещения в жилом доме, 1 этаж, пом. 1а/1 - 8	101,5	51:20:0001154:1016		Постановление администрации города Мурманска от 08.09.2011 № 1622
17.	51:П:Н035:002:002-000:0	город Мурманск, улица Каменная, дом 2 корпус 2	Нежилые помещения в жилом доме, подвал, пом. I/1 - 3	51,3			Постановление администрации города Мурманска от 05.02.2013 № 226
18.	51:0:Н007:028:000-000:0	город Мурманск, проспект Кирова, дом 28	Нежилые помещения в жилом доме, подвал, пом. 1б	18,5	51:20:0002126:1523	Аренда. Предприниматель Демченко Павел Аркадьевич, договор от 14.02.2020 № 20402, срок 10.02.2020 – 31.12.2020	Постановление администрации города Мурманска от 08.09.2011 № 1622
19.	51:П:Н003:038:000-000:0	город Мурманск, проспект Кольский, дом 38	Нежилые помещения в жилом доме, подвал, пом. II/1 - 3	61,1	51:20:0002129:2044		Постановление администрации города Мурманска от 08.09.2011 № 1622
20.	51:П:Н003:160:000-000:0	город Мурманск, проспект Кольский, дом 160	Нежилые помещения в жилом доме, цоколь, пом. № 2а/7, 12	14,1	51:20:0002129:2018	Аренда. Предприниматель Уманская Леся Викторовна, договор от 04.12.2019 № 20371, срок 01.12.2019 – 31.10.2020	Постановление администрации города Мурманска от 28.01.2016 № 168
21.	51:0:Н036:003:000-000:0	город Мурманск, улица Комсомольская, дом 3	Нежилые помещения в жилом доме, подвал, пом. 2а	148,8	51:20:0002072:1549		Постановление администрации города Мурманска от 06.09.2018 № 3002
22.	51:П:Н0401:006:001-000:0	город Мурманск, улица Олега Кошевого, дом 6 корпус 1	Нежилые помещения в жилом доме, цоколь, пом. 4а/1 - 3	72,0	51:20:0001008:4926		Постановление администрации города Мурманска от 25.01.2019 № 216
23.	51:0:Н016:018:000-000:0	город Мурманск, проспект Ленина, дом 18	Нежилые помещения в жилом доме, подвал, пом. 1б/1-16, 18	199,1			Постановление администрации города Мурманска от 28.05.2020 № 1246
24.	51:0:Н016:023:000-000:0	город Мурманск, проспект Ленина, дом 23	Нежилые помещения в жилом доме, 1 этаж, пом. 4	45,9	51:20:0002125:2231	Аренда ООО «Северьхолодфлот-2», договор от 10.09.2018 № 20193, срок 01.07.2018 – 30.06.2021	Постановление администрации города Мурманска от 18.12.2009 № 1423
25.	51:0:Н016:053:000-000:0	город Мурманск, проспект Ленина, дом 53	Нежилые помещения в жилом доме, подвал, пом. 2а (1, 14, 16-24)	127,1	51:20:0002125:2377	Аренда. Предприниматель Балуев Михаил Владимирович, договор от 18.09.2019 № 20338, срок 02.09.2019 – 01.09.2024	Постановление администрации города Мурманска от 28.05.2020 № 1246
26.	51:0:Н016:053:000-000:0	город Мурманск, проспект Ленина, дом 53	Нежилые помещения в жилом доме, подвал, пом. 2а (3)	106,1	51:20:0002125:2377	Аренда. Предприниматель Уваров Александр Станиславович, договор от 18.09.2019 № 20337, срок 02.09.2019 – 01.09.2024	Постановление администрации города Мурманска от 28.05.2020 № 1246
27.	51:0:Н016:053:000-000:0	город Мурманск, проспект Ленина, дом 53	Нежилые помещения в жилом доме, подвал, пом. 2а (2, 15)	97,2	51:20:0002125:2377	Аренда. Предприниматель Гайнулин Денис Тимурович, договор от 18.09.2019 № 20336, срок 02.09.2019 – 01.09.2024	Постановление администрации города Мурманска от 28.05.2020 № 1246
28.	51:0:Н016:053:000-000:0	город Мурманск, проспект Ленина, дом 53	Нежилые помещения в жилом доме, подвал, пом. 2а (4, 5)	163,5	51:20:0002125:2377		Постановление администрации города Мурманска от 28.05.2020 № 1246
29.	51:0:Н016:060:000-000:0	город Мурманск, проспект Ленина, дом 60	Нежилые помещения в жилом доме, подвал, пом. I/1 - 5, 5а, 6, 8, 17 - 18, 18а, 19, 20	127,0	51:20:0002081:652 51:20:0002081:651	Аренда ООО «НОРД-ЛАЙН», договор от 01.11.2018 № 20209, срок 01.11.2018 – 31.10.2023 (40,4 кв. м)	Постановление администрации города Мурманска от 08.09.2011 № 1622 (117,8 кв. м), постановление администрации города Мурманска от 06.09.2018 № 3002 (127 кв. м), постановление администрации города Мурманска от 04.12.2019 № 4024 (117,8 кв. м)
30.	51:0:Н016:063:000-000:0	город Мурманск, проспект Ленина, дом 63	Нежилые помещения в жилом доме, подвал, пом. X/1-9	142,2	51:20:0002125:2727		Постановление администрации города Мурманска от 04.02.2014 № 275
31.	51:0:Н016:078:000-000:0	город Мурманск, проспект Ленина, дом 78	Нежилые помещения в жилом доме, 1 этаж, подвал, пом. VIII/1 - 9	168,4	51:20:0002125:2736 51:20:0002125:2734		Постановление администрации города Мурманска от 14.07.2011 № 1251 (108,7 кв. м), постановление администрации города Мурманска от 03.03.2015 № 597 (168,4 кв. м)
32.	51:П:Н047:010:000-000:0	город Мурманск, улица Лесная, дом 10	Нежилые помещения в жилом доме, 1 этаж, пом. 1а/1 - 8	77,5	51:20:0001604:833		Постановление администрации города Мурманска от 25.01.2019 № 216
33.	51:П:Н047:012:000-000:0	город Мурманск, улица Лесная, дом 12	Нежилые помещения в жилом доме, 1 этаж, пом. 5а/1 - 3	15,2			Постановление администрации города Мурманска от 25.01.2019 № 216
34.	51:0:Н002:018:000-000:0	город Мурманск, улица Карла Либкнехта, дом 18	Нежилые помещения в жилом доме, 1 этаж, пом. 1 (6)	10,8		Аренда. Предприниматель Болотов Анатолий Николаевич, договор от 14.02.2020 № 20408, срок 11.02.2020 – 10.01.2021	Постановление администрации города Мурманска от 08.09.2011 № 1622
35.	51:Л:Н027:027:003-000:0	город Мурманск, улица Адмирала флота Лобова, дом 27 корпус 3	Нежилые помещения в жилом доме, 1 этаж, пом. 3а/2, 3, 4а, 5, 6	22,3	51:20:0003206:3530		Постановление администрации города Мурманска от 18.12.2009 № 1423 (30,9 кв. м), постановление администрации города Мурманска от 01.09.2017 № 2861 (22,3 кв. м)
36.	51:П:Н008:015:000-000:0	город Мурманск, улица Марата, дом 15	Нежилые помещения в жилом доме, 1 этаж, пом. I/1 - 9; III - VI, IX/13	108,1	51:20:0002126:1561	Аренда ООО «Р.В.К.», договор от 06.10.2020 № 20482, срок 01.10.2020 – 31.08.2021	Постановление администрации города Мурманска от 05.02.2013 № 226 (100,8 кв. м), постановление администрации города Мурманска от 06.09.2018 № 3002 (108,1 кв. м)
37.	51:П:Н008:016:000-000:0	город Мурманск, улица Марата, дом 16	Нежилые помещения в жилом доме, подвал, пом. 4а/1а, 1 - 4, 6 - 7, 9 - 10, 5а/1, 1а	152,1			Постановление администрации города Мурманска от 25.01.2019 № 216
38.	51:0:Н010:008:002-000:0	город Мурманск, улица Карла Маркса, дом 8/2	Нежилые помещения в жилом доме, подвал, пом. V	113,0	51:20:0002060:906		Постановление администрации города Мурманска от 14.07.2011 № 1251
39.	51:Л:Н000:013:000-000:0	город Мурманск, район Росляково, улица Молодежная, дом 13	Нежилые помещения в жилом доме, 1 этаж, пом. II/1 - 10, 21 - 24, 47 - 51, 60	206,7	51:06:0010102:1470		Постановление администрации города Мурманска от 06.09.2018 № 3002 (200,3 кв. м), постановление администрации города Мурманска от 25.01.2019 № 216 (206,7 кв. м)
40.	51:Л:Н022:901:000-000:0	город Мурманск, улица Александра Невского, в районе дома 4	Нежилые, отдельно стоящее здание (часть ангара)	291,74	51:20:0000000:3037		Постановление администрации города Мурманска от 08.09.2011 № 1622
41.	51:0:Н009:001:000-000:0	город Мурманск, улица Новое Плато, дом 1	Нежилые помещения в жилом доме, подвал, пом. 4а (2, 4)	27,4			Постановление администрации города Мурманска от 29.07.2019 № 2529
42.	51:0:Н009:001:000-000:0	город Мурманск, улица Новое Плато, дом 1	Нежилые помещения в жилом доме, подвал, пом. 4б/1	57,5			Постановление администрации города Мурманска от 29.07.2019 № 2529
43.	51:0:Н005:017:000-000:0	город Мурманск, улица Октябрьская, дом 17	Нежилые помещения в жилом доме, подвал, пом. 2б	46,1	51:20:0003048:378	Аренда. Предприниматель Яковлев Андрей Владимирович, договор от 01.11.2018 № 20213, срок 22.12.2018 – 21.12.2023	Постановление администрации города Мурманска от 08.09.2011 № 1622
44.	51:П:Н005:007:000-000:0	город Мурманск, улица Капитана Орликовой, дом 7	Нежилые помещения в жилом доме, цоколь, пом. II/1 - 11	83,1	51:20:0002021:3554	Аренда ООО «Базовый элемент», договор от 28.03.2018 № 20131, срок 09.04.2018 – 08.04.2023	Постановление администрации города Мурманска от 01.09.2017 № 2861
45.	51:0:Н040:009:000-000:0	город Мурманск, улица Павлова, дом 9	Нежилые помещения в жилом доме, цоколь, пом. № 4а/2, 20 - 27	109,6	51:20:0002129:1340		Постановление администрации города Мурманска от 30.01.2017 № 204
46.	51:0:Н007:021:000-000:0	город Мурманск, улица Софьи Перовской, дом 21	Нежилые помещения в жилом доме, подвал, пом. 2а/(1 - 9), 3а/(1 - 2)	130,9	51:20:0002057:519 51:20:0002057:520		Постановление администрации города Мурманска от 06.09.2018 № 3002
47.	51:0:Н001:025:001-000:0	город Мурманск, улица Полярные Зори, дом 25 корпус 1	Нежилые помещения в жилом доме, подвал, пом. II/1	67,2	51:20:0002125:2645		Постановление администрации города Мурманска от 14.07.2011 № 1251



48.	51:0:Н001:028:013-000:0	город Мурманск, улица Полярные Зори, дом 28/13	Нежилые помещения в жилом доме, 1 этаж, пом. 1(3а), 1, 3, 4 (4а)	98,4	51:20:0002125:2753	Постановление администрации города Мурманска от 18.12.2009 № 1423
49.	51:П:Н025:011:000-000:0	город Мурманск, улица Полярный Круг, дом 11	Нежилые помещения в жилом доме, цоколь, пом. 2а/11 - 18	74,9	51:20:0001009:2255	Постановление администрации города Мурманска от 05.02.2013 № 226
50.	51:П:Н025:011:000-000:0	город Мурманск, улица Полярный Круг, дом 11	Нежилые помещения в жилом доме, цоколь, пом. 2а/2 - 10	74,6	51:20:0001009:2255	Постановление администрации города Мурманска от 05.02.2013 № 226
51.	51:П:Н049:025:000-000:0	город Мурманск, улица Прибрежная, дом 25	Нежилые помещения в жилом доме, 1 этаж, пом. 1в/1, 2	56,8		Постановление администрации города Мурманска от 25.01.2019 № 216
52.	51:Л:Н105:901:000-000:0	город Мурманск, улица Промышленная, в районе дома 18а	Нежилое, отдельно стоящее здание	1471,4	51:20:0003187:198 51:20:0003186:388 51:20:0000000:4078 51:20:0000000:4076	Постановление администрации города Мурманска от 08.09.2011 № 1622
53.	51:Л:Н029:005:000-000:0	город Мурманск, улица Сафонова, дом 5	Нежилые помещения в жилом доме, 1 этаж, пом. А/1, 2(3а)	26,8	51:20:0003205:703	Постановление администрации города Мурманска от 18.12.2009 № 1423
54.	51:Л:Н029:019:000-000:0	город Мурманск, улица Сафонова, дом 19	Нежилые помещения в жилом доме, 1 этаж, пом. I/1; VII/1	23,2		Постановление администрации города Мурманска от 18.12.2009 № 1423
55.	51:Л:Н029:028:000-000:0	город Мурманск, улица Сафонова, дом 28	Нежилые помещения в жилом доме, 1 этаж, подвал, пом. 1а, 1б	330,2	51:20:0003001:270 51:20:0003001:273	Постановление администрации города Мурманска от 08.09.2011 № 1622
56.	51:Л:Н029:047:000-000:0	город Мурманск, улица Сафонова, дом 47	Нежилые помещения в жилом доме, 1 этаж, пом. 1а/1 - 10, 2б - 33	186,5	51:20:0003205:702	Постановление администрации города Мурманска от 29.07.2019 № 2529
57.	51:Л:Н010:026:000-000:0	город Мурманск, улица Свердлова, дом 26	Нежилые помещения в жилом доме, подвал, пом. III	155,8	51:20:0003177:1084	Постановление администрации города Мурманска от 06.09.2018 № 3002
58.	51:О:Н006:018:000-000:0	город Мурманск, проезд Связи, дом 18	Нежилые помещения в жилом доме, 1 этаж, пом. 1а	11,1	51:20:0002401:5788	Постановление администрации города Мурманска от 18.12.2009 № 1423 (18,2 кв. м), постановление администрации города Мурманска от 25.01.2019 № 216 (11,1 кв. м)
59.	51:О:Н004:013:002-000:0	город Мурманск, улица Старостина, дом 13 корпус 2	Нежилые помещения в жилом доме, подвал, пом. II (1, 2)	40,3	51:20:0002401:228	Постановление администрации города Мурманска от 08.09.2011 № 1622 (40,3 кв. м), постановление администрации города Мурманска от 22.03.2018 № 716 (43,1 кв. м)
60.	51:Л:Н041:004:000-000:0	город Мурманск, улица Успенского, дом 4	Нежилые помещения в жилом доме, цоколь, пом. I/1 - 14	136,2	51:20:0002021:5280	Постановление администрации города Мурманска от 04.12.2019 № 4024
61.	51:П:Н043:019:000-000:0	город Мурманск, улица Фадеев Ручей, дом 19	Нежилые помещения в жилом доме, цоколь, пом. I/1 - 16	155,8	51:20:0001315:133	Постановление администрации города Мурманска от 18.12.2009 № 1423 (198,4 кв. м), постановление администрации города Мурманска от 04.12.2019 № 4024 (195,3 кв. м)
62.	51:П:Н043:019:000-000:0	город Мурманск, улица Фадеев Ручей, дом 19	Нежилые помещения в жилом доме, 1 этаж, пом. II/1	39,5	51:20:0001315:134	Постановление администрации города Мурманска от 18.12.2009 № 1423 (198,4 кв. м), постановление администрации города Мурманска от 04.12.2019 № 4024 (195,3 кв. м)
63.	51:О:Н026:003:000-000:0	город Мурманск, проезд Флотский, дом 3	Нежилые помещения в жилом доме, подвал, пом. XIII/1 - 9	94,2	51:20:0002051:1290	Постановление администрации города Мурманска от 08.09.2011 № 1622 (пом. XIII/1, 2, 4 - 9, 55,0 кв. м), постановление администрации города Мурманска от 09.06.2018 № 1729 (пом. XIII/1 - 9, 94,2 кв. м)
64.	51:П:Н016:012:000-000:0	город Мурманск, улица Фрунзе, дом 12	Нежилые помещения в жилом доме, 1 этаж, пом. I(1-7), пристройка Лит. Б, пом. II, III	84,1	51:20:0001143:387	Постановление администрации города Мурманска от 18.12.2009 № 1423 (68,4 кв. м), постановление администрации города Мурманска от 06.09.2018 № 3002 (84,1 кв. м)
65.	51:Л:Н020:017:000-000:0	город Мурманск, улица Чумбарова-Лучинского, дом 17	Нежилые помещения в жилом доме, подвал, пом. 2а/(1 - 5)	60,3	51:20:0003201:1779	Постановление администрации города Мурманска от 29.07.2019 № 2529
66.	51:П:Н039:003:000-000:0	город Мурманск, улица Шабалина, дом 3	Нежилые помещения в жилом доме, 1 этаж, пом. I/1	13,1	51:20:0001310:2803	Постановление администрации города Мурманска от 18.12.2009 № 1423
67.	51:О:Н006:001:003-000:0	город Мурманск, улица Шмидта, дом 1 корпус 3	Нежилые помещения в жилом доме, подвал, пом. Y (1 - 10), пристройка Лит. Б, пом. 1	115,1	51:20:0002102:1103	Постановление администрации города Мурманска от 09.06.2018 № 1729
68.	51:О:Н006:011:000-000:0	город Мурманск, улица Шмидта, дом 11	Нежилые помещения в жилом доме, подвал, пом. 1б/3, 6 - 8	87,6	51:20:0002102:1109	Постановление администрации города Мурманска от 28.05.2012 № 1124 (81,5 кв. м), постановление администрации города Мурманска от 06.09.2018 № 3002 (95,4 кв. м)
69.	51:О:Н006:021:000-000:0	город Мурманск, улица Шмидта, дом 21	Нежилые помещения в жилом доме, подвал, пом. 2а/2 - 10	97,8	51:20:0002102:1121	Постановление администрации города Мурманска от 05.02.2013 № 226
70.	51:О:Н006:031:001-000:0	город Мурманск, улица Шмидта, дом 31/1	Нежилые помещения в жилом доме, подвал, пом. 1а/1 - 13	107,8	51:20:0002102:1167	Постановление администрации города Мурманска от 14.07.2011 № 1251
71.	51:О:Н006:031:001-000:0	город Мурманск, улица Шмидта, дом 31/1	Нежилые помещения в жилом доме, подвал, пом. № 2а/1 - 9, 13а	105,4	51:20:0002102:1130	Постановление администрации города Мурманска от 30.01.2017 № 204

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МУРМАНСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

03.11.2020

№ 2547

О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в муниципальные образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)», утвержденный постановлением администрации города Мурманска от 17.01.2012 № 56 (в ред. постановлений от 10.07.2012 № 1556, от 18.04.2013 № 859, от 22.11.2013 № 3338, от 21.01.2014 № 128, от 04.12.2014 № 3986, от 06.02.2015 № 317, от 27.10.2015 № 2947, от 17.03.2016 № 667, от 23.11.2016 № 3574, от 24.03.2017 № 765, от 21.07.2017 № 2399, от 12.11.2018 № 3884)

В соответствии с Федеральными законами от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», руководствуясь Уставом муниципального образования город Мурманск и постановлением администрации города Мурманска от 26.02.2009 № 321 «О порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг в муниципальном образовании город Мурманск», **постановляю:**

1. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в муниципальные образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)», утвержденный постановлением администрации города Мурманска от 17.01.2012 № 56 (в ред. постановлений от 10.07.2012 № 1556, от 18.04.2013 № 859, от 22.11.2013 № 3338, от 21.01.2014 № 128, от 04.12.2014 № 3986, от 06.02.2015 № 317, от 27.10.2015 № 2947, от 17.03.2016 № 667, от 23.11.2016 № 3574, от 24.03.2017 № 765, от 21.07.2017 № 2399, от 20.11.2017 № 3687, от 12.11.2018 № 3884), изменения, изложив его в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Отделу информационно-технического обеспечения и защиты информации администрации города Мурманска (Кузьмин А. Н.) разместить настоящее постановление с приложением на официальном сайте администрации города Мурманска в сети Интернет.

3. Редакции газеты «Вечерний Мурманск» (Хабаров В. А.) опубликовать настоящее постановление с приложением.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Мурманска Левченко Л. М.

Глава администрации
города Мурманска

Е. В. НИКОРА.

Приложение
к постановлению администрации
города Мурманска
от 03.11.2020 № 2547

Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в муниципальные образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)»

1. Общие положения

1.1. Предмет регулирования административного регламента

1.1.1. Настоящий административный регламент предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в муниципальные образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)» (далее – регламент) разработан в целях повышения качества предоставления и доступности муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в муниципальные образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)» (далее – муниципальная услуга).

1.1.2. Регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления муниципальной услуги.

1.2. Описание заявителей

Заявителями на предоставление муниципальной услуги являются физические лица – родители (законные представители) детей в возрасте от двух месяцев до восьми лет, являющиеся гражданами Российской Федерации; иностранные граждане; лица без гражданства, выразившие желание о зачислении детей в муниципальные образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады), (далее – заявитель) либо их уполномоченные представители (далее – представитель заявителя).

1.3. Требования к порядку информирования о порядке предоставления муниципальной услуги

1.3.1. Информация, предоставляемая заинтересованным лицам о муниципальной услуге, является открытой и общедоступной.

Основными требованиями к информированию заинтересованных лиц являются:

- достоверность и полнота информирования;
- четкость в изложении информации;
- удобство и доступность получения информации;
- оперативность предоставления информации.

1.3.2. Информирование о порядке предоставления муниципальной услуги осуществляют специалисты отдела дошкольного образования комитета по образованию администрации города Мурманска (далее – муниципальные служащие комитета, ответственные за предоставление муниципальной услуги, и комитет соответственно), а также



2.8. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги, и способы ее взимания

Предоставление муниципальной услуги осуществляется бесплатно.

2.9. Требования к местам предоставления муниципальной услуги

2.9.1. Доступность помещений, в которых предоставляется муниципальная услуга, включающих места для ожидания, информирования и приема заявителей муниципальной услуги, требования к информационным стендам с перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и образцами их заполнения обеспечиваются в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

Центральный вход в здание, в котором расположен комитет, оборудуется специальной информационной табличкой, содержащей информацию о наименовании комитета.

2.9.2. Помещение, предназначенное для ознакомления заявителей с информационными материалами, оснащается информационными стендами, стульями и столами для возможности заполнения заявления и оформления документов.

На информационных стендах размещается следующая информация:

- извлечения из законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих сведения о порядке предоставления муниципальной услуги;

- извлечения из текста настоящего регламента;

- перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

- порядок обжалования решений, действий или бездействия должностных лиц комитета и муниципальных служащих.

2.9.3. Места для ожидания приема и заполнения заявления оборудуются информационными стендами, столами и стульями.

2.9.4. В помещениях, где осуществляется прием заявителей по вопросам предоставления муниципальной услуги, предусматривается оформление заявителями необходимых документов.

2.9.5. Рабочие места муниципальных служащих комитета, ответственных за предоставление муниципальной услуги, оснащаются настенными вывесками с указанием фамилии, имени, отчества и должности.

2.9.6. Рабочее место муниципального служащего комитета, ответственного за предоставление муниципальной услуги, оборудуется персональным компьютером с доступом к необходимым информационным базам данных, печатающим устройством и другой оргтехникой, позволяющей своевременно и в полном объеме организовать предоставление муниципальной услуги.

2.9.7. Все помещения для предоставления муниципальной услуги должны соответствовать санитарно-гигиеническим правилам и нормам, а также требованиям противопожарной безопасности.

2.10. Показатели доступности и качества предоставления муниципальной услуги

Показатели доступности и качества предоставления муниципальной услуги и их значения приведены в приложении № 2 к настоящему регламенту.

2.11. Прочие требования к предоставлению муниципальной услуги

2.11.1. Бланк заявления и перечень документов, необходимых для принятия решения о предоставлении муниципальной услуги, указанных в подразделе 2.6 настоящего регламента, заявитель может получить в электронном виде на официальном сайте администрации города Мурманска в сети Интернет, Едином портале.

2.11.2. Состав действий, которые заявитель вправе совершить в электронной форме при получении муниципальной услуги с использованием Единого портала:

- получение информации о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги;

- досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) комитета, его должностных лиц, муниципальных служащих при предоставлении муниципальной услуги;

- получение информации о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги;

- формирование заявления;

- прием и регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

- получение сведений о ходе рассмотрении заявления.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения

3.1. Общие положения

3.1.1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- прием, регистрация заявления и документов;

- формирование и направление межведомственных запросов и получение запрашиваемых документов;

- постановка ребенка на учет;

- выдача уведомления (направления) о зачислении ребенка в детский сад;

- исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах.

3.1.2. Перечень административных процедур, выполняемых ГОБУ «МФЦ МО»:

- информирование и консультирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги;

- прием заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

3.1.3. Порядок осуществления административных процедур (действий) в электронной форме с использованием Единого портала приведен в пункте 3.2.3 настоящего регламента.

3.2. Прием, регистрация заявления и документов

Основанием для начала административной процедуры в рамках предоставления муниципальной услуги является поступление в комитет заявления и прилагаемых документов одним из следующих способов:

- доставленных лично заявителем (представителем заявителя);

- направленных с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет посредством Единого портала;

- полученных от ГОБУ «МФЦ МО».

3.2.1. Прием, регистрация заявления и документов при личном обращении заявителя в комитет

3.2.1.1. Прием и регистрация заявления и прилагаемых документов при личном обращении заявителя в комитет осуществляется муниципальным служащим комитета, ответственным за предоставление муниципальной услуги.

Заявление и документы могут быть представлены представителем заявителя (при условии предоставления документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени заявителя).

3.2.1.2. Муниципальный служащий комитета, ответственный за предоставление муниципальной услуги, выполняет следующие действия:

- устанавливает личность заявителя или его представителя путем проверки документа, удостоверяющего личность, или документов, подтверждающих полномочия представителя заявителя;

- осуществляет проверку представленных документов на соответствие требованиям подраздела 2.6 настоящего регламента;

- проверяет правильность заполнения заявления (при необходимости помогает заявителю заполнить его), наличие прилагаемых документов, предоставленных заявителем;

- регистрирует заявление в журнале регистрации входящей корреспонденции;

- устанавливает необходимость получения документов, указанных в пункте 2.6.7 настоящего регламента, в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

3.2.1.3. В случае если в ходе приема документов установлено, что заявитель не является родителем (законным представителем) ребенка, муниципальный служащий комитета, ответственный за предоставление муниципальной услуги, возвращает документы и дает подробные разъяснения о том, что направление и прием в образовательную организацию осуществляются по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка.

3.2.1.4. Срок выполнения административных действий – один рабочий день.

3.2.2. Прием, регистрация заявления и документов при обращении заявителя в ГОБУ «МФЦ МО»

3.2.2.1. При личном обращении заявителя в отделение ГОБУ «МФЦ МО» для постановки ребенка на учет работнику ГОБУ «МФЦ МО», ответственный за прием документов, выполняет следующие действия:

- устанавливает личность заявителя или его представителя путем проверки документа, удостоверяющего личность, или документов, подтверждающих полномочия представителя заявителя;

- осуществляет первичную проверку представленных документов на соответствие требованиям подраздела 2.6 настоящего регламента;

- заполняет заявку в автоматизированной информационной системе ГОБУ «МФЦ МО» (далее – АИС МФЦ);

- формирует в АИС МФЦ расписку о приеме заявки;

- распечатывает два экземпляра расписки о приеме заявки и передает их для подписания заявителю;

- выдает заявителю первый экземпляр расписки о приеме заявки;

- контролирует предоставление подписи заявителем в получении расписки о приеме заявки;

- направляет заявление и документы в комитет в электронном виде по защищенному каналу связи (в случае отсутствия технической возможности работник ГОБУ «МФЦ МО», ответственный за отправку документов, распечатывает заявителю бланк заявления (приложение № 1 к настоящему регламенту) для заполнения, формирует сопроводительный реестр и направляет заявление и документы в комитет).

3.2.2.2. Срок выполнения административных действий – один рабочий день.

3.2.2.3. Муниципальный служащий комитета, ответственный за предоставление муниципальной услуги, получив документы от ГОБУ «МФЦ МО», выполняет административные действия по регистрации документов в комитете в соответствии с подпунктом 3.2.1.2 пункта 3.2.1 настоящего регламента.

3.2.3. Прием, регистрация заявления и документов в случае направления заявления и документов в электронной форме посредством Единого портала

3.2.3.1. Для получения муниципальной услуги в электронном виде через Единый портал заявителю необходимо предварительно пройти процесс регистрации в Единой системе идентификации и аутентификации (далее – ЕСИА).

3.2.3.2. Для подачи заявления и документов через Единый портал заявитель должен выполнить следующие действия:

- выбрать в адресной строке адрес Единого портала;

- выбрать кнопку «Войти» и пройти процедуру идентификации в ЕСИА;

- заполнить порталную форму заявления на оказание муниципальной услуги;

- загрузить файлы необходимых документов в электронном виде;

- завершить процедуру записи, выбрав кнопку «Подать заявление».

Заявителю – физическому лицу при обращении за предоставлением муниципальной услуги с использованием Единого портала, прошедшему процесс идентификации, не требуется дополнительное подписания заявления любым видом электронной подписи.

3.2.3.3. В день поступления заявления и документов через Единый портал муниципальный служащий комитета, ответственный за предоставление муниципальной услуги, проверяет заявление и полученные документы, полноту и правильность их заполнения и по итогам проверки:

- в случае наличия основания для отказа, указанного в пункте 2.7.1 настоящего регламента, не позднее пяти рабочих дней со дня поступления заявления формирует уведомление о возврате заявления и документов с указанием причин возврата и направляет его в личный кабинет заявителя;

- в случае отсутствия основания для отказа, указанного в пункте 2.7.1 настоящего регламента, распечатывает заявление и документы и выполняет административные действия по регистрации документов в соответствии с подпунктом 3.2.1.2 пункта 3.2.1 настоящего регламента.

3.2.3.4. Уведомление о получении заявления и документов формируется в личном кабинете заявителя на Едином портале в автоматическом режиме.

Информирование заявителя о ходе и результате предоставления муниципальной услуги осуществляется в электронной форме через личный кабинет заявителя на Едином портале.

3.3. Формирование и направление межведомственных запросов и получение запрашиваемых документов

3.3.1. Основанием для начала выполнения административной процедуры является необходимость получения документов (сведений), указанных в пункте 2.6.7 настоящего регламента, в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

3.3.2. Муниципальный служащий комитета, ответственный за предоставление муниципальной услуги, в течение одного рабочего дня формирует межведомственные запросы, в том числе, при наличии технической возможности, в электронной форме с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия, и направляет их в органы, указанные в пункте 2.2.2 настоящего регламента.

3.3.3. При поступлении ответов на межведомственные запросы муниципальный служащий комитета, ответственный за предоставление муниципальной услуги, в течение одного рабочего дня открывает электронный документ, распечатывает его и приобретает к документам, представленным заявителем.

3.3.4. Межведомственное информационное взаимодействие осуществляется в соответствии с требованиями и в сроки, установленные статьями 7.1, 7.2 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

3.4. Постановка ребенка на учет

3.4.1. Основанием для начала административной процедуры является окончание рассмотрения заявления и прилагаемых документов, а также документов, полученных в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

3.4.2. Муниципальный служащий комитета, ответственный за предоставление муниципальной услуги:

- передает заявление и документы председателю комиссии (лицу, исполняющему его обязанности) для вынесения резолюции «поставить на учет»;

- формирует в электронном реестре уведомление о постановке ребенка на учет согласно приложению № 3 к настоящему регламенту;

- передает уведомление председателю комиссии (лицу, исполняющему его обязанности) на подпись;

- регистрирует уведомление в журнале регистрации исходящей корреспонденции;

- передает уведомление родителям (законным представителям) под подпись;

- передает сведения о постановке на учет оператору автоматизированной информационной системы «Электронный детский сад» по городу Мурманску для внесения их в систему.

3.4.3. Срок выполнения административных действий – один рабочий день.

3.5. Зачисление ребенка в детский сад

3.5.1. Основанием для начала административной процедуры в рамках предоставления муниципальной услуги является окончание процедуры постановки на учет детей с учетом желаемой даты поступления в детский сад - 1 сентября будущего учебного года.

3.5.2. Муниципальный служащий комитета, ответственный за предоставление муниципальной услуги:

- осуществляет выгрузку заявлений из электронного реестра автоматизированной информационной системы «Электронный детский сад»;

- передает данные на рассмотрение комиссии, которое осуществляется в соответствии с графиком заседаний комиссии.

Состав и порядок работы комиссии утверждается приказом комитета.

Срок выполнения административных действий – один рабочий день.

3.5.3. В день проведения заседания член комиссии оформляет решение протоколом, который подписывается председателем комиссии (лицом, исполняющим его обязанности) и членами комиссии.

В день заседания комиссии по результатам предварительного комплектования на основании протокола заседания комиссии издается приказ комитета об итогах приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования и учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования, на будущий учебный год.

В течение одного рабочего дня после заседания члены комиссии выписывают направления (приложение № 4 к настоящему регламенту) по каждому ребенку для зачисления в детский сад и передают муниципальному служащему комитета, ответственному за предоставление муниципальной услуги.

3.5.4. Муниципальный служащий комитета, ответственный за предоставление муниципальной услуги, в день получения направлений:

- регистрирует направления в журнале исходящей корреспонденции;

- передает направления заведующему соответствующего дошкольного образовательного учреждения под подпись для дальнейшего уведомления родителей (законных представителей) о зачислении ребенка в детский сад.

3.5.5. Внесение сведений в автоматизированную информационную систему «Электронный детский сад» по городу Мурманску и зачисление ребенка в детский сад осуществляется независимо от даты обращения родителей (законных представителей) в комитет.

3.6. Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах

3.6.1. Основанием для начала выполнения административной процедуры является обращение заявителя (представителя заявителя) в комитет с заявлением об исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах.

3.6.2. Муниципальный служащий комитета, ответственный за предоставление муниципальной услуги, в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты поступления соответствующего заявления, проводит проверку указанных в заявлении сведений.

3.6.3. Решение об исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах принимается в случае, если в указанных документах выявлены несоответствия нормативным документам.

3.6.4. В случае выявления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах муниципальный служащий комитета, ответственный за предоставление муниципальной услуги:

- осуществляет их замену в срок, не превышающий пяти рабочих дней с даты поступления соответствующего заявления, либо готовит уведомление об отказе в исправлении опечаток и ошибок с указанием причин отказа;

- обеспечивает направление заявителю (представителю заявителя) заказным почтовым отправлением сопроводительного письма и исправленных документов либо уведомления об отказе в исправлении опечаток и ошибок. Максимальный срок выполнения данной административной процедуры – пять рабочих дней.

