



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МУРМАНСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

06.05.2021

№ 1195

О внесении изменений в приложение к постановлению администрации города Мурманска от 20.08.2015 № 2280 «Об утверждении адресного перечня многоквартирных домов, расположенных на территории муниципального образования город Мурманск и подлежащих включению в региональную программу капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Мурманской области, на 2014–2043 годы» (в ред. постановлений от 29.09.2015 № 2717, от 27.09.2016 № 2857, от 31.07.2017 № 2481, от 26.07.2018 № 2297, от 17.10.2018 № 3614, от 21.03.2019 № 1023, от 11.07.2019 № 2326, от 07.11.2019 № 3683, от 27.12.2019 № 4382, от 07.04.2020 № 929, от 15.07.2020 № 1618, от 17.12.2020 № 2947, от 27.04.2021 № 1129)

В целях актуализации адресного перечня многоквартирных домов, расположенных на территории муниципального образования город Мурманск и подлежащих включению в региональную программу капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Мурманской области, на 2014–2043 годы, руководствуясь Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Мурманской области от 24.06.2013 № 1631-01-ЗМО «О региональной программе капитального ремонта общего имуще-

ства в многоквартирных домах, расположенных на территории Мурманской области», постановлением Правительства Мурманской области от 10.09.2020 № 626-ПП «Об обеспечении организации и своевременного проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Мурманской области», Уставом муниципального образования город Мурманск, **постановляю:**

- Внести изменения в приложение к постановлению администрации города Мурманска от 20.08.2015 № 2280 «Об утверждении адресного перечня многоквартирных домов, расположенных на территории муниципального образования город Мурманск и подлежащих включению в региональную программу капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Мурманской области, на 2014–2043 годы» (в ред. постановлений от 29.09.2015 № 2717, от 27.09.2015 № 2857, от 31.07.2017 № 2481, от 26.07.2018 № 2297, от 17.10.2018 № 3614, от 21.03.2019 № 1023, от 11.07.2019 № 2326, от 07.11.2019 № 3683, от 27.12.2019 № 4382, от 07.04.2020 № 929, от 15.07.2020 № 1618, от 17.12.2020 № 2947, от 27.04.2021 № 1129) и изложить его в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.
- Отделу информационно-технического обеспечения и защиты информации администрации города Мурманска (Кузьмин А. Н.) разместить настоящее постановление с приложением на официальном сайте администрации города Мурманска в сети Интернет.
- Редакции газеты «Вечерний Мурманск» (Хабаров В. А.) опубликовать настоящее постановление с приложением.
- Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания.
- Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации города Мурманска Доцник В. А.

Глава администрации города Мурманска

Е. В. НИКОРА.

Приложение
к постановлению администрации
города Мурманска
от 06.05.2021 № 1195

Адресный перечень многоквартирных домов, расположенных на территории муниципального образования город Мурманск и подлежащих включению в региональную программу капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Мурманской области, на 2014–2043 годы

№ п/п	Тип населенного пункта <*>	Населенный пункт	Тип улицы <*>	Наименование улицы	Номер дома	Сулф-фикс дома	Корпус дома	Год постройки	Общая площадь МКД (в соответствии с отчетом КР-1.1.) (кв. м)	Перечень услуг и (или) работ по капитальному ремонту общего имущества в МКД, в том числе: <***>											
										ЭЛ	ТС	ГС	ХВС	ГВС	В	Л	К	П	Ф	РФ	ПД
1	г.	Мурманск	ул.	Адмирала флота Лобова	1			1963	3505,40	x	x	x	x	x	x		x	x	x	x	x
2	г.	Мурманск	ул.	Адмирала флота Лобова	5			1971	4890,40	x	x	x	x	x	x		x	x	x	x	x
3	г.	Мурманск	ул.	Адмирала флота Лобова	9			1971	5745,60	x	x	x	x	x	x		x	x	x	x	x
4	г.	Мурманск	ул.	Адмирала флота Лобова	9		2	1972	3002,70	x	x	x	x	x	x		x	x	x	x	x
5	г.	Мурманск	ул.	Адмирала флота Лобова	9		3	1971	3001,90	x	x	x	x	x	x		x	x	x	x	x
6	г.	Мурманск	ул.	Адмирала флота Лобова	9		4	1971	5043,90	x	x	x	x	x	x		x	x	x	x	x
7	г.	Мурманск	ул.	Адмирала флота Лобова	9		5	1971	6897,90	x	x	x	x	x	x		x	x	x	x	x
8	г.	Мурманск	ул.	Адмирала флота Лобова	11			1977	4921,80	x	x	x	x	x	x		x	x	x	x	x
9	г.	Мурманск	ул.	Адмирала флота Лобова	11		2	1978	3885,50	x	x	x	x	x	x		x	x	x	x	x
10	г.	Мурманск	ул.	Адмирала флота Лобова	11		3	1978	2388,50	x	x	x	x	x	x		x	x	x	x	x
11	г.	Мурманск	ул.	Адмирала флота Лобова	11		4	1977	7607,10	x	x	x	x	x	x		x	x	x	x	x
12	г.	Мурманск	ул.	Адмирала флота Лобова	11		5	1977	3867,60	x	x	x	x	x	x		x	x	x	x	x
13	г.	Мурманск	ул.	Адмирала флота Лобова	11		6	1977	2383,00	x	x	x	x	x	x		x	x	x	x	x
14	г.	Мурманск	ул.	Адмирала флота Лобова	11		7	1977	7688,70	x	x	x	x	x	x		x	x	x	x	x
15	г.	Мурманск	ул.	Адмирала флота Лобова	19			1980	3221,20	x	x	x	x	x	x		x	x	x	x	x
16	г.	Мурманск	ул.	Адмирала флота Лобова	26			1966	4240,70	x	x	x	x	x	x		x	x	x	x	x
17	г.	Мурманск	ул.	Адмирала флота Лобова	27		1	1982	6072,70	x	x	x	x	x	x		x	x	x	x	x
18	г.	Мурманск	ул.	Адмирала флота Лобова	27		2	1982	2153,00	x	x	x	x	x	x		x	x	x	x	x
19	г.	Мурманск	ул.	Адмирала флота Лобова	27		3	1982	3997,90	x	x	x	x	x	x		x	x	x	x	x
20	г.	Мурманск	ул.	Адмирала флота Лобова	28			1964	2829,50	x	x	x	x	x	x		x	x	x	x	x
21	г.	Мурманск	ул.	Адмирала флота Лобова	30			1989	2354,60	x	x	x	x	x	x		x	x	x	x	x
22	г.	Мурманск	ул.	Адмирала флота Лобова	31		1	1982	3931,00	x	x	x	x	x	x		x	x	x	x	x
23	г.	Мурманск	ул.	Адмирала флота Лобова	31		2	1983	2147,20	x	x	x	x	x	x		x	x	x	x	x
24	г.	Мурманск	ул.	Адмирала флота Лобова	32			1964	2828,80	x	x	x	x	x	x		x	x	x	x	x
25	г.	Мурманск	ул.	Адмирала флота Лобова	33		2	1957	6135,50	x	x	x	x	x	x		x	x	x	x	x
26	г.	Мурманск	ул.	Адмирала флота Лобова	34			1952	3581,60	x	x	x	x	x	x		x	x	x	x	x
27	г.	Мурманск	ул.	Адмирала флота Лобова	35			1958	4603,00	x	x	x	x	x	x		x	x	x	x	x
28	г.	Мурманск	ул.	Адмирала флота Лобова	36			1963	3453,30	x	x	x	x	x	x		x	x	x	x	x
29	г.	Мурманск	ул.	Адмирала флота Лобова	37			1955	4191,40	x	x	x	x	x	x		x	x	x	x	x
30	г.	Мурманск	ул.	Адмирала флота Лобова	39	/13		1956	6203,70	x	x	x	x	x	x		x	x	x	x	x
31	г.	Мурманск	ул.	Адмирала флота Лобова	42			1993	2670,10	x	x	x	x	x	x		x	x	x	x	x
32	г.	Мурманск	ул.	Адмирала флота Лобова	43			1988	1969,60	x	x	x	x	x	x		x	x	x	x	x
33	г.	Мурманск	ул.	Адмирала флота Лобова	43		1	1987	2405,50	x	x	x	x	x	x		x	x	x	x	x
34	г.	Мурманск	ул.	Адмирала флота Лобова	43		2	1987	2402,00	x	x	x	x	x	x		x	x	x	x	x
35	г.	Мурманск	ул.	Адмирала флота Лобова	43		3	1987	921,50	x	x	x	x	x	x		x	x	x	x	x
36	г.	Мурманск	ул.	Адмирала флота Лобова	44			1956	2161,00	x	x	x	x	x	x		x	x	x	x	x
37	г.	Мурманск	ул.	Адмирала флота Лобова	45			1987	2347,10	x	x	x	x	x	x		x	x	x	x	x
38	г.	Мурманск	ул.	Адмирала флота Лобова	46			1961	2722,00	x	x	x	x	x	x		x	x	x	x	x
39	г.	Мурманск	ул.	Адмирала флота Лобова	47			1956	1904,50	x	x	x	x	x	x		x	x	x	x	x
40	г.	Мурманск	ул.	Адмирала флота Лобова	47	A		1988	2838,00	x	x	x	x	x	x		x	x	x	x	x
41	г.	Мурманск	ул.	Адмирала флота Лобова	48			1961	1751,60	x	x	x	x	x	x		x	x	x	x	x
42	г.	Мурманск	ул.	Адмирала флота Лобова	49	/17		1959	5943,30	x	x	x	x	x	x		x	x	x	x	x
43	г.	Мурманск	ул.	Адмирала флота Лобова	50			1966	3536,50	x	x	x	x	x	x		x	x	x	x	x
44	г.	Мурманск	ул.	Адмирала флота Лобова	55			1959	1559,40	x	x	x	x	x	x		x	x	x	x	x
45	г.	Мурманск	ул.	Адмирала флота Лобова	56			1962	1950,90	x	x	x	x	x	x		x	x	x	x	x
46	г.	Мурманск	ул.	Адмирала флота Лобова	58			1974	2848,80	x	x	x	x	x	x		x	x	x	x	x
47	г.	Мурманск	ул.	Адмирала флота Лобова	60			1974	2848,80	x	x	x	x	x	x		x	x	x	x	x
48	г.	Мурманск	ул.	Адмирала флота Лобова	62			1974	2060,90	x	x	x	x	x	x		x	x	x	x	x
49	г.	Мурманск	ул.	Академика Книповича	9	A		1959	1022,30	x	x	x	x	x	x		x	x	x	x	x
50	г.	Мурманск	ул.	Академика Книповича	15			1960	2991,20	x	x	x	x	x	x		x	x	x	x	x
51	г.	Мурманск	ул.	Академика Книповича	19			1976	4470,60	x	x	x	x	x	x		x	x	x	x	x
52	г.	Мурманск	ул.	Академика Книповича	21			1973	9865,90	x	x	x	x	x	x		x	x	x	x	x
53	г.	Мурманск	ул.	Академика Книповича	22			1974	4452,10	x	x	x	x	x	x		x	x	x	x	x
54	г.	Мурманск	ул.	Академика Книповича	24			1979	2130,00	x	x	x	x	x	x		x	x	x	x	x
55	г.	Мурманск	ул.	Академика Книповича	25			1973	4504,00	x	x	x	x	x	x		x	x	x	x	x
56	г.	Мурманск	ул.	Академика Книповича	27			1966	3604,90	x	x	x	x	x	x		x	x	x	x	x
57	г.	Мурманск	ул.	Академика Книповича	29			1967	3482,50	x	x	x	x	x	x		x	x	x	x	x
58	г.	Мурманск	ул.	Академика Книповича	33		1	1970	3283,60	x	x	x	x	x	x		x	x	x	x	x
59	г.	Мурманск	ул.	Академика Книповича	33		2	1970	3009,10	x	x	x	x	x	x		x	x	x	x	x
60	г.	Мурманск	ул.	Академика Книповича	34			1968	5581,30	x	x	x	x	x	x		x	x	x	x	x
61	г.	Мурманск	ул.	Академика Книповича	35		1	1966	4146,60	x	x	x	x	x	x		x	x	x	x	x
62	г.	Мурманск	ул.	Академика Книповича	35		3	1973	3908,70	x	x	x	x	x	x		x	x	x	x	x
63	г.	Мурманск	ул.	Академика Книповича	37			1966	4952,50	x	x	x	x	x	x		x	x	x	x	x
64	г.	Мурманск	ул.	Академика Книповича	38			1966	4781,20	x	x	x	x	x	x		x	x	x	x	x
65	г.	Мурманск	ул.	Академика Книповича	39			1974	5267,70	x	x	x	x	x	x		x	x	x	x	x
66	г.	Мурманск	ул.	Академика Книповича	39		2	1974	3860,50	x	x	x	x	x	x		x	x	x	x	x
67	г.	Мурманск	ул.	Академика Книповича	39		3	1974	3019,60	x	x	x	x	x	x		x	x	x	x	x
68	г.	Мурманск	ул.	Академика Книповича	40			1966	4875,80	x	x	x	x	x	x		x	x	x	x	x
69	г.	Мурманск	ул.	Академика Книповича	41			1971	4024,30	x	x	x	x	x	x		x	x	x	x	x
70	г.	Мурманск	ул.	Академика Книповича	42			1966	4855,70	x	x	x	x	x	x		x	x	x	x	x
71	г.	Мурманск	ул.	Академика Книповича	43			1973	3568,90	x	x	x	x	x	x		x	x	x	x	x
72	г.	Мурман																			



76	г. Мурманск	ул. Академика Книповича	49	3	1968	5024,40	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
77	г. Мурманск	ул. Академика Книповича	49	4	1973	3012,20	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
78	г. Мурманск	ул. Академика Книповича	51		1966	2727,60	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
79	г. Мурманск	ул. Академика Книповича	52		1994	5274,10	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
80	г. Мурманск	ул. Академика Книповича	53		1966	3499,00	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
81	г. Мурманск	ул. Академика Книповича	55		1966	3503,20	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
82	г. Мурманск	ул. Академика Книповича	59		1966	3546,20	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
83	г. Мурманск	ул. Академика Книповича	61	1	1967	3540,60	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
84	г. Мурманск	ул. Академика Книповича	61	2	1969	4859,60	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
85	г. Мурманск	ул. Академика Книповича	61	3	1969	4931,50	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
86	г. Мурманск	ул. Академика Книповича	63		1967	3673,20	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
87	г. Мурманск	ул. Академика Книповича	65		1969	4906,70	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
88	г. Мурманск	ул. Академика Книповича	67		1987	8705,20	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
89	г. Мурманск	ул. Академика Павлова	2		1961	1472,40	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
90	г. Мурманск	ул. Академика Павлова	3		1961	1085,20	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
91	г. Мурманск	ул. Академика Павлова	5		1973	6396,60	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
92	г. Мурманск	ул. Академика Павлова	9		1972	5999,40	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
93	г. Мурманск	ул. Академика Павлова	11		2002	5520,10	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
94	г. Мурманск	ул. Академика Павлова	13		2006	7492,30	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
95	г. Мурманск	ул. Академика Павлова	19		1953	850,30	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
96	г. Мурманск	ул. Академика Павлова	24		1960	851,60	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
97	г. Мурманск	ул. Академика Павлова	26		1959	594,80	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
98	г. Мурманск	ул. Академика Павлова	28		1961	786,30	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
99	г. Мурманск	ул. Академика Павлова	42	/20	1961	703,10	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
100	г. Мурманск	ул. Академика Павлова	47		1957	483,80	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
101	г. Мурманск	ул. Академика Павлова	57		1960	1802,80	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
102	г. Мурманск	ул. Академика Павлова	59		1960	1604,80	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
103	г. Мурманск	ул. Александра Невского	69	/51	1968	4458,30	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
104	г. Мурманск	ул. Александра Невского	71		1967	5792,70	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
105	г. Мурманск	ул. Александра Невского	73		1967	4799,20	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
106	г. Мурманск	ул. Александра Невского	75		1966	2742,30	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
107	г. Мурманск	ул. Александра Невского	79		1971	3916,00	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
108	г. Мурманск	ул. Александра Невского	80		1971	3953,30	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
109	г. Мурманск	ул. Александра Невского	82		1971	3911,90	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
110	г. Мурманск	ул. Александра Невского	83		1966	2742,00	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
111	г. Мурманск	ул. Александра Невского	87		1966	3160,60	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
112	г. Мурманск	ул. Александра Невского	88		1960	3184,30	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
113	г. Мурманск	ул. Александра Невского	89		1966	4387,20	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
114	г. Мурманск	ул. Александра Невского	91		1965	2729,80	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
115	г. Мурманск	ул. Александра Невского	92		1961	1840,70	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
116	г. Мурманск	ул. Александра Невского	95		1965	5815,60	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
117	г. Мурманск	ул. Александра Невского	96		1959	584,60	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
118	г. Мурманск	ул. Александра Невского	97	/60	1968	4357,60	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
119	г. Мурманск	ул. Александра Невского	98		1962	3805,70	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
120	г. Мурманск	ул. Александрова	2		1970	4642,80	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
121	г. Мурманск	ул. Александрова	4	1	1970	8884,20	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
122	г. Мурманск	ул. Александрова	6		1970	4514,70	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
123	г. Мурманск	ул. Александрова	8		1969	3423,80	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
124	г. Мурманск	ул. Александрова	10		1967	4621,00	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
125	г. Мурманск	ул. Александрова	12		1967	3973,90	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
126	г. Мурманск	ул. Александрова	14		1967	5827,70	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
127	г. Мурманск	ул. Александрова	16		1969	4527,30	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
128	г. Мурманск	ул. Александрова	18		1969	4564,50	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
129	г. Мурманск	ул. Александрова	20		1968	3257,30	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
130	г. Мурманск	ул. Александрова	22		1970	4508,90	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
131	г. Мурманск	ул. Александрова	24	1	1968	3398,30	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
132	г. Мурманск	ул. Александрова	26		1970	3329,80	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
133	г. Мурманск	ул. Александрова	28		1970	4511,60	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
134	г. Мурманск	ул. Александрова	30	1	1970	3793,50	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
135	г. Мурманск	ул. Александрова	30	2	1970	5526,30	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
136	г. Мурманск	ул. Александрова	30	3	1970	3077,30	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
137	г. Мурманск	ул. Александрова	34	1	1971	5026,20	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
138	г. Мурманск	ул. Александрова	34	2	1970	2743,40	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
139	г. Мурманск	ул. Александрова	36		1972	688,90	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
140	г. Мурманск	ул. Александрова	38		1971	4514,10	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
141	г. Мурманск	ул. Александрова	40		1974	4733,80	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
142	г. Мурманск	ул. Алексея Генералова	2	/18	1959	3488,10	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
143	г. Мурманск	ул. Алексея Генералова	3	/20	1959	5287,30	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
144	г. Мурманск	ул. Алексея Генералова	6	/24	1948	902,30	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
145	г. Мурманск	ул. Алексея Генералова	11		1949	514,20	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
146	г. Мурманск	ул. Алексея Генералова	12		1950	610,80	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
147	г. Мурманск	ул. Алексея Генералова	13		1950	1495,90	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
148	г. Мурманск	ул. Алексея Генералова	15		1950	1536,10	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
149	г. Мурманск	ул. Алексея Генералова	19		2014	1527,70	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
150	г. Мурманск	ул. Алексея Генералова	19	/1	2014	1156,00	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
151	г. Мурманск	ул. Алексея Генералова	21		2013	1522,50	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
152	г. Мурманск	ул. Алексея Генералова	23		2017	1529,78	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
153	г. Мурманск	ул. Алексея Генералова	23	/1	2017	2172,06	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
154	г. Мурманск	ул. Алексея Хлобыстова	3		1966	3121,60	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
155	г. Мурманск	ул. Алексея Хлобыстова	5		1966	2735,70	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
156	г. Мурманск	ул. Алексея Хлобыстова	7		1967	3933,90	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
157	г. Мурманск	ул. Алексея Хлобыстова	9		1966	2731,30	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
158	г. Мурманск	ул. Алексея Хлобыстова	11		1967	5809,20	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
159	г. Мурманск	ул. Алексея Хлобыстова	13		1966	5790,10	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
160	г. Мурманск	ул. Алексея Хлобыстова	14	1	1973	4438,10	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
161	г. Мурманск	ул. Алексея Хлобыстова	14	2	1972	2730,60	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
162	г. Мурманск	ул. Алексея Хлобыстова	14	3	1972	2729,80	x	x	x												



934	г.	Мурманск	пр-кт	Кирова	45	1993	2726,20	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
935	г.	Мурманск	пр-кт	Кирова	47	1993	4471,30	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
936	г.	Мурманск	пр-кт	Кирова	49	1963	3517,60	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
937	г.	Мурманск	пр-кт	Кирова	53	1964	2757,60	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
938	г.	Мурманск	пр-кт	Кирова	53	A 1964	1773,60	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
939	г.	Мурманск	пр-кт	Кирова	54	1963	3738,70	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
940	г.	Мурманск	пр-кт	Кирова	56	1963	2039,80	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
941	г.	Мурманск	пр-кт	Кирова	58	1962	1789,10	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
942	г.	Мурманск	пр-кт	Кирова	60	1962	2062,20	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
943	г.	Мурманск	пр-кт	Кирова	62	1964	1761,50	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
944	г.	Мурманск	пр-кт	Кирова	62	A 1964	2737,60	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
945	г.	Мурманск	ул.	Кирпичная	6	1959	476,50	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
946	г.	Мурманск	ул.	Кирпичная	8	1959	473,00	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
947	г.	Мурманск	ул.	Кирпичная	12	1959	489,70	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
948	г.	Мурманск	ул.	Кольская	12	1953	639,10	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
949	г.	Мурманск	пр-кт	Кольский	2	1968	3132,80	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
950	г.	Мурманск	пр-кт	Кольский	3	1992	4731,90	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
951	г.	Мурманск	пр-кт	Кольский	5	под. 1 1992	2922,20	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
952	г.	Мурманск	пр-кт	Кольский	5	под. 2 1992	3111,20	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
953	г.	Мурманск	пр-кт	Кольский	6	1964	2819,00	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
954	г.	Мурманск	пр-кт	Кольский	7	2000	4423,60	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
955	г.	Мурманск	пр-кт	Кольский	8	1988	7247,00	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
956	г.	Мурманск	пр-кт	Кольский	9	1992	4740,80	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
957	г.	Мурманск	пр-кт	Кольский	10	1990	7350,90	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
958	г.	Мурманск	пр-кт	Кольский	11	1992	2939,10	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
959	г.	Мурманск	пр-кт	Кольский	12	2018	11267,65	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
960	г.	Мурманск	пр-кт	Кольский	13	1 2000	1621,30	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
961	г.	Мурманск	пр-кт	Кольский	13	2 2000	1651,00	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
962	г.	Мурманск	пр-кт	Кольский	17	1993	3066,60	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
963	г.	Мурманск	пр-кт	Кольский	19	1992	4742,00	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
964	г.	Мурманск	пр-кт	Кольский	20	1976	4295,50	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
965	г.	Мурманск	пр-кт	Кольский	21	1992	3083,20	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
966	г.	Мурманск	пр-кт	Кольский	24	1975	4261,70	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
967	г.	Мурманск	пр-кт	Кольский	26	1971	6331,70	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
968	г.	Мурманск	пр-кт	Кольский	28	1972	1100,80	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
969	г.	Мурманск	пр-кт	Кольский	30	1972	3171,30	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
970	г.	Мурманск	пр-кт	Кольский	31	1986	5892,10	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
971	г.	Мурманск	пр-кт	Кольский	32	1972	1100,40	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
972	г.	Мурманск	пр-кт	Кольский	33	1987	5604,00	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
973	г.	Мурманск	пр-кт	Кольский	34	1972	4820,60	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
974	г.	Мурманск	пр-кт	Кольский	36	1984	3276,60	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
975	г.	Мурманск	пр-кт	Кольский	38	1977	4410,10	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
976	г.	Мурманск	пр-кт	Кольский	39	1972	4845,80	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
977	г.	Мурманск	пр-кт	Кольский	41	1972	4790,50	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
978	г.	Мурманск	пр-кт	Кольский	42	1977	3654,10	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
979	г.	Мурманск	пр-кт	Кольский	43	1973	4788,00	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
980	г.	Мурманск	пр-кт	Кольский	45	1973	4735,90	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
981	г.	Мурманск	пр-кт	Кольский	46	1977	4320,30	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
982	г.	Мурманск	пр-кт	Кольский	47	1973	4814,40	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
983	г.	Мурманск	пр-кт	Кольский	49	1973	4779,50	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
984	г.	Мурманск	пр-кт	Кольский	58	1975	4756,60	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
985	г.	Мурманск	пр-кт	Кольский	60	1973	9978,10	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
986	г.	Мурманск	пр-кт	Кольский	61	1977	3423,20	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
987	г.	Мурманск	пр-кт	Кольский	62	1974	1959,60	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
988	г.	Мурманск	пр-кт	Кольский	66	1972	8807,10	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
989	г.	Мурманск	пр-кт	Кольский	67	1977	837,10	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
990	г.	Мурманск	пр-кт	Кольский	68	1974	2007,70	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
991	г.	Мурманск	пр-кт	Кольский	69	1958	1790,00	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
992	г.	Мурманск	пр-кт	Кольский	70	1973	10189,40	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
993	г.	Мурманск	пр-кт	Кольский	72	1975	2004,60	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
994	г.	Мурманск	пр-кт	Кольский	76	1972	9186,00	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
995	г.	Мурманск	пр-кт	Кольский	78	1974	2000,30	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
996	г.	Мурманск	пр-кт	Кольский	80	1973	10514,40	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
997	г.	Мурманск	пр-кт	Кольский	84	1972	4535,70	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
998	г.	Мурманск	пр-кт	Кольский	86	1974	7200,60	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
999	г.	Мурманск	пр-кт	Кольский	88	1973	3920,60	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
1000	г.	Мурманск	пр-кт	Кольский	91	1 1978	3846,60	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
1001	г.	Мурманск	пр-кт	Кольский	91	2 1978	2364,40	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
1002	г.	Мурманск	пр-кт	Кольский	91	3 1978	3905,90	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
1003	г.	Мурманск	пр-кт	Кольский	93	1979	4476,20	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
1004	г.	Мурманск	пр-кт	Кольский	95	1978	11925,90	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
1005	г.	Мурманск	пр-кт	Кольский	97	1 1978	2446,00	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
1006	г.	Мурманск	пр-кт	Кольский	97	2 1978	3830,60	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
1007	г.	Мурманск	пр-кт	Кольский	97	3 1979	4460,50	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
1008	г.	Мурманск	пр-кт	Кольский	97	4 1978	3849,20	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
1009	г.	Мурманск	пр-кт	Кольский	100	1974	4982,00	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
1010	г.	Мурманск	пр-кт	Кольский	101	1978	3875,50	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
1011	г.	Мурманск	пр-кт	Кольский	102	1980	12624,70	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
1012	г.	Мурманск	пр-кт	Кольский	103	1976	3727,80	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
1013	г.	Мурманск	пр-кт	Кольский	104	1 1980	4524,20	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
1014	г.	Мурманск	пр-кт	Кольский	104	2 1980	1350,20	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
1015	г.	Мурманск	пр-кт	Кольский	104	3 1980	3876,50	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
1016	г.	Мурманск	пр-кт	Кольский	104	4 1981	1914,90	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
1017	г.	Мурманск	пр-кт	Кольский	105	1976	4503,90	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
1018	г.	Мурманск	пр-кт	Кольский	106	1 1980	3045,20	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
1019	г.	Мурманск	пр-кт	Кольский	106	2 1980	2648,40	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
1020	г.	Мурманск	пр-кт	Кольский	106	3 1980	2620,40	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
1021	г.	Мурманск	пр-кт	Кольский	106	4 1980	3099,60	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
1022	г.	Мурманск	пр-кт	Кольский	107	1976	4445,30	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
1023	г.	Мурманск	пр-кт	Кольский	108	1 1980	3055,60	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
1024	г.	Мурманск	пр-кт	Кольский	108	2 1981	2104,60	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
1025	г.	Мурманск	пр-кт	Кольский	108	3 1980	4489,60	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
1026	г.	Мурманск	пр-кт	Кольский	109	1976	3742,00	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
1027	г.	Мурманск	пр-кт	Кольский	111	1976	4488,40	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
1028	г.	Мурманск	пр-кт	Кольский	113	1975	4527,10	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
1029	г.	Мурманск	пр-кт	Кольский	114	1 1977	2490,80	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
1030	г.	Мурманск	пр-кт	Кольский	115	1975	3696,90	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
1031	г.	Мурманск	пр-кт	Кольский	117	1975	4523,70	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
1032	г.	Мурманск	пр-кт	Кольский	119	1992	11626,90	x	x	x	x						



1077 г.	Мурманск	пр-кт Кольский	167	1974	3879,00	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
1078 г.	Мурманск	пр-кт Кольский	168	1976	8096,10	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
1079 г.	Мурманск	пр-кт Кольский	169	1974	4222,30	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
1080 г.	Мурманск	пр-кт Кольский	170	1977	5610,50	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
1081 г.	Мурманск	пр-кт Кольский	171	1974	4277,40	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
1082 г.	Мурманск	пр-кт Кольский	172	1977	5704,80	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
1083 г.	Мурманск	пр-кт Кольский	173	1974	3936,20	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
1084 г.	Мурманск	пр-кт Кольский	174	1	1977	5658,50	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
1085 г.	Мурманск	пр-кт Кольский	174	2	1977	1966,50	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
1086 г.	Мурманск	пр-кт Кольский	174	3	1978	3899,90	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
1087 г.	Мурманск	пр-кт Кольский	174	4	1978	2114,50	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
1088 г.	Мурманск	пр-кт Кольский	174	5	1978	9148,00	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
1089 г.	Мурманск	пр-кт Кольский	176	1	1978	9691,90	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
1090 г.	Мурманск	пр-кт Кольский	176	2	1978	1896,40	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
1091 г.	Мурманск	пр-кт Кольский	176	3	1978	3908,30	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
1092 г.	Мурманск	пр-кт Кольский	198	1975	4445,40	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
1093 г.	Мурманск	пр-кт Кольский	200	1976	2459,00	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
1094 г.	Мурманск	пр-кт Кольский	202	1975	18324,50	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
1095 г.	Мурманск	пр-кт Кольский	204	1976	2402,80	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
1096 г.	Мурманск	пр-кт Кольский	206	1975	4656,30	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
1097 г.	Мурманск	пр-кт Кольский	210	1979	4898,80	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
1098 г.	Мурманск	пр-кт Кольский	212	1985	4898,50	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
1099 г.	Мурманск	пр-кт Кольский	218	1974	1204,70	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
1100 г.	Мурманск	пр-кт Кольский	220	1974	5916,30	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
1101 г.	Мурманск	пр-кт Кольский	222	1974	1215,10	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
1102 г.	Мурманск	пр-кт Кольский	224	1975	1201,60	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
1103 г.	Мурманск	пр-кт Кольский	226	1975	6000,70	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
1104 г.	Мурманск	пр-кт Кольский	228	1975	1217,10	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
1105 г.	Мурманск	ул. Коминтерна	9	1	1959	6513,70	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
1106 г.	Мурманск	ул. Коминтерна	11	2	1959	5285,70	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
1107 г.	Мурманск	ул. Коминтерна	15	1960	9188,60	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
1108 г.	Мурманск	ул. Коминтерна	16	1965	2178,20	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
1109 г.	Мурманск	ул. Коминтерна	17	1962	5842,10	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
1110 г.	Мурманск	ул. Коминтерна	18	1965	2185,10	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
1111 г.	Мурманск	ул. Коминтерна	20	1959	1547,40	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
1112 г.	Мурманск	ул. Коминтерна	22	1960	3365,50	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
1113 г.	Мурманск	ул. Коминтерна	24	1960	1664,60	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
1114 г.	Мурманск	ул. Коммуны	16	/14	1962	906,50	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
1115 г.	Мурманск	ул. Коммуны	18	1956	2733,90	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
1116 г.	Мурманск	ул. Коммуны	20	1957	2608,30	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
1117 г.	Мурманск	ул. Комсомольская	3	1949	4378,60	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
1118 г.	Мурманск	ул. Комсомольская	3	А	1952	1070,00	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
1119 г.	Мурманск	ул. Комсомольская	3	Б	1961	3016,90	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
1120 г.	Мурманск	ул. Комсомольская	6	1963	1878,30	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
1121 г.	Мурманск	ул. Крупской	1	1983	6054,50	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
1122 г.	Мурманск	ул. Крупской	2	1983	4468,50	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
1123 г.	Мурманск	ул. Крупской	3	1983	1883,10	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
1124 г.	Мурманск	ул. Крупской	4	1983	1908,40	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
1125 г.	Мурманск	ул. Крупской	5	1983	4505,00	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
1126 г.	Мурманск	ул. Крупской	6	1984	6036,10	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
1127 г.	Мурманск	ул. Крупской	7	1983	3073,80	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
1128 г.	Мурманск	ул. Крупской	8	1983	1933,90	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
1129 г.	Мурманск	ул. Крупской	9	1983	1925,20	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
1130 г.	Мурманск	ул. Крупской	10	1983	3058,10	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
1131 г.	Мурманск	ул. Крупской	11	1983	3022,60	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
1132 г.	Мурманск	ул. Крупской	12	1983	3008,70	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
1133 г.	Мурманск	ул. Крупской	14	1983	1896,30	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
1134 г.	Мурманск	ул. Крупской	15	1983	4487,10	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
1135 г.	Мурманск	ул. Крупской	16	1983	4510,80	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
1136 г.	Мурманск	ул. Крупской	17	1983	1935,70	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
1137 г.	Мурманск	ул. Крупской	18	1983	1655,00	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
1138 г.	Мурманск	ул. Крупской	19	1983	4484,10	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
1139 г.	Мурманск	ул. Крупской	20	1983	4446,70	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
1140 г.	Мурманск	ул. Крупской	21	1983	1554,10	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
1141 г.	Мурманск	ул. Крупской	22	1984	9032,20	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
1142 г.	Мурманск	ул. Крупской	23	1983	3067,40	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
1143 г.	Мурманск	ул. Крупской	24	1985	5355,80	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
1144 г.	Мурманск	ул. Крупской	25	1983	1892,70	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
1145 г.	Мурманск	ул. Крупской	27	1983	3028,70	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
1146 г.	Мурманск	ул. Крупской	29	1983	6085,40	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
1147 г.	Мурманск	ул. Крупской	30	1983	4483,00	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
1148 г.	Мурманск	ул. Крупской	31	1983	2141,60	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
1149 г.	Мурманск	ул. Крупской	32	1983	4451,80	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
1150 г.	Мурманск	ул. Крупской	33	1983	3075,50	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
1151 г.	Мурманск	ул. Крупской	34	1983	2387,60	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
1152 г.	Мурманск	ул. Крупской	35	1983	4444,90	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
1153 г.	Мурманск	ул. Крупской	36	1983	9002,90	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
1154 г.	Мурманск	ул. Крупской	38	1984	2181,30	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
1155 г.	Мурманск	ул. Крупской	40	1983	6054,80	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
1156 г.	Мурманск	ул. Крупской	40	А	1985	6726,80	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
1157 г.	Мурманск	ул. Крупской	42	1983	6070,40	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
1158 г.	Мурманск	ул. Крупской	44	1983	1896,20	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
1159 г.	Мурманск	ул. Крупской	46	1983	3074,90	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
1160 г.	Мурманск	ул. Крупской	48	1983	1910,00	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
1161 г.	Мурманск	ул. Крупской	50	1983	4456,10	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
1162 г.	Мурманск	ул. Крупской	52	1984	1925,80	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
1163 г.	Мурманск	ул. Крупской	54	1984	6065,90	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
1164 г.	Мурманск	ул. Крупской	60	1984	4489,50	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
1165 г.	Мурманск	ул. Крупской	62	1984	1880,50	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
1166 г.	Мурманск	ул. Крупской	64	1984	4455,00	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
1167 г.	Мурманск	ул. Крупской	66	1984	4704,30	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
1168 г.	Мурманск	ул. Крупской	68	1984	8790,00	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
1169 г.	Мурманск	ул. Куйбышева	1	А	1969	5307,80	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
1170 г.	Мурманск	ул. Куйбышева	3	1954	401,90	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
1171 г.	Мурманск	ул. Куйбышева	4	1955	398,40	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
1172 г.	Мурманск	ул. Куйбышева	13	1954	400													



1359	г.	Мурманск	ул.	Нахимова	11	А	1961	1599,30	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
1360	г.	Мурманск	ул.	Нахимова	15		1950	780,30	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
1361	г.	Мурманск	ул.	Нахимова	16		1987	2367,10	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
1362	г.	Мурманск	ул.	Нахимова	17		1958	5369,80	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
1363	г.	Мурманск	ул.	Нахимова	18		1988	2374,90	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
1364	г.	Мурманск	ул.	Нахимова	19		1950	757,80	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
1365	г.	Мурманск	ул.	Нахимова	22		1989	2350,50	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
1366	г.	Мурманск	ул.	Нахимова	23		1950	1375,10	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
1367	г.	Мурманск	ул.	Нахимова	24		1992	2676,00	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
1368	г.	Мурманск	ул.	Нахимова	25		1960	1671,80	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
1369	г.	Мурманск	ул.	Нахимова	27		1961	1593,10	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
1370	г.	Мурманск	ул.	Нахимова	29		1958	847,50	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
1371	г.	Мурманск	ул.	Нахимова	30		1973	3386,40	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
1372	г.	Мурманск	ул.	Нахимова	31		1960	1617,40	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
1373	г.	Мурманск	ул.	Нахимова	32		1973	3385,30	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
1374	г.	Мурманск	ул.	Нахимова	34		1993	4279,20	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
1375	г.	Мурманск	ул.	Новое Плато	1		1967	3365,30	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
1376	г.	Мурманск	ул.	Новое Плато	2		1966	3020,40	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
1377	г.	Мурманск	ул.	Новое Плато	2	А	1969	3392,60	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
1378	г.	Мурманск	ул.	Новое Плато	3		1966	3179,20	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
1379	г.	Мурманск	ул.	Новое Плато	4		1966	3121,60	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
1380	г.	Мурманск	ул.	Новое Плато	5		1966	3048,60	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
1381	г.	Мурманск	ул.	Новое Плато	6		1966	3039,10	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
1382	г.	Мурманск	ул.	Новое Плато	7		1966	3054,40	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
1383	г.	Мурманск	ул.	Новое Плато	8		1966	4877,20	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
1384	г.	Мурманск	ул.	Новое Плато	9		1968	3024,90	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
1385	г.	Мурманск	ул.	Новое Плато	10		1970	4475,80	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
1386	г.	Мурманск	ул.	Новое Плато	11		1968	3011,80	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
1387	г.	Мурманск	ул.	Новое Плато	12		1970	4527,30	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
1388	г.	Мурманск	ул.	Новое Плато	13		1968	6346,60	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
1389	г.	Мурманск	ул.	Новое Плато	14		1970	4442,70	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
1390	г.	Мурманск	ул.	Новое Плато	16		1967	4932,70	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
1391	г.	Мурманск	ул.	Новое Плато	16	А	1970	5835,60	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
1392	г.	Мурманск	ул.	Новое Плато	18		1970	4480,60	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
1393	г.	Мурманск	ул.	Новое Плато	19		1968	3171,90	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
1394	г.	Мурманск	ул.	Новое Плато	20		1968	3036,80	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
1395	г.	Мурманск	ул.	Новое Плато	22		1968	3037,10	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
1396	г.	Мурманск	ул.	Новосельская	4		1973	4884,00	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
1397	г.	Мурманск	ул.	Октябрьская	1		1953	2229,30	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
1398	г.	Мурманск	ул.	Октябрьская	3		1952	1474,00	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
1399	г.	Мурманск	ул.	Октябрьская	8		1949	760,30	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
1400	г.	Мурманск	ул.	Октябрьская	9		1955	3563,50	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
1401	г.	Мурманск	ул.	Октябрьская	10		1949	774,20	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
1402	г.	Мурманск	ул.	Октябрьская	12		1948	1143,80	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
1403	г.	Мурманск	ул.	Октябрьская	14		1948	765,80	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
1404	г.	Мурманск	ул.	Октябрьская	16		1948	770,50	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
1405	г.	Мурманск	ул.	Октябрьская	17		1958	3477,50	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
1406	г.	Мурманск	ул.	Октябрьская	18	/13	1949	1255,00	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
1407	г.	Мурманск	ул.	Октябрьская	21		1958	6293,30	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
1408	г.	Мурманск	ул.	Октябрьская	22		1949	930,40	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
1409	г.	Мурманск	ул.	Октябрьская	23		1959	6047,40	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
1410	г.	Мурманск	ул.	Октябрьская	24		1950	3366,60	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
1411	г.	Мурманск	ул.	Октябрьская	25		1962	4214,80	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
1412	г.	Мурманск	ул.	Октябрьская	26		1957	2746,00	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
1413	г.	Мурманск	ул.	Октябрьская	27		1963	2158,40	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
1414	г.	Мурманск	ул.	Октябрьская	28		1953	609,40	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
1415	г.	Мурманск	ул.	Октябрьская	29		1994	3577,20	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
1416	г.	Мурманск	ул.	Октябрьская	30		1961	4059,00	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
1417	г.	Мурманск	ул.	Октябрьская	32		1953	615,70	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
1418	г.	Мурманск	ул.	Октябрьская	34		1953	612,10	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
1419	г.	Мурманск	ул.	Октябрьская	36		1962	3842,90	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
1420	г.	Мурманск	ул.	Октябрьская	40		1962	2044,40	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
1421	г.	Мурманск	ул.	Октябрьская	42		1990	3212,80	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
1422	г.	Мурманск	ул.	Олега Кошевого	3		1978	4452,40	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
1423	г.	Мурманск	ул.	Олега Кошевого	4		1972	3198,30	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
1424	г.	Мурманск	ул.	Олега Кошевого	5		1978	4825,00	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
1425	г.	Мурманск	ул.	Олега Кошевого	6	1	1972	5181,10	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
1426	г.	Мурманск	ул.	Олега Кошевого	6	2	1971	7077,60	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
1427	г.	Мурманск	ул.	Олега Кошевого	8		1971	2709,20	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
1428	г.	Мурманск	ул.	Олега Кошевого	10		1971	3037,30	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
1429	г.	Мурманск	ул.	Олега Кошевого	12	1	1971	4312,90	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
1430	г.	Мурманск	ул.	Олега Кошевого	12	2	1973	2728,10	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
1431	г.	Мурманск	ул.	Олега Кошевого	14	1	1971	4108,60	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
1432	г.	Мурманск	ул.	Олега Кошевого	14	2	1972	2999,10	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
1433	г.	Мурманск	ул.	Олега Кошевого	16	1	1971	2725,30	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
1434	г.	Мурманск	ул.	Олега Кошевого	16	2	1971	6399,90	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
1435	г.	Мурманск	ул.	Олега Кошевого	18		1971	2705,60	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
1436	г.	Мурманск	ул.	Олега Кошевого	20		1971	2723,00	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
1437	г.	Мурманск	ул.	Олега Кошевого	22		1972	2734,10	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
1438	г.	Мурманск	ул.	Олега Кошевого	24		1972	3365,40	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
1439	г.	Мурманск	пер.	Охотничий	4		1982	4530,40	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
1440	г.	Мурманск	пер.	Охотничий	13		1967	3977,70	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
1441	г.	Мурманск	пер.	Охотничий	15		1967	4153,00	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
1442	г.	Мурманск	пер.	Охотничий	17		1970	3740,60	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
1443	г.	Мурманск	пер.	Охотничий	19		1970	3452,10	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
1444	г.	Мурманск	пер.	Охотничий	21		1972	4821,60	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
1445	г.	Мурманск	пер.	Охотничий	23		1972	4893,10	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
1446	г.	Мурманск	пер.	Охотничий	25		1972	4905,30	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
1447	г.	Мурманск	ул.	Павлика Морозова	1	/7	1962	3728,20	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
1448	г.	Мурманск	ул.	Павлика Морозова	2	/11	1964	3436,10	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
1449	г.	Мурманск	ул.	Павлика Морозова	4	А	1994	4890,00	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
1450	г.	Мурманск	ул.	Павлика Морозова	5	2	1962	2744,00	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
1451	г.	Мурманск	ул.	Павлика Мор															



1782	г.	Мурманск	ул.	Скальная	11	А	1990	4329,00	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
1783	г.	Мурманск	ул.	Скальная	13		1987	3770,40	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
1784	г.	Мурманск	ул.	Скальная	13	А	1991	12072,90	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
1785	г.	Мурманск	ул.	Скальная	15		1991	4461,80	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
1786	г.	Мурманск	ул.	Скальная	15	А	1992	2128,40	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
1787	г.	Мурманск	ул.	Скальная	16		1986	4432,10	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
1788	г.	Мурманск	ул.	Скальная	17		1986	3884,70	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
1789	г.	Мурманск	ул.	Скальная	18		1987	2123,00	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
1790	г.	Мурманск	ул.	Скальная	19		1986	1665,30	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
1791	г.	Мурманск	ул.	Скальная	20		1986	6240,50	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
1792	г.	Мурманск	ул.	Скальная	21		1986	3815,50	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
1793	г.	Мурманск	ул.	Скальная	22		1986	1874,90	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
1794	г.	Мурманск	ул.	Скальная	23		1987	1785,60	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
1795	г.	Мурманск	ул.	Скальная	24		1986	3897,20	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
1796	г.	Мурманск	ул.	Скальная	25		1986	3884,60	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
1797	г.	Мурманск	ул.	Скальная	26		1986	4465,80	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
1798	г.	Мурманск	ул.	Скальная	28		1987	1927,40	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
1799	г.	Мурманск	ул.	Скальная	29		1986	3840,20	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
1800	г.	Мурманск	ул.	Скальная	30		1987	5600,90	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
1801	г.	Мурманск	ул.	Скальная	33		1986	3857,10	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
1802	г.	Мурманск	ул.	Скальная	37		1986	3859,70	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
1803	г.	Мурманск	ул.	Советская	21		1968	5279,60	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
1804	г.	Мурманск	проезд	Сосновый	10		2008	2631,70	x		x	x			x						x
1805	г.	Мурманск	ул.	Софьи Перовской	6		1952	1954,50	x	x	x	x	x	x			x				x
1806	г.	Мурманск	ул.	Софьи Перовской	8		1939	2622,60	x	x	x	x	x	x			x				x
1807	г.	Мурманск	ул.	Софьи Перовской	10		1953	2271,10	x	x	x	x	x	x			x				x
1808	г.	Мурманск	ул.	Софьи Перовской	11		1966	2354,60	x	x	x	x	x	x			x				x
1809	г.	Мурманск	ул.	Софьи Перовской	11	А	1961	1666,80	x	x	x	x	x	x			x				x
1810	г.	Мурманск	ул.	Софьи Перовской	13		1966	1605,60	x	x	x	x	x	x			x				x
1811	г.	Мурманск	ул.	Софьи Перовской	14		1953	2910,20	x	x	x	x	x	x			x				x
1812	г.	Мурманск	ул.	Софьи Перовской	16		1939	1723,00	x	x	x	x	x	x			x				x
1813	г.	Мурманск	ул.	Софьи Перовской	18		1939	3702,70	x	x	x	x	x	x			x				x
1814	г.	Мурманск	ул.	Софьи Перовской	19		1960	1920,20	x	x	x	x	x	x			x				x
1815	г.	Мурманск	ул.	Софьи Перовской	21		1961	1940,10	x	x	x	x	x	x			x				x
1816	г.	Мурманск	ул.	Софьи Перовской	23	/19	1959	1934,50	x	x	x	x	x	x			x				x
1817	г.	Мурманск	ул.	Софьи Перовской	27		1960	4660,20	x	x	x	x	x	x			x				x
1818	г.	Мурманск	ул.	Софьи Перовской	31	/11	1958	1920,30	x	x	x	x	x	x			x				x
1819	г.	Мурманск	ул.	Софьи Перовской	37		1969	3233,20	x	x	x	x	x	x			x				x
1820	г.	Мурманск	ул.	Софьи Перовской	39		1967	2218,00	x	x	x	x	x	x			x				x
1821	г.	Мурманск	ул.	Софьи Перовской	43		1994	4853,40	x	x	x	x	x	x			x				x
1822	г.	Мурманск	ул.	Софьи Перовской	43	1	2008	2515,30	x	x	x	x	x	x			x				x
1823	г.	Мурманск	ул.	Сплохи	7		1996	3104,70	x	x	x	x	x	x			x				x
1824	г.	Мурманск	ул.	Сплохи	8		1993	4336,90	x	x	x	x	x	x			x				x
1825	г.	Мурманск	ул.	Спортивная	7	/6	1962	2074,10	x	x	x	x	x	x			x				x
1826	г.	Мурманск	ул.	Старостина	1		1985	1569,90	x	x	x	x	x	x			x				x
1827	г.	Мурманск	ул.	Старостина	3		1984	7584,60	x	x	x	x	x	x			x				x
1828	г.	Мурманск	ул.	Старостина	4		1987	3268,70	x	x	x	x	x	x			x				x
1829	г.	Мурманск	ул.	Старостина	5		1984	1699,00	x	x	x	x	x	x			x				x
1830	г.	Мурманск	ул.	Старостина	6		1987	3930,70	x	x	x	x	x	x			x				x
1831	г.	Мурманск	ул.	Старостина	7		1984	7622,80	x	x	x	x	x	x			x				x
1832	г.	Мурманск	ул.	Старостина	8		1987	1664,30	x	x	x	x	x	x			x				x
1833	г.	Мурманск	ул.	Старостина	10		1987	3044,10	x	x	x	x	x	x			x				x
1834	г.	Мурманск	ул.	Старостина	11	1	1988	3984,90	x	x	x	x	x	x			x				x
1835	г.	Мурманск	ул.	Старостина	11	2	1988	3825,20	x	x	x	x	x	x			x				x
1836	г.	Мурманск	ул.	Старостина	13	1	1990	4103,20	x	x	x	x	x	x			x				x
1837	г.	Мурманск	ул.	Старостина	13	2	1990	3758,00	x	x	x	x	x	x			x				x
1838	г.	Мурманск	ул.	Старостина	17		1984	2621,90	x	x	x	x	x	x			x				x
1839	г.	Мурманск	ул.	Старостина	19		1984	2501,30	x	x	x	x	x	x			x				x
1840	г.	Мурманск	ул.	Старостина	21		1985	8095,20	x	x	x	x	x	x			x				x
1841	г.	Мурманск	ул.	Старостина	23		1985	2670,30	x	x	x	x	x	x			x				x
1842	г.	Мурманск	ул.	Старостина	27		1985	4106,70	x	x	x	x	x	x			x				x
1843	г.	Мурманск	ул.	Старостина	29		1985	2532,80	x	x	x	x	x	x			x				x
1844	г.	Мурманск	ул.	Старостина	30		1991	4219,40	x	x	x	x	x	x			x				x
1845	г.	Мурманск	ул.	Старостина	31		1985	5536,90	x	x	x	x	x	x			x				x
1846	г.	Мурманск	ул.	Старостина	32		1992	1878,90	x	x	x	x	x	x			x				x
1847	г.	Мурманск	ул.	Старостина	33		1985	1596,70	x	x	x	x	x	x			x				x
1848	г.	Мурманск	ул.	Старостина	34		1991	4974,90	x	x	x	x	x	x			x				x
1849	г.	Мурманск	ул.	Старостина	35		1985	4509,20	x	x	x	x	x	x			x				x
1850	г.	Мурманск	ул.	Старостина	36		1992	1871,70	x	x	x	x	x	x			x				x
1851	г.	Мурманск	ул.	Старостина	37		1989	2978,90	x	x	x	x	x	x			x				x
1852	г.	Мурманск	ул.	Старостина	38		1994	4963,00	x	x	x	x	x	x			x				x
1853	г.	Мурманск	ул.	Старостина	39		1989	2946,70	x	x	x	x	x	x			x				x
1854	г.	Мурманск	ул.	Старостина	40		1995	2027,20	x	x	x	x	x	x			x				x
1855	г.	Мурманск	ул.	Старостина	41		1995	5665,50	x	x	x	x	x	x			x				x
1856	г.	Мурманск	ул.	Старостина	45		1986	3965,10	x	x	x	x	x	x			x				x
1857	г.	Мурманск	ул.	Старостина	49		1986	4010,50	x	x	x	x	x	x			x				x
1858	г.	Мурманск	ул.	Старостина	53		1986	4688,50	x	x	x	x	x	x			x				x
1859	г.	Мурманск	ул.	Старостина	57		1987	4633,60	x	x	x	x	x	x			x				x
1860	г.	Мурманск	ул.	Старостина	59	1	1988	3792,50	x	x	x	x	x	x			x				x
1861	г.	Мурманск	ул.	Старостина	59	2	1988	3770,90	x	x	x	x	x	x			x				x
1862	г.	Мурманск	ул.	Старостина	61	1	1988	3945,20	x	x	x	x	x	x			x				x
1863	г.	Мурманск	ул.	Старостина	61	2	1988	3948,20	x	x	x	x	x	x			x				x
1864	г.	Мурманск	ул.	Старостина	63		1988	3061,50	x	x	x	x	x	x			x				x
1865	г.	Мурманск	ул.	Старостина	65		1989	5342,90	x	x	x	x	x	x			x				x
1866	г.	Мурманск	ул.	Старостина	67		1988	2469,70	x	x	x	x	x	x			x				x
1867	г.	Мурманск	ул.	Старостина	69		1988	7539,10	x	x	x	x	x	x			x				x
1868	г.	Мурманск	ул.	Старостина	71		1988	2582,10	x	x	x	x	x	x			x				x
1869	г.	Мурманск	ул.	Старостина	75		1990	2548,50	x	x	x	x	x	x			x				x
1870	г.	Мурманск	ул.	Старостина	77																



Table with columns for year, district, street name, house number, apartment number, year of construction, and a grid of 'x' and blank cells representing building status or project details.

Условные обозначения:

- List of abbreviations: * - г.; ** - б-р, наб., пер., пл., проезд, пр-кт, ул., ш.; *** - по состоянию на 1 июля года актуализации региональной программы; ЭЛ - ремонт внутридомовых инженерных систем электроснабжения; ТС - ремонт внутридомовых инженерных систем теплоснабжения; ГС - ремонт внутридомовых инженерных систем газоснабжения; ХВС - ремонт внутридомовых инженерных систем холодного водоснабжения; ГВС - ремонт внутридомовых инженерных систем горячего водоснабжения; В - ремонт внутридомовых инженерных систем водоотведения; Л - ремонт или замена лифтового оборудования, признанного непригодным для эксплуатации, ремонт лифтовых шахт; К - ремонт крыши, в том числе переустройство невентилируемой крыши на вентилируемую крышу, устройство выходов на кровлю; П - ремонт подвальных помещений, относящихся к общему имуществу в многоквартирном доме; Ф - утепление и (или) ремонт фасада; РФ - ремонт фундамента; ПД - разработка проектной документации; ЭО - энергетическое обследование.

Примечание:

В столбцах №№ 11-22 требуемый вид услуг и (или) работ в рамках реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Мурманской области, на 2014-2043 годы, обозначается символом «х» (английский алфавит).



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МУРМАНСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29.04.2021

№ 1147

О внесении изменений в приложение к постановлению администрации города Мурманска от 18.12.2009 № 1423 «Об утверждении перечня муниципального имущества города Мурманска, предназначенного для оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства»
(в ред. постановлений от 14.09.2010 № 1622, от 29.12.2010 № 2291, от 14.07.2011 № 1251, от 08.09.2011 № 1622, от 28.05.2012 № 1124, от 24.08.2012 № 2086, от 09.10.2012 № 2412, от 30.01.2013 № 158, от 05.02.2013 № 226, от 30.04.2013 № 955, от 18.06.2013 № 1495, от 24.07.2013 № 1894, от 06.11.2013 № 3121, от 04.02.2014 № 275, от 26.05.2014 № 1576, от 05.08.2014 № 2470, от 13.11.2014 № 3716, от 03.03.2015 № 597, от 30.04.2015 № 1096, от 25.08.2015 № 2329, от 28.01.2016 № 168, от 23.03.2016 № 747, от 30.01.2017 № 204, от 02.08.2017 № 2515, от 01.09.2017 № 2861, от 22.03.2018 № 716, от 09.06.2018 № 1729, от 06.09.2018 № 3002, от 25.01.2019 № 216, от 29.07.2019 № 2529, от 04.12.2019 № 4024, от 28.05.2020 № 1246, от 02.11.2020 № 2538)

В целях реализации Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», решения Совета депутатов города Мурманска от 02.12.2009 № 12-158 «О Положении о порядке формирования, ведения, обязательного опубликования перечня муниципального имущества города Мурманска, предназначенного для оказания имущественной поддержки субъектам малого и сред-

него предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства», решения Координационного совета по вопросам малого и среднего предпринимательства при администрации города Мурманска (протокол от 02.03.2021 № 49) **постановляю:**

- Внести изменения в приложение к постановлению администрации города Мурманска от 18.12.2009 № 1423 «Об утверждении перечня муниципального имущества города Мурманска, предназначенного для оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства» (в ред. постановлений от 14.09.2010 № 1622, от 29.12.2010 № 2291, от 14.07.2011 № 1251, от 08.09.2011 № 1622, от 28.05.2012 № 1124, от 24.08.2012 № 2086, от 09.10.2012 № 2412, от 30.01.2013 № 158, от 05.02.2013 № 226, от 30.04.2013 № 955, от 18.06.2013 № 1495, от 24.07.2013 № 1894, от 06.11.2013 № 3121, от 04.02.2014 № 275, от 26.05.2014 № 1576, от 05.08.2014 № 2470, от 13.11.2014 № 3716, от 03.03.2015 № 597, от 30.04.2015 № 1096, от 25.08.2015 № 2329, от 28.01.2016 № 168, от 23.03.2016 № 747, от 30.01.2017 № 204, от 02.08.2017 № 2515, от 01.09.2017 № 2861, от 22.03.2018 № 716, от 09.06.2018 № 1729, от 06.09.2018 № 3002, от 25.01.2019 № 216, от 29.07.2019 № 2529, от 04.12.2019 № 4024, от 28.05.2020 № 1246, от 02.11.2020 № 2538), изложив его в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.
- Отделу информационно-технического обеспечения и защиты информации администрации города Мурманска (Кузьмин А. Н.) разместить настоящее постановление с приложением на официальном сайте администрации города Мурманска в сети Интернет.
- Редакции газеты «Вечерний Мурманск» (Хабаров В. А.) опубликовать настоящее постановление с приложением.
- Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания.
- Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Мурманска Синякаева Р. Р.

**Глава администрации
города Мурманска**

Е. В. НИКОРА.

Приложение
к постановлению администрации
города Мурманска
от 29.04.2021 № 1147

Перечень

муниципального имущества города Мурманска, предназначенного для оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства

№ п/п	Номер в реестре муниципального имущества	Адрес объекта	Категория объекта	Общая площадь объекта (кв. м)	Кадастровый (условный) номер	Обременение объекта	Сведения о правовом акте, в соответствии с которым имущество внесено в Перечень (изменены сведения об имуществе в Перечне)
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	51:П:Н019:038:000-000:0	город Мурманск, улица Баумана, дом 38	Нежилые помещения в жилом доме, подвал, пом. XIV	55,0	51:20:0001301:4356		Постановление администрации города Мурманска от 28.05.2012 № 1124
2.	51:П:Н019:043:002-000:0	город Мурманск, улица Баумана, дом 43 корпус 2	Нежилые помещения в жилом доме, 1 этаж, пом. I/1, 2	12,6	51:20:0001301:4358		Постановление администрации города Мурманска от 18.12.2009 № 1423
3.	51:П:Н019:055:000-000:0	город Мурманск, улица Баумана, дом 55	Нежилые помещения в жилом доме, 1 этаж, пом. 1а/1 - 31	361,8	51:20:0001301:4365	Аренда. Предприниматель Муханько Валентина Онуфриевна, договор от 09.12.2019 № 20378, срок 01.01.2020 – 31.12.2022	Постановление администрации города Мурманска от 08.09.2011 № 1622 (416,8 кв.м), постановление администрации города Мурманска от 04.12.2019 № 4024 (414,0 кв.м), постановление администрации города Мурманска от 02.11.2020 № 2538 (361,8 кв.м)
4.	51:П:Н019:055:000-000:0	город Мурманск, улица Баумана, дом 55	Нежилые помещения в жилом доме, подвал, пом. 2а/1 - 5	52,2	51:20:0001301:4364		Постановление администрации города Мурманска от 08.09.2011 № 1622 (416,8 кв.м), постановление администрации города Мурманска от 04.12.2019 № 4024 (414,0 кв.м), постановление администрации города Мурманска от 02.11.2020 № 2538 (52,2 кв.м)
5.	51:Л:Н038:005:000-000:0	город Мурманск, улица Анатолия Бредова, дом 5	Нежилые помещения в жилом доме, 1 этаж, пом. I/1 - 15	71,8	51:20:0003173:3786	Аренда. ООО «Пульс», договор от 12.12.2017 № 20084, срок 01.01.2018 – 10.12.2021	Постановление администрации города Мурманска от 28.05.2012 № 1124
6.	51:Л:Н 007:002:00а-000:0	город Мурманск, улица Володарского, дом 2а	Нежилые помещения в жилом доме, подвал, пом. 1а/1 - 5	57,3	51:20:0003052:1272		
7.	51:О:Н007:004:000-000:0	город Мурманск, улица Володарского, дом 4	Нежилые помещения в жилом доме, подвал, пом. I/1 - 14, 14а, 15 - 17	208,5	51:20:0003052:1280		Постановление администрации города Мурманска от 28.05.2012 № 1124 (105,6 кв.м), постановление администрации города Мурманска от 02.11.2020 № 2538 (52,2 кв.м)
8.	51:О:Н007:013:000-000:0	город Мурманск, улица Володарского, дом 13	Нежилые помещения в жилом доме, подвал, пом. 9а/1 - 10	87,5	51:20:0003052:1262		Постановление администрации города Мурманска от 28.05.2012 № 1124
9.	51:Л:Н014:009:000-000:0	город Мурманск, улица Магомета Гаджиева, дом 9	Нежилые помещения в жилом доме, цоколь, подвал, пом. 2а, 4а	172,9	51:20:0003173:3060 51:20:0003174:1949	Аренда. ООО «Сокол», договор от 02.06.2016 № 19855, срок 06.06.2016 – 06.06.2021	Постановление администрации города Мурманска от 25.08.2015 № 2329
10.	51:О:Н031:003:000-000:0	город Мурманск, улица Гвардейская, дом 3	Нежилые помещения в жилом доме, подвал, пом. 2а	194,9	51:20:0002125:2555		Постановление администрации города Мурманска от 24.08.2012 № 2086
11.	51:О:Н031:012:001-000:0	город Мурманск, улица Гвардейская, дом 12 корпус 1	Нежилые помещения в жилом доме, 1 этаж, пом. 2а	11,3	51:20:0002086:1983		Постановление администрации города Мурманска от 18.12.2009 № 1423
12.	51:Л:Н013:062:000-000:0	город Мурманск, проспект Героев-североморцев, дом 62	Нежилые помещения в жилом доме, подвал, пом. II/1, 2, 4 - 6	151,2			Постановление администрации города Мурманска от 28.05.2012 № 1124 (95,6 кв.м), постановление администрации города Мурманска от 25.01.2019 № 216 (151,2 кв.м)
13.	51:Л:Н013:078:002-000:0	город Мурманск, проспект Героев-североморцев, дом 78 корпус 2	Нежилые помещения в жилом доме, подвал, пом. I/1 - 7	123,3	51:20:0003206:1819		
14.	51:Л:Н043:007:000-000:0	город Мурманск, проезд Профессора Жуковского, дом 7	Нежилые помещения в жилом доме, 1 этаж, пом. III/1 - 8	43,5			Постановление администрации города Мурманска от 02.11.2020 № 2538 (43,5 кв.м)
15.	51:О:Н041:010:000-000:0	город Мурманск, улица Генерала Журбы, дом 10	Нежилые помещения в жилом доме, цоколь, пом. I/17, 19 - 29	151,4	51:20:0002123:985	Аренда. ООО «Техдом», договор от 05.11.2019 № 20359, срок 28.10.2019 – 29.10.2024	Постановление администрации города Мурманска от 29.07.2019 № 2529
16.	51:Л:Н004:026:000-000:0	город Мурманск, улица Загородная, дом 26	Нежилые помещения в жилом доме, подвал, цоколь, пом. I/1 - 7, 17 - 22, 22а, 22б, 23	162,9	51:20:0003041:358 51:20:0003044:650		Постановление администрации города Мурманска от 18.12.2009 № 1423
17.	51:П:Н033:025:000-000:0	город Мурманск, улица Заречная, дом 25	Нежилые помещения в жилом доме, 1 этаж, пом. 1а/1 - 8	101,5	51:20:0001154:1016		Постановление администрации города Мурманска от 08.09.2011 № 1622
18.	51:П:Н035:002:002-000:0	город Мурманск, улица Каменная, дом 2 корпус 2	Нежилые помещения в жилом доме, подвал, пом. I/1 - 3	51,3			Постановление администрации города Мурманска от 05.02.2013 № 226
19.	51:О:Н007:028:000-000:0	город Мурманск, проспект Кирова, дом 28	Нежилые помещения в жилом доме, подвал, пом. 16	18,5	51:20:0002126:1523	Аренда. Предприниматель Демченко Павел Аркадьевич, договор от 14.02.2020 № 20533, срок 12.02.2021 – 11.01.2022	Постановление администрации города Мурманска от 08.09.2011 № 1622
20.	51:П:Н003:038:000-000:0	город Мурманск, проспект Кольский, дом 38	Нежилые помещения в жилом доме, подвал, пом. II/1 - 3	61,1	51:20:0002129:2044		Постановление администрации города Мурманска от 08.09.2011 № 1622
21.	51:П:Н003:046:000-000:0	город Мурманск, проспект Кольский, дом 46	Нежилые помещения в жилом доме, 1 этаж, пом. 1а/1, 2	32,3	51:20:0001011:2016		
22.	51:П:Н003:160:000-000:0	город Мурманск, проспект Кольский, дом 160	Нежилые помещения в жилом доме, цоколь, пом. 2а/7, 12	14,1	51:20:0002129:2018	Аренда. Предприниматель Уманская Леся Викторовна, договор от 19.10.2020 № 20486, срок 01.11.2020 – 30.09.2021	Постановление администрации города Мурманска от 28.01.2016 № 168
23.	51:О:Н036:003:000-000:0	город Мурманск, улица Комсомольская, дом 3	Нежилые помещения в жилом доме, подвал, пом. 2а	148,8	51:20:0002072:1549		Постановление администрации города Мурманска от 06.09.2018 № 3002
24.	51:П:Н001:003:000-000:0	город Мурманск, улица Олега Кошевого, дом 3	Нежилые помещения в жилом доме, цоколь, пом. IV/1 - 3, 15	24,2			



25.	51:П:Н-0401:006:001-000:0	город Мурманск, улица Олега Кошевого, дом 6 корпус 1	Нежилые помещения в жилом доме, цоколь, пом. 4а/1 - 3	72,0	51:20:0001008:4926		Постановление администрации города Мурманска от 25.01.2019 № 216
26.	51:О:Н-016:018:000-000:0	город Мурманск, проспект Ленина, дом 18	Нежилые помещения в жилом доме, подвал, пом. 16/1 - 16, 18	199,1			Постановление администрации города Мурманска от 28.05.2020 № 1246
27.	51:О:Н-016:023:000-000:0	город Мурманск, проспект Ленина, дом 23	Нежилые помещения в жилом доме, 1 этаж, пом. 4	45,9	51:20:0002125:2231	Аренда. ООО «Северьхолодфлот-2», договор от 10.09.2018 № 20193, срок 01.07.2018 – 30.06.2021	Постановление администрации города Мурманска от 18.12.2009 № 1423
28.	51:О:Н-016:053:000-000:0	город Мурманск, проспект Ленина, дом 53	Нежилые помещения в жилом доме, подвал, пом. 2а (1, 14, 16 - 24)	127,1	51:20:0002125:2377	Аренда. Предприниматель Балуев Михаил Владимирович, договор от 18.09.2019 № 20338, срок 02.09.2019 – 01.09.2024	Постановление администрации города Мурманска от 28.05.2020 № 1246
29.	51:О:Н-016:053:000-000:0	город Мурманск, проспект Ленина, дом 53	Нежилые помещения в жилом доме, подвал, пом. 2а (3)	106,1	51:20:0002125:2377	Аренда. Предприниматель Уваров Александр Станиславович, договор от 18.09.2019 № 20337, срок 02.09.2019 – 01.09.2024	Постановление администрации города Мурманска от 28.05.2020 № 1246
30.	51:О:Н-016:053:000-000:0	город Мурманск, проспект Ленина, дом 53	Нежилые помещения в жилом доме, подвал, пом. 2а (2, 15)	97,2	51:20:0002125:2377	Аренда. Предприниматель Гайнулин Денис Тимурович, договор от 18.09.2019 № 20336, срок 02.09.2019 – 01.09.2024	Постановление администрации города Мурманска от 28.05.2020 № 1246
31.	51:О:Н-016:053:000-000:0	город Мурманск, проспект Ленина, дом 53	Нежилые помещения в жилом доме, подвал, пом. 2а (4, 5)	163,5	51:20:0002125:2377		Постановление администрации города Мурманска от 28.05.2020 № 1246
32.	51:О:Н-016:060:000-000:0	город Мурманск, проспект Ленина, дом 60	Нежилые помещения в жилом доме, подвал, пом. I/1 - 5, 5а, 6, 8, 19, 20	86,6	51:20:0002081:652		Постановление администрации города Мурманска от 08.09.2011 № 1622 (117,8 кв.м), постановление администрации города Мурманска от 06.09.2018 № 3002 (127 кв.м), постановление администрации города Мурманска от 04.12.2019 № 4024 (117,8 кв.м), постановление администрации города Мурманска от 02.11.2020 № 2538 (127,0 кв.м)
33.	51:О:Н-016:063:000-000:0	город Мурманск, проспект Ленина, дом 63	Нежилые помещения в жилом доме, подвал, пом. X/1 - 9	142,2	51:20:0002125:2727		Постановление администрации города Мурманска от 04.02.2014 № 275
34.	51:О:Н-016:078:000-000:0	город Мурманск, проспект Ленина, дом 78	Нежилые помещения в жилом доме, 1 этаж, подвал, пом. VIII/1 - 9	168,4	51:20:0002125:2736 51:20:0002125:2734		Постановление администрации города Мурманска от 14.07.2011 № 1251 (108,7 кв.м), постановление администрации города Мурманска от 03.03.2015 № 597 (168,4 кв.м)
35.	51:П:Н-047:010:000-000:0	город Мурманск, улица Лесная, дом 10	Нежилые помещения в жилом доме, 1 этаж, пом. 1а/1 - 8	77,5	51:20:0001604:833		Постановление администрации города Мурманска от 25.01.2019 № 216
36.	51:П:Н-047:012:000-000:0	город Мурманск, улица Лесная, дом 12	Нежилые помещения в жилом доме, 1 этаж, пом. 5а/1 - 3	15,2			Постановление администрации города Мурманска от 25.01.2019 № 216
37.	51:О:Н-002:018:000-000:0	город Мурманск, улица Карла Либкнехта, дом 18	Нежилые помещения в жилом доме, 1 этаж, пом. 1 (6)	10,8			Постановление администрации города Мурманска от 08.09.2011 № 1622
38.	51:Л:Н-027:027:003-000:0	город Мурманск, улица Адмирала флота Лобова, дом 27 корпус 3	Нежилые помещения в жилом доме, 1 этаж, пом. 3а/2, 3, 4а, 5, 6	22,3	51:20:0003206:3530		Постановление администрации города Мурманска от 18.12.2009 № 1423 (30,9 кв.м), постановление администрации города Мурманска от 01.09.2017 № 2861 (22,3 кв.м)
39.	51:П:Н-008:015:000-000:0	город Мурманск, улица Марата, дом 15	Нежилые помещения в жилом доме, 1 этаж, пом. I/1 – 9, III - VI, IX/13	108,1	51:20:0002126:1561	Аренда. ООО «Р.В.К.», договор от 06.10.2020 № 20482, срок 01.10.2020 – 31.08.2021	Постановление администрации города Мурманска от 05.02.2013 № 226 (100,8 кв.м), постановление администрации города Мурманска от 06.09.2018 № 3002 (108,1 кв.м)
40.	51:П:Н-008:016:000-000:0	город Мурманск, улица Марата, дом 16	Нежилые помещения в жилом доме, подвал, пом. 4а/1а, 1 - 4, 6 - 7, 9 - 10, 5а/1, 1а	152,1			Постановление администрации города Мурманска от 25.01.2019 № 216
41.	51:О:Н-010:008:002-000:0	город Мурманск, улица Карла Маркса, дом 8/2	Нежилые помещения в жилом доме, подвал, пом. V	113,0	51:20:0002060:906		Постановление администрации города Мурманска от 14.07.2011 № 1251
42.	51:Л:Н-000:013:000-000:0	город Мурманск, район Росляково, улица Молодежная, дом 13	Нежилые помещения в жилом доме, 1 этаж, пом. II/1 - 10, 21 - 24, 47 - 51, 60	206,7	51:06:0010102:1470		Постановление администрации города Мурманска от 06.09.2018 № 3002 (200,3 кв.м), постановление администрации города Мурманска от 25.01.2019 № 216 (206,7 кв.м)
43.	51:Л:Н-000:001:000-000:0	город Мурманск, район Росляково, улица Мохнаткина Пахта, дом 1	Нежилые помещения в жилом доме, цоколь, пом. II/1 - 6, III/1	113,1	51:17:0040132:279 51:17:0040132:280		
44.	51:Л:Н-022:901:000-000:0	город Мурманск, улица Александра Невского, в районе дома 4	Нежилое, отдельно стоящее здание (часть ангара)	291,74	51:20:0000000:3037		Постановление администрации города Мурманска от 08.09.2011 № 1622
45.	51:О:Н-009:001:000-000:0	город Мурманск, улица Новое Плато, дом 1	Нежилые помещения в жилом доме, подвал, пом. 4а (2, 4)	27,4			Постановление администрации города Мурманска от 29.07.2019 № 2529
46.	51:О:Н-009:001:000-000:0	город Мурманск, улица Новое Плато, дом 1	Нежилые помещения в жилом доме, подвал, пом. 4б (1)	57,5			Постановление администрации города Мурманска от 29.07.2019 № 2529
47.	51:О:Н-005:017:000-000:0	город Мурманск, улица Октябрьская, дом 17	Нежилые помещения в жилом доме, подвал, пом. 2б	46,1	51:20:0003048:378	Аренда. Предприниматель Яковлев Андрей Владимирович, договор от 01.11.2018 № 20213, срок 22.12.2018 – 21.12.2023	Постановление администрации города Мурманска от 08.09.2011 № 1622
48.	51:П:Н-005:007:000-000:0	город Мурманск, улица Капитана Орликовой, дом 7	Нежилые помещения в жилом доме, цоколь, пом. II/1 - 11	83,1	51:20:0002021:3554	Аренда. ООО «Базовый элемент», договор от 28.03.2018 № 20131, срок 09.04.2018 – 08.04.2023	Постановление администрации города Мурманска от 01.09.2017 № 2861
49.	51:О:Н-040:009:000-000:0	город Мурманск, улица Академика Павлова, дом 9	Нежилые помещения в жилом доме, цоколь, пом. 4а/2, 20 - 27	109,6	51:20:0002129:1340	Аренда. Предприниматель Гюрджян Васак Гарегинович, договор от 29.03.2021 № 20545, срок 22.03.2021 – 21.03.2024	Постановление администрации города Мурманска от 30.01.2017 № 204
50.	51:О:Н-007:021:000-000:0	город Мурманск, улица Софьи Перовской, дом 21	Нежилые помещения в жилом доме, подвал, пом. 2а/1 - 9, 3а/1 - 2	130,9	51:20:0002057:519 51:20:0002057:520		Постановление администрации города Мурманска от 06.09.2018 № 3002
51.	51:О:Н-001:019:000-000:0	город Мурманск, улица Полярные Зори, дом 19	Нежилые помещения в жилом доме, 1 этаж, пом. 4/8, 11 - 13	44,3	51:20:0002125:2616	Аренда. Предприниматель Личутина Варвара Михайловна, договор от 19.04.2021 № 20555, срок 04.05.2021 – 03.05.2026	
52.	51:О:Н-001:025:001-000:0	город Мурманск, улица Полярные Зори, дом 25 корпус 1	Нежилые помещения в жилом доме, подвал, пом. II/1	67,2	51:20:0002125:2645		Постановление администрации города Мурманска от 14.07.2011 № 1251
53.	51:О:Н-001:028:013-000:0	город Мурманск, улица Полярные Зори, дом 28/13	Нежилые помещения в жилом доме, 1 этаж, пом. 3а (1), 4а (1, 3, 4)	98,4	51:20:0002125:2753		Постановление администрации города Мурманска от 18.12.2009 № 1423
54.	51:П:Н-025:011:000-000:0	город Мурманск, улица Полярный Круг, дом 11	Нежилые помещения в жилом доме, цоколь, пом. 2а/11 - 18	74,9	51:20:0001009:2255		Постановление администрации города Мурманска от 05.02.2013 № 226
55.	51:П:Н-025:011:000-000:0	город Мурманск, улица Полярный Круг, дом 11	Нежилые помещения в жилом доме, цоколь, пом. 2а/2 - 10	74,6	51:20:0001009:2255		Постановление администрации города Мурманска от 05.02.2013 № 226
56.	51:П:Н-049:025:000-000:0	город Мурманск, улица Прибрежная, дом 25	Нежилые помещения в жилом доме, 1 этаж, пом. 1в/1, 2	56,8			Постановление администрации города Мурманска от 25.01.2019 № 216
57.	51:Л:Н-105:901:000-000:0	город Мурманск, улица Промышленная, в районе дома 18а	Нежилые отдельно стоящие здания	1460,9	51:20:0003187:198 51:20:0003186:388 51:20:0000000:4078 51:20:0000000:4076	Аренда. Предприниматель Акберов Эльчин Акиф оглы, договор от 04.12.2019 № 20369, срок 09.12.2019 – 08.12.2024, договор от 04.12.2019 № 20370, срок 09.12.2019 – 08.12.2024, договор от 20.02.2020 № 20412, срок 25.02.2020 – 24.02.2025, договор от 20.02.2020 № 20413, срок 25.02.2020 – 24.02.2025	Постановление администрации города Мурманска от 08.09.2011 № 1622
58.	51:Л:Н-029:005:000-000:0	город Мурманск, улица Сафонова, дом 5	Нежилые помещения в жилом доме, 1 этаж, пом. 3а (1, 2)	26,8	51:20:0003205:703		Постановление администрации города Мурманска от 18.12.2009 № 1423
59.	51:Л:Н-029:019:000-000:0	город Мурманск, улица Сафонова, дом 19	Нежилые помещения в жилом доме, 1 этаж, пом. I (1), VII (1)	23,2			Постановление администрации города Мурманска от 18.12.2009 № 1423



60.	51:Л:Н029:028:000-000:0	город Мурманск, улица Сафонова, дом 28	Нежилые помещения в жилом доме, 1 этаж, подвал, пом. 1а, 1б	237,4	51:20:0003001:270 51:20:0003001:273	Аренда. Предприниматель Кулебякин Сергей Сергеевич, договор от 11.05.2018 № 20140, срок 01.07.2018 – 30.06.2023	Постановление администрации города Мурманска от 08.09.2011 № 1622
61.	51:Л:Н029:047:000-000:0	город Мурманск, улица Сафонова, дом 47	Нежилые помещения в жилом доме, 1 этаж, пом. 1а/1 - 10, 26 - 33	186,5	51:20:0003205:702	Аренда. ООО «Северный вендинг клуб», договор от 20.10.2020 № 20487, срок 26.10.2020 – 25.10.2023	Постановление администрации города Мурманска от 29.07.2019 № 2529
62.	51:Л:Н010:024:000-000:0	город Мурманск, улица Свердлова, дом 24	Нежилые помещения в жилом доме, цоколь, пом. 5а/1 - 11	262,9	51:20:0003177:1101		
63.	51:Л:Н010:026:000-000:0	город Мурманск, улица Свердлова, дом 26	Нежилые помещения в жилом доме, подвал, пом. III	155,8	51:20:0003177:1084		Постановление администрации города Мурманска от 06.09.2018 № 3002
64.	51:О:Н006:018:000-000:0	город Мурманск, проезд Связи, дом 18	Нежилые помещения в жилом доме, 1 этаж, пом. 1а	11,1	51:20:0002401:5788	Аренда. Предприниматель Болгов Артем Алексеевич, договор от 31.12.2020 № 20515, срок 21.01.2021 – 20.12.2025	Постановление администрации города Мурманска от 18.12.2009 № 1423 (18,2 кв.м), постановление администрации города Мурманска от 25.01.2019 № 216 (11,1 кв.м)
65.	51:О:Н004:013:002-000:0	город Мурманск, улица Старостина, дом 13 корпус 2	Нежилые помещения в жилом доме, подвал, пом. II (1, 2)	40,3	51:20:0002401:228		Постановление администрации города Мурманска от 08.09.2011 № 1622 (40,3 кв.м), постановление администрации города Мурманска от 22.03.2018 № 716 (43,1 кв.м), постановление администрации города Мурманска от 02.11.2020 № 2538 (40,3 кв.м)
66.	51:Л:Н041:004:000-000:0	город Мурманск, улица Успенского, дом 4	Нежилые помещения в жилом доме, цоколь, пом. I/1 - 14	136,2	51:20:0002021:5280		Постановление администрации города Мурманска от 04.12.2019 № 4024
67.	51:П:Н043:019:000-000:0	город Мурманск, улица Фадеев Ручей, дом 19	Нежилые помещения в жилом доме, цоколь, пом. I/1 - 16	155,8	51:20:0001315:133		Постановление администрации города Мурманска от 18.12.2009 № 1423 (198,4 кв.м), постановление администрации города Мурманска от 04.12.2019 № 4024 (195,3 кв.м), постановление администрации города Мурманска от 02.11.2020 № 2538 (155,8 кв.м)
68.	51:П:Н043:019:000-000:0	город Мурманск, улица Фадеев Ручей, дом 19	Нежилые помещения в жилом доме, 1 этаж, пом. II/1	39,5	51:20:0001315:134		Постановление администрации города Мурманска от 18.12.2009 № 1423 (198,4 кв.м), постановление администрации города Мурманска от 04.12.2019 № 4024 (195,3 кв.м), постановление администрации города Мурманска от 02.11.2020 № 2538 (39,5 кв.м)
69.	51:О:Н026:003:000-000:0	город Мурманск, проезд Флотский, дом 3	Нежилые помещения в жилом доме, подвал, пом. XIII/1 - 9	94,2	51:20:0002051:1290		Постановление администрации города Мурманска от 08.09.2011 № 1622 (55,0 кв.м), постановление администрации города Мурманска от 09.06.2018 № 1729 (94,2 кв.м)
70.	51:П:Н016:012:000-000:0	город Мурманск, улица Фрунзе, дом 12	Нежилые помещения в жилом доме, 1 этаж, пом. I (1-7), пристройка, пом. II, III	84,1	51:20:0001143:387		Постановление администрации города Мурманска от 18.12.2009 № 1423 (68,4 кв.м), постановление администрации города Мурманска от 06.09.2018 № 3002 (84,1 кв.м)
71.	51:Л:Н020:017:000-000:0	город Мурманск, улица Чумбарова-Лучинского, дом 17	Нежилые помещения в жилом доме, подвал, пом. 2а (1 - 5)	60,3	51:20:0003201:1779		Постановление администрации города Мурманска от 29.07.2019 № 2529
72.	51:П:Н039:003:000-000:0	город Мурманск, улица Шабалина, дом 3	Нежилые помещения в жилом доме, 1 этаж, пом. I/1	13,1	51:20:0001310:2803		Постановление администрации города Мурманска от 18.12.2009 № 1423
73.	51:О:Н006:001:003-000:0	город Мурманск, улица Шмидта, дом 1 корпус 3	Нежилые помещения в жилом доме, подвал, пом. Y (1 - 10), пристройка, пом. 1	115,1	51:20:0002102:1103		Постановление администрации города Мурманска от 09.06.2018 № 1729
74.	51:О:Н006:011:000-000:0	город Мурманск, улица Шмидта, дом 11	Нежилые помещения в жилом доме, подвал, пом. 16/3, 6 - 8	87,6	51:20:0002102:1109	Аренда. Предприниматель Болдырев Евгений Федорович, договор от 09.11.2020 № 20492, срок 02.11.2020 – 01.10.2021	Постановление администрации города Мурманска от 28.05.2012 № 1124 (81,5 кв.м), постановление администрации города Мурманска от 06.09.2018 № 3002 (95,4 кв.м), постановление администрации города Мурманска от 02.11.2020 № 2538 (87,6 кв.м)
75.	51:О:Н006:021:000-000:0	город Мурманск, улица Шмидта, дом 21	Нежилые помещения в жилом доме, подвал, пом. 2а/2 - 10	97,8	51:20:0002102:1121		Постановление администрации города Мурманска от 05.02.2013 № 226
76.	51:О:Н006:031:001-000:0	город Мурманск, улица Шмидта, дом 31/1	Нежилые помещения в жилом доме, подвал, пом. 1а/1 - 13	107,8	51:20:0002102:1167	Аренда. Предприниматель Глек Роман Евгеньевич, договор от 19.04.2021 № 20552, срок 04.05.2021 – 03.05.2026	Постановление администрации города Мурманска от 14.07.2011 № 1251
77.	51:О:Н006:031:001-000:0	город Мурманск, улица Шмидта, дом 31/1	Нежилые помещения в жилом доме, подвал, пом. 2а/1 - 9, 13а	105,4	51:20:0002102:1130	Аренда. Предприниматель Глек Роман Евгеньевич, договор от 19.04.2021 № 20551, срок 04.05.2021 – 03.05.2026	Постановление администрации города Мурманска от 30.01.2017 № 204

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МУРМАНСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30.04.2021

№ 1167

О внесении изменений в постановление администрации города Мурманска от 29.01.2014 № 180 «Об утверждении порядка предоставления субсидии из бюджета муниципального образования город Мурманск молодежным и детским общественным объединениям города Мурманска и положения о проведении конкурса проектов (программ) молодежных и детских общественных объединений «Мурманск молодежный» (в ред. постановлений от 26.02.2015 № 498, от 16.12.2015 № 3516, от 25.04.2016 № 1084, от 17.04.2017 № 1090, от 06.12.2017 № 3877, от 27.02.2018 № 482, от 15.03.2018 № 648, от 26.07.2018 № 2296)

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», Уставом муниципального образования город Мурманск, в целях реализации муниципальной программы города Мурманска «Развитие образования» на 2018–2024 годы, утвержденной постановлением администрации города Мурманска от 13.11.2017 № 3604, **постановляю:**

1. Внести в постановление администрации города Мурманска от 29.01.2014 № 180 «Об утверждении порядка предоставления субсидии из бюджета муниципального образования город Мурманск молодежным и детским общественным объединениям города Мурманска и положения о проведении конкурса проектов (программ) молодежных и детских общественных объединений «Мурманск молодежный» (в ред. постановлений от 26.02.2015 № 498, от 16.12.2015 № 3516, от 25.04.2016 № 1084, от 17.04.2017 № 1090, от 06.12.2017 № 3877, от 27.02.2018 № 482, от 15.03.2018 № 648, от 26.07.2018 № 2296) (далее – постановление) следующие изменения:

1.1. Наименование постановления изложить в новой редакции

«Об утверждении Порядка предоставления субсидии из бюджета муниципального образования город Мурманск молодежным и детским общественным объединениям города Мурманска».

1.2. Преамбулу изложить в новой редакции:

«В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», Уставом муниципального образования город Мурманск, решением Совета депутатов города Мурманска от 03.03.2010 № 16-214 «Об утверждении Положения о муниципальной поддержке молодежных и детских общественных объединений в городе Мурманске», в целях реализации муниципальной программы города Мурманска «Развитие образования» на 2018–2024 годы, утвержденной постановлением администрации города Мурманска от 13.11.2017 № 3604, **постановляю:**».

1.3. Пункт 1 постановления изложить в следующей редакции:

«1. Утвердить Порядок предоставления субсидии из бюджета муниципального образования город Мурманск молодежным и детским общественным объединениям города Мурманска согласно приложению к настоящему постановлению.».

2. Внести в приложения к постановлению следующие изменения:

2.1. Приложение № 1 к постановлению считать приложением к постановлению и изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2.2. Приложение № 2 к постановлению исключить.

3. Отделу информационно-технического обеспечения и защиты информации администрации города Мурманска (Кузьмин А. Н.) разместить настоящее постановление с приложением на официальном сайте администрации города Мурманска в сети Интернет.

4. Редакции газеты «Вечерний Мурманск» (Хабаров В. А.) опубликовать настоящее постановление с приложением.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

6. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Мурманска Левченко Л. М.

**Глава администрации
города Мурманска**

Е. В. НИКОРА.

Приложение
к постановлению администрации
города Мурманска
от 30.04.2021 № 1167

Порядок
предоставления субсидии из бюджета муниципального образования город Мурманск
молодежным и детским общественным объединениям города Мурманска

1. Общие положения о предоставлении субсидии

1.1. Настоящий Порядок предоставления субсидии из бюджета муниципального образования город Мурманск молодежным и детским общественным объединениям города Мурманска (далее – Порядок) устанавливает порядок проведения отбора заявок молодежных и детских общественных объединений, определяет цель предоставления субсидии, требования к участникам отбора, критерии отбора получателей субсидии, регламентирует условия и порядок предоставления субсидии.

Целью предоставления субсидии из бюджета муниципального образования город Мурманск (далее – субсидия) является финансовая муниципальная поддержка молодежных и детских общественных объединений (далее – объединения) для финансового обеспечения затрат, связанных с реализацией проекта (программы).

Под социально-значимым проектом (программой) понимается комплекс взаимосвязанных мероприятий в сфере молодежной политики, направленных на социальное становление, развитие и самореализацию детей и молодежи в общественной жизни города Мурманска, а также охрану и защиту их прав и свобод (далее – проект), предусмотренных решением Совета депутатов города Мурманска от 03.03.2010 № 16-214 «Об утверждении Положения о муниципальной поддержке молодежных и детских общественных объединений в городе Мурманске».

1.2. Субсидия предоставляется на безвозмездной и безвозвратной основе в рамках реализации мероприятий муниципальной программы города Мурманска «Развитие образования» на 2018–2024 годы, утвержденной постановлением администрации города Мурманска от 13.11.2017 № 3604, за счет средств бюджета муниципального образования город Мурманск в объеме лимитов бюджетных обязательств и в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных комитету по социальной поддержке, взаимодействию с общественными организациями и делам молодежи администрации города Мурманска в бюджете муниципального образования город Мурманск в соответствующем финансовом году.

1.3. Главным распорядителем средств бюджета муниципального образования город Мурманск, осуществляющим предоставление субсидии в объеме бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете муниципального образования город Мурманск на соответствующий финансовый год и плановый период, но в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление субсидий, является комитет по социальной поддержке, взаимодействию с общественными организациями и делам молодежи администрации города Мурманска (далее – главный распорядитель).



1.4. К категории получателей субсидии, имеющих право на получение субсидии, относятся объединения, которые являются юридическими лицами, осуществляющими свою деятельность на территории города Мурманска не менее одного года с даты государственной регистрации, а также численность сотрудников которых составляет не менее пяти человек.

Объединения, не являющиеся юридическими лицами, могут обращаться за финансовой муниципальной поддержкой при условии реализации проекта совместно с объединениями, являющимися юридическим лицом, на основании договора о совместной деятельности.

Критерием отбора получателей субсидий является определение победителей из числа объединений по итогам отбора проектов детских и молодежных общественных объединений «Мурманск молодежный» среди детских и молодежных общественных объединений города Мурманска (далее – получатель субсидии).

Способ проведения отбора получателей субсидии – конкурс, который проводится при определении получателя субсидии исходя из наилучших условий достижения результатов, в целях достижения которых предоставляется субсидия.

1.5. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в разделе «Бюджет» (далее – единый портал) и на официальном сайте администрации города Мурманска (www.citymurmansk.ru) в разделе «Структурные подразделения», «Комитет по социальной поддержке, взаимодействию с общественными организациями и делам молодежи администрации города Мурманска» (далее – официальный сайт).

2. Порядок проведения отбора получателей субсидии для предоставления субсидии

2.1. Информирование о проведении отбора получателей субсидии

2.1.1. Способом проведения отбора получателей субсидии является конкурс, который проводится при определении получателя субсидии исходя из наилучших условий достижения результатов, в целях достижения которых предоставляется субсидия (далее – отбор).

Участниками отбора считаются объединения, представившие конкурсные заявки на участие в отборе в рамках отбора проектов детских и молодежных общественных объединений «Мурманск молодежный» и допущенные к участию в отборе решением главного распорядителя в соответствии с настоящим Порядком (далее – участник отбора).

Победителя (победителей) отбора по итогам рассмотрения заявок участников отбора определяет комиссия для рассмотрения и оценки заявок участников отбора (далее – комиссия).

Победителям отбора предоставляются субсидии в соответствии с разделом 3 настоящего Порядка.

2.1.2. Объявление о проведении отбора размещается на едином портале и на официальном сайте не менее чем за 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора.

Объявление о проведении отбора содержит следующую информацию:

- сроки проведения отбора (дата и время начала и окончания приема заявок участников отбора), которые не могут быть менее 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора;
- наименование, место нахождения, почтовый адрес, адреса электронной почты, телефоны главного распорядителя;
- результат предоставления субсидии в соответствии с пунктом 3.4 настоящего Порядка;
- доменное имя и (или) сетевой адрес в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на котором обеспечивается проведение отбора;
- требования к участникам отбора и перечень документов, предоставляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;
- порядок подачи заявок участниками отбора и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора, в соответствии с пунктом 2.3 настоящего Порядка;
- порядок отзыва заявок участников отбора, порядок возврата заявок участников отбора, определяющего в том числе основания для возврата заявок участников отбора, порядок внесения изменений в заявки участников отбора;
- правила рассмотрения и оценки заявок участников отбора в соответствии с пунктом 2.5 настоящего Порядка;
- порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;
- срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен (должны) подписать соглашение о предоставлении субсидии;
- условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся (уклонившимися) от заключения соглашения о предоставлении субсидии;
- дату размещения результатов отбора на едином портале и на официальном сайте, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя (победителей) отбора.

2.2. Требования к участникам отбора

2.2.1. К участию в отборе допускаются объединения, которые на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора, должны соответствовать следующим требованиям:

- не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;
- не имеют неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;
- не имеют просроченную задолженность по возврату субсидии в бюджет муниципального образования город Мурманск;
- не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство и территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50%;
- не должны получать средства из бюджета муниципального образования город Мурманск на основании иных муниципальных нормативных актов на цели, указанные в пункте 1.1 настоящего Порядка.

Объединения, не являющиеся юридическими лицами, допускаются к участию в отборе при условии реализации проекта совместно с объединениями, являющимися юридическими лицами, на основании договора о совместной деятельности.

2.2.2. Участниками отбора не могут быть:

- коммерческие организации;
- религиозные организации;
- объединения, учреждаемые либо создаваемые политическими партиями;
- молодежные и студенческие объединения, являющиеся профессиональными союзами.

2.3. Требования к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора

2.3.1. Для участия в отборе участник отбора представляет главному распорядителю в указанные в объявлении об отборе сроки заявку по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку на бумажном носителе по адресу: 183038, г. Мурманск, ул. Софьи Перовской, д. 11.

Участник отбора имеет право представить для участия в отборе не более четырех заявок по разным направлениям в сфере молодежной политики.

2.3.2. К заявке на участие в отборе проектов (программ) детских и молодежных общественных объединений «Мурманск молодежный»

(далее – заявка) прилагаются следующие документы:

- опись документов, прилагаемых к заявке, согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;
- копии учредительных документов участника отбора (устава, свидетельства о государственной регистрации);
- выписка из Единого государственного реестра юридических лиц со сведениями об участнике отбора, выданная не ранее чем за один месяц до окончания срока приема заявок;
- копия протокола общего собрания об избрании руководителя объединения с указанием его членов;
- информация о деятельности участника отбора за год, предшествующий отбору (сведения о реализованных проектах в сфере молодежной политики);
- план мероприятий участника отбора на текущий финансовый год;
- дополнительная информация об участнике отбора, относящаяся к данному проекту (брошюры, ежегодные отчеты, рецензии, письма-поддержки проекта от соорганизаторов проекта);
- договор о совместной деятельности в случае реализации проекта двумя (или более) объединениями;
- справка об отсутствии задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, выданная не ранее чем за один месяц до окончания приема заявок;
- справка в произвольной форме об отсутствии просроченной задолженности по возврату в бюджет муниципального образования город Мурманск;
- справка в произвольной форме о том, что проект не участвует в других отборах для получения средств из бюджета муниципального образования город Мурманск по иным муниципальным нормативным актам;
- копии документов о признании объединения исполнителем общественно полезных услуг и внесении объединения в реестр некоммерческих организаций – исполнителей общественно полезных услуг (при наличии);
- согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с отбором, согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

2.3.3. Заявка и прилагаемые к ней документы оформляются в печатном виде на стандартных листах формата А4, сброшюровываются в одну или несколько папок, нумеруются, скрепляются записью «Прошито и пронумеровано _____ листов» с указанием даты, фамилии, инициалов, должности руководителя объединения, заверяется подписью руководителя объединения и печатью объединения (при наличии). Последовательность подшивки документов должна соответствовать последовательности документов, указанных в описи документов, прилагаемых к заявке.

2.3.4. Размер средств, запрашиваемых по заявке на реализацию проекта в рамках отбора, не должен превышать максимального размера субсидии, предусмотренного подпунктом 2.5.4.1 настоящего Порядка.

2.3.5. Главный распорядитель регистрирует заявку в день ее поступления в журнале регистрации заявок с присвоением ей входящего (порядкового) номера и датой поступления и в течение трех рабочих дней со дня регистрации проводит проверку представленных документов на их соответствие требованиям подпунктов 2.3.1 – 2.3.4 настоящего Порядка (далее – проверка) и принимает одно из следующих решений:

- об отклонении заявки от участия в отборе;
 - о внесении заявки на рассмотрение конкурсной комиссии.
- 2.3.6. В случае несоблюдения участником отбора требований, предусмотренных подпунктами 2.3.1 – 2.3.4 настоящего Порядка, главный распорядитель в срок не позднее трех рабочих дней после завершения проверки направляет участнику отбора уведомление об отказе в приеме документов на участие в отборе с указанием причин отказа.
- 2.3.7. Отказ в приеме документов не препятствует повторному обращению в сроки приема заявок, указанные в объявлении о проведении отбора, при соблюдении условий, предусмотренных подпунктами 2.3.1 – 2.3.4 настоящего Порядка.
- 2.3.8. Повторная проверка производится главным распорядителем в сроки, установленные подпунктом 2.3.5 настоящего Порядка.

2.3.9. В случае соответствия представленных документов требованиям подпунктов 2.3.1 – 2.3.4 настоящего Порядка главный распорядитель направляет их на рассмотрение комиссии в сроки, указанные в объявлении о проведении отбора.

2.3.10. Заявка может быть отозвана участником отбора до окончания срока подачи заявок путем направления главному распорядителю соответствующего письменного обращения. Отозванные заявки не учитываются при определении количества заявок, представленных на участие в отборе.

2.3.11. Внесение изменений в заявку допускается не более одного раза путем представления главному распорядителю соответствующего письменного обращения до истечения установленного срока приема заявок.

Изменения к заявке оформляются в соответствии с требованиями, установленными для подачи заявок, с указанием на письменном обращении участника отбора записи «Внесение изменений в заявку на участие в отборе». После предоставления в установленном порядке изменений к заявке они становятся ее неотъемлемой частью.

2.3.12. Участник отбора для разъяснения содержания и требований Порядка вправе обратиться по данному вопросу к главному распорядителю в письменном виде по почте или на адрес электронной почты не менее чем за пять рабочих дней до окончания срока приема заявок.

Главный распорядитель в течение трех рабочих дней с даты получения запроса обязан направить ответ в письменном виде на запрос участника отбора.

2.3.13. Заявки, допущенные к участию в отборе, по окончании отбора участникам отбора не возвращаются.

2.4. Порядок формирования комиссии для рассмотрения и оценки заявок участников отбора

2.4.1. Заявки рассматриваются и оцениваются комиссией.

2.4.2. Комиссия рассматривает заявки участников отбора и определяет победителя (победителей) отбора в соответствии с критериями оценок для проектов, указанными в подпункте 2.5.3 настоящего Порядка.

2.4.3. Состав комиссии, в том числе кандидатуры председателя, заместителя председателя и секретаря, утверждаются постановлением администрации города Мурманска.

2.4.4. В состав комиссии включаются восемь человек: два представителя от Совета депутатов города Мурманска (по согласованию), два представителя главного распорядителя, один представитель администрации города Мурманска, один представитель средств массовой информации, один представитель централизованной бухгалтерии по обслуживанию структурных подразделений администрации города Мурманска, один представитель от общественного совета при исполнительном органе государственной власти Мурманской области.

2.4.5. Решение комиссии оформляется протоколом заседания комиссии.

Протокол заседания комиссии должен содержать следующую информацию:

- дату, время и место проведения рассмотрения и оценки заявок участников отбора;
- информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
- информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;
- последовательность оценки заявок участников отбора, присвоенные заявким участников отбора значения по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок участников отбора, принятое на основании результатов оценки указанных заявок решение о присвоении таким заявкам порядковых номеров;
- наименование победителя (победителей) отбора и размер предоставляемой ему (им) субсидии.

2.4.6. Заседание комиссии считается правомочным, если в его работе приняли участие более половины членов состава комиссии.

2.4.7. Сроки заседания комиссии указываются в объявлении о проведении отбора.

2.4.8. На заседании комиссия определяет победителя (победителей) из числа участников отбора. Каждый член комиссии оценивает заявки по критериям, определенным подпунктом 2.5.3 настоящего Порядка.

2.4.9. Решение комиссии оформляется протоколом заседания комиссии, который подписывается председателем и секретарем комиссии.

2.5. Правила рассмотрения и оценки заявок участников отбора

2.5.1. Комиссия рассматривает заявки участников отбора и определяет победителя (победителей) отбора по итогам рассмотрения заявок не позднее 10 рабочих дней с даты окончания приема заявок.

2.5.2. Для определения победителей отбора заявки участников отбора оцениваются по 100-балльной шкале в соответствии с критериями оценок для проектов.

2.5.3. Критерии оценки для проектов:

Условное обозначение	Критерии оценки	Баллы	Вес критерия (i)
A	Значимость проекта (вклад в решение общественно значимых задач на территории города Мурманска)	0-100	0,4
B	Масштабность проекта – привлечение партнеров к реализации проекта, дополнительных источников финансирования	0-100	0,1
C	Уникальность проекта (предложение новых способов в решении заявленных проблем)	0-100	0,1
D	Эффективность проекта – достижение видимых результатов в соответствии с затраченными ресурсами	0-100	0,3
E	Адресность проекта – ориентация на молодежь и решение ее социальных проблем	0-100	0,1

2.5.4. Размер предоставляемой субсидии рассчитывается на основании суммы баллов, полученных каждым отобранным проектом в соответствии с критериями оценки, установленными в рамках проведения отбора и указанными в подпункте 2.5.3 настоящего Порядка.

2.5.4.1. Максимальный размер субсидии на реализацию проекта в рамках отбора составляет 500 000 рублей.

2.5.4.2. Комиссия выполняет расчет итогового рейтинга каждой заявки по следующей формуле:

$$G = \frac{F}{y};$$

$$F = A_i + B_i + C_i + D_i + E_i,$$

где:

G – итоговая оценка проекта (количество баллов);

F – сумма баллов каждого из членов жюри по каждому из критериев оценки;

A, B, C, D, E – условные обозначения критериев оценки;

i – вес критерия;

y – количество присутствующих членов комиссии.

По итогам рассмотрения и оценки заявки выстраиваются в порядке уменьшения итогового рейтинга.

В случае, если две и более заявки, допущенные для участия в отборе, набирают одинаковое количество баллов, то такие заявки выстраиваются по дате и номеру регистрации заявки на участие в отборе (от более ранней к более поздней).

2.5.5. Размеры предоставляемых субсидий устанавливаются в следующем порядке:

2.5.5.1. Участникам отбора, являющимся исполнителями общественно полезных услуг и имеющим право на приоритетное получение мер поддержки, субсидии предоставляются в полном объеме от запрашиваемой суммы без учета набранных баллов, но не более установленного в соответствии с подпунктом 2.5.4.1 настоящего Порядка максимального размера субсидии.

2.5.5.2. Участнику отбора, заявке которого присвоен наибольший итоговый рейтинг, субсидия предоставляется в полном объеме от запрашиваемой суммы, но не более установленного в соответствии с подпунктом 2.5.4.1 настоящего Порядка максимального размера субсидии.



2.5.5.3. Всем остальным участникам отбора субсидии предоставляются в размере, который рассчитывается по формуле:

$$P_c = \frac{V_{ба}}{V_{зф(общ)}} \times Ч \ V_{зф(уч)},$$

где:

P_c – размер предоставляемой субсидии конкретному участнику отбора;
 $V_{ба}$ – остаток бюджетных ассигнований, предусмотренных главному распорядителю для организации и проведения отбора на соответствующий финансовый год, после утверждения размеров субсидии участникам отбора в соответствии с подпунктами 2.5.5.1 и 2.5.5.2 настоящего Порядка;

$V_{зф(общ)}$ – запрашиваемый объем финансирования в соответствии с заявками всех участников отбора, за исключением участников отбора, указанных в подпунктах 2.5.5.1 и 2.5.5.2 настоящего Порядка;

$V_{зф(уч)}$ – запрашиваемый объем финансирования конкретным участником отбора.

Размер субсидии исчисляется в полных рублях. Размер субсидии менее 50 копеек отбрасывается, а размер 50 копеек и более округляется до полного рубля.

2.5.6. Главный распорядитель в течение пяти рабочих дней с даты подписания протокола заседания комиссии издает приказ о выделении средств на реализацию проектов.

2.5.7. В срок не позднее 14 календарных дней со дня подписания протокола заседания комиссии главный распорядитель размещает данный протокол на едином портале и на официальном сайте.

2.6. Основания для отклонения заявок участников отбора на стадии рассмотрения и оценки заявок

Основаниями для отклонения заявок участников отбора являются:

- 2.6.1. Несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 2.2 настоящего Порядка.
- 2.6.2. Несоответствие представленной участником отбора заявки требованиям к заявкам участников отбора, установленным в объявлении о проведении отбора и указанным в подпунктах 2.3.1 – 2.3.4 настоящего Порядка.
- 2.6.3. Недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица.
- 2.6.4. Подача участником отбора заявки после даты и времени, определенных для подачи заявок.

3. Условия, порядок и сроки предоставления субсидии

3.1. Победителям отбора предоставляются субсидии на реализацию проектов.

Основаниями для предоставления финансовой муниципальной поддержки в виде субсидий являются:

- протокол заседания комиссии;
- приказ главного распорядителя о выделении средств на реализацию проектов;
- соглашение, заключенное между главным распорядителем и получателем субсидии.

3.2. Порядок расчета размера субсидии установлен подпунктами 2.5.4 – 2.5.5 настоящего Порядка. Размер субсидии победителям отбора рассчитывается исходя из затрат получателя субсидии, связанных с реализацией проекта.

3.3. К направлениям расходов на реализацию средств субсидии относятся:

- оплата товаров, работ, услуг;
- арендная плата;
- уплата налогов, сборов, страховых взносов и иных обязательных платежей в бюджетную систему Российской Федерации.

Субсидии не предоставляются:

- на реализацию проектов, проводимых молодежными и детскими коммерческими организациями;
- на реализацию проектов, проводимых молодежными и детскими религиозными организациями;
- на реализацию проектов, проводимых молодежными и детскими объединениями, учреждаемыми либо создаваемыми политическими партиями;
- на реализацию проектов, проводимых молодежными и студенческими объединениями, являющимися профессиональными союзами;
- при наличии неисполненных обязательств по ранее предоставленной субсидии с истекшим сроком предоставления отчетных документов.

3.4. Показателем результативности использования субсидии является выполнение мероприятий, предусмотренных проектом, с указанием точной даты завершения и конечного значения достигнутых результатов (конкретной количественной характеристики итогов).

3.5. Порядок и сроки возврата субсидии в случае нарушения условий их предоставления установлены пунктами 5.2 – 5.5 настоящего Порядка.

3.6. Основаниями для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии являются:

- несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным в соответствии с подпунктами 2.3.1 – 2.3.4 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;
- установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.

3.7. Предоставление субсидии производится на основании соглашения о предоставлении субсидии, заключенного между главным распорядителем и получателем субсидии, по типовой форме, утвержденной управлением финансов администрации города Мурманска (далее – соглашение).

3.8. Обязательными условиями предоставления субсидии, включаемыми в соглашение, являются:

- согласие получателя субсидии и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по соглашению, на осуществление главным распорядителем и органами муниципального финансового контроля муниципального образования город Мурманск (далее – орган муниципального финансового контроля) проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидии;
- запрет приобретения за счет субсидии, предоставленной в целях финансового обеспечения затрат получателем субсидии, иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления указанных средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами, регулирующими предоставление субсидии;
- в случае уменьшения главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.3 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, размер субсидии в соответствии с подпунктами 2.5.4 – 2.5.5 настоящего Порядка пересчитывается (заключается дополнительное соглашение на новых условиях) или заключается дополнительное соглашение о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

3.9. В течение пяти рабочих дней с даты издания приказа о выделении средств на реализацию проектов главный распорядитель направляет получателю субсидии подписанный председателем главного распорядителя проект соглашения.

Получатель субсидии подписывает соглашение в течение пяти рабочих дней с даты получения проекта соглашения.

3.10. Победитель отбора, отказавшийся от подписания соглашения в срок, установленный пунктом 3.9 настоящего Порядка, считается уклонившимся от заключения соглашения.

3.11. Дополнительные соглашения к соглашению, предусматривающие внесение в него изменений или его расторжение, заключаются в соответствии с типовыми формами, утвержденными приказом управления финансов администрации города Мурманска.

3.12. В течение 10 рабочих дней с даты получения подписанного получателем субсидии соглашения главный распорядитель направляет кассовый план выплат в управление финансов администрации города Мурманска для получения субсидии на лицевой счет главного распорядителя.

Управление финансов администрации города Мурманска в течение 10 рабочих дней с даты получения кассового плана выплат перечисляет субсидию на лицевой счет главного распорядителя, открытый в Управлении Федерального казначейства по Мурманской области.

Главный распорядитель в течение пяти рабочих дней с даты поступления средств на лицевой счет главного распорядителя перечисляет авансовый платеж получателю субсидии в размере 100% суммы субсидии, указанной в соглашении.

В четвертом квартале соответствующего финансового года перечисление денежных средств получателю субсидии производится не позднее 25 декабря.

3.13. Субсидия перечисляется на расчетный счет, указанный получателем субсидии в соглашении.

3.14. Получатели субсидии обязаны вести раздельный учет доходов (расходов), полученных (произведенных) в рамках целевого финансирования.

4. Требования к отчетности

4.1. Получатель субсидии в течение 15 рабочих дней с даты окончания реализации проекта представляет главному распорядителю отчет о результатах реализации проекта (далее – отчет) по типовой форме, утвержденной управлением финансов администрации города Мурманска, который содержит информацию:

- о достижении результатов и показателей, указанных в пункте 3.4 настоящего Порядка;
- об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия.

4.2. Отчетная документация оформляется в печатном виде на стандартных листах формата А4, нумеруется, прошивается, скрепляется записью «Прошито и пронумеровано ___ листов» с указанием даты, фамилии, инициалов, должности руководителя получателя субсидии, заверяется подписью руководителя получателя субсидии и печатью получателя субсидии (при наличии).

Все копии предоставляемых документов (каждая страница) должны содержать запись «Копия верна», дату, фамилию, инициалы, должность руководителя получателя субсидии и быть заверены подписью руководителя получателя субсидии и печатью получателя субсидии (при наличии).

5. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение

5.1. Главный распорядитель и органы муниципального финансового контроля проводят проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии получателями субсидий.

5.1.1. Главный распорядитель в течение 10 рабочих дней со дня представления получателем субсидии отчета и подтверждающих документов проводит проверку соблюдения условий, целей и порядка отчета предоставления субсидии в соответствии с заключенным соглашением (далее – проверка отчета).

В случае поступления отчета и подтверждающих документов в срок до 16 декабря текущего финансового года проверка отчета проводится в срок не позднее 31 декабря текущего финансового года.

В случае поступления отчета и подтверждающих документов после 16 декабря отчетного финансового года проверка отчета проводится в срок не позднее 15 января текущего финансового года.

5.1.2. Орган внешнего муниципального финансового контроля проводит проверку соблюдения условий предоставления субсидии в соответствии с требованиями муниципальных правовых актов, регулирующих полномочия по внешнему муниципальному финансовому контролю.

5.1.3. Орган внутреннего муниципального финансового контроля проводит проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии в соответствии с полномочиями, определенными статьей 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5.1.4. Получатель субсидии несет ответственность за полноту и достоверность предоставляемых в соответствии с заключенным соглашением документов и за целевое использование субсидии в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. В случае выявления по результатам проверки отчета фактов нарушения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии главным распорядителем в течение 10 рабочих дней со дня установления нарушения направляет получателю субсидии письменное уведомление о возврате денежных средств (далее – уведомление).

Возврат средств субсидии производится получателем субсидии в течение 20 рабочих дней со дня получения уведомления по реквизитам и коду бюджетной классификации Российской Федерации, указанным в уведомлении.

5.3. В случае установления по результатам проверки отчета фактов недостижения получателем субсидии показателей, указанных в пункте 3.4 настоящего Порядка, главный распорядитель в течение 10 рабочих дней со дня установления нарушения направляет получателю субсидии уведомление.

Возврат средств субсидии производится получателем субсидии в течение 20 рабочих дней со дня получения уведомления по реквизитам и коду бюджетной классификации Российской Федерации, указанным в уведомлении.

5.4. В случае установления по результатам проверки отчета образования неиспользованного в отчетном финансовом году остатка субсидии на финансовое обеспечение затрат и отсутствия решения главного распорядителя, принятого по согласованию с управлением финансов администрации города Мурманска, о наличии потребности в указанных средствах главный распорядитель в течение трех рабочих дней после проведения проверки отчета направляет получателю субсидии письменное извещение о возврате денежных средств (далее – извещение).

Возврат остатков субсидии производится получателем субсидии в течение 10 рабочих дней со дня получения извещения по реквизитам и коду бюджетной классификации Российской Федерации, указанным в извещении.

5.5. В случае установления по результатам проверки отчета образования неиспользованного в текущем финансовом году остатка субсидии на финансовое обеспечение затрат главный распорядитель в течение трех рабочих дней после проведения проверки отчета направляет получателю субсидии извещение.

Возврат остатков субсидии производится получателем субсидии в течение пяти рабочих дней со дня получения извещения по реквизитам и коду бюджетной классификации Российской Федерации, указанным в извещении.

5.6. В случае, если получатель субсидии не произвел возврат средств субсидии в сроки, установленные пунктами 5.2 – 5.5 настоящего Порядка, субсидия взыскивается в доход бюджета муниципального образования город Мурманск в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1
к Порядку

На бланке организации
(при наличии)

Регистрационный номер: _____

Дата регистрации: _____

(заполняется специалистом комитета по социальной поддержке, взаимодействию с общественными организациями и делам молодежи администрации города Мурманска)

Комитет по социальной поддержке, взаимодействию с общественными организациями и делам молодежи администрации города Мурманска 183038, г. Мурманск, ул. Софьи Перовской, д. 11

Заявка
на участие в отборе проектов (программ) детских и молодежных общественных объединений «Мурманск молодежный»

(полное наименование объединения)

в дальнейшем именуемый «участник отбора», в лице _____

(наименование должности руководителя объединения, ФИО руководителя)

сообщает о намерении участвовать в отборе заявок на условиях, установленных Порядком предоставления субсидии из бюджета муниципального образования город Мурманск молодежным и детским общественным объединениям города Мурманска, и претендует на получение финансовой поддержки в виде субсидии для реализации проекта

(наименование проекта)

Информация об участнике отбора и проекте

Общая информация:				
Полное название молодежного или детского общественного объединения				
Ф.И.О. руководителя проекта, должность в объединении				
Название проекта				
Проблема, на решение которой направлен проект				
Краткое описание предыдущей деятельности, если данный проект является ее продолжением				
Цель и задачи проекта				
Описание основных этапов проекта, этапы и сроки реализации проекта				
Ожидаемые результаты проекта (перечислить конкретные ожидаемые результаты, обеспечивающие реализацию цели и задач проекта)				
Показатели (указать показатели (индикаторы), которые будут использованы для оценки развития проекта и его результатов, и как результаты проекта могут быть измерены (оценены). Необходимо указать индикатор оценки каждого мероприятия проекта)				
Календарный план реализации проекта (представить детальное расписание проекта, включая планируемые даты начала и окончания работ, описанные в этой заявке. Указать отдельные этапы работ, если это применимо)				
Запрашиваемый объем финансирования проекта:				
Общий бюджет проекта, руб.				
Запрашиваемая сумма в рамках отбора, руб.				
Наименование расходов	Запрашиваемая сумма, руб.	Вклад из других источников, руб.	Всего, руб.	Обоснование необходимых расходов
Оплата товаров, работ, услуг, в том числе:		X	X	X
Арендная плата, в том числе:		X	X	X
Уплата налогов, сборов, страховых взносов и иных обязательных платежей в бюджетную систему РФ, в том числе:		X	X	X
Итого				



2. Дополнительная информация об участнике отбора:	
Адрес объединения (+индекс)	Фактический:
	Почтовый:
Телефон/факс	
Электронная почта	
Интернет-страница	
Организационно-правовая форма объединения (как в свидетельстве о регистрации)	
Партнеры (если в проекте участвует более одного объединения, представить информацию о других партнерах)	
Наименование организации - партнера	
Адрес организации - партнера	
(+ индекс)	Фактический:
	Почтовый:
Телефон/факс (+ код города)	
Электронная почта	
Интернет-страница	
Ф.И.О. контактного лица организации - партнера	
Сотрудники проекта (представить список всех сотрудников объединения и указать их роль в проекте, включая руководителя проекта и участвующих внешних консультантов)	
Информация о деятельности объединения (описать цели объединения и его историю (кратко). Указать главные достижения и существующие направления работы (основные направления)	
Место проекта в контексте социально-экономического развития города Мурманска	
Ф.И.О., должность, телефон руководителя проекта	
Руководитель объединения (Ф.И.О., должность, телефон)	
3. Реквизиты:	
ИНН объединения	
КПП объединения	
Наименование учреждения банка	
Местонахождение банка	
Номер расчетного счета объединения	
Корреспондентский счет	
БИК банка	
Наименование объединения (как в платежных поручениях)	

Руководитель объединения _____ / _____ /
(подпись) (Ф.И.О.)

Руководитель проекта _____ / _____ /
(подпись) (Ф.И.О.)

Результат рассмотрения заявки _____

(направлено на рассмотрение конкурсной комиссии, направлено уведомление об отказе в приеме документов на участие в конкурсе)

Приложение № 2
к Порядку

Опись документов, прилагаемых к заявке

(наименование участника отбора)

№ п/п	Наименование	Кол-во страниц одного экземпляра
1	Копии учредительных документов (устав, свидетельство о государственной регистрации)	
2	Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц со сведениями об участнике отбора, выданная не ранее чем за один месяц до окончания срока приема заявок	
3	Копия протокола общего собрания об избрании руководителя объединения с указанием его членов	
4	Информация о деятельности участника отбора за год, предшествующий отбору	
5	План мероприятий участника отбора на текущий финансовый год	
6	Дополнительная информация об участнике отбора, относящаяся к данному проекту (брошюры, ежегодные отчеты, рецензии, письма-поддержки проекта от организаторов проекта)	
7	Договор о совместной деятельности в случае реализации проекта двумя (или более) объединениями	
8	Справка об отсутствии задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, выданная не ранее чем за один месяц до окончания срока приема заявок	
9	Справка в произвольной форме об отсутствии просроченной задолженности по возврату в бюджет муниципального образования город Мурманск	
10	Справка в произвольной форме о том, что проект не участвовал в других отборах для получения средств из бюджета муниципального образования город Мурманск по иным муниципальным нормативным актам	
11	Копия документа о признании объединения исполнителем общественно полезных услуг и внесении объединения в реестр некоммерческих организаций - исполнителей общественно полезных услуг (при наличии)	
12	Согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с отбором	

Руководитель объединения _____ / _____ /
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.
(при наличии)

Приложение № 3
к Порядку

Согласие
на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с отбором

Настоящим даю согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации о _____

(наименование юридического лица, ИНН)
как участнике отбора на предоставление муниципальной поддержки детским и молодежным общественным объединениям города Мурманска в форме предоставления субсидии, о подаваемой заявке и иной информации, связанной с отбором.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня его отзыва.

Руководитель объединения _____ / _____ /
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.
(при наличии)

«__» _____ 20__ г.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МУРМАНСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

11.05.2021

№ 1225

О внесении изменений в муниципальную программу города Мурманска «Охрана здоровья населения города Мурманска» на 2018–2024 годы, утвержденную постановлением администрации города Мурманска от 13.11.2017 № 3611 (в ред. постановлений от 21.03.2018 № 713, от 22.11.2018 № 4024, от 11.12.2018 № 4296, от 20.12.2018 № 4442, от 13.12.2019 № 4196, от 16.12.2019 № 4223, от 05.06.2020 № 1326, от 09.12.2020 № 2836, от 17.12.2020 № 2943)

Руководствуясь Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования город Мурманск, постановлением администрации города Мурманска от 21.08.2013 № 2143 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ города Мурманска», протоколом заседания Программно-целевого совета города Мурманска от 18.03.2021 № 1-21, в целях повышения эффективности и результативности расходования бюджетных средств **постановляю:**

1. Внести в муниципальную программу города Мурманска «Охрана здоровья населения города Мурманска» на 2018–2024 годы, утвержденную постановлением администрации города Мурманска от 13.11.2017 № 3611 (в ред. постановлений от 21.03.2018 № 713, от 22.11.2018 № 4024, от 11.12.2018 № 4296, от 20.12.2018 № 4442, от 13.12.2019 № 4196, от 16.12.2019 № 4223, от 05.06.2020 № 1326, от 09.12.2020 № 2836, от 17.12.2020 № 2943), следующие изменения:

1.1. Паспорт муниципальной программы изложить в новой редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

1.2. В разделе I «Подпрограмма «Формирование здорового образа жизни населения города Мурманска» на 2018–2024 годы»:

1.2.1. Строчку «Финансовое обеспечение подпрограммы» паспорта подпрограммы изложить в следующей редакции:

Финансовое обеспечение подпрограммы	Всего по подпрограмме: 14 341,0 тыс. руб., в т.ч.: МБ: 14 341,0 тыс. руб., из них: 2018 год – 25,0 тыс. руб., 2019 год – 25,0 тыс. руб., 2020 год – 25,0 тыс. руб., 2021 год – 3 515,9 тыс. руб., 2022 год – 3 469,4 тыс. руб., 2023 год – 3 469,4 тыс. руб., 2024 год – 3 811,3 тыс. руб.
-------------------------------------	--

1.2.2. Пункт 3 «Перечень основных мероприятий подпрограммы» изложить в новой редакции согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

1.2.3. Пункт 4 «Обоснование ресурсного обеспечения подпрограммы» изложить в новой редакции согласно приложению № 3 к настоящему постановлению.

1.3. Раздел II «Подпрограмма «Диспансеризация муниципальных служащих города Мурманска» на 2018–2024 годы» изложить в новой редакции согласно приложению № 4 к настоящему постановлению.

1.4. Пункт 3 «Перечень основных мероприятий подпрограммы» раздела IV «Подпрограмма «Комплексные меры по профилактике наркомании в городе Мурманске» на 2018–2024 годы» изложить в новой редакции согласно приложению № 5 к настоящему постановлению.

2. Управлению финансов администрации города Мурманска (Умушкина О. В.) обеспечить финансирование реализации муниципальной программы города Мурманска «Охрана здоровья населения города Мурманска» на 2018–2024 годы в объеме, установленном решением Совета депутатов города Мурманска о бюджете муниципального образования город Мурманск на соответствующий финансовый год.

3. Отделу информационно-технического обеспечения и защиты информации администрации города Мурманска (Кузьмин А. Н.) разместить настоящее постановление с приложениями на официальном сайте администрации города Мурманска в сети Интернет.

4. Редакции газеты «Вечерний Мурманск» (Хабаров В. А.) опубликовать настоящее постановление с приложениями.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования и применяется к правоотношениям, возникшим с 18.04.2021.

6. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Мурманска Левченко Л. М.

**Глава администрации
города Мурманска**

Е. В. НИКОРА.

Приложение № 1
к постановлению администрации
города Мурманска от 11.05.2021 № 1225

Паспорт муниципальной программы

Цель программы	Вовлечение жителей города в деятельность по охране здоровья
Задачи программы	1. Создание благоприятных условий для формирования мотивации к ведению здорового образа жизни. 2. Сохранение и укрепление физического и психического здоровья муниципальных служащих ¹ . 3. Обеспечение поддержки и укрепления здоровья населения города Мурманска через эффективное выполнение муниципальных функций. 4. Формирование негативного отношения жителей города Мурманска к незаконному потреблению наркотических средств и психотропных веществ, а также развитие антинаркотической пропаганды в областном центре
Важнейшие целевые показатели (индикаторы) реализации программы	1. Число лиц, принявших участие в мероприятиях, направленных на формирование здорового образа жизни. 2. Доля муниципальных служащих, прошедших диспансеризацию. 3. Создание условий для обеспечения поддержки и укрепления здоровья населения города Мурманска через эффективное выполнение муниципальных функций. 4. Количество проведенных семинаров среди специалистов, работающих с несовершеннолетними и молодежью. 5. Количество проведенных мероприятий с подростками и молодежью
Перечень подпрограмм и АВЦП	1. Подпрограмма «Формирование здорового образа жизни населения города Мурманска» на 2018–2024 годы. 2. Подпрограмма «Диспансеризация муниципальных служащих города Мурманска» на 2018–2020 годы. 3. АВЦП «Обеспечение деятельности комитета по охране здоровья администрации города Мурманска» на 2018–2024 годы. 4. Подпрограмма «Комплексные меры по профилактике наркомании в городе Мурманске» на 2018–2024 годы
Заказчики программы	Комитет по охране здоровья администрации города Мурманска, комитет по социальной поддержке, взаимодействию с общественными организациями и делам молодежи администрации города Мурманска, комитет по образованию администрации города Мурманска, комитет по физической культуре и спорту администрации города Мурманска, комитет по культуре администрации города Мурманска, контрольно-счетная палата города Мурманска ¹ , Совет депутатов города Мурманска ¹
Заказчик-координатор программы	Комитет по охране здоровья администрации города Мурманска
Сроки и этапы реализации программы	2018–2024 годы
Финансовое обеспечение программы	Всего по программе: 69 671,2 тыс. руб., в т.ч.: муниципальный бюджет (далее – МБ): 69 671,2 тыс. руб., из них: 2018 год – 8 812,2 тыс. руб., 2019 год – 8 550,8 тыс. руб., 2020 год – 9 569,8 тыс. руб., 2021 год – 10 591,3 тыс. руб., 2022 год – 10 495,8 тыс. руб., 2023 год – 10 495,8 тыс. руб., 2024 год – 11 155,5 тыс. руб.
Ожидаемые конечные результаты реализации программы	1. Число лиц, принявших участие в мероприятиях, направленных на формирование здорового образа жизни, (за весь период) – 7000 человек. 2. Доля муниципальных служащих, прошедших диспансеризацию, (ежегодно) – 99% в период 2018–2020 годов. 3. Создание условий для обеспечения поддержки и укрепления здоровья населения города Мурманска через эффективное выполнение муниципальных функций. 4. Количество проведенных семинаров среди специалистов, работающих с несовершеннолетними и молодежью, (за весь период) – 112 ед. 5. Количество проведенных мероприятий с подростками и молодежью (за весь период) – 245 ед.

¹ На 2018–2020 годы.



3. Перечень основных мероприятий подпрограммы

3.1. Перечень основных мероприятий подпрограммы на 2018–2021 годы

В перечне программных мероприятий используются следующие сокращения:
 - КоЗ АГМ – комитет по охране здоровья администрации города Мурманска;
 - КО АГМ – комитет по образованию администрации города Мурманска.

№ п/п	Цель, задачи, основные мероприятия	Срок выполнения (квартал, год)	Источники финансирования	Объемы финансирования, тыс. руб.					Показатели (индикаторы) результативности выполнения основных мероприятий					Перечень организаций, участвующих в реализации основных мероприятий
				Всего	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	Наименование показателя, ед. измерения	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
Цель: создание благоприятных условий для формирования мотивации к ведению здорового образа жизни														
1.	Основное мероприятие: обеспечение регулярного информирования населения города Мурманска, направленного на формирование здорового образа жизни у населения города Мурманска	2018–2021	Всего, в т.ч.: МБ	50,0	12,5	12,5	12,5	12,5	Функционирование информационной системы, направленной на формирование здорового образа жизни, да-1/нет-0	1	1	1	1	КоЗ АГМ
1.1.	Организация информирования населения города Мурманска о факторах риска развития хронических неинфекционных заболеваний, влиянии вредных привычек на формирование здорового образа жизни через средства массовой информации	2018–2021	Не требует финансирования					Количество подготовленных (изданных) материалов, ед.	10	10	10	10	КоЗ АГМ	
1.2.	Организация издания и тиражирования информационных материалов о здоровом образе жизни для населения	2018–2021	МБ	50,0	12,5	12,5	12,5	12,5	Количество экземпляров, ед.	500	500	500	500	КоЗ АГМ
1.3.	Организация информирования специалистов сферы образования по вопросам здорового образа жизни	2018–2021	Не требует финансирования					Количество материалов, ед.	4	4	4	4	КоЗ АГМ	
1.4.	Проведение тематических радиопередач по вопросам профилактики хронических неинфекционных заболеваний	2018–2021	Не требует финансирования					Количество выступлений, ед.	4	4	4	4	КоЗ АГМ	
2.	Основное мероприятие: обучение детского населения города Мурманска навыкам здорового образа жизни	2018–2021	Всего, в т.ч.: МБ	50,0	12,5	12,5	12,5	12,5	Количество проведенных мероприятий, ед.	13	13	13	13	КО АГМ, КоЗ АГМ
2.1.	Подготовка и распространение информационных материалов (буклетов, листовок, брошюр) среди обучающихся общеобразовательных учреждений	2018–2021	МБ	50,0	12,5	12,5	12,5	12,5	Количество экземпляров, ед.	500	500	500	500	КоЗ АГМ
2.2.	Организация и проведение тематических лекций и бесед по вопросам профилактики заболеваний и формирования навыков здорового образа жизни среди обучающихся общеобразовательных учреждений	2018–2021	Не требует финансирования					Количество проведенных мероприятий, ед.	12	12	12	12	КО АГМ, КоЗ АГМ	
3.	Основное мероприятие: организация и проведение кампаний в рамках Всемирных дней в области здравоохранения	2018–2021	Не требует финансирования					Количество проведенных мероприятий, ед.	3	3	3	3	КоЗ АГМ	
3.1.	Организация профилактико-просветительных мероприятий в рамках ежегодного проведения Всемирного дня здоровья (7 апреля), Всемирного дня без табака (31 мая), Всемирного дня сердца (последнее воскресенье сентября)	2018–2021	Не требует финансирования					Количество проведенных мероприятий, ед.	3	3	3	3	КоЗ АГМ	
4.	Основное мероприятие: выполнение иных мероприятий в сфере охраны здоровья	2021	МБ	3490,9	-	-	-	3490,9	Функционирование системы по предупреждению и раннему выявлению заболеваний, да-1/нет-0	-	-	-	1	КоЗ АГМ, конкурсный отбор
4.1.	Организация мероприятий по предупреждению и раннему выявлению заболеваний	2021	МБ	3490,9	-	-	-	3490,9	Количество участников мероприятий по предупреждению и раннему выявлению заболеваний, чел.	-	-	-	630	КоЗ АГМ, конкурсный отбор
Всего по подпрограмме		2018–2021	МБ	3590,9	25,0	25,0	25,0	3515,9						

3.2. Перечень основных мероприятий подпрограммы на 2022–2024 годы

№ п/п	Цель, задачи, основные мероприятия	Срок выполнения (квартал, год)	Источники финансирования	Объемы финансирования, тыс. руб.				Показатели (индикаторы) результативности выполнения основных мероприятий				Перечень организаций, участвующих в реализации основных мероприятий	
				Всего	2022 год	2023 год	2024 год	Наименование показателя, ед. измерения	2022 год	2023 год	2024 год		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	
Цель: создание благоприятных условий для формирования мотивации к ведению здорового образа жизни													
1.	Основное мероприятие: обеспечение регулярного информирования населения города Мурманска, направленного на формирование здорового образа жизни у населения города Мурманска	2022–2024	Всего, в т.ч.: МБ	37,5	12,5	12,5	12,5	Функционирование информационной системы, направленной на формирование здорового образа жизни, да-1/нет-0	1	1	1	1	КоЗ АГМ
1.1.	Организация информирования населения города Мурманска о факторах риска развития хронических неинфекционных заболеваний, влиянии вредных привычек на формирование здорового образа жизни через средства массовой информации	2022–2024	Не требует финансирования				Количество подготовленных (изданных) материалов, ед.	10	10	10	10	КоЗ АГМ	
1.2.	Организация издания и тиражирования информационных материалов о здоровом образе жизни для населения	2022–2024	МБ	37,5	12,5	12,5	12,5	Количество экземпляров, ед.	500	500	500	500	КоЗ АГМ
1.3.	Организация информирования специалистов сферы образования по вопросам здорового образа жизни	2022–2024	Не требует финансирования				Количество материалов, ед.	4	4	4	4	КоЗ АГМ	
1.4.	Проведение тематических радиопередач по вопросам профилактики хронических неинфекционных заболеваний	2022–2024	Не требует финансирования				Количество выступлений, ед.	4	4	4	4	КоЗ АГМ	
2.	Основное мероприятие: обучение детского населения города Мурманска навыкам здорового образа жизни	2022–2024	Всего, в т.ч.: МБ	37,5	12,5	12,5	12,5	Количество проведенных мероприятий, ед.	13	13	13	13	КО АГМ, КоЗ АГМ
2.1.	Подготовка и распространение информационных материалов (буклетов, листовок, брошюр) среди обучающихся общеобразовательных учреждений	2022–2024	МБ	37,5	12,5	12,5	12,5	Количество экземпляров, ед.	500	500	500	500	КоЗ АГМ
2.2.	Организация и проведение тематических лекций и бесед по вопросам профилактики заболеваний и формирования навыков здорового образа жизни среди обучающихся общеобразовательных учреждений	2022–2024	Не требует финансирования				Количество проведенных мероприятий, ед.	12	12	12	12	КО АГМ, КоЗ АГМ	
3.	Основное мероприятие: организация и проведение кампаний в рамках Всемирных дней в области здравоохранения	2022–2024	Не требует финансирования				Количество проведенных мероприятий, ед.	3	3	3	3	КоЗ АГМ	
3.1.	Организация профилактико-просветительных мероприятий в рамках ежегодного проведения Всемирного дня здоровья (7 апреля), Всемирного дня без табака (31 мая), Всемирного дня сердца (последнее воскресенье сентября)	2022–2024	Не требует финансирования				Количество проведенных мероприятий, ед.	3	3	3	3	КоЗ АГМ	
4.	Основное мероприятие: выполнение иных мероприятий в сфере охраны здоровья	2022–2024	МБ	10675,1	3444,4	3444,4	3786,3	Функционирование системы по предупреждению и раннему выявлению заболеваний, да-1/нет-0	1	1	1	1	КоЗ АГМ, конкурсный отбор
4.1.	Организация мероприятий по предупреждению и раннему выявлению заболеваний	2022–2024	МБ	10675,1	3444,4	3444,4	3786,3	Количество участников мероприятий по предупреждению и раннему выявлению заболеваний, чел.	630	630	630	630	КоЗ АГМ, конкурсный отбор
Всего по подпрограмме		2022–2024	МБ	10750,1	3469,4	3469,4	3811,3						



4. Обоснование ресурсного обеспечения подпрограммы

Источники финансирования	Всего, тыс. руб.	В том числе по годам реализации, тыс. руб.						
		2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Всего по подпрограмме:	14341,00	25,00	25,00	25,00	3515,90	3469,40	3469,40	3811,30
в том числе за счет:								
средств бюджета муниципального образования город Мурманск	14341,00	25,00	25,00	25,00	3515,90	3469,40	3469,40	3811,30

 Приложение № 4
 к постановлению администрации города Мурманска
 от 11.05.2021 № 1225
II. Подпрограмма «Диспансеризация муниципальных служащих города Мурманска» на 2018–2020 годы
Паспорт

Наименование муниципальной программы, в которую входит подпрограмма	«Охрана здоровья населения города Мурманска» на 2018–2024 годы
Цель подпрограммы	Сохранение и укрепление физического и психического здоровья муниципальных служащих
Важнейшие целевые показатели (индикаторы) реализации подпрограммы	Доля муниципальных служащих, прошедших диспансеризацию
Заказчики подпрограммы	Комитет по охране здоровья администрации города Мурманска, контрольно-счетная палата города Мурманска, Совет депутатов города Мурманска
Заказчик-координатор подпрограммы	Комитет по охране здоровья администрации города Мурманска
Сроки и этапы реализации подпрограммы	2018–2020 годы
Финансовое обеспечение подпрограммы	Всего по подпрограмме: 10 008,4 тыс. руб., в т.ч.: МБ: 10 008,4 тыс. руб., из них: 2018 год – 3 393,0 тыс. руб., 2019 год – 3 313,8 тыс. руб., 2020 год – 3 301,6 тыс. руб.
Ожидаемые конечные результаты реализации подпрограммы	Доля муниципальных служащих, прошедших диспансеризацию, (ежегодно) – 99% в период 2018–2020 годов

1. Характеристика проблемы, на решение которой направлена подпрограмма

В соответствии с пунктом 4 части 1 статьи 13 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», руководствуясь приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 14.12.2009 № 984н «Об утверждении порядка прохождения диспансеризации государственными гражданскими служащими Российской Федерации и муниципальными служащими, перечня заболеваний, препятствующих поступлению на государственную гражданскую службу Российской Федерации и муниципальную службу или ее прохождению, а также формы заключения медицинского учреждения» и с целью определения рисков развития заболеваний, раннего выявления имеющихся заболеваний, в том числе препятствующих прохождению муниципальной службы, сохранения и укрепления физического и психического здоровья муниципальных служащих должна проводиться ежегодная диспансеризация муниципальных служащих.

Повышение эффективности работы муниципальных служащих является одним из важнейших условий обеспечения социально-экономического развития муниципального образования город Мурманск.

Реализация подпрограммы «Диспансеризация муниципальных служащих города Мурманска» на 2018–2020 годы должна способствовать созданию условий для развития муниципальной службы путем снижения заболеваемости сотрудников, укрепления и сохранения их здоровья.

Под диспансеризацией понимается комплекс мероприятий, проводимых с целью определения рисков развития заболеваний, раннего выявления имеющихся заболеваний, в том числе препятствующих прохождению муниципальной службы, сохранения и укрепления физического и психического здоровья муниципального служащего.

2. Основные цели и задачи подпрограммы, целевые показатели (индикаторы) реализации подпрограммы

№ п/п	Цель, задачи и показатели (индикаторы)	Ед. изм.	Значение показателя (индикатора)				
			Отчетный год	Текущий год	Годы реализации подпрограммы		
					2016	2017	2018
1.	Доля муниципальных служащих, прошедших диспансеризацию	%	100	99	99	99	99

3. Перечень основных мероприятий подпрограммы на 2018–2020 годы

В перечне программных мероприятий используются следующие сокращения:

- КоЗ АГМ – комитет по охране здоровья администрации города Мурманска;
- КСП – контрольно-счетная палата города Мурманска;
- СД – Совет депутатов города Мурманска.

№ п/п	Цель, задачи, основные мероприятия	Срок выполнения (квартал, год)	Источники финансирования	Объемы финансирования, тыс. руб.				Показатели (индикаторы) результативности выполнения основных мероприятий				Перечень организаций, участвующих в реализации основных мероприятий
				Всего	2018 год	2019 год	2020 год	Наименование показателя, ед. измерения	2018 год	2019 год	2020 год	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Цель: сохранение и укрепление физического и психического здоровья муниципальных служащих												
1.	Основное мероприятие: определение рисков развития заболеваний, раннее выявление имеющихся заболеваний, в том числе препятствующих прохождению муниципальной службы	2018–2020	Всего, в т.ч.: МБ	10008,4	3393,0	3313,8	3301,6	Функционирование системы по выявлению заболеваний у муниципальных служащих, да-1/нет-0	1	1	1	КоЗ АГМ, конкурсный отбор
1.1.	Проведение диспансеризации муниципальных служащих	2018–2020	МБ	9287,0	3177,0	3069,1	3040,9	Численность муниципальных служащих, прошедших диспансеризацию, чел.	537	559	561	КоЗ АГМ, конкурсный отбор
МБ			419,7	130,8	147,3	141,6	Численность муниципальных служащих, прошедших диспансеризацию, чел.	21	21	22	КСП, конкурсный отбор	
МБ			301,7	85,2	97,4	119,1	Численность муниципальных служащих, прошедших диспансеризацию, чел.	18	20	29	СД, конкурсный отбор	
	Всего по подпрограмме	2018–2020	Всего: в т.ч.: МБ	10008,4	3393,0	3313,8	3301,6					

4. Обоснование ресурсного обеспечения подпрограммы

Источники финансирования	Всего, тыс. руб.	В том числе по годам реализации, тыс. руб.		
		2018	2019	2020
1	2	3	4	5
Всего по подпрограмме:	10 008,4	3 393,0	3 313,8	3 301,6
в том числе за счет:				
средств бюджета муниципального образования город Мурманск	10 008,4	3 393,0	3 313,8	3 301,6
в том числе по заказчикам:				
комитет по охране здоровья администрации города Мурманска	9 287,0	3 177,0	3 069,1	3 040,9
в т.ч. средств бюджета муниципального образования город Мурманск	9 287,0	3 177,0	3 069,1	3 040,9
контрольно-счетная палата города Мурманска	419,7	130,8	147,3	141,6
в т.ч. средств бюджета муниципального образования город Мурманск	419,7	130,8	147,3	141,6
Совет депутатов города Мурманска	301,7	85,2	97,4	119,1
в т.ч. средств бюджета муниципального образования город Мурманск	301,7	85,2	97,4	119,1

5. Механизм реализации подпрограммы

Реализация подпрограммы обеспечивается за счет проведения основных мероприятий.

Заказчиками подпрограммы являются комитет по охране здоровья администрации города Мурманска, контрольно-счетная палата города Мурманска, Совет депутатов города Мурманска.

При реализации основных мероприятий заказчики организуют работу по реализации подпрограммы, определяют по согласованию с заказчиком-координатором плановые показатели ее реализации и несут ответственность за достижение утвержденных показателей и индикаторов, а также за эффективность использования финансовых средств.

Заказчик-координатор подпрограммы:

- обеспечивает реализацию основных мероприятий подпрограммы и координирует деятельность заказчиков подпрограммы;
- осуществляет мониторинг хода реализации подпрограммы;
- планирует основные мероприятия подпрограммы на очередной финансовый год, готовит предложения по корректировке подпрограммы в установленном порядке;

- выполняет иные функции по управлению основными мероприятиями подпрограммы в соответствии с действующим законодательством и подпрограммой.

В целях обеспечения оперативного мониторинга выполнения подпрограммы заказчики направляют в адрес заказчика-координатора информацию о реализации мероприятий подпрограммы, ответственными за реализацию которых они являются, за первое полугодие и девять месяцев текущего года (нарастающим итогом с начала года) в срок до 15 числа месяца, следующего за соответствующим отчетным периодом, на бумажном и электронном носителях.

Заказчик-координатор готовит сводный отчет о реализации подпрограммы и направляет его в составе отчета о реализации муниципальной программы за первое полугодие и девять месяцев текущего года в комитет по экономическому развитию администрации города Мурманска.

В целях обеспечения программного мониторинга выполнения подпрограммы заказчики готовят информацию о реализации мероприятий подпрограммы, ответственными за реализацию которых они являются, и направляют ее заказчику-координатору в срок до 25 января года, следующего за отчетным.

Заказчик-координатор подпрограммы ежегодно готовит сводный годовой отчет о реализации подпрограммы и направляет его в составе годового отчета о ходе реализации муниципальной программы в срок до 05 февраля года, следующего за отчетным, в комитет по экономическому развитию администрации города Мурманска.

Объемы финансирования подпрограммы и значения целевых показателей (индикаторов) реализации подпрограммы подлежат уточнению в установленном порядке при формировании бюджета на соответствующий год.

6. Оценка эффективности подпрограммы, рисков ее реализации

В результате реализации программных мероприятий к концу 2024 года ожидается снижение заболеваемости муниципальных служащих, укрепление и сохранение их здоровья.

На достижение цели подпрограммы оказывают влияние внешние и внутренние факторы и риски, которые могут помешать реализации предполагаемых мероприятий и достижению планируемого уровня целевых показателей.

К внешним рискам следует отнести увеличение цен, изменение законодательства, сокращение бюджетного финансирования.

К внутренним рискам следует отнести:

- риск неисполнения условий контракта. В процессе конкурсного отбора победителем аукциона на оказание услуг может стать организация, с которой в дальнейшем возможно расторжение контракта из-за неисполнения (или ненадлежащего исполнения) условий контракта;
- риск признания несостоявшимся аукциона для выполнения работ по оказанию услуг.

В целях минимизации рисков предлагается при заключении муниципальных контрактов на оказание услуг по организации проведения диспансеризации муниципальных служащих предусматривать штрафные санкции или другие меры ответственности за неисполнение договорных обязательств; осуществлять мониторинг выполнения подпрограммы, регулярный анализ выполнения показателей и мероприятий подпрограммы и при необходимости их корректировку.



3. Перечень основных мероприятий подпрограммы

№ п/п	Цель, задачи, основные мероприятия	Срок выполнения (квартал, год)	Источники финансирования	Объемы финансирования, тыс. руб.								Показатели (индикаторы) результативности выполнения основных мероприятий								Перечень организаций, участвующих в реализации основных мероприятий
				Всего	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	Наименование показателя, ед. измерения	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21
Цель: формирование негативного отношения жителей города Мурманска к незаконному потреблению наркотических средств и психотропных веществ, а также развитие антинаркотической пропаганды в областном центре																				
1.	Основное мероприятие: организация профилактической работы по формированию здорового образа жизни и развитию антинаркотической пропаганды в городе Мурманске	2018–2024	Всего:	4659,2	685,4	685,4	546,8	685,4	685,4	685,4	685,4	Количество мероприятий, ед.	51	51	51	51	51	51	51	КСПВООДМ АГМ, МАУ МП «Объединение молодежных центров», КО АГМ, МБУ ДПО г. Мурманска «Городской информационно-методический центр работников образования», МАУДО ДДТ им. А. Бредова, МБУ ДО Первомайский ДДТ, МБУ ДО ДДТ им. А. Торцева, КК АГМ, МБУК «Центральная городская библиотека г. Мурманска», МБУК «Центральная детская библиотека города Мурманска», КФИС АГМ
			МБ	4659,2	685,4	685,4	546,8	685,4	685,4	685,4	685,4	Количество участников мероприятий, чел.	13895	13895	12695	12695	12695	12695	12695	
1.1.	Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений, в том числе на предоставление муниципальным бюджетным и автономным учреждениям субсидий	2018–2024	Всего:	3827,6	546,8	546,8	546,8	546,8	546,8	546,8	546,8	Количество проведенных мероприятий в сфере молодежной политики, ед.	18	18	18	18	18	18	18	КСПВООДМ АГМ, МАУ МП «Объединение молодежных центров»
			МБ	2562,7	366,1	366,1	366,1	366,1	366,1	366,1	366,1	Количество изготовленных и распространенных информационных материалов, шт.	1200	5000	5110	1200	1200	1200	1200	
			МБ	732,9	104,7	104,7	104,7	104,7	104,7	104,7	104,7	Количество приобретенных книжных, электронных и аудиовизуальных изданий, шт.	339	226	203	310	300	300	300	КК АГМ, МБУК «Центральная городская библиотека г. Мурманска», МБУК «Центральная детская библиотека города Мурманска»
			МБ	532,0	76,0	76,0	76,0	76,0	76,0	76,0	76,0	Количество родителей (законных представителей) несовершеннолетних, участвующих в мероприятиях, чел.	500	500	500	500	500	500	500	КО АГМ, МБУ ДПО г. Мурманска «Городской информационно-методический центр работников образования», МАУДО ДДТ им. А. Бредова, МБУ ДО Первомайский ДДТ, МБУ ДО ДДТ им. А. Торцева
												Количество участников мероприятий в сфере образования, чел.	12195	12195	12195	12195	12195	12195	12195	
1.2.	Предоставление субсидий некоммерческим организациям в сфере физической культуры и спорта (в рамках конкурса проектов на проведение мероприятий)	2018–2024	Всего:	831,6	138,6	138,6	0,0	138,6	138,6	138,6	138,6	Количество некоммерческих объединений в сфере физической культуры и спорта, которым предоставлены субсидии, ед.	1	1	0	1	1	1	1	КФИС АГМ
			МБ	831,6	138,6	138,6	0,0	138,6	138,6	138,6	138,6									
1.3.	Обучение сотрудников, ответственных за профилактическую работу по формированию здорового образа жизни, и сотрудников, обеспечивающих деятельность антинаркотической комиссии	2018–2024	Всего:	0	-	-	-	0	0	0	0	Количество обученных сотрудников, чел.	-	-	-	0	0	0	0	КСПВООДМ АГМ

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МУРМАНСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14.05.2021

№ 1256

О подготовке объектов жилищно-коммунального хозяйства города Мурманска к работе в осенне-зимний период 2021–2022 годов

В целях своевременной и качественной подготовки объектов жилищно-коммунального хозяйства города Мурманска к работе в осенне-зимний период 2021–2022 годов, на основании Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федерального закона от 27.07.2010 № 190-ФЗ «О теплоснабжении», в соответствии с Правилами оценки готовности к отопительному периоду, утвержденными приказом Министерства энергетики Российской Федерации от 12.03.2013 № 103, Правилами и нормами технической эксплуатации жилищного фонда, утвержденными постановлением Госстроя России от 27.09.2003 № 170, Организационно-методическими рекомендациями по подготовке к проведению отопительного периода и повышению надежности систем коммунального теплоснабжения в городах и населенных пунктах Российской Федерации, утвержденными приказом Госстроя России от 06.09.2000 № 203, Уставом муниципального образования город Мурманск, постановлением Правительства Мурманской области от 13.04.2021 № 200-ПП «О подготовке объектов жилищно-коммунального хозяйства Мурманской области к работе в отопительный период 2021/2022 года» постановляю:

1. Утвердить для контроля за ходом подготовки объектов жилищно-коммунального хозяйства города Мурманска к работе в осенне-зимний период 2021–2022 годов:

1.1. Положение о комиссии по подготовке объектов жилищно-коммунального хозяйства города Мурманска к работе в осенне-зимний период 2021–2022 годов (далее – Комиссия) согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

1.2. Состав Комиссии согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

1.3. План мероприятий по подготовке объектов жилищно-коммунального хозяйства города Мурманска к работе в осенне-зимний период 2021–2022 годов (далее – План мероприятий) согласно приложению № 3 к настоящему постановлению.

2. Юридическим лицам, независимо от организационно-правовой формы, и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность по управлению/обслуживанию многоквартирных домов (далее – управляющая/обслуживающая организация), ведомственным организациям, осуществляющим деятельность по управлению/обслуживанию многоквартирных домов, товариществам собственников недвижимости (далее – ТСН), в том числе товариществам собственников жилья (далее – ТСЖ), жилищно-строительным кооперативам, жилищным кооперативам или иным специализированным потребительским кооперативам (далее – ЖСК) и, при непосредственном управлении многоквартирным домом собственниками помещений в этом доме, лицам, уполномоченным решением общего собрания таких собственников, необходимо:

2.1. Назначить должностных лиц, ответственных за подготовку объектов жилищного фонда к работе в осенне-зимний период 2021–2022 годов.

2.2. Согласовать с теплоснабжающими организациями графики предъявления систем теплоснабжения на готовность к отопительному периоду 2021–2022 годов.

2.3. Результаты готовности тепловых сетей, тепловых пунктов и теплопринимающих устройств оформить актами в соответствии с приложениями №№ 3, 4 к Организационно-методическим рекомендациям по подготовке к проведению отопительного периода и повышению надежности систем коммунального теплоснабжения в городах и населенных пунктах Российской Федерации (МДС 41-6.2000), утвержденным приказом Госстроя России от 06.09.2000 № 203.

2.4. Обеспечить до 01.09.2021 выполнение работ по подготовке жилищного фонда к устойчивой и безаварийной эксплуатации в отопительный период 2021–2022 годов в соответствии с утвержденными планами.

риной эксплуатации в отопительный период 2021–2022 годов в соответствии с утвержденными планами.

2.5. При проведении работ предусмотреть применение энергосберегающих технологий.

2.6. В срок до 01.09.2021 по результатам подготовки к осенне-зимнему периоду 2021–2022 годов оформить паспорта готовности многоквартирных домов к эксплуатации в зимних условиях согласно приложению № 9 к Правилам и нормам технической эксплуатации жилищного фонда, утвержденным постановлением Госстроя России от 27.09.2003 № 170.

2.7. Обеспечить в срок до 01.09.2021 представление документов в соответствии с перечнем, определенным Программой по оценке готовности жилищного фонда к отопительному периоду 2021–2022 годов, утвержденной руководителем уполномоченного органа в соответствии с Правилами оценки готовности к отопительному периоду, утвержденными приказом Минэнерго России от 12.03.2013 № 103.

2.8. Для оформления сводной информации по городу Мурманску:

2.8.1. Управляющим/обслуживающим организациям, ТСН, ТСЖ и, при непосредственном управлении многоквартирным домом собственниками помещений в этом доме, лицам, уполномоченным решением общего собрания таких собственников предоставлять в МКУ «Новые формы управления»:

- в срок до 25.05.2021 графики предъявления тепловых сетей, тепловых пунктов и теплопринимающих устройств теплоснабжающим организациям;

- в срок до 02.07.2021 графики регулировки системы отопления многоквартирных домов в жилищном фонде города Мурманска, период которых не должен превышать пяти суток;

- в срок до 02.07.2021 приказы о назначении должностных лиц, ответственных за исправное и противопожарное состояние, безопасную эксплуатацию тепловых энергоустановок зданий, сооружений и систем, с приложением копий удостоверений;

- в срок до 01.08.2021 сведения о создании запаса материально-технических ресурсов для проведения аварийно-восстановительных работ при прохождении отопительного периода 2021–2022 годов;

- каждый первый и третий вторник месяца по состоянию на дату представления в период подготовки с 01.07.2021 по 15.10.2021 сведения о фактическом выполнении Плана мероприятий;

- еженедельно по четвергам по состоянию на дату представления в период подготовки с 01.07.2021 по 31.07.2021, а с 01.08.2021 по 15.09.2021 ежедневно документы, подтверждающие готовность тепловых сетей, тепловых пунктов и теплопринимающих устройств к отопительному периоду 2021–2022 годов, предусмотренных приказом органа, уполномоченного проводить оценку готовности муниципальных теплоснабжающих организаций и жилищного фонда города Мурманска к отопительному периоду 2021–2022 годов;

- ежеквартально в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, в период с 01.07.2021 по 01.07.2022 информацию о претензионно-исковой работе по взысканию задолженности потребителей за жилищно-коммунальные услуги по состоянию на отчетную дату согласно приложению № 5 к настоящему постановлению;

- ежемесячно в срок до 20 числа месяца, следующего за отчетным, в период с 01.06.2021 по 01.07.2022 информацию о задолженности населения перед организациями, осуществляющими деятельность по управлению многоквартирными домами, за коммунальные услуги по состоянию на отчетную дату согласно приложению № 6 к настоящему постановлению.

2.8.2. ЖСК представлять в комитет по жилищной политике администрации города Мурманска:

- в срок до 25.05.2021 графики предъявления тепловых сетей, тепловых пунктов и теплопринимающих устройств теплоснабжающим организациям;

- в срок до 02.07.2021 графики регулировки системы отопления многоквартирных домов в жилищном фонде города Мурманска, период которых не должен превышать пяти суток;

- в срок до 02.07.2021 приказы о назначении должностных лиц, ответственных за исправное и противопожарное состояние, безопасную эксплуатацию энергоустановок зданий, сооружений и систем, с приложением копии удостоверений;

- в срок до 01.08.2021 сведения о создании запаса материально-технических ресурсов для проведения аварийно-восстановительных работ при прохождении отопительного периода 2021–2022 годов;



- каждый первый и третий вторник месяца по состоянию на дату представления в период подготовки с 01.07.2021 по 15.10.2021 сведения о фактическом выполнении Плана мероприятий;

- еженедельно по четвергам по состоянию на дату представления в период подготовки с 01.07.2021 по 31.07.2021, а с 01.08.2021 по 15.09.2021 ежедневно документы, подтверждающие готовность тепловых сетей, тепловых пунктов и теплопринимающих устройств к отопительному периоду 2021–2022 годов, предусмотренных приказом органа, уполномоченного проводить оценку готовности муниципальных теплоснабжающих организаций и жилищного фонда города Мурманска к отопительному периоду 2021–2022 годов;

- ежеквартально в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, в период с 01.07.2021 по 01.07.2022 информацию о претензионно-исковой работе по взысканию задолженности потребителей за жилищно-коммунальные услуги по состоянию на отчетную дату согласно приложению № 5 к настоящему постановлению;

- ежемесячно в срок до 20 числа месяца, следующего за отчетным, в период с 01.06.2021 по 01.07.2022 информацию о задолженности населения перед организациями, осуществляющими деятельность по управлению многоквартирными домами, за коммунальные услуги по состоянию на отчетную дату согласно приложению № 6 к настоящему постановлению.

2.8.3. Ведомственным организациям, осуществляющим деятельность по управлению/обслуживанию многоквартирных домов, предоставлять в управления Ленинского, Октябрьского, Первомайского административных округов города Мурманска в соответствии с территориальной принадлежностью:

- в срок до 25.05.2021 графики предъявления тепловых сетей, тепловых пунктов и теплопринимающих устройств теплоснабжающим организациям;

- в срок до 02.07.2021 графики регулировки системы отопления многоквартирных домов в жилищном фонде города Мурманска, период которых не должен превышать пяти суток;

- в срок до 02.07.2021 приказы о назначении должностных лиц, ответственных за исправное и противопожарное состояние, безопасную эксплуатацию энергоустановок зданий, сооружений и систем, с приложением копии удостоверения;

- в срок до 01.08.2021 сведения о создании запаса материально-технических ресурсов для проведения аварийно-восстановительных работ при прохождении отопительного периода 2021–2022 годов;

- каждый первый и третий вторник месяца по состоянию на дату представления в период подготовки с 01.07.2021 по 15.10.2021 сведения о фактическом выполнении Плана мероприятий;

- еженедельно по четвергам по состоянию на дату представления в период подготовки с 01.07.2021 по 31.07.2021, а с 01.08.2021 по 15.09.2021 ежедневно документы, подтверждающие готовность тепловых сетей, тепловых пунктов и теплопринимающих устройств к отопительному периоду 2021–2022 годов, предусмотренных приказом органа, уполномоченного проводить оценку готовности муниципальных теплоснабжающих организаций и жилищного фонда города Мурманска к отопительному периоду 2021–2022 годов.

3. МКУ «Новые формы управления» (Раев А. В.):

3.1. Обеспечить контроль за подготовкой многоквартирных домов к отопительному периоду 2021–2022 годов управляющими/обслуживающими организациями, ТСН, ТСЖ и, при непосредственном управлении многоквартирным домом собственниками помещений в этом доме, лицами, уполномоченными решением общего собрания таких собственников.

3.2. Осуществлять сбор информации от управлений Ленинского, Октябрьского, Первомайского административных округов города Мурманска, управляющих/обслуживающих организаций, ТСН, ТСЖ и, при непосредственном управлении многоквартирным домом собственниками помещений в этом доме, лиц, уполномоченных решением общего собрания таких собственников, о выполнении Плана мероприятий и направлять сводную информацию в комитет по жилищной политике администрации города Мурманска каждую пятницу в период с 01.07.2021 по 01.11.2021.

3.3. Ежедневно в период с 01.08.2021 по 15.09.2021 предоставлять в комитет по жилищной политике администрации города Мурманска сводную информацию о готовности тепловых сетей, тепловых пунктов и теплопринимающих устройств потребителя к отопительному периоду 2021–2022 годов по форме согласно приложению № 4 к настоящему постановлению, предоставленную управляющими/обслуживающими организациями, ТСН, ТСЖ и, при непосредственном управлении многоквартирным домом собственниками помещений в этом доме, лицами, уполномоченными решением общего собрания таких собственников, а также управлениями Ленинского, Октябрьского, Первомайского административных округов города Мурманска.

3.4. Готовить к заседаниям Комиссии сводную аналитическую справку о подготовке жилищного фонда к осенне-зимнему периоду 2021–2022 годов.

4. Управлениями Ленинского, Октябрьского, Первомайского административных округов города Мурманска (Ярошинский В. В., Здвижков А. Г., Зикеев Н. Г.):

4.1. Обеспечить контроль за подготовкой многоквартирных домов ведомственными организациями, осуществляющими деятельность по управлению/обслуживанию многоквартирных домов.

4.2. Осуществлять сбор информации от ведомственных организаций, осуществляющих деятельность по управлению/обслуживанию многоквартирных домов, и направлять сводную информацию о выполнении Плана мероприятий каждый первый и третий четверг месяца по состоянию на дату представления в период подготовки с 01.07.2021 по 15.10.2021 в МКУ «Новые формы управления».

4.3. Ежедневно в период с 01.08.2021 по 15.09.2021 предоставлять в МКУ «Новые формы управления» информацию о получении итогового акта готовности тепловых сетей, тепловых пунктов и теплопринимающих устройств потребителя к отопительному периоду 2021–2022 годов по форме согласно приложению № 4 к настоящему постановлению с приложением подтверждающих документов, предоставленных ведомственными организациями, осуществляющими деятельность по управлению/обслуживанию многоквартирных домов.

4.4. Готовить к заседаниям Комиссии аналитическую справку о подготовке ведомственного жилищного фонда к осенне-зимнему периоду 2021–2022 годов и представлять в МКУ «Новые формы управления» для подготовки сводной информации.

5. Комитету по развитию городского хозяйства администрации города Мурманска (Кольцов Э. С.):

5.1. Назначить должностных лиц, ответственных за подготовку объектов благоустройства к работе в осенне-зимний период 2021–2022 годов.

5.2. Для оформления сводной информации по городу Мурманску предоставлять в комитет по жилищной политике администрации города Мурманска:

- каждый первый и третий вторник месяца по состоянию на дату представления в период подготовки с 01.07.2021 по 01.11.2021 сведения о фактическом выполнении Плана мероприятий;

- ежемесячно не позднее чем за два дня до первого числа месяца, следующего за отчетным, в период подготовки с 01.07.2021 по 01.11.2021 сведения о подготовке жилищно-коммунального хозяйства к работе в осенне-зимний период 2021–2022 годов по форме государственного статистического наблюдения № 1-ЖКХ (зима) срочная, утвержденной постановлением Росстата от 27.02.2006 № 7, по состоянию на 01 июля, 01 августа, 01 сентября, 01 октября, 01 ноября 2021 года;

- в срок до 15.08.2021 сведения о создании запаса материально-технических ресурсов для проведения аварийно-восстановительных работ при прохождении осенне-зимнего периода 2021–2022 годов;

- аналитическую справку о подготовке объектов благоустройства к заседаниям Комиссии.

6. АО «Электротранспорт» (Коробков С. Е.) для оформления сводной информации по городу Мурманску предоставлять в комитет по жилищной политике администрации города Мурманска:

- каждый первый и третий вторник месяца по состоянию на дату представления в период подготовки с 01.07.2021 по 01.11.2021 сведения о фактическом выполнении Плана мероприятий;

- в срок до 15.08.2021 сведения о создании запаса материально-технических ресурсов для проведения аварийно-восстановительных работ при прохождении осенне-зимнего периода 2021–2022 годов.

7. АО «Мурманоблгаз» (Колганов В. А.), ГОУП «Мурманскводоканал» (Мусатян А. В.), МУП «Североморскводоканал» (Каменев А. В.), Мурманской дистанции электроснабжения Октябрьской дирекции по энергообеспечению структурного подразделения Трансэнерго – филиала ОАО «РЖД» (Петренко В. В.), АО «Мурманская областная электросетевая компания» (Свирина И. Б.), РЭС «Североморский» филиал «Северо-Западный» АО «Оборонэнерго» (Янбаев И. Р.):

7.1. В целях обеспечения безопасности при выполнении ремонтно-восстановительных работ назначить ответственных должностных лиц, на которых возлагается обеспечение и контроль соблюдения требований безопасности персоналом и ремонтными бригадами, привлекаемыми для выполнения работ на объектах, а также правил безопасной эксплуатации аппаратов, машин и механизмов, задействованных в ремонтном процессе.

7.2. При проведении ремонтных работ предусмотреть применение энергосберегающих технологий.

7.3. Для оформления сводной информации по городу Мурманску предоставлять в комитет по жилищной политике администрации города Мурманска:

- каждый первый вторник месяца по состоянию на дату представления в период подготовки с 01.07.2021 по 01.11.2021 сведения о фактическом выполнении Плана мероприятий;

- ежемесячно не позднее чем за два дня до первого числа месяца, следующего за отчетным, в период подготовки с 01.07.2021 по 01.11.2021 сведения о подготовке жилищно-коммунального хозяйства к работе в осенне-зимний период 2021–2022 годов по форме государственного статистического наблюдения № 1-ЖКХ (зима) срочная, утвержденной постановлением Росстата от 27.02.2006 № 7, по состоянию на 01 июля, 01 августа, 01 сентября, 01 октября, 01 ноября 2021 года;

- в срок до 15.08.2021 сведения о создании запаса материально-технических ресурсов для проведения аварийно-восстановительных работ при прохождении отопительного периода 2021–2022 годов.

7.4. Для оформления сводной информации по городу Мурманску ГОУП «Мурманскводоканал» (Мусатян А. В.), МУП «Североморскводоканал» (Каменев А. В.), АО «Мурманоблгаз» (Колганов В. А.) предоставлять в МКУ «Новые формы управления»:

- ежеквартально в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, в период с 01.07.2021 по 01.07.2022 информацию о претензионно-исковой работе по взысканию задолженности потребителей за жилищно-коммунальные услуги по состоянию на отчетную дату согласно приложению № 5 к настоящему постановлению;

- ежемесячно в срок до 15 числа месяца, следующего за отчетным, в период с 01.06.2021 по 01.07.2022 информацию о состоянии взаиморасчетов с ресурсоснабжающими организациями за коммунальные услуги по состоянию на отчетную дату согласно приложению № 7 к настоящему постановлению;

- ежемесячно в срок до 15 числа месяца, следующего за отчетным, в период с 01.07.2021 по 01.07.2022 информацию о переходе на прямые платежи с ресурсоснабжающими организациями по состоянию на отчетную дату согласно приложению № 8 к настоящему постановлению.

7.5. Обеспечить в установленном порядке подготовку, аттестацию обслуживающего персонала, проведение противоаварийных и противопожарных тренировок.

8. Теплоснабжающим организациям АО «Мурманская ТЭЦ» (Комаров В. Ю.), АО «МЭС» (Истомина А. П.), МУП «Мурманская управляющая компания» (Савинов А. С.), жилищно-коммунальной службе № 1 (г. Мурманск) филиала ФГБУ «Центральное жилищно-коммунальное управление» Минобороны РФ по ОСК Северного флота (Савченко А. Р.):

8.1. В целях обеспечения безопасности при выполнении ремонтно-восстановительных работ назначить ответственных должностных лиц, на которых возлагается обеспечение и контроль соблюдения требований безопасности персоналом и ремонтными бригадами, привлекаемыми для выполнения работ на объектах, а также правил безопасной эксплуатации аппаратов, машин и механизмов, задействованных в ремонтном процессе.

8.2. Для обеспечения надежного теплоснабжения потребителей в осенне-зимний период 2021–2022 годов необходимо:

8.2.1. Разработать и согласовать с администрацией города Мурманска графики проведения пробных топок систем теплоснабжения в срок до 15.08.2021.

8.2.2. Провести:

- испытания оборудования источников тепла, тепловых сетей, центральных тепловых пунктов на плотность и прочность, на тепловые потери и максимальную температуру теплоносителя в соответствии со сводным годовым планом ремонта источников тепловой энергии и тепловых сетей на 2021 год, утвержденным постановлением администрации города Мурманска от 09.12.2020 № 2838;

- шурфовку тепловых сетей, вырезки из трубопроводов для определения коррозионного износа металла труб;

- промывку оборудования и коммуникаций источников тепла, трубопроводов тепловых сетей, центральных тепловых пунктов;

- мероприятия по распределению теплоносителя между системами теплоснабжения в соответствии с их расчетными тепловыми нагрузками (контрольный замер сопел элеваторов и дроссельных диафрагм, регулирование тепловых сетей).

8.2.3. Создать до начала отопительного периода нормативные запасы топлива и неснижаемый аварийный запас материалов и оборудования для проведения аварийно-восстановительных работ.

8.2.4. При проведении ремонтных работ предусмотреть применение энергосберегающих технологий.

8.2.5. Разработать эксплуатационные режимы системы теплоснабжения, а также мероприятия по их внедрению и постоянному обеспечению.

8.2.6. Осуществить приемку систем теплоснабжения жилищного фонда и социальной сферы после выполнения работ по подготовке к отопительному периоду. Документы, поступающие от исполнителей коммунальных услуг при сдаче многоквартирных домов, рассмотреть в срок, не превышающий семи рабочих дней.

8.3. Для оформления сводной информации по городу Мурманску предоставлять в МКУ «Новые формы управления»:

- каждый вторник и четверг месяца в период с 01.08.2021 по 15.09.2021 информацию о выдаче управляющим/обслуживающим организациям и организациям, осуществляющим управление/обслуживание ведомственными(ых) домами(ов), ТСН и ЖСК акта готовности тепловых сетей, тепловых пунктов и теплопринимающих устройств потребителей к отопительному периоду 2021–2022 годов;

- ежеквартально в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, в период с 01.07.2021 по 01.07.2022 информацию о претензионно-исковой работе по взысканию задолженности потребителей за жилищно-коммунальные услуги по состоянию на отчетную дату согласно приложению № 5 к настоящему постановлению;

- ежемесячно в срок до 15 числа месяца, следующего за отчетным, в период с 01.06.2021 по 01.07.2022 информацию о состоянии взаиморасчетов с ресурсоснабжающими организациями за коммунальные услуги по состоянию на отчетную дату согласно приложению № 7 к настоящему постановлению;

- ежемесячно в срок до 15 числа месяца, следующего за отчетным, в период с 01.07.2021 по 01.07.2022 информацию о переходе на прямые платежи с ресурсоснабжающими организациями по состоянию на отчетную дату согласно приложению № 8 к настоящему постановлению.

8.4. Для оформления сводной информации по городу Мурманску предоставлять в комитет по жилищной политике администрации города Мурманска:

- каждый первый вторник месяца по состоянию на дату представления в период подготовки с 01.07.2021 по 01.11.2021 сведения о фактическом выполнении Плана мероприятий;

- ежемесячно не позднее чем за два дня до первого числа месяца, следующего за отчетным, в период подготовки с 01.07.2021 по 01.11.2021 сведения о подготовке жилищно-коммунального хозяйства к работе в осенне-зимний период 2021–2022 годов по форме государственного статистического наблюдения № 1-ЖКХ (зима) срочная, утвержденной постановлением Росстата от 27.02.2006 № 7, по состоянию на 01 июля, 01 августа, 01 сентября, 01 октября, 01 ноября 2021 года;

- каждый понедельник в период с 01.07.2021 по 01.06.2022 сведения о создании нормативных запасов топлива, о ходе накопления и наличии запасов топлива на котельных по форме согласно приложению № 9 к настоящему постановлению;

- в срок до 15.08.2021 сведения о создании запаса материально-технических ресурсов для проведения аварийно-восстановительных работ при прохождении отопительного периода 2021–2022 годов.

8.5. Обеспечить в установленном порядке подготовку, аттестацию обслуживающего персонала, проведение противоаварийных и противопожарных тренировок.

8.6. Выполнить мероприятия для получения паспорта готовности организации к работе в осенне-зимний период 2021–2022 годов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9. Филиалу «КолАтомЭнергоСбыт» АО «АтомЭнергоСбыт» Базаров Д. А.), Мурманскому отделу Октябрьского филиала ООО «РусэнергоСбыт» (Сметанина Л. В.) для оформления сводной информации по городу Мурманску предоставлять в МКУ «Новые формы управления»:

- ежеквартально в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, в период с 01.07.2021 по 01.07.2022 информацию о претензионно-исковой работе по взысканию задолженности потребителей за жилищно-коммунальные услуги по состоянию на отчетную дату согласно приложению № 5 к настоящему постановлению;

- ежемесячно в срок до 15 числа месяца, следующего за отчетным, в период с 01.06.2021 по 01.07.2022 информацию о состоянии взаиморасчетов с ресурсоснабжающими организациями за коммунальные услуги по состоянию на отчетную дату согласно приложению № 7 к настоящему постановлению;

- ежемесячно в срок до 15 числа месяца, следующего за отчетным, в период с 01.07.2021 по 01.07.2022 информацию о переходе на прямые платежи с ресурсоснабжающими организациями по состоянию на отчетную дату согласно приложению № 8 к настоящему постановлению.

10. Комитету по социальной поддержке, взаимодействию с общественными организациями и делам молодежи администрации города Мурманска (Печкарёва Т. В.), комитету по образованию администрации города Мурманска (Андрианов В. Г.), комитету по культуре администрации города Мурманска (Наймушина Е. Э.), комитету по физической культуре и спорту администрации города Мурманска (Бережный К. Н.):

10.1. Назначить ответственных должностных лиц за подготовку объектов социального назначения к работе в осенне-зимний период 2021–2022 годов.

10.2. Предоставлять в комитет по жилищной политике администрации города Мурманска следующую информацию:

- каждый первый и третий вторник текущего месяца по состоянию на дату предоставления с 01.07.2021 по 01.11.2021 сведения о фактическом выполнении Плана мероприятий;

- аналитическую справку о подготовке объектов социального назначения за два дня до проведения заседания Комиссии;

- в срок до 01.08.2021 перечень объектов, подлежащих подключению к отоплению с 01.09.2021;

- в период подключения отопления объектов социального назначения ежедневно предоставлять информацию с нарастающим итогом о количестве подключенных объектов до стопроцентного подключения.

11. ММКУ «Управление капитального строительства» (Левченко Н. Б.) для оформления сводной информации по городу Мурманску предоставлять в комитет по жилищной политике администрации города Мурманска каждый первый и третий вторник месяца по состоянию на дату предоставления в период с 01.07.2021 по 01.11.2021 сведения о фактическом выполнении подпрограммы «Подготовка объектов жилищно-коммунального хозяйства муниципальной образования город Мурманск к работе в осенне-зимний период» на 2018–2024 годы муниципальной программы города Мурманска «Жилищно-коммунальное хозяйство» на 2018–2024 годы, утвержденной постановлением администрации города Мурманска от 13.11.2017 № 3605.

12. Комитету имущественных отношений города Мурманска (Стародуб А. А.) ежемесячно в период с 01.06.2021 по 01.06.2022 предоставлять в комитет по жилищной политике администрации города Мурманска информацию о принятии в муниципальную собственность выявленных бесхозяйных инженерных сетей и передаче их на обслуживание организациям.

13. Рекомендовать организациям, независимо от форм собственности, принять меры по погашению просроченной задолженности и текущих платежей за потребленные топливно-энергетические ресурсы.

14. Структурным подразделениям администрации города Мурманска обеспечить проведение подведомственными учреждениями полного и своевременного расчета за потребляемые топливно-энергетические ресурсы.



15. Отделу информационно-технического обеспечения и защиты информации администрации города Мурманска (Кузьмин А. Н.) разместить настоящее постановление с приложениями на официальном сайте администрации города Мурманска в сети Интернет.

16. Редакции газеты «Вечерний Мурманск» (Хабаров В. А.) опубликовать настоящее постановление с приложениями.

17. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

18. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации города Мурманска Доцник В. А.

Глава администрации города Мурманска

Е. В. НИКОРА.

Приложение № 1
к постановлению администрации города Мурманска от 14.05.2021 № 1256

Положение
о комиссии по подготовке объектов жилищно-коммунального хозяйства города Мурманска к работе в осенне-зимний период 2021–2022 годов

1. Общие положения

1.1. Комиссия по подготовке объектов жилищно-коммунального хозяйства к работе в осенне-зимний период 2021–2022 годов (далее – Комиссия) является координирующим органом муниципального образования город Мурманск и создается для решения оперативных вопросов и осуществления контроля за ходом подготовки объектов жилищно-коммунального, теплоэнергетического и водопроводно-канализационного хозяйства и социальной сферы к работе в осенне-зимний период.

1.2. Комиссия руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Мурманской области, муниципальными правовыми актами, а также настоящим положением.

2. Основные задачи Комиссии

Основными задачами Комиссии являются:

2.1. Контроль за выполнением мероприятий по своевременной и качественной подготовке объектов жилищно-коммунального хозяйства и социальной сферы к работе в осенне-зимний период 2021–2022 годов независимо от ведомственной подчиненности и форм собственности.

2.2. Мониторинг подготовки объектов жилищно-коммунального хозяйства и социальной сферы муниципального образования город Мурманск к работе в осенне-зимний период 2021–2022 годов.

2.3. Контроль за созданием запасов топлива и аварийных запасов материально-технических ресурсов.

3. Права Комиссии

3.1. Комиссия:

3.1.1. Рассматривает на своих заседаниях вопросы, связанные с подготовкой объектов жилищно-коммунального хозяйства и социальной сферы в осенне-зимний период 2021–2022 годов.

3.1.2. Запрашивает у юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, осуществляющих свою деятельность в сфере управления/обслуживания многоквартирными(ых) домами(ов), руководителей учреждений социальной сферы, руководителей коммунального комплекса информацию о причинах невыполнения плана мероприятий по подготовке объектов жилищно-коммунального хозяйства города Мурманска к работе в осенне-зимний период 2021–2022 годов, утвержденного настоящим постановлением.

3.1.3. Приглашает на заседания Комиссии руководителей юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, осуществляющих свою деятельность в сфере управления/обслуживания многоквартирными(ых) домами(ов), в которых выполнение работ по подготовке к работе в осенне-зимний период 2021–2022 годов идет неудовлетворительно.

3.1.4. Создает подкомиссии для решения оперативных вопросов по подготовке объектов жилищно-коммунального, теплоэнергетического, электроэнергетического и водопроводно-канализационного хозяйства и социальной сферы города Мурманска к работе в осенне-зимний период 2021–2022 годов.

3.2. Решения, принимаемые Комиссией в соответствии с ее компетенцией, носят рекомендательный характер. На основании рекомендаций Комиссии руководители органов местного самоуправления, предприятий и организаций (независимо от форм собственности), осуществляющих деятельность в сфере жилищно-коммунального хозяйства, в соответствии с их компетенцией принимают решения, обязательные для исполнения.

4. Порядок работы Комиссии

4.1. Состав Комиссии формируется из числа руководителей организаций, ответственных за обеспечение комфортных условий для проживания населения, а также сотрудников структурных подразделений администрации города Мурманска и их подведомственных учреждений и утверждается постановлением администрации города Мурманска.

4.2. Комиссия формируется в составе председателя Комиссии, заместителей председателя Комиссии, секретаря и членов Комиссии.

4.3. Председатель Комиссии:

- утверждает план работы Комиссии, определяет порядок рассмотрения вопросов;
- контролирует выполнение принятых решений;
- несет персональную ответственность за выполнение задач, возложенных на Комиссию;
- привлекает для участия в работе Комиссии представителей органов местного самоуправления и заинтересованных организаций, в том числе создает с их участием подкомиссии по направлениям деятельности Комиссии;
- вносит предложения об изменении состава Комиссии и обеспечивает выполнение принятых Комиссией решений.

4.4. Члены Комиссии руководят подкомиссиями по своим направлениям.

4.5. Заседания Комиссии проводит председатель Комиссии, а в его отсутствие – заместитель председателя Комиссии.

4.6. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц.

4.7. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствуют более половины от общего количества членов Комиссии. Решение Комиссии принимается простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии и оформляется протоколом.

В случае равенства голосов принимается решение, за которое проголосовал председатель Комиссии.

4.8. Организационно-техническое и информационно-аналитическое обеспечение деятельности Комиссии осуществляет комитет по жилищной политике администрации города Мурманска.

Приложение № 2
к постановлению администрации города Мурманска от 14.05.2021 № 1256

Состав
комиссии по подготовке объектов жилищно-коммунального хозяйства города Мурманска к работе в осенне-зимний период 2021–2022 годов

Доцник Валентина Александровна	- первый заместитель главы администрации города Мурманска	- председатель комиссии
Червинко Анжелика Юрьевна	- председатель комитета по жилищной политике администрации города Мурманска	- заместитель председателя комиссии
Сербина Эрна Валерьевна	- начальник отдела технического контроля комитета по жилищной политике администрации города Мурманска	- секретарь комиссии
Члены комиссии:		
Андрянов Василий Геннадьевич	- председатель комитета по образованию администрации города Мурманска	
Блохин Дмитрий Викторович	- заместитель председателя комитета по физической культуре и спорту администрации города Мурманска	

Буртасов Сергей Николаевич	- главный инженер АО «Мурманская ТЭЦ» (по согласованию)
Замятин Максим Вячеславович	- технический директор – главный инженер АО «Мурманская областная электросетевая компания» (по согласованию)
Здвижков Андрей Геннадьевич	- заместитель главы администрации города Мурманска – начальник управления Октябрьского административного округа
Зеленина Татьяна Николаевна	- начальник отдела технического надзора МКУ «Новые формы управления»
Зикеев Николай Григорьевич	- заместитель главы администрации города Мурманска – начальник управления Первомайского административного округа
Каменев Александр Викторович	- директор МУП «Североморскводоканал» (по согласованию)
Китчиева Марина Васильевна	- руководитель Мурманского отделения филиала «КолАтомЭнергоСбыт» АО «АтомЭнергоСбыт» (по согласованию)
Козлов Максим Александрович	- заместитель начальника Мурманской дистанции электроснабжения Октябрьской дирекции по энергообеспечению структурного подразделения Трансэнерго – филиала ОАО «РЖД» (по согласованию)
Кольцов Эдуард Сергеевич	- заместитель главы администрации города Мурманска – председатель комитета по развитию городского хозяйства
Коробков Сергей Евгеньевич	- генеральный директор АО «Электротранспорт» (по согласованию)
Наймушина Елена Эрнестовна	- председатель комитета по культуре администрации города Мурманска
Петина Наталья Евгеньевна	- заместитель начальника жилищно-коммунальной службы № 1 (г. Мурманск) филиала ФГБУ «Центральное жилищно-коммунальное управление» Минобороны РФ по ОСК Северного флота (по согласованию)
Печкарева Татьяна Вадимовна	- председатель комитета по социальной поддержке, взаимодействию с общественными организациями и делам молодежи администрации города Мурманска
Раев Александр Васильевич	- директор МКУ «Новые формы управления»
Савинов Алексей Сергеевич	- исполняющий обязанности директора МУП «Мурманская управляющая компания» (по согласованию)
Синявский Вадим Геннадьевич	- начальник отдела эксплуатации и ремонтов объектов электросетевого хозяйства РЭС «Североморский» филиала «Северо-Западный» АО «Оборонэнерго» (по согласованию)
Стародуб Александр Александрович	- председатель комитета имущественных отношений города Мурманска
Тимаков Сергей Юрьевич	- технический директор АО «Мурманоблгаз» (по согласованию)
Чумак Сергей Богданович	- главный инженер АО «МЭС» (по согласованию)
Широков Максим Сергеевич	- заместитель главного инженера – начальник планово-технического отдела ГОУП «Мурманскводоканал» (по согласованию)
Ярошинский Викентий Вячеславович	- заместитель главы администрации города Мурманска – начальник управления Ленинского административного округа

При невозможности участия в работе членов комиссии производится замена:

Андрянова В. Г.	- Кочевой Н. П.	- заместителем председателя комитета по образованию администрации города Мурманска
Блохина Д. В.	- Грачевым А. С.	- консультантом отдела обеспечения деятельности подведомственных учреждений комитета по физической культуре и спорту администрации города Мурманска
Буртасова С. Н.	- Мотошковым А. В.	- заместителем главного инженера АО «Мурманская ТЭЦ» (по согласованию)
Замятина М. В.	- Редькиным С. В.	- заместителем технического директора по эксплуатации и ремонту АО «Мурманская областная электросетевая компания» (по согласованию)
Здвижкова А. Г.	- Соколовым В. В.	- заместителем начальника управления Октябрьского административного округа города Мурманска
Зелениной Т. Н.	- Гучок Н. А.	- ведущим инспектором МКУ «Новые формы управления»
Зикеева Н. Г.	- Филипповым Е. В.	- заместителем начальника управления Первомайского административного округа города Мурманска
Каменова А. В.	- Поповым И. Н.	- главным инженером МУП «Североморскводоканал» (по согласованию)
Китчиевой М. В.	- Стократской Ю. В.	- заместителем руководителя Мурманского отделения филиала «КолАтомЭнергоСбыт» АО «АтомЭнергоСбыт» (по согласованию)
Козлова М. А.	- Смотровым О. С.	- начальником ремонтно-ревизионного участка Мурманской дистанции электроснабжения Октябрьской дирекции по энергообеспечению структурного подразделения Трансэнерго – филиала ОАО «РЖД» (по согласованию)
Кольцова Э. С.	- Зотовым И. Н.	- заместителем председателя комитета по развитию городского хозяйства администрации города Мурманска
Коробкова С. Е.	- Буряком В. Н.	- первым заместителем генерального директора АО «Электротранспорт» (по согласованию)
Наймушиной Е. Э.	- Гуляевой Н. В.	- начальником отдела организации и обеспечения деятельности учреждений культуры и дополнительного образования детей комитета по культуре администрации города Мурманска
Петинной Н. Е.	- Лоханковым В. В.	- начальником производственного участка № 1 жилищно-коммунальной службы № 1 (г. Мурманск) филиала ФГБУ «Центральное жилищно-коммунальное управление» Минобороны РФ по ОСК Северного флота (по согласованию)
Печкаревой Т. В.	- Богдевой А. А.	- заместителем начальника отдела по делам молодежи комитета по социальной поддержке, взаимодействию с общественными организациями и делам молодежи администрации города Мурманска
Сербиной Э. В.	- Орловым М. Н.	- консультантом отдела технического контроля комитета по жилищной политике администрации города Мурманска
Раева А. В.	- Поповой И. В.	- заместителем директора МКУ «Новые формы управления»
Синявского В. Г.	- Мокряком Я. А.	- ведущим инженером отдела эксплуатации и ремонтов объектов электросетевого хозяйства РЭС «Североморский» филиала «Северо-Западный» АО «Оборонэнерго» (по согласованию)
Стародуба А. А.	- Декатовой Н. М.	- заместителем председателя комитета имущественных отношений города Мурманска
Тимакова С. Ю.	- Маловичко Р. О.	- главным инженером АО «Мурманоблгаз» (по согласованию)
Червинко А. Ю.	- Чударовым М. Г.	- заместителем председателя комитета по жилищной политике администрации города Мурманска
Чумака С. Б.	- Зыковым А. В.	- первым заместителем главного инженера АО «МЭС» (по согласованию)
Ярошинского В. В.	- Саенко П. А.	- заместителем начальника управления Ленинского административного округа города Мурманска



Электроснабжение													
АО «Мурманская областная электросетевая компания»													
1	Выполнение мероприятий, предусмотренных графиком планово-предупредительных ремонтов (капитальный, средний, текущий ремонты, осмотры, испытания объектов ЭСХ)	шт.	60		01.11.2021								
2	Формирование аварийного запаса оборудования и необходимых материалов для выполнения аварийно-восстановительных работ	оборудование, материалы		согласно утвержденному перечню		ежеквартально							
3	Оформление списков аварийно-восстановительных бригад, проведение противоаварийных тренировок с персоналом	списки		согласно утвержденному перечню		ежеквартально							
4	Подготовка тепловых узлов и сдача их инспекции	шт.	10		04.09.2021								
5	Подготовка автотранспорта к работе в зимних условиях	шт.	94		30.10.2021								
6	Выполнение ремонта кровли ТП, РП, производственных зданий и сооружений	шт.	19		01.10.2021								
7	Выполнение ремонта фасадов ТП, РП, производственных зданий и сооружений	шт.	27		01.10.2021								
8	Выполнение ремонта (замены) и утепления дверей ТП, РП, производственных зданий и сооружений	шт.	40		15.09.2021								
Мурманская дистанция электроснабжения Октябрьской дирекции по энергообеспечению структурного подразделения Трансэнерго – филиала ОАО «РЖД»													
1	Трансформаторные подстанции	шт.	1	01.07.2021	30.07.2021	12,139							
2	Электрические сети	км	1,49	01.07.2021	30.07.2021	7,20							
3	Подготовка автотранспорта к работе в зимних условиях	шт.	1	02.08.2021	30.08.2021	4,15					4,15		
РЭС «Североморский» филиал «Северо-Западный» АО «Оборонэнерго»													
1	Трансформаторные подстанции	шт.	33	01.05.2021	01.11.2021								
2	Электрические сети:												
2.1	кабельные линии	км	25,35	01.05.2021	01.11.2021								
2.2	воздушные линии	км	23,86	01.05.2021	01.11.2021								

Приложение № 4
к постановлению администрации
города Мурманска
от 14.05.2021 № 1256

Сводная информация в разрезе по каждому многоквартирному дому о готовности объектов жилищного фонда к работе в осенне-зимний период 2021–2022 годов по состоянию на отчетную дату

№ п/п	PCO	УК	Адрес МКД	Промывка и опрессовка систем отопления		Готовность тепловых пунктов		Готовность тепловых сетей, тепловых пунктов (наличие итогового акта готовности)	Подписано паспортов готовности
				всего	принято PCO	всего	принято PCO		

Приложение № 5
к постановлению администрации
города Мурманска
от 14.05.2021 № 1256

Информация о претензионно-исковой работе по взысканию задолженности потребителей за жилищно-коммунальные услуги по муниципальному образованию город Мурманск по состоянию на отчетную дату

№ п/п	Наименование организации	Результаты проведения претензионно-исковой работы за отчетный период											Приостановление и ограничение предоставления коммунальных услуг в связи с наличием задолженности за коммунальные услуги (шт.)
		подано исков		удовлетворено исков		заключено мировых соглашений		направлено исполнительных документов в службу судебных приставов		оплата по исковым требованиям			
		кол-во, шт.	сумма иска, в том числе основного долга (тыс. руб.)	кол-во, шт.	сумма иска, в том числе основного долга (тыс. руб.)	кол-во, шт.	на сумму, в т.ч. основного долга (тыс. руб.)	кол-во, шт.	на сумму, в т.ч. основного долга (тыс. руб.)	сумма оплаты в добровольном порядке (тыс. руб.)	сумма оплаты по мировым соглашениям (тыс. руб.)	сумма, взысканная в принудительном порядке (тыс. руб.)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14

Приложение № 6
к постановлению администрации
города Мурманска
от 14.05.2021 № 1256

Информация о задолженности населения перед организациями, осуществляющими деятельность по управлению многоквартирными домами, за коммунальные услуги по муниципальному образованию город Мурманск по состоянию на отчетную дату

Наименование управляющей организации (ТСЖ, ТСН, ЖСК, ЖК)	Наименование PCO	Задолженность населения на 01.01.2021	Предъявлено населению за отчетный период (информация предоставляется нарастающим итогом с начала года)	В том числе предъявлено населению в текущем месяце	Оплачено населением в отчетном периоде (информация предоставляется нарастающим итогом с начала года)	В том числе оплачено населением в текущем месяце	Задолженность населения на конец отчетного периода	% собираемости
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Коммунальные услуги – всего								
в том числе								
теплоснабжение и ГВС								
водоснабжение и водоотведение								
электроснабжение								
газоснабжение								

Примечание: при наличии договоров переуступки прав требований (цессии), заключенных с ресурсоснабжающими организациями, задолженность населения указывается в размере суммы, не включенной в договор цессии на отчетную дату.



Приложение № 7
к постановлению администрации
города Мурманска
от 14.05.2021 № 1256

Информация о состоянии взаиморасчетов с ресурсоснабжающими организациями за коммунальные услуги по муниципальному образованию город Мурманск по состоянию на отчетную дату

тыс. руб.

Потребители	Задолженность потребителей перед РСО на 01.01.2021	Выставлено счетов РСО потребителям за отчетный период (информация предоставляется нарастающим итогом с начала года)	В том числе выставлено счетов потребителям за текущий месяц	Перечислено потребителями в РСО в отчетном периоде (информация предоставляется нарастающим итогом с начала года)	В том числе перечислено потребителями в РСО в текущем месяце	Задолженность потребителей перед РСО на конец отчетного периода	% перечисления потребителями в РСО
1	2	3	4	5	6	7	8
1. ИКУ (управляющие организации, ТСЖ, ТСН, ЖСК, ЖК)							
Всего							
в том числе в разрезе ИКУ							
1.							
2.							
....							
2. Население при «прямых расчетах»							
Всего							
3. Прочие категории потребителей							
Всего							
из них							
учреждения, финансируемые из муниципального бюджета							
муниципальные унитарные предприятия							
в том числе в разрезе муниципальных унитарных предприятий							
1.							
2.							
....							
Итого							

Приложение № 8
к постановлению администрации
города Мурманска
от 14.05.2021 № 1256

Информация о переходе на прямые платежи с ресурсоснабжающими организациями по муниципальному образованию город Мурманск по состоянию на отчетную дату

Наименование УО, ТСЖ, ТСН, ЖСК	Количество домов в управлении	В том числе переход на прямые расчеты с РСО			
		теплоснабжение	водоснабжение	электроснабжение	газоснабжение
Итого:					

Приложение № 9
к постановлению администрации
города Мурманска
от 14.05.2021 № 1256

Информация о создании нормативных запасов топлива, о ходе накопления и наличии запасов топлива на котельных теплоснабжающих предприятиях

Наименование теплоснабжающей организации; котельная №; вид топлива	Норматив (создание запасов)			Приказ Минпромэнерго РФ об утверждении норматива, реквизиты приказа	Рабочий остаток топлива на котельной	Среднесут. расход топлива на котельной (за неделю)	Ожидаемый приход топлива (в ближайшую неделю)
	Общий тыс. тонн	Неснижаемый тыс. тонн	Эксплуатационный тыс. тонн				

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МУРМАНСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

24.05.2021

№ 1362

О внесении изменений в муниципальную программу города Мурманска «Управление муниципальными финансами» на 2018–2024 годы, утвержденную постановлением администрации города Мурманска от 10.11.2017 № 3600 (в ред. постановлений от 06.04.2018 № 964, от 20.08.2018 № 2698, от 13.11.2018 № 3904, от 17.12.2018 № 4371, от 19.12.2018 № 4414, от 01.08.2019 № 2566, от 11.11.2019 № 3722, от 16.12.2019 № 4199, от 16.12.2019 № 4220, от 06.05.2020 № 1121, от 27.07.2020 № 1785, от 10.12.2020 № 2855, от 16.12.2020 № 2919)

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением администрации города Мурманска от 21.08.2013 № 2143 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ города Мурманска», распоряжением администрации города Мурманска от 09.11.2017 № 79-р «Об утверждении перечня муниципальных программ города Мурманска на 2018–2024 годы», в целях повышения эффективности и результативности расходования бюджетных средств **постановляю:**

1. Внести в муниципальную программу города Мурманска «Управление муниципальными финансами» на 2018–2024 годы, утвержденную постановлением администрации города Мурманска от 10.11.2017 № 3600 (в ред. постановлений от 06.04.2018 № 964, от 20.08.2018 № 2698, от 13.11.2018 № 3904, от 17.12.2018 № 4371, от 19.12.2018 № 4414, от 01.08.2019 № 2566, от 11.11.2019 № 3722, от 16.12.2019 № 4199, от 16.12.2019 № 4220, от 06.05.2020 № 1121, от 27.07.2020 № 1785, от 10.12.2020 № 2855, от 16.12.2020 № 2919), следующие изменения:

1.1. Строку «Финансовое обеспечение программы» раздела «Паспорт муниципальной программы» изложить в новой редакции:

Финансовое обеспечение программы	Всего по программе за счет бюджета муниципального образования город Мурманск:
	2 161 962,6 тыс. руб., из них:
	2018 год – 273 127,8 тыс. руб.,
	2019 год – 297 338,1 тыс. руб.,
	2020 год – 296 376,8 тыс. руб.,
	2021 год – 246 914,5 тыс. руб.,
	2022 год – 319 079,5 тыс. руб.,
	2023 год – 348 754,5 тыс. руб.,
	2024 год – 380 371,4 тыс. руб.

1.2. В разделе I «Подпрограмма «Совершенствование организации деятельности органов местного самоуправления» на 2018–2024 годы»:

1.2.1. Строку «Финансовое обеспечение подпрограммы» раздела «Паспорт подпрограммы» изложить в новой редакции:

Финансовое обеспечение подпрограммы	Всего по подпрограмме за счет бюджета муниципального образования город Мурманск (далее – МБ) – 234 913,5 тыс. руб., из них:
	2018 год – 36 987,0 тыс. руб.,
	2019 год – 36 601,0 тыс. руб.,
	2020 год – 40 850,0 тыс. руб.,
	2021 год – 38 116,4 тыс. руб.,
	2022 год – 27 021,1 тыс. руб.,
	2023 год – 27 021,1 тыс. руб.,
	2024 год – 28 316,9 тыс. руб.

1.2.2. Пункт 3.3 «Перечень основных мероприятий подпрограммы на 2020–2024 годы» изложить в новой редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

1.2.3. Пункт 3.4 «Детализация направлений расходов на 2020–2024 годы» изложить в новой редакции согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

1.2.4. Пункт 4 «Обоснование ресурсного обеспечения подпрограммы» изложить в новой редакции согласно приложению № 3 к настоящему постановлению.

1.3. В разделе II «АВЦП «Обеспечение эффективного управления муниципальными финансами» на 2018–2024 годы»:

1.3.1. Строку «Финансовое обеспечение АВЦП» раздела «Паспорт» изложить в новой редакции:

Финансовое обеспечение подпрограммы	Всего по АВЦП за счет бюджета муниципального образования город Мурманск – 1 927 049,1 тыс. руб., из них:
	2018 год – 236 140,8 тыс. руб.,
	2019 год – 260 737,1 тыс. руб.,
	2020 год – 255 526,8 тыс. руб.,
	2021 год – 208 798,1 тыс. руб.,
	2022 год – 292 058,4 тыс. руб.,
	2023 год – 321 733,4 тыс. руб.,
	2024 год – 352 054,5 тыс. руб.

1.3.2. Пункт 2 «Основные цели и задачи АВЦП, целевые показатели (индикаторы) реализации АВЦП» изложить в новой редакции согласно приложению № 4 к настоящему постановлению.

1.3.3. Пункт 3.1 «Перечень основных мероприятий АВЦП на 2018–2024 годы» изложить в новой редакции согласно приложению № 5 к настоящему постановлению.

2. Отделу информационно-технического обеспечения и защиты информации администрации города Мурманска (Кузьмин А. Н.) разместить настоящее постановление с приложениями на официальном сайте администрации города Мурманска в сети Интернет.

3. Редакции газеты «Вечерний Мурманск» (Хабаров В. А.) опубликовать настоящее постановление с приложениями.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования и применяется к правоотношениям, возникшим с 18.04.2021.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации
города Мурманска

Е. В. НИКОРА.



3.3. Перечень основных мероприятий подпрограммы на 2020–2024 годы

№ п/п	Цель, задачи, основные мероприятия	Срок выполнения	Источники финансирования	Объемы финансирования, тыс. руб.						Показатели (индикаторы) результативности выполнения основных мероприятий						Исполнители
				всего	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	Наименование, ед. измерения	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
Цель: создание условий для повышения эффективности деятельности органов местного самоуправления по выполнению муниципальных функций и обеспечению потребностей граждан и общества в муниципальных услугах, увеличению их доступности и качества, реализации долгосрочных приоритетов и целей социально-экономического развития																
1	Основное мероприятие: формирование условий для совершенствования организации деятельности органов местного самоуправления	2020–2024	Всего: МБ	161 325,5	40 850,0	38 116,4	27 021,1	27 021,1	28 316,9	отсутствие нарушений бюджетного законодательства в процессе деятельности, да – 1, нет – 0	1	1	1	1	1	КИО, СД, АГМ, КСПВООДМ, КК, КФис, УФ, КРГХ, КО, КСП, КГиТР, КЭР, КЖП, КОЗ, КС
1.1	Мероприятия по совершенствованию организации деятельности органов местного самоуправления	2020–2024	МБ	161 325,5	40 850,0	38 116,4	27 021,1	27 021,1	28 316,9	рейтинг качества финансового менеджмента, баллы	4,5	4,5	4,5	4,5	4,5	
	Всего по подпрограмме	2020–2024	Всего: МБ	161 325,5	40 850,0	38 116,4	27 021,1	27 021,1	28 316,9							

3.4. Детализация направлений расходов на 2020–2024 годы

№ п/п	Наименование	Источники финансирования	Объемы финансирования, тыс. руб.						Исполнители
			Всего	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Основное мероприятие: формирование условий для совершенствования организации деятельности органов местного самоуправления	МБ	161 325,5	40 850,0	38 116,4	27 021,1	27 021,1	28 316,9	
1.1	Мероприятия по совершенствованию организации деятельности органов местного самоуправления	МБ	161 325,5	40 850,0	38 116,4	27 021,1	27 021,1	28 316,9	
1.1.1	Расходы, связанные со служебными разъездами, командировками, мероприятиями по повышению квалификации и обмену опытом	Всего МБ, в т.ч.:	10 290,3	1 840,1	2 734,4	1 902,6	1 902,6	1 910,6	
		МБ	300,0	70,0	20,0	70,0	70,0	70,0	КИО
		МБ	1 687,2	87,2	350,0	400,0	400,0	450,0	СД
		МБ	3 797,0	957,0	940,0	700,0	700,0	500,0	АГМ
		МБ	79,9	15,4	21,5	21,5	21,5	0,0	КСПВООДМ
		МБ	244,5	14,5	70,0	70,0	70,0	20,0	КК
		МБ	25,8	15,9	9,9				КФис
		МБ	16,0	8,0	8,0				КО
		МБ	1 711,0	168,7	492,3	250,0	250,0	550,0	УФ
		МБ	540,2	147,2	142,0	67,0	67,0	117,0	КРГХ
		МБ	250,0		250,0				КСП
		МБ	501,0	115,0	186,0	100,0	100,0		КГиТР
		МБ	56,6	56,6					КОЗ
		МБ	23,0	13,0	10,0				КЭР
		МБ	776,6	122,3	175,3	166,5	166,5	146,0	КЖП
	МБ	281,5	49,3	59,4	57,6	57,6	57,6	КС	
1.1.2	Закупка товаров, работ, услуг для нужд органов местного самоуправления	Всего МБ, в т.ч.:	27 051,5	9 670,3	7 388,1	3 399,8	3 399,8	3 193,5	
		МБ	829,0	165,8	165,8	165,8	165,8	165,8	КИО
		МБ	8 201,4	1 017,4	4 411,0	931,0	931,0	911,0	СД
		МБ	8 570,3	3 588,4	1 505,5	1 245,2	1 245,2	986,0	АГМ
		МБ	543,2	379,4	35,2	35,2	35,2	58,2	КСПВООДМ
		МБ	38,1	7,1	10,0	7,0	7,0	7,0	КК
		МБ	227,4	53,3	39,5	33,5	33,5	67,6	КФис
		МБ	687,5	137,5	137,5	137,5	137,5	137,5	КО
		МБ	2 226,6	768,6	486,8	319,2	319,2	332,8	УФ
		МБ	2 012,8	1 264,3	206,9	175,8	175,8	190,0	КРГХ
		МБ	151,4	71,4	20,0	20,0	20,0	20,0	КСП
		МБ	1 470,6	1 243,0	61,0	58,3	58,3	50,0	КГиТР
		МБ	37,6	9,0	13,6	5,0	5,0	5,0	КОЗ
		МБ	1 259,9	723,2	150,9	128,6	128,6	128,6	КЭР
		МБ	594,4	160,6	114,4	107,7	107,7	104,0	КЖП
	МБ	201,3	81,3	30,0	30,0	30,0	30,0	КС	
1.1.3	Обеспечение предоставления доступа к сети Интернет, расходы на оплату услуг связи	Всего МБ, в т.ч.:	25 336,5	5 053,9	5 401,4	4 953,1	4 953,1	4 975,0	
		МБ	5 891,9	1 432,2	1 352,0	1 035,9	1 035,9	1 035,9	КИО
		МБ	749,8	147,1	145,2	145,2	145,2	167,1	СД
		МБ	7 869,4	1 556,3	1 644,2	1 556,3	1 556,3	1 556,3	АГМ
		МБ	312,0	62,4	62,4	62,4	62,4	62,4	КСПВООДМ
		МБ	263,1	44,6	79,3	46,4	46,4	46,4	КК
		МБ	131,5	20,3	27,8	27,8	27,8	27,8	КФис
		МБ	672,4	132,5	142,4	132,5	132,5	132,5	КО
		МБ	597,5	101,1	124,1	124,1	124,1	124,1	УФ
		МБ	1 306,1	260,3	264,9	260,3	260,3	260,3	КРГХ
		МБ	445,5	83,0	89,2	91,1	91,1	91,1	КСП
		МБ	1 550,0	350,0	300,0	300,0	300,0	300,0	КГиТР
		МБ	134,6	24,0	26,0	28,2	28,2	28,2	КОЗ
		МБ	555,3	75,3	120,0	120,0	120,0	120,0	КЭР
		МБ	4 389,6	673,2	929,1	929,1	929,1	929,1	КЖП
	МБ	467,8	91,6	94,8	93,8	93,8	93,8	КС	
1.1.4	Услуги в области информационных технологий, обеспечение функционирования и приобретение компьютерной техники, оргтехники, расходных запасных частей	Всего МБ, в т.ч.:	98 647,2	24 285,7	22 592,5	16 765,6	16 765,6	18 237,8	
		МБ	8 408,4	1 893,8	1 940,5	1 524,7	1 524,7	1 524,7	КИО
		МБ	4 750,7	1 043,7	1 159,0	901,5	901,5	745,0	СД
		МБ	19 511,4	4 913,3	4 535,7	3 197,7	3 197,7	3 667,0	АГМ
		МБ	1 623,7	403,7	305,0	305,0	305,0	305,0	КСПВООДМ
		МБ	1 095,9	312,1	207,2	192,2	192,2	192,2	КК
		МБ	761,0	187,8	144,3	141,3	141,3	146,3	КФис
		МБ	2 624,5	602,6	574,1	482,6	482,6	482,6	КО
		МБ	31 400,0	6 480,2	7 567,3	5 467,5	5 467,5	6 417,5	УФ
		МБ	7 030,5	2 108,1	1 446,6	1 158,6	1 158,6	1 158,6	КРГХ
		МБ	6 551,4	1 701,3	1 546,2	981,3	981,3	1 341,3	КСП
		МБ	4 646,1	1 722,1	792,3	753,2	753,2	625,3	КГиТР
		МБ	450,2	95,4	79,4	91,8	91,8	91,8	КОЗ
		МБ	2 656,2	1 216,1	814,6	208,5	208,5	208,5	КЭР
		МБ	4 353,0	1 002,9	944,8	811,0	811,0	783,3	КЖП
	МБ	2 784,2	602,6	535,5	548,7	548,7	548,7	КС	



4. Обоснование ресурсного обеспечения подпрограммы

Источник финансирования	Всего, тыс. руб.	В том числе по годам реализации, тыс. руб.						
		2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Всего по подпрограмме:	234 913,5	36 987,0	36 601,0	40 850,0	38 116,4	27 021,1	27 021,1	28 316,9
в том числе за счет средств бюджета муниципального образования город Мурманск	234 913,5	36 987,0	36 601,0	40 850,0	38 116,4	27 021,1	27 021,1	28 316,9
в том числе по заказчикам:								
КИО	24 861,6	3 820,7	5 611,6	3 561,8	3 478,3	2 796,4	2 796,4	2 796,4
СД	19 727,5	2 398,0	1 940,4	2 295,4	6 065,2	2 377,7	2 377,7	2 273,1
АГМ	56 403,0	8 440,8	8 214,1	11 015,0	8 625,4	6 699,2	6 699,2	6 709,3
КСПВООДМ	3 906,3	676,2	671,3	860,9	424,1	424,1	424,1	425,6
КК	2 320,8	308,1	371,1	378,3	366,5	315,6	315,6	265,6
КФИС	1 906,3	453,2	307,4	277,3	221,5	202,6	202,6	241,7
КО	6 265,5	1 215,1	1 050,0	880,6	862,0	752,6	752,6	752,6
УФ	50 966,9	7 323,5	7 708,3	7 518,6	8 670,5	6 160,8	6 160,8	7 424,4
КРГХ	14 574,4	1 939,0	1 745,8	3 779,9	2 060,4	1 661,7	1 661,7	1 725,9
КСП	14 135,7	3 967,4	2 770,0	1 855,7	1 905,4	1 092,4	1 092,4	1 452,4
КГиТР	12 228,5	2 062,5	1 998,3	3 430,1	1 339,3	1 211,5	1 211,5	975,3
КОЗ	983,6	183,5	121,1	185,0	119,0	125,0	125,0	125,0
КЭР	6 234,2	680,2	1 059,6	2 027,6	1 095,5	457,1	457,1	457,1
КЖП	14 776,5	2 218,3	2 444,6	1 959,0	2 163,6	2 014,3	2 014,3	1 962,4
КС	5 622,7	1 300,5	587,4	824,8	719,7	730,1	730,1	730,1

Возможно привлечение средств областного и (или) федерального бюджета на условиях софинансирования в рамках мероприятий подпрограммы.

2. Основные цели и задачи АВЦП, целевые показатели (индикаторы) реализации АВЦП

№ п/п	Цель, задачи и показатели (индикаторы)	Ед. изм.	Отчетный год	Значение показателя (индикатора)								
				Текущий год	Годы реализации АВЦП							
					2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
Цель: обеспечение эффективного управления муниципальными финансами												
1.	Составление проекта бюджета муниципального образования город Мурманск, подготовленного в соответствии с требованиями бюджетного законодательства	1-да, 0-нет	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
2.	Выполнение бюджета по доходам (без учета межбюджетных трансфертов) (план/факт)	%	100,9	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0
3.	Выполнение бюджета по расходам (план/факт)	%	98,7	95,0	95,0	95,0	95,0	95,0	95,0	95,0	95,0	95,0
4.	Количество проверок (ревизий) за соблюдением: - положений правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения; - положений правовых актов, обуславливающих публичные нормативные обязательства и обязательства по иным выплатам физическим лицам из бюджета города, а также за соблюдением условий договоров (соглашений) о предоставлении средств из бюджета, муниципальных контрактов; - условий договоров (соглашений) заключенных в целях исполнения договоров (соглашений) о предоставлении средств из бюджета, а также в целях исполнения муниципальных контрактов; - достоверности отчетов о результатах предоставления и (или) использования средств бюджета, отчетов о реализации муниципальных программ, отчетов об исполнении муниципальных заданий, отчетов о достижении значений показателей результативности предоставления средств из бюджета; - законодательства Российской Федерации и иных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд	ед.	35	35	35	35	30	25	35	35	35	

3.1. Перечень основных мероприятий АВЦП на 2018–2024 годы

№ п/п	Цель, задачи, основные мероприятия	Срок выполнения	Источники финансирования	Объемы финансирования, тыс. руб.								Показатели (индикаторы) результативности выполнения основных мероприятий							Исполнители		
				всего	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	Наименование, ед. измерения	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год		2024 год	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	
Цель: обеспечение эффективного управления муниципальными финансами																					
1	Основное мероприятие: выполнение функций в сфере управления муниципальными финансами	2018–2024	Всего: МБ	1 927 049,1 1 927 049,1	236 140,8 236 140,8	260 737,1 260 737,1	255 526,8 255 526,8	208 798,1 208 798,1	292 058,4 292 058,4	321 733,4 321 733,4	352 054,5 352 054,5	количество выполняемых функций (ед.)	64	64	64	64	64	64	64	УФ	
1.1	Расходы на выплаты по оплате труда работников органов местного самоуправления	2018–2024	МБ	405 616,8	59 861,6	61 813,9	66 429,5	53 707,0	53 707,0	53 707,0	56 390,8	отсутствие задолженности по оплате труда (1-да, 0-нет)	1	1	1	1	1	1	1	УФ	
1.2	Расходы на обеспечение функций работников органов местного самоуправления	2018–2024	МБ	6 128,4	879,2	1 423,2	475,0	1 404,3	606,0	606,0	734,7	количество муниципальных служащих, использующих право на проезд к месту отдыха и обратно (чел.)	18	30	9	38	22	26	26	УФ	
1.3	Процентные платежи по муниципальному долгу	2018–2024	МБ	1 515 303,9	175 400,0	197 500,0	188 622,3	153 686,8	237 745,4	267 420,4	294 929,0	соблюдение предельного допустимого объема расходов на обслуживание муниципального долга (да-1, нет-0)	1	1	1	1	1	1	1	УФ	
	Всего по АВЦП	2018–2024	Всего: МБ	1 927 049,1 1 927 049,1	236 140,8 236 140,8	260 737,1 260 737,1	255 526,8 255 526,8	208 798,1 208 798,1	292 058,4 292 058,4	321 733,4 321 733,4	352 054,5 352 054,5										

Вечерний Мурманск
СОУЧРЕДИТЕЛИ: Совет депутатов города Мурманска, администрация города Мурманска, муниципальное автономное учреждение «Редакция газеты «Вечерний Мурманск».

ГЛАВНЫЙ РЕДАКТОР
 В. А. ХАБАРОВ.

АДРЕС РЕДАКЦИИ, ИЗДАТЕЛЯ: 183032, г. Мурманск, Кольский проспект, 9.

ТЕЛЕФОНЫ РЕДАКЦИИ:

отдел подписки и доставки – 47-75-83, e-mail: vmdost@mail.ru

приемная – тел./факс 25-46-77, e-mail: info@vmnews.ru

отдел рекламы и развития – 25-82-19, 23-70-17 (факс);

e-mail: reklama@vmnews.ru

служба новостей – 25-10-38, 25-46-90, 25-46-79;

e-mail: vmnews@vmnews.ru

бухгалтерия – 47-75-84.

Свободная (договорная) цена.
Подписные индексы: 52844 (ежедневная газета), 31496 (пятничный номер).

Мнение авторов отдельных публикаций может не совпадать с позицией редакции. За достоверность текстов публикуемых частных объявлений и рекламы редакция ответственности не несет. В газете используются материалы российских СМИ, размещенных на открытых для пользователей web-узлах глобальной сети Интернет. Все материалы, подготовленные журналистами «Вечернего Мурманска», являются интеллектуальной собственностью. Запрещается использование авторских материалов без разрешения авторов и правообладателя исключительных прав на произведения – МАУ «Редакция газеты «Вечерний Мурманск». Письма, рукописи, фотографии и рисунки не рецензируются и не возвращаются. Материалы под рубриками «Экономика и бизнес», «Образование и жизнь» печатаются на коммерческой основе.

Газета набрана и сверстана в компьютерном центре «Вечернего Мурманска», отпечатана с готовых позитивных пленок в ООО «М51», адрес: 183010, г. Мурманск, ул. Зеленая, 47. Время подписания в печать 27.05.2021 – 18.00. По графику – 18.00. Газета зарегистрирована Управлением Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Мурманской области, свидетельство ПИ № ТУ51-00393 от 23 ноября 2020 г. Специальный выпуск газеты «Вечерний Мурманск» выходит в свет отдельным номером газеты «Вечерний Мурманск» (12+) Тираж – 410 экз. Зак. 14203.