

# Вечерний Мурманск



27 сентября 2022, вторник

СПЕЦВЫПУСК № 417

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МУРМАНСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

20.09.2022

№ 2679

**О внесении изменений в муниципальную программу города Мурманска «Обеспечение безопасности проживания и охрана окружающей среды» на 2018–2024 годы, утвержденную постановлением администрации города Мурманска от 13.11.2017 № 3608 (в ред. постановлений от 24.01.2018 № 123, от 31.05.2018 № 1590, от 06.09.2018 № 3015, от 12.11.2018 № 3903, от 17.12.2018 № 4383, от 20.12.2018 № 4443, от 20.12.2018 № 4449, от 13.02.2019 № 532, от 31.07.2019 № 2544, от 11.12.2019 № 4159, от 13.12.2019 № 4194, от 18.12.2019 № 4239, от 13.04.2020 № 977, от 16.12.2020 № 2922, от 18.12.2020 № 2967, от 17.06.2021 № 1670, от 23.09.2021 № 2417, от 12.11.2021 № 2899, от 13.12.2021 № 3196, от 21.12.2021 № 3312, от 22.12.2021 № 3318, от 16.03.2022 № 644)**

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования городской округ город-герой Мурманск, постановлением администрации города Мурманска от 21.08.2013 № 2143 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ города Мурманска», распоряжением администрации города Мурманска от 09.11.2017 № 79-р «Об утверждении перечня муниципальных программ города Мурманска на 2018–2024 годы» и в целях повышения эффективности и результативности расходования бюджетных средств **постановляю:**

1. Внести в муниципальную программу города Мурманска «Обеспечение безопасности проживания и охрана окружающей среды» на 2018–2024 годы, утвержденную постановлением администрации города Мурманска от 13.11.2017 № 3608 (в ред. постановлений от 24.01.2018 № 123, от 31.05.2018 № 1590, от 06.09.2018 № 3015, от 12.11.2018 № 3903, от 17.12.2018 № 4383, от 20.12.2018 № 4443, от 20.12.2018 № 4449, от 13.02.2019 № 532, от 31.07.2019 № 2544, от 11.12.2019 № 4159, от 13.12.2019 № 4194, от 18.12.2019 № 4239, от 13.04.2020 № 977, от 16.12.2020 № 2922, от 18.12.2020 № 2967, от 17.06.2021 № 1670, от 23.09.2021 № 2417, от 12.11.2021 № 2899, от 13.12.2021 № 3196, от 21.12.2021 № 3312, от 22.12.2021 № 3318, от 16.03.2022 № 644), следующие изменения:

1.1. В паспорте муниципальной программы строку «Финансовое обеспечение программы» изложить в новой редакции:

Финансовое обеспечение программы	Всего по программе: 4 920 243,5 тыс. руб., в т. ч.: местный бюджет (далее – МБ): 2 220 272,1 тыс. руб., из них: 2018 год – 116 957,4 тыс. руб.; 2019 год – 203 410,8 тыс. руб.; 2020 год – 348 700,9 тыс. руб.; 2021 год – 263 801,9 тыс. руб.; 2022 год – 647 077,7 тыс. руб.; 2023 год – 492 273,2 тыс. руб.; 2024 год – 148 050,2 тыс. руб.; областной бюджет (далее – ОБ): 686 896,1 тыс. руб., из них: 2018 год – 16 139,7 тыс. руб.; 2019 год – 14 889,0 тыс. руб.; 2020 год – 11 496,4 тыс. руб.; 2021 год – 252 726,4 тыс. руб.; 2022 год – 301 258,0 тыс. руб.; 2023 год – 75 703,6 тыс. руб.; 2024 год – 14 683,0 тыс. руб.; федеральный бюджет (далее – ФБ): 2 013 075,3 тыс. руб., из них: 2021 год – 820 894,6 тыс. руб.; 2022 год – 981 764,8 тыс. руб.; 2023 год – 210 415,9 тыс. руб.
----------------------------------	---

1.2. В разделе I «Подпрограмма «Охрана окружающей среды в городе Мурманске» на 2018–2024 годы»:

1.2.1. Строку «Финансовое обеспечение подпрограммы» паспорта подпрограммы изложить в новой редакции:

Финансовое обеспечение подпрограммы	Всего по подпрограмме: 3 059 601,0 тыс. руб., в т. ч.: МБ: 462 733,8 тыс. руб., из них: 2018 год – 17 704,1 тыс. руб.; 2019 год – 41 708,7 тыс. руб.; 2020 год – 54 155,5 тыс. руб.; 2021 год – 130 884,7 тыс. руб.; 2022 год – 147 904,7 тыс. руб.; 2023 год – 47 388,5 тыс. руб.; 2024 год – 22 987,6 тыс. руб.; ОБ: 583 791,9 тыс. руб., из них: 2021 год – 238 059,5 тыс. руб.; 2022 год – 284 711,8 тыс. руб.; 2023 год – 61 020,6 тыс. руб.; ФБ: 2 013 075,3 тыс. руб., из них: 2021 год – 820 894,6 тыс. руб.; 2022 год – 981 764,8 тыс. руб.; 2023 год – 210 415,9 тыс. руб.
-------------------------------------	--

1.2.2. Подпункт 3.2 «Перечень основных мероприятий подпрограммы на 2022–2024 годы» пункта 3 «Перечень основных мероприятий подпрограммы» изложить в новой редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

3.2. Перечень основных мероприятий подпрограммы на 2022–2024 годы

№ п/п	Цель, задачи, основные мероприятия	Срок выполнения (квартал, год)	Источники финансирования	Объемы финансирования, тыс. руб.				Показатели (индикаторы) результативности выполнения основных мероприятий				Перечень организаций, участвующих в реализации основных мероприятий
				Всего	2022 год	2023 год	2024 год	Наименование показателя, ед. измерения	2022 год	2023 год	2024 год	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Цель: снижение негативного воздействия на окружающую среду отходов производства и потребления, повышение экологической культуры населения												
Задача 1: снижение негативного воздействия отходов производства и потребления на окружающую среду												
1	Основное мероприятие: реализация комплекса мероприятий в области охраны окружающей среды	В течение всего периода	МБ	75766,1	31113,9	22064,6	22587,6	доля исполненных мероприятий от общего числа запланированных мероприятий, %	100	100	100	ММБУ «Экосистема»

1.2.3. Подпункт «Детализация направлений расходов на 2018–2024 годы» пункта 3 «Перечень основных мероприятий подпрограммы» изложить в новой редакции согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

1.2.4. Пункт 4 «Обоснование ресурсного обеспечения подпрограммы» изложить в новой редакции согласно приложению № 3 к настоящему постановлению.

1.3. В разделе II «Подпрограмма «Расширение городского кладбища на 7–8 км автодороги Кола – Мурмаши» на 2018–2024 годы»:

1.3.1. Строку «Финансовое обеспечение подпрограммы» паспорта подпрограммы изложить в новой редакции:

Финансовое обеспечение подпрограммы	Всего по подпрограмме: 1 186 591,7 тыс. руб., в т. ч.: МБ: 1 186 591,7 тыс. руб., из них: 2018 год – 34 683,1 тыс. руб.; 2019 год – 87 058,5 тыс. руб.; 2020 год – 223 995,4 тыс. руб.; 2021 год – 46 894,6 тыс. руб.; 2022 год – 390 759,9 тыс. руб.; 2023 год – 362 833,3 тыс. руб.; 2024 год – 40 366,9 тыс. руб.
-------------------------------------	--

1.3.2. Подпункт 3.2 «Перечень основных мероприятий подпрограммы на 2022–2024 годы» пункта 3 «Перечень основных мероприятий подпрограммы» изложить в новой редакции согласно приложению № 4 к настоящему постановлению.

1.3.3. Подпункт «Детализация направлений расходов на 2018–2024 годы» пункта 3 «Перечень основных мероприятий подпрограммы» изложить в новой редакции согласно приложению № 5 к настоящему постановлению.

1.3.4. Пункт 4 «Обоснование ресурсного обеспечения подпрограммы» изложить в новой редакции согласно приложению № 6 к настоящему постановлению.

1.4. В разделе IV «Подпрограмма «Профилактика правонарушений, экстремизма, терроризма и межэтнических (межэтнических) конфликтов в городе Мурманске» на 2019–2024 годы»:

1.4.1. Строку «Финансовое обеспечение подпрограммы» паспорта подпрограммы изложить в новой редакции:

Финансовое обеспечение подпрограммы	Всего по подпрограмме: 53 620,5 тыс. руб., в т. ч.: МБ: 53 401,8 тыс. руб., из них: 2019 год – 17 931,0 тыс. руб.; 2020 год – 2 318,1 тыс. руб.; 2021 год – 12 190,7 тыс. руб.; 2022 год – 12 444,0 тыс. руб.; 2023 год – 4 259,0 тыс. руб.; 2024 год – 4 259,0 тыс. руб.; ОБ: 218,7 тыс. руб., из них: 2021 год – 72,0 тыс. руб.; 2022 год – 146,7 тыс. руб.
-------------------------------------	---

1.4.2. Пункт 3 «Перечень основных мероприятий подпрограммы на 2019–2024 годы» изложить в новой редакции согласно приложению № 7 к настоящему постановлению.

1.4.3. Пункт 4 «Обоснование ресурсного обеспечения подпрограммы» изложить в новой редакции согласно приложению № 8 к настоящему постановлению.

1.5. В разделе V «Подпрограмма «Сокращение численности безнадзорных животных» на 2018–2024 годы»:

1.5.1. Строку «Финансовое обеспечение подпрограммы» паспорта подпрограммы изложить в новой редакции:

Финансовое обеспечение подпрограммы	Всего по подпрограмме: 223 663,5 тыс. руб., в т. ч.: МБ: 120 778,0 тыс. руб., из них: 2019 год – 6 271,8 тыс. руб.; 2020 год – 17 681,2 тыс. руб.; 2021 год – 19 171,1 тыс. руб.; 2022 год – 39 150,4 тыс. руб.; 2023 год – 19 010,8 тыс. руб.; 2024 год – 19 492,7 тыс. руб.; ОБ: 102 885,5 тыс. руб., из них: 2018 год – 16 139,7 тыс. руб.; 2019 год – 14 889,0 тыс. руб.; 2020 год – 11 496,4 тыс. руб.; 2021 год – 14 594,9 тыс. руб.; 2022 год – 16 399,5 тыс. руб.; 2023 год – 14 683,0 тыс. руб.; 2024 год – 14 683,0 тыс. руб.
-------------------------------------	--

1.5.2. Подпункт 3.2 «Перечень основных мероприятий подпрограммы на 2022–2024 годы» пункта 3 «Перечень основных мероприятий подпрограммы» изложить в новой редакции согласно приложению № 9 к настоящему постановлению.

1.5.3. Пункт 4 «Обоснование ресурсного обеспечения подпрограммы» изложить в новой редакции согласно приложению № 10 к настоящему постановлению.

2. Отделу информационно-технического обеспечения и защиты информации администрации города Мурманска (Кузьмин А. Н.) организовать размещение настоящего постановления с приложениями на официальном сайте администрации города Мурманска в сети Интернет.

3. Редакции газеты «Вечерний Мурманск» (Хабаров В. А.) опубликовать настоящее постановление с приложениями.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 22.06.2022.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации города Мурманска Доцник В. А.

Глава администрации  
города Мурманска

Ю. В. СЕРДЕЧКИН.

Приложение № 1  
к постановлению администрации  
города Мурманска  
от 20.09.2022 № 2679



1.1	Обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений, в том числе на предоставление муниципальным бюджетным и автономным учреждениям субсидий	В течение всего периода	МБ	75766,1	31113,9	22064,6	22587,6	доля ликвидированных несанкционированных свалок к общему количеству обнаруженных свалок, %	100	100	100	ММБУ «Экосистема»
								количество убранных автомобильных шин, кг	152160	5000	5000	
								длина преград, п. м	120	120	120	
								количество установленных контейнеров, ед.	18	18	18	
								количество проведенных мероприятий по сбору от населения города ртутьсодержащих отходов, ед.	1	0	0	
								площадь покоса, тыс. кв. м	111,1	0	0	
								количество деревьев, ед.	250	0	0	
количество учреждений, ед.	1	1	1									
Задача 2: повышение уровня экологической культуры населения города												
2	Основное мероприятие: информирование населения об охране окружающей среды	В течение всего периода	МБ	1200,0	400,0	400,0	400,0	количество мероприятий по распространению информации об охране окружающей среды, ед.	3	3	3	КРГХ
2.1	Повышение уровня экологической культуры населения города Мурманска	В течение всего периода	МБ	1200,0	400,0	400,0	400,0	количество изготовленной продукции экологической направленности, ед.	1000	1000	1000	КРГХ
								проведение общегородского смотра-конкурса «Мой зеленый город – мой уютный дом», да – 1, нет – 0	1	1	1	
2.2	Информирование населения в сфере защиты зеленых насаждений	В течение всего периода	МБ	Финансирование не требуется				количество публикаций, ед.	4	4	4	КРГХ
3	Основное мероприятие: реализация комплекса мероприятий в области использования, охраны, защиты, воспроизводства лесов, расположенных в границах городской черты	2022	МБ	100,0	100,0	0,0	0,0	количество мероприятий, ед.	1	0	0	КРГХ
3.1	Выполнение работ по внесению изменений в лесохозяйственный регламент Мурманского городского лесничества муниципального образования город Мурманск	2022	МБ	100,0	100,0	0,0	0,0	количество исполненных контрактов, ед.	1	0	0	КРГХ
4	Основное мероприятие: региональный проект «Чистая страна»	2022–2023	ФБ	1192180,7	981764,8	210415,9	0	доля исполненных мероприятий от общего числа запланированных мероприятий, %	33	34	0	ММБУ «Экосистема», конкурсный отбор
			ОБ	345732,4	284711,8	61020,6	0					
			МБ	141214,7	116290,8	24923,9	0					
4.1	Ликвидация несанкционированных свалок в границах городов и наиболее опасных объектов накопленного экологического вреда окружающей среде	2022–2023	ФБ	1192180,7	981764,8	210415,9	0	количество рекультивируемых полигонов, ед.	1	1	0	
			ОБ	345732,4	284711,8	61020,6	0					
			МБ	141214,7	116290,8	24923,9	0					
Всего 2022–2024				Всего:	1756193,9	1414381,3	318825,0	22987,6				
				ФБ	1192180,7	981764,8	210415,9	0				
				ОБ	345732,4	284711,8	61020,6	0				
				МБ	218280,8	147904,7	47388,5	22987,6				

Приложение № 2  
к постановлению администрации  
города Мурманска от 20.09.2022 № 2679

#### Детализация направлений расходов на 2018–2024 годы

№ п/п	Наименование	Источники финансирования	Объемы финансирования, тыс. руб.							
			Всего	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	Основное мероприятие: реализация комплекса мероприятий в области охраны окружающей среды	МБ	220989,6	17554,1	40864,7	53505,5	33299,2	31113,9	22064,6	22587,6
1.1	Обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений, в том числе на предоставление муниципальным бюджетным и автономным учреждениям субсидий	МБ	205089,6	17554,1	40864,7	37605,5	33299,2	31113,9	22064,6	22587,6
1.1.1	Реализация комплекса мероприятий, направленных на обращение с отходами, в том числе: вывоз отходов, возведение преград, установка контейнеров, проведение мероприятий по сбору ртутьсодержащих отходов	МБ	75478,9	8235,6	8094,3	12505,1	17361,0	13094,3	8094,3	8094,3
1.1.2	Организация охраны и защиты городских лесов, расположенных в границах муниципального образования город Мурманск	МБ	627,4	500,0	127,4	0	0	0	0	0
1.1.3	Содержание ММБУ «Экосистема»	МБ	117137,4	8471,0	27545,5	25002,9	13134,8	14519,6	13970,3	14493,3
1.1.4	Выполнение работ по подбору, транспортировке и уничтожению биологических отходов (трупов безнадзорных животных)	МБ	292,5	97,5	97,5	97,5	0	0	0	0
1.1.5	Мероприятия по ограничению доступа на городскую свалку твердых отходов	МБ	250,0	250,0	0	0	0	0	0	0
1.1.6	Мероприятие по покосу травы на территории в границах города Мурманска, свободной от прав третьих лиц	МБ	10803,4	0	5000,0	0	2803,4	3000,0	0	0
1.1.7	Проведение санитарной обрезки и сноса аварийных, сухостойных зеленых насаждений, произрастающих на земельных участках, свободных от прав третьих лиц	МБ	500,0	0	0	0	0	500,0	0	0
1.2	Реализация мероприятий по подготовке к проведению рекультивации городской свалки твердых отходов	МБ	15900,0	0	0	15900,0	0	0	0	0
2	Основное мероприятие: информирование населения об охране окружающей среды	МБ	3194,0	150,0	844,0	650,0	350,0	400,0	400,0	400,0
2.1	Повышение уровня экологической культуры населения города Мурманска	МБ	3194,0	150,0	844,0	650,0	350,0	400,0	400,0	400,0
2.1.1	Изготовление и приобретение печатной продукции в сфере охраны окружающей среды	МБ	1832,9	28,3	650,0	379,4	175,2	200,0	200,0	200,0
2.1.2	Проведение общегородского смотра-конкурса «Мой зеленый город – мой уютный дом»	МБ	1361,1	121,7	194,0	270,6	174,8	200,0	200,0	200,0

Приложение № 3  
к постановлению администрации  
города Мурманска от 20.09.2022 № 2679

#### 4. Обоснование ресурсного обеспечения подпрограммы

Источник финансирования	Всего, тыс. руб.	В том числе по годам реализации, тыс. руб.							
		2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	
Всего по подпрограмме	3059601,0	17704,1	41708,7	54155,5	1189838,8	1414381,3	318825,0	22987,6	
в том числе за счет:									
средств бюджета муниципального образования город Мурманск	462733,8	17704,1	41708,7	54155,5	130884,7	147904,7	47388,5	22987,6	
средств областного бюджета	583 791,9	-	-	-	238059,5	284711,8	61020,6	-	
средств федерального бюджета	2 013 075,3	-	-	-	820894,6	981764,8	210415,9	-	
внебюджетных средств	-	-	-	-	-	-	-	-	
в том числе по заказчикам	-	-	-	-	-	-	-	-	

Приложение № 4  
к постановлению администрации  
города Мурманска от 20.09.2022 № 2679

#### 3.2. Перечень основных мероприятий подпрограммы на 2022–2024 годы

№ п/п	Цель, задачи, основные мероприятия	Срок выполнения	Источники финансирования	Объемы финансирования (тыс. руб.)				Показатели (индикаторы) результативности выполнения основных мероприятий				Перечень организаций, участвующих в реализации основных мероприятий
				Всего	2022 год	2023 год	2024 год	Наименование, ед. измерения	2022 год	2023 год	2024 год	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Цель: расширение городского кладбища и обеспечение стабильности санитарно-эпидемиологических условий проживания населения												
1	Основное мероприятие: комплекс мероприятий по увеличению и благоустройству площади захоронений	2022–2024	Всего, в т. ч.: МБ	793 960,1	390 759,90	362 833,3	40 366,9	Исполнение мероприятий, %	100	100	100	Комитет по строительству администрации города Мурманска, ММКУ «УКС»
1.1	Расширение городского кладбища на 7-8 км автодороги Кола-Мурмаши	2022–2024	МБ	746 020,1	378 819,90	326 833,3	40 366,9	Площадь расширяемой территории кладбища, га	8	8	8,5	Комитет по строительству администрации города Мурманска, ММКУ «УКС»
								Количество могил, шт.	8342	8342	8852	
1.2	Мероприятия по предпроектной проработке и согласованию расширения кладбища	2022–2024	МБ	Финансирование не требуется				Количество мероприятий, ед.	1	1	1	Комитет по строительству администрации города Мурманска, ММКУ «УКС»
1.3	Капитальный и текущий ремонт городского кладбища на 7-8 км автодороги Кола-Мурмаши	2022–2024	МБ	47 940,00	11 940,0	36 000,0	0,0	Осуществление работ по благоустройству городского кладбища, да - 1, нет - 0	1	0	0	Комитет по строительству администрации города Мурманска, ММКУ «УКС»



## Детализация направлений расходов на 2018–2024 годы

№ п/п	Наименование	Источники финансирования	Объемы финансирования, тыс. руб.							
			Всего	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	Основное мероприятие: комплекс мероприятий по увеличению и благоустройству площади захоронений	МБ	1186591,7	34 683,1	87 058,5	223 995,4	46894,6	390 759,9	362 833,3	40 366,9
1.1.	Расширение городского кладбища на 7–8 км автодороги Кола – Мурмаши	МБ	1 138 651,7	34 683,1	87 058,5	223 995,4	46894,6	378 819,9	326 833,3	40 366,9
1.1.1	Расширение и благоустройство городского кладбища (левая сторона) на 7–8 км автодороги Кола – Мурмаши (участок, расположенный между сектором захоронений № 31 и Мемориалом)	МБ	24 467,0	24 467,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
1.1.2	Разработка проектной документации на строительство городского кладбища на 7–8 км автодороги Кола-Мурмаши, участок «Сангородок у кедра»	МБ	36421,1	10 216,1	9 858,5	9 507,8	6838,7	0,0	0,0	0,0
1.1.3	Строительство городского кладбища на 7–8 км автодороги Кола-Мурмаши, левая сторона, участок, расположенный между секторами захоронений № 31 и № 46	МБ	46252,2	0,0	594,4	36 855,1	8802,7	0,0	0,0	0,0
1.1.4	Строительство городского кладбища на 7–8 км автодороги Кола – Мурмаши, участок «Сангородок у кедра»	МБ	1031082,6	0,0	76 605,6	177 203,7	31253,2	378 819,9	326 833,3	40 366,9
1.1.5	Подготовка проектной и рабочей документации на благоустройство городского кладбища на 7–8 км автодороги Кола-Мурмаши, левая сторона, участок, расположенный между секторами захоронений № 31 и № 46 (колумбарные стены)	МБ	428,8	0,0	0,0	428,8	0,0	0,0	0,0	0,0
1.3.	Капитальный и текущий ремонт городского кладбища на 7–8 км автодороги Кола-Мурмаши	МБ	47940,0	0,0	0,0	0,0	0,0	11 940,0	36 000,0	0,0
1.3.1	Благоустройство городского кладбища на 7–8 км автодороги Кола – Мурмаши, левая сторона, участок между секторами захоронений № 31 и № 46 (помещение колумбария)	МБ	47 940,0	0,0	0,0	0,0	0,0	11 940,0	36 000,0	0,0
	Всего	МБ	1186591,7	34 683,1	87 058,5	223 995,4	46894,6	390 759,9	362 833,30	40 366,9

## 4. Обоснование ресурсного обеспечения подпрограммы

Расходы на реализацию подпрограммы за счет средств бюджета муниципального образования город Мурманск составят 1 186 591,7 тыс. рублей.

Объемы ассигнований бюджетных средств подлежат ежегодному уточнению исходя из возможностей бюджета муниципального образования город Мурманск на соответствующий год.

Источник финансирования	Всего, тыс. руб.	В том числе по годам реализации, тыс. руб.						
		2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Всего по подпрограмме	1186591,7	34683,1	87058,5	223995,4	46 894,6	390759,9	362833,3	40366,9
в том числе за счет:								
средств бюджета муниципального образования город Мурманск	1186591,7	34683,1	87058,5	223995,4	46 894,6	390759,9	362833,3	40366,9
средств областного бюджета	0	0	0	0	0	0	0	0
средств федерального бюджета	0	0	0	0	0	0	0	0
внебюджетных средств	0	0	0	0	0	0	0	0
в т.ч. инвестиции в основной капитал	1142050,1	0	77200,0	223995,4	46894,6	390759,9	362833,3	40366,9
В том числе по заказчикам:								
комитет по развитию городского хозяйства администрации города Мурманска	44541,6	34683,1	9858,5	0	0	0	0	0
средств бюджета муниципального образования город Мурманск	44541,6	34683,1	9858,5	0	0	0	0	0
средств областного бюджета	0	0	0	0	0	0	0	0
средств федерального бюджета	0	0	0	0	0	0	0	0
внебюджетных средств	0	0	0	0	0	0	0	0
в т.ч. инвестиции в основной капитал	0	0	0	0	0	0	0	0
комитет по строительству администрации города Мурманска	1142050,1	0	77200,0	223995,4	46894,6	390759,9	362833,3	40366,9
средств бюджета муниципального образования город Мурманск	1142050,1	0	77200,0	223995,4	46894,6	390759,9	362833,3	40366,9
средств областного бюджета	0	0	0	0	0	0	0	0
средств федерального бюджета	0	0	0	0	0	0	0	0
внебюджетных средств	0	0	0	0	0	0	0	0
в т.ч. инвестиции в основной капитал	1142050,1	0	77200,0	223995,4	46894,6	390759,9	362833,3	40366,9

## 3. Перечень основных мероприятий подпрограммы на 2019–2024 годы

№ п/п	Цель, задачи, основные мероприятия	Срок выполнения (квартал, год)	Источники финансирования	Объемы финансирования, тыс. руб.							Показатели (индикаторы) результативности выполнения основных мероприятий						Исполнители, перечень организаций, участвующих в реализации основных мероприятий	
				Всего	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	Наименование показателя, ед. измерения	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год		2024 год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
Цель: профилактика правонарушений, экстремизма, терроризма, межнациональных (межэтнических) конфликтов и обеспечение общественной безопасности и правопорядка в городе Мурманске																		
1	Основное мероприятие: мероприятия по профилактике правонарушений, экстремизма, терроризма, межнациональных (межэтнических) конфликтов и обеспечению общественной безопасности и правопорядка в городе Мурманске	2019–2024	Всего: МБ	4 482,3	754,6	733,1	732,6	754,0	754,0	754,0	Количество проведенных мероприятий, ед.	144	144	144	144	144	144	Администрация города Мурманска, УМВД России по г. Мурманску
1.1	Мероприятия по обеспечению общественной безопасности и профилактике экстремизма, терроризма и противоправных деяний	2019–2024	МБ	4 482,3	754,6	733,1	732,6	754,0	754,0	754,0	Количество публикаций в СМИ, ед.	15	15	15	15	15	15	Администрация города Мурманска, УМВД России по г. Мурманску
										Количество печатной продукции, тыс. шт.	100	100	60	90	90	60		
										Количество поощренных сотрудников полиции, чел.	50	50	50	50	50	50		
										Количество поощренных граждан, чел.	10	10	10	10	10	10		
1.2	Проведение заседаний анти-террористической комиссии	2019–2024	МБ	Финансирование не требуется							Количество заседаний, ед.	4	4	4	4	4	4	Администрация города Мурманска, УМВД России по г. Мурманску
1.3	Проведение методических занятий, лекций, бесед по профилактике правонарушений, экстремизма, терроризма, межнациональных (межэтнических) конфликтов с различными категориями населения	2019–2024	МБ	Финансирование не требуется							Количество методических занятий, лекций, бесед, ед.	135	135	135	135	135	135	Администрация города Мурманска, УМВД России по г. Мурманску
2	Основное мероприятие: развитие системы АПК «Профилактика преступлений и правонарушений»	2019–2024	Всего: МБ	39019,5	15191,4	0,0	9828,1	10 000,0	2 000,0	2 000,0	Обеспечение развития аппаратных и программных средств системы АПК «Профилактика преступлений и правонарушений», да – 1, нет – 0	1	0	1	0	0	0	Администрация города Мурманска
										Обеспечение развития аппаратных и программных средств системы АПК «Профилактика преступлений и правонарушений», да – 1, нет – 0	0	0	0	1	1	1	КРГХ, ММБУ «ЦОДД»	





## Детализация направлений расходов на 2019–2024 годы

№ п/п	Наименование	Источники финансирования	Объемы финансирования, тыс. руб.						
			Всего	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Основное мероприятие: мероприятия по профилактике правонарушений, экстремизма, терроризма, межнациональных (межэтнических) конфликтов и обеспечению общественной безопасности и правопорядка в городе Мурманске	МБ	4 482,3	754,6	733,1	732,6	754,0	754,0	754,0
1.1	Информирование населения об угрозах экстремизма, терроризма и противоправных действий	МБ	780,3	137,6	116,1	115,6	137,0	137,0	137,0
1.1.1	Проведение ежегодной акции «Прощай, оружие», направленной на стимулирование добровольной сдачи оружия и боеприпасов, незаконно хранящихся у населения	МБ	341,6	56,8	56,8	57,0	57,0	57,0	57,0
1.1.2	Изготовление печатной продукции (информационных плакатов, листовок) по профилактике противоправных деяний, связанных с использованием мобильной и телефонной связи, хищением личного имущества граждан, о необходимости добровольной сдачи населением оружия и боеприпасов, профилактике экстремизма, терроризма, межнациональных (межэтнических) конфликтов	МБ	438,7	80,8	59,3	58,6	80,0	80,0	80,0
1.2	Поощрение сотрудников полиции, а также граждан, принявших активное участие в охране общественного порядка	МБ	3702,0	617,0	617,0	617,0	617,0	617,0	617,0
1.2.1	Поощрение наиболее отличившихся сотрудников полиции, победителей конкурсов по итогам года «Лучший участковый уполномоченный полиции», «Лучший инспектор по делам несовершеннолетних»	МБ	3192,0	532,0	532,0	532,0	532,0	532,0	532,0
1.2.2	Поощрение граждан, принявших активное участие в охране общественного порядка	МБ	510,0	85,0	85,0	85,0	85,0	85,0	85,0
3	Основное мероприятие: формирование в детской и молодежной среде стойкого неприятия идеологии терроризма, экстремизма, в том числе на межнациональной, религиозной почве, а также негативного отношения к любым формам противоправных деяний	МБ	9900,0	1985,0	1585,0	1630,0	1690,0	1505,0	1505,0
3.1	Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений, в том числе на предоставление муниципальных бюджетным и автономным учреждениям субсидий	МБ	9665,4	1985,0	1575,0	1552,1	1543,3	1505,0	1505,0
3.2	Софинансирование за счет средств местного бюджета к субсидии из областного бюджета	МБ	224,6	0,0	0,0	77,9	146,7	0,0	0,0
3.3	Обучение сотрудников, ответственных за антитеррористическую работу в сфере противодействия терроризму, экстремизму и антитеррористической защищенности объектов, действиям при возникновении угроз террористического характера	МБ	10,0	0,0	10,0	0,0	0,0	0,0	0,0

Приложение № 8  
к постановлению администрации  
города Мурманска от 20.09.2022 № 2679

## 4. Обоснование ресурсного обеспечения подпрограммы

Источник финансирования	Всего, тыс. руб.	В том числе по годам реализации, тыс. руб.					
		2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год
1	2	3	4	5	6	7	8
Всего по подпрограмме	53 620,5	17 931,0	2 318,1	12 262,7	12 590,7	4 259,0	4 259,0
в том числе за счет							
средств бюджета муниципального образования город Мурманск	53 401,8	17 931,0	2 318,1	12 190,7	12 444,0	4 259,0	4 259,0
средств областного бюджета	218,7	0	0	72,0	146,7	0	0
в том числе по заказчикам							
администрация города Мурманска	29501,8	15946,0	733,1	10560,7	754,0	754,0	754,0
средств бюджета муниципального образования город Мурманск	29501,8	15946,0	733,1	10560,7	754,0	754,0	754,0
внебюджетных средств	0	0	0	0	0	0	0
комитет по развитию городского хозяйства администрации города Мурманска	14000,0	0	0	0	10000,0	2000,0	2000,0
средств бюджета муниципального образования город Мурманск	14000,0	0	0	0	10000,0	2000,0	2000,0
внебюджетных средств	0	0	0	0	0	0	0
комитет по социальной поддержке, взаимодействию с общественными организациями и делам молодежи администрации города Мурманска	4902,0	805,0	805,0	877,0	805,0	805,0	805,0
средств бюджета муниципального образования город Мурманск	4830,0	805,0	805,0	805,0	805,0	805,0	805,0
средств областного бюджета	72,0	0	0	72,0	0	0	0
внебюджетных средств	0	0	0	0	0	0	0
комитет по культуре администрации города Мурманска	2 536,7	595,0	595,0	300,0	446,7	300,0	300,0
средств бюджета муниципального образования город Мурманск	2 390,0	595,0	595,0	300,0	300,0	300,0	300,0
средств областного бюджета	146,7	0	0	0	146,7	0	0
внебюджетных средств	0	0	0	0	0	0	0
комитет по физической культуре и спорту администрации города Мурманска	2000,0	400,0	0,0	400,0	400,0	400,0	400,0
средств бюджета муниципального образования город Мурманск	2000,0	400,0	0,0	400,0	400,0	400,0	400,0
внебюджетных средств	0	0	0	0	0	0	0
комитет по образованию администрации города Мурманска	680,0	185,0	185,0	125,0	185,0	0,0	0,0
средств бюджета муниципального образования город Мурманск	680,0	185,0	185,0	125,0	185,0	0,0	0,0
внебюджетных средств	0	0	0	0	0	0	0

Приложение № 9  
к постановлению администрации  
города Мурманска от 20.09.2022 № 2679

## 3.2. Перечень основных мероприятий подпрограммы на 2022–2024 годы

№ п/п	Цель, задачи, основные мероприятия	Срок выполнения (месяц, квартал, год)	Источники финансирования	Объемы финансирования (тыс. руб.)				Показатели (индикаторы) результативности выполнения основных мероприятий			Исполнители, перечень организаций, участвующих в реализации основных мероприятий	
				Всего	2022 год	2023 год	2024 год	Наименование, ед. изм.	2022 год	2023 год		2024 год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Цель: сокращение численности безнадзорных животных на территории муниципального образования город Мурманск												
1.	Основное мероприятие: регулирование численности безнадзорных животных	2022–2024	Всего, в т. ч.:	123419,4	55549,9	33693,8	34175,7	Выполнение работ по регулированию численности безнадзорных животных, да – 1/нет – 0	1	1	1	Комитет по развитию городского хозяйства администрации города Мурманска, конкурсный отбор
			ОБ	45765,5	16399,5	14683,0	14683,0					
			МБ	77653,9	39150,4	19010,8	19492,7					
1.1	Определение конкурентным способом поставщика (подрядчика, исполнителя) выполнения работ по регулированию численности безнадзорных животных	2022–2024	Финансирование не требуется				Количество заключенных муниципальных контрактов, шт.	1	1	1	Комитет по развитию городского хозяйства администрации города Мурманска	
1.2	Субвенция бюджетам муниципальных образований Мурманской области на осуществление деятельности по отлову и содержанию животных без владельцев	2022–2024	ОБ	45030,5	15664,5	14683,0	14683,0	Количество безнадзорных животных, в отношении которых проведено мероприятие, количество голов	1555	1555	1555	Конкурсный отбор
1.3	Обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений, в том числе на предоставление муниципальным бюджетным и автономным учреждениям субсидий	2022–2024	МБ	76918,9	38415,4	19010,8	19492,7	Количество учреждений, ед.	1	1	1	ММБУ «ЦСЖ»
							Количество голов, ед.	250	50	50		
							Количество трупов животных, ед.	140	0	0		
1.4	Субсидия бюджетам муниципальных образований на создание дополнительных мест для содержания животных без владельцев в приютах для животных	2022	ОБ	735,0	735,0	0	0	Количество мест, ед.	23	0	0	ММБУ «ЦСЖ»
1.5	Софинансирование за счет местного бюджета к субсидии бюджетам муниципальных образований на создание дополнительных мест для содержания животных без владельцев в приютах для животных	2022	МБ	735,0	735,0	0	0	Количество мест, ед.	22	0	0	ММБУ «ЦСЖ»
	Всего	2022–2024	Всего, в т. ч.:	123419,4	55549,9	33693,8	34175,7					
			ОБ	45765,5	16399,5	14683,0	14683,0					
			МБ	77653,9	39150,4	19010,8	19492,7					



## 4. Обоснование ресурсного обеспечения подпрограммы

Источник финансирования	Всего, тыс. руб.	В том числе по годам реализации, тыс. руб.						
		2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Всего по подпрограмме:	223663,5	16139,7	21160,8	29177,6	33766,0	55549,9	33693,8	34175,7
в том числе за счет:								
средств бюджета муниципального образования город Мурманск	120778,0	0	6271,8	17681,2	19171,1	39150,4	19010,8	19492,7
средств областного бюджета	102885,5	16139,7	14889,0	11496,4	14594,9	16399,5	14683,0	14683,0
средств федерального бюджета	0	0	0	0	0	0	0	0
внебюджетных средств	0	0	0	0	0	0	0	0

## АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МУРМАНСКА

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

20.09.2022

№ 2678

**О внесении изменений в постановление администрации города Мурманска от 15.12.2011 № 2538 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на право организации розничного рынка» (в ред. постановлений от 02.07.2012 № 1442, от 16.04.2013 № 818, от 17.03.2015 № 748, от 21.08.2015 № 2300, от 20.01.2016 № 76, от 17.10.2016 № 3107, от 13.04.2017 № 1049, от 08.02.2018 № 325, от 04.06.2018 № 1634, от 05.09.2018 № 2964, от 27.11.2018 № 4076, от 24.05.2019 № 1797, от 03.08.2020 № 1831)**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», руководствуясь Уставом муниципального образования городского округ Мурманск, постановлениями администрации города Мурманска от 26.02.2009 № 321 «О порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг в муниципальном образовании город Мурманск», от 30.05.2012 № 1159 «Об утверждении реестра услуг, предоставляемых по обращениям заявителей в муниципальном образовании город Мурманск», **постановляю:**

1. Внести в постановление администрации города Мурманска от 15.12.2011 № 2538 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на право организации розничного рынка» (в ред. постановлений от 02.07.2012 № 1442, от 16.04.2013 № 818, от 17.03.2015 № 748, от 21.08.2015 № 2300, от 20.01.2016 № 76, от 17.10.2016 № 3107, от 13.04.2017 № 1049, от 08.02.2018 № 325, от 04.06.2018 № 1634, от 05.09.2018 № 2964, от 27.11.2018 № 4076, от 24.05.2019 № 1797, от 03.08.2020 № 1831) следующие изменения:

1.1. В преамбуле слова «Уставом муниципального образования город Мурманск» заменить словами «Уставом муниципального образования городской округ город-герой Мурманск».

1.2. В пункте 6 слова «Соколова М. Ю.» заменить словами «Синякаева Р. Р.».

2. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на право организации розничного рынка», утвержденный постановлением администрации города Мурманска от 15.12.2011 № 2538 (в ред. постановлений от 02.07.2012 № 1442, от 16.04.2013 № 818, от 17.03.2015 № 748, от 21.08.2015 № 2300, от 20.01.2016 № 76, от 17.10.2016 № 3107, от 13.04.2017 № 1049, от 08.02.2018 № 325, от 04.06.2018 № 1634, от 05.09.2018 № 2964, от 27.11.2018 № 4076, от 24.05.2019 № 1797, от 03.08.2020 № 1831), изменения согласно приложению к настоящему постановлению.

3. Отделу информационно-технического обеспечения и защиты информации администрации города Мурманска (Кузьмин А. Н.) разместить настоящее постановление с приложением на официальном сайте администрации города Мурманска в сети Интернет.

4. Редакции газеты «Вечерний Мурманск» (Хабаров В. А.) опубликовать настоящее постановление с приложением.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

6. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Мурманска Синякаева Р. Р.

**Глава администрации  
города Мурманска**

**Ю. В. СЕРДЕЧКИН.**

Приложение  
к постановлению администрации  
города Мурманска  
от 20.09.2022 № 2678

Изменения в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на право организации розничного рынка», утвержденный постановлением администрации города Мурманска от 15.12.2011 № 2538 (в ред. постановлений от 02.07.2012 № 1442, от 16.04.2013 № 818, от 17.03.2015 № 748, от 21.08.2015 № 2300, от 20.01.2016 № 76, от 17.10.2016 № 3107, от 13.04.2017 № 1049, от 08.02.2018 № 325, от 04.06.2018 № 1634, от 05.09.2018 № 2964, от 27.11.2018 № 4076, от 24.05.2019 № 1797, от 03.08.2020 № 1831)

1. Подраздел 2.3 раздела 2 изложить в новой редакции:  
«2.3. Результат предоставления Муниципальной услуги

2.3.1. Конечным результатом предоставления Муниципальной услуги является:

- направление уведомления о выдаче разрешения на право организации розничного рынка (далее – Разрешение), о переоформлении Разрешения, о продлении срока действия Разрешения с приложением оформленного Разрешения по формам, утвержденным постановлением Правительства Мурманской области от 30.06.2016 № 324-ПП «Об организации розничных рынков на территории Мурманской области» (приложения № 1 и № 2 к настоящему Административному регламенту);

- направление уведомления об отказе в выдаче Разрешения (в переоформлении Разрешения, в продлении срока действия Разрешения) по форме, утвержденной постановлением Правительства Мурманской области от 30.06.2016 № 324-ПП «Об организации розничных рынков на территории Мурманской области» (приложение № 1 к настоящему Административному регламенту).

2.3.2. Сведения о выданных и переоформленных Разрешениях включаются в реестр розничных рынков Мурманской области (далее – Реестр).

Информация, содержащаяся в Реестре, является открытой и общедоступной.».

2. Подраздел 2.4 раздела 2 изложить в новой редакции:  
«2.4. Сроки предоставления Муниципальной услуги

2.4.1. Срок предоставления Муниципальной услуги, включающий подготовку результата предоставления Муниципальной услуги и его направление Заявителю, составляет не более 33 календарных дней со дня поступления заявления о выдаче (переоформлении, продлении срока действия) разрешения на право организации розничного рынка на территории города Мурманска.

2.4.2. Решение о выдаче или об отказе в выдаче Разрешения принимается в срок, не превышающий 30 календарных дней со дня поступления заявления о выдаче Разрешения.

2.4.3. Решение о переоформлении Разрешения, продлении срока действия Разрешения или об отказе в переоформлении Разрешения, продлении срока действия Разрешения принимается в течение 15 календарных дней со дня поступления заявления о переоформлении Разрешения, продлении срока действия Разрешения.

2.4.4. Срок направления Заявителю уведомления о выдаче Разрешения, о переоформлении Разрешения, о продлении срока действия Разрешения составляет один календарный день со дня издания соответствующего постановления администрации города Мурманска.

2.4.5. Срок направления Заявителю уведомления об отказе в выдаче Разрешения, об отказе в переоформлении Разрешения, об отказе в продлении срока действия Разрешения составляет один календарный день со дня принятия соответствующего решения.

2.4.6. Выдача (направление) Разрешения Заявителю осуществляется не позднее трех рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.

2.4.7. Дубликат и копии Разрешения предоставляются Комитетом юридическому лицу, получившему Разрешение, бесплатно в течение трех рабочих дней по письменному заявлению о выдаче дубликата (копии) разрешения на право организации розничного рынка на территории города Мурманска по форме согласно приложению № 3 к настоящему Административному регламенту.

2.4.8. Максимальное время ожидания в очереди при подаче заявления с документами, указанными в пункте 2.6.1 настоящего Административного регламента, при получении результата предоставления Муниципальной услуги, указанного в подразделе 2.3 настоящего Административного регламента, при личном обращении Заявителя непосредственно в Комитет не должно превышать 15 минут.

2.4.9. Срок регистрации заявления и документов о предоставлении Муниципальной услуги при личном обращении Заявителя (его представителя), осуществляется муниципальным служащим Комитета, ответственным за прием и регистрацию документов, в день поступления заявления в Комитет.».

3. Абзац 7 пункта 2.5.1 подраздела 2.5 раздела 2 изложить в следующей редакции:

«- Уставом муниципального образования городской округ город-герой Мурманск»;

4. Абзац 1 пункта 2.6.1 подраздела 2.6 раздела 2 изложить в новой редакции:

«2.6.1. Для получения Муниципальной услуги Заявитель направляет или предоставляет в Комитет заявление по форме согласно приложению № 4 к настоящему Административному регламенту (далее – Заявление), подписанное лицом, представляющим интересы юридического лица в соответствии с учредительными документами этого юридического лица или доверенностью, и удостоверенное печатью юридического лица (при наличии печати), от имени которого подается Заявление. В Заявлении должны быть указаны:».

5. Подпункт 2.6.1.1 пункта 2.6.1 подраздела 2.6 раздела 2 изложить в новой редакции:

«2.6.1.1. Для выдачи Разрешения – копии учредительных документов (оригиналы учредительных документов в случае, если верность копий не удостоверена нотариально).

Для продления срока действия Разрешения – копии учредительных документов (оригиналы учредительных документов в случае, если верность копий не удостоверена нотариально) в случае внесения в них изменений.

Для переоформления Разрешения – копии учредительных документов (оригиналы учредительных документов в случае, если верность копий не удостоверена нотариально), подтверждающих государственную регистрацию вновь созданного юридического лица либо изменение наименования юридического лица.».

6. Подраздел 2.6 раздела 2 дополнить новым пунктом 2.6.6 следующего содержания:  
«2.6.6. Заявитель несет ответственность за достоверность предоставленных им документов и сведений в соответствии с законодательством Российской Федерации.».

7. Подраздел 2.7 раздела 2 изложить в новой редакции:

«2.7. Перечень оснований для отказа в приеме документов, для приостановления и (или) отказа в предоставлении Муниципальной услуги

2.7.1. Оснований для отказа в приеме документов для предоставления Муниципальной услуги не предусмотрено.

2.7.2. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении Муниципальной услуги:

2.7.2.1. Основания для отказа в выдаче Разрешения:

- подача Заявления с нарушениями требований, установленных частями 1 и 2 статьи 5 Федерального закона от 30.12.2006 № 271-ФЗ;

- отсутствие права на объект или объекты недвижимости в пределах территории, на которой предполагается организовать рынок в соответствии с планом организации розничных рынков на территории Мурманской области (далее – План), которым предусматриваются места расположения предполагаемых рынков и их типы;

- несоответствие места расположения объекта или объектов недвижимости, принадлежащих Заявителю, а также типа рынка, который предполагается организовать, Плану.

2.7.2.2. Основания для отказа в переоформлении Разрешения:

- подача Заявления с нарушениями требований, установленных частями 1 и 2 статьи 5 Федерального закона от 30.12.2006 № 271-ФЗ;

- отсутствие права на объект или объекты недвижимости в пределах территории, на которой предполагается организовать рынок в соответствии с Планом, которым предусматриваются места расположения предполагаемых рынков и их типы.

2.7.2.3. Основания для отказа в продлении срока действия Разрешения:

- подача Заявления с нарушениями требований, установленных частями 1 и 2 статьи 5 Федерального закона от 30.12.2006 № 271-ФЗ;

- отсутствие права на объект или объекты недвижимости в пределах территории, на которой предполагается организовать рынок в соответствии с Планом, которым предусматриваются места расположения предполагаемых рынков и их типы.

2.7.3. Непредоставление (несвоевременное предоставление) органом или организацией по межведомственному запросу документов и информации не может являться основанием для отказа в предоставлении Заявителю Муниципальной услуги.».

8. Подраздел 2.9 раздела 2 изложить в новой редакции:

«2.9. Требования к местам предоставления Муниципальной услуги

2.9.1. Центральный вход в здание Комитета должен быть оборудован информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию о наименовании структурного подразделения администрации города Мурманска, его месте нахождения, режиме работы.

2.9.2. Помещения, предназначенные для ожидания приема, должны быть оборудованы информационными стендами, содержащими информацию о предоставлении Муниципальной услуги согласно подразделу 1.3 раздела 1 настоящего Административного регламента, стульями и столами для возможности оформления документов.

2.9.3. Помещения, в которых осуществляется прием граждан по вопросам предоставления Муниципальной услуги, должны быть оборудованы информационной табличкой с указанием фамилии, имени, отчества и должности лица, осуществляющего прием.

2.9.4. Помещения должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормам, а также требованиям противопожарной безопасности.

2.9.5. Рабочее место муниципального служащего Комитета, ответственного за предоставление Муниципальной услуги, должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим устройством, функциональной мебелью.

2.9.6. Доступность помещений, в которых предоставляется Муниципальная услуга, включающих места для ожидания, заполнения запросов о предоставлении Муниципальной услуги, информирования и приема получателей Муниципальной услуги, обеспечивается в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.».

9. Абзац 6 пункта 3.1.1 подраздела 3.1 раздела 3 изложить в новой редакции:

«- выдача (направление) результата предоставления Муниципальной услуги.».

10. Подраздел 3.2 раздела 3 изложить в новой редакции:

«3.2. Прием и регистрация Заявления и документов

3.2.1. Основанием для начала выполнения административной процедуры является поступление в Комитет Заявления по форме согласно приложению № 4 к настоящему Административному регламенту с документами, указанными в пункте 2.6.1 подраздела 2.6 раздела 2 настоящего Административного регламента.

3.2.2. При поступлении Заявления и документов для предоставления Муниципальной услуги при личном обращении Заявителя (его представителя) в Комитет муниципальный служащий Комитета, ответственный за предоставление Муниципальной услуги:

а) устанавливает личность Заявителя или его представителя путем проверки документа, удостоверяющего личность, или документов, подтверждающих полномочия представителя Заявителя;

б) осуществляет первичную проверку документов, представленных для предоставления Муниципальной услуги, на соответствие пунктам 2.6.1, 2.6.2 подраздела 2.6 раздела 2 настоящего Административного регламента;

в) проверяет правильность заполнения Заявления (при установлении фактов неправильного заполнения Заявления помогает Заявителю заполнить его);



г) заверяет копии представленных Заявителем документов после сверки их с соответствующими оригиналами (кроме заверенных в установленном порядке) штампом «копия верна», наименованием должности, личной подписью, ее расшифровкой и датой заверения;

д) приобщает копии представленных Заявителем документов к Заявлению, оригиналы возвращает Заявителю;

е) при установлении в ходе приема фактов отсутствия документов, обязанность по представлению которых возложена на Заявителя, и (или) несоответствия документов требованиям действующего законодательства и настоящего Административного регламента информирует Заявителя о наличии препятствий для предоставления Муниципальной услуги, разъясняет содержание выявленных недостатков в представленных документах и предлагает принять меры по их устранению.

3.2.3. Муниципальный служащий Комитета, ответственный за делопроизводство, регистрирует поступившее Заявление и передает его с приложенными документами председателю Комитета (лицу, исполняющему его обязанности). Срок выполнения административной процедуры – один рабочий день.».

11. Подраздел 3.3 раздела 3 изложить в новой редакции:

«3.3. Рассмотрение Заявления с прилагаемыми документами

3.3.1. Основанием для начала выполнения административной процедуры является получение зарегистрированного Заявления и приложенных к нему документов председателем Комитета (лицом, исполняющим его обязанности).

3.3.2. Председатель Комитета (лицо, исполняющее его обязанности) рассматривает Заявление и приложенные к нему документы, выносит резолюцию с указанием фамилии муниципального служащего Комитета, ответственного за предоставление Муниципальной услуги, и передает их муниципальному служащему Комитета, ответственному за делопроизводство.

3.3.3. Муниципальный служащий Комитета, ответственный за делопроизводство, после получения Заявления и приложенных к нему документов от председателя Комитета (лица, исполняющего его обязанности) передает их муниципальному служащему Комитета, ответственному за предоставление Муниципальной услуги.

3.3.4. Муниципальный служащий Комитета, ответственный за предоставление Муниципальной услуги, после получения документов:

а) осуществляет проверку Заявления и приложенных к нему документов на соответствие требованиям, указанным в подразделе 2.6 раздела 2 настоящего Административного регламента;

б) осуществляет подготовку уведомления о приеме Заявления к рассмотрению в случае соответствия Заявления требованиям, указанным в пункте 2.6.1 настоящего Административного регламента, или уведомления о необходимости устранения нарушений в оформлении Заявления и (или) предоставления отсутствующих документов в случае несоответствия Заявления требованиям, указанным в пункте 2.6.1 настоящего Административного регламента, организует отправку соответствующего уведомления.

Уведомление оформляется по форме согласно приложению № 8 к настоящему Административному регламенту. Максимальный срок подготовки уведомления – один рабочий день, следующий за днем поступления Заявления.

После подписания уведомления муниципальный служащий Комитета, ответственный за делопроизводство, направляет по электронной почте уведомление Заявителю. В случае отсутствия электронной почты уведомление направляется Заявителю заказным письмом по адресу, указанному в Заявлении;

в) устанавливает необходимость получения документов, указанных в подпунктах 2.6.1.2, 2.6.1.3 пункта 2.6.1 настоящего Административного регламента, в органах и организациях, указанных в пункте 2.2.2 настоящего Административного регламента.

Срок выполнения административной процедуры составляет один рабочий день.».

12. Подраздел 3.6 раздела 3 изложить в новой редакции:

«3.6. Выдача результата предоставления Муниципальной услуги

3.6.1. Основанием для начала выполнения административной процедуры является подписание постановления администрации города Мурманска.

3.6.2. Муниципальный служащий Комитета, ответственный за предоставление Муниципальной услуги, в течение одного рабочего дня с даты подписания постановления администрации города Мурманска готовит проект уведомления в двух экземплярах и передает председателю Комитета (лицу, исполняющему его обязанности) для подписания.

После подписания уведомления муниципальный служащий Комитета, ответственный за делопроизводство, направляет по электронной почте уведомление Заявителю. В случае отсутствия электронной почты уведомление направляется Заявителю заказным письмом по адресу, указанному в Заявлении.

Максимальный срок направления уведомления Заявителю не должен превышать одного календарного дня с даты подписания постановления администрации города Мурманска.

3.6.3. Муниципальный служащий Комитета, ответственный за предоставление Муниципальной услуги, оформляет Разрешение в соответствии с приложением № 2 к настоящему Административному регламенту в двух экземплярах и направляет его на подпись председателю Комитета (лицу, исполняющему его обязанности).

3.6.4. Председатель Комитета (лицо, исполняющее его обязанности) подписывает Разрешение не позднее одного рабочего дня, следующего за днем передачи для подписания, и передает оформленное Разрешение муниципальному служащему Комитета, ответственному за предоставление Муниципальной услуги.

3.6.5. В случае если в Заявлении указано о личном получении результата предоставления Муниципальной услуги, выдача Разрешения осуществляется муниципальным служащим Комитета, ответственным за предоставление Муниципальной услуги, Заявителю или его представителю при предъявлении документа, удостоверяющего личность, и документа, подтверждающего полномочия представителя Заявителя.

В случае неявки Заявителя в Комитет за получением результата предоставления Муниципальной услуги муниципальный служащий Комитета, ответственный за предоставление Муниципальной услуги, в течение одного рабочего дня организует отправку Разрешения или уведомления об отказе в выдаче Разрешения посредством заказного почтового отправления.

3.6.6. При наличии в Заявлении указания о направлении результата предоставления Муниципальной услуги по почте муниципальный служащий Комитета, ответственный за предоставление Муниципальной услуги, организует отправку Разрешения Заявителю заказным почтовым отправлением по адресу, указанному в Заявлении.

3.6.7. Максимальный срок оформления и выдачи Разрешения не должен превышать трех рабочих дней со дня принятия решения о выдаче Разрешения (переоформления Разрешения, продления срока его действия).

3.6.8. Муниципальный служащий Комитета, ответственный за предоставление Муниципальной услуги, формирует личное дело Заявителя. Второй экземпляр выданного Разрешения подшивается в сформированное дело.».

13. Раздел 4 изложить в новой редакции:

«4. Формы контроля за исполнением Административного регламента

4.1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением муниципальными служащими Комитета, участвующими в предоставлении Муниципальной услуги, положений настоящего Административного регламента и иных нормативных актов, устанавливающих требования к предоставлению Муниципальной услуги, осуществляется путем проведения проверок председателем Комитета либо лицом, исполняющим его обязанности.

4.2. Плановые проверки полноты и качества предоставления Муниципальной услуги, периодичность их проведения устанавливаются перспективными планами работы Комитета и утверждаются председателем Комитета (лицом, исполняющим его обязанности). Все плановые проверки должны осуществляться регулярно, в течение всего периода деятельности Комитета. По результатам проверок должны быть осуществлены необходимые меры по устранению недостатков при предоставлении Муниципальной услуги.

4.3. Внеплановые проверки проводятся на основании поступивших обращений (жалоб), содержащих сведения о неправомерных решениях, действиях (бездействии) муниципальных служащих Комитета, ответственных за предоставление Муниципальной услуги.

4.4. Ответственность муниципальных служащих Комитета за принятые решения, действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления Муниципальной услуги, определяется должностными инструкциями в соответствии с требованиями действующего законодательства.

4.5. В случае выявления нарушений в ходе проведения проверки полноты и качества предоставления Муниципальной услуги виновные лица привлекаются к ответственности в соответствии с действующим законодательством.

4.6. Результаты проверки оформляются в виде справки произвольной формы, в которой отмечаются выявленные в ходе проверки недостатки (если такие будут обнаружены) и даются предложения по их устранению.

4.7. По результатам проверок председатель Комитета (лицо, исполняющее его обязанности) дает указания по устранению выявленных нарушений полноты и качества предоставления Муниципальной услуги и контролирует их исполнение.».

14. Приложение № 1 к Административному регламенту изложить в новой редакции согласно приложению № 1 к настоящим изменениям.

15. Приложение № 2 к Административному регламенту изложить в новой редакции согласно приложению № 2 к настоящим изменениям.

16. Приложение № 3 к Административному регламенту изложить в новой редакции согласно приложению № 3 к настоящим изменениям.

17. Приложение № 4 к Административному регламенту изложить в новой редакции согласно приложению № 4 к настоящим изменениям.

18. Приложение № 6 к Административному регламенту изложить в новой редакции согласно приложению № 5 к настоящим изменениям.

19. Дополнить Административный регламент новым приложением № 8 согласно приложению № 6 к настоящим изменениям.

Приложение № 1  
к изменениям

Приложение № 1  
к Административному регламенту

(наименование органа местного самоуправления)

Уведомление о выдаче (об отказе в выдаче) разрешения на право организации розничного рынка

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

На основании рассмотрения заявления с представленными документами \_\_\_\_\_,

(наименование юридического лица, подавшего заявление)

зарегистрированного по адресу: \_\_\_\_\_,

на право организации \_\_\_\_\_ розничного рынка

(тип рынка)

по адресу: \_\_\_\_\_,

принято решение \_\_\_\_\_ разрешения на право

(о выдаче либо об отказе в выдаче)

организации розничного рынка.

Основание:

(дата, номер и наименование акта о принятии решения)

Разрешение на право организации розничного рынка прилагается

Примечание < \* >: \_\_\_\_\_

< \* > основания для отказа

Уполномоченное лицо органа

местного самоуправления

муниципального образования

\_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.) \_\_\_\_\_ (дата)

М.П.

Уведомление получено:

Уполномоченное лицо \_\_\_\_\_ (наименование юридического лица)

\_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.) \_\_\_\_\_ (дата)

Приложение № 2  
к изменениям

Приложение № 2  
к Административному регламенту

(наименование органа местного самоуправления)

Разрешение на право организации розничного рынка

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

Выдано \_\_\_\_\_ (полное и (в случае, если имеется) сокращенное наименование юридического лица)

(юридический адрес, ИНН)

Тип рынка \_\_\_\_\_; общая площадь рынка \_\_\_\_\_ кв. м.

Место расположения рынка (объекта или объектов недвижимости): \_\_\_\_\_

(адрес размещения рынка)

Срок действия разрешения с « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
по « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. включительно.

Основание:

(дата, номер и наименование акта о принятии решения)

Уполномоченное лицо органа

местного самоуправления

муниципального образования

\_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

М.П.

Разрешение продлено с « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
по « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. включительно.

Основание:

(дата, номер и наименование акта о принятии решения)

Уполномоченное лицо органа

местного самоуправления

муниципального образования

\_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

М.П.

Приложение № 3  
к изменениям

Приложение № 3  
к Административному регламенту

Угловой штамп Заявителя В комитет по экономическому развитию администрации города Мурманска

Заявление о выдаче дубликата (копии) разрешения на право организации розничного рынка на территории города Мурманска

Наименование юридического лица: \_\_\_\_\_ (полное и (если имеется) сокращенное)

\_\_\_\_\_ наименование (в т. ч. фирменное наименование), организационно-правовая форма юридического лица)

Адрес: \_\_\_\_\_ (местонахождение юридического лица)

Адрес: \_\_\_\_\_ (место расположения объекта или объектов недвижимости, где предполагается организовать розничный рынок)



Телефон \_\_\_\_\_, факс \_\_\_\_\_, e-mail \_\_\_\_\_,  
ОГРН \_\_\_\_\_  
(данные документа, подтверждающего факт внесения сведений о юридическом лице в Единый государственный реестр юридических лиц)  
ИНН \_\_\_\_\_, КПП \_\_\_\_\_, код ОКВЭД \_\_\_\_\_.  
Тип розничного рынка \_\_\_\_\_  
(универсальный, специализированный, сельскохозяйственный, сельскохозяйственный кооперативный)  
Прошу выдать \_\_\_\_\_ разрешения на право организации \_\_\_\_\_  
(дубликат, копию) \_\_\_\_\_ розничного рынка \_\_\_\_\_  
(тип рынка)

по адресу: г. Мурманск, \_\_\_\_\_.

Способ получения результата предоставления Муниципальной услуги:  
лично на руки  
по почте \_\_\_\_\_  
(адрес)

Приложение: \_\_\_\_\_  
(название, номер и дата документов, прилагаемых к заявлению)

Дата \_\_\_\_\_  
Подпись \_\_\_\_\_ (руководитель юридического лица) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

М.П. \_\_\_\_\_  
Отметка о приеме заявления: \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Дата \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_  
Приложение № 4  
к изменениям

Приложение № 4  
к Административному регламенту

Угловой штамп Заявителя \_\_\_\_\_  
В комитет по экономическому  
развитию администрации города Мурманска

Заявление о выдаче (переоформлении, продлении срока действия) разрешения на право  
организации розничного рынка на территории города Мурманска

Наименование юридического лица: \_\_\_\_\_  
(полное и (если имеется) сокращенное)

наименование (в т. ч. фирменное наименование), организационно-правовая форма юридического лица)  
Адрес: \_\_\_\_\_  
(местонахождение юридического лица)

Адрес: \_\_\_\_\_  
(место расположения объекта или объектов недвижимости,  
где предполагается организовать розничный рынок)

Телефон \_\_\_\_\_, факс \_\_\_\_\_, e-mail \_\_\_\_\_,  
ОГРН \_\_\_\_\_  
(данные документа, подтверждающего факт внесения сведений о юридическом лице в Единый государственный реестр юридических лиц)

ИНН \_\_\_\_\_, КПП \_\_\_\_\_, код ОКВЭД \_\_\_\_\_.  
Тип розничного рынка, который предполагается организовать:

\_\_\_\_\_ (универсальный, специализированный, сельскохозяйственный, сельскохозяйственный кооперативный)  
Прошу выдать (переоформить, продлить срок действия) разрешение на право организации розничного рынка \_\_\_\_\_  
(указать тип рынка)

на территории города Мурманска по адресу: \_\_\_\_\_  
на срок по (до) \_\_\_\_\_ в соответствии со сроком действия договоров (договора) аренды объ-  
екта или объектов недвижимости, где предполагается организовать розничный рынок, предоставленных(ого) для  
размещения рынка.

Дополнительные данные:  
1. Кадастровый (условный) номер объекта недвижимости \_\_\_\_\_  
2. Площадь объекта недвижимости \_\_\_\_\_  
3. Способ получения результата предоставления Муниципальной услуги:  
лично на руки  
по почте \_\_\_\_\_  
(адрес)

Приложение: \_\_\_\_\_  
(название, номер и дата документов, прилагаемых к заявлению)

Дата \_\_\_\_\_  
Подпись \_\_\_\_\_ (руководитель юридического лица) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

М.П. \_\_\_\_\_  
Отметка о приеме заявления: \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Дата \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_  
Приложение № 5  
к изменениям

Приложение № 6  
к Административному регламенту

Угловой штамп Комитета \_\_\_\_\_  
О предоставлении документов

Уважаемый (-ая) \_\_\_\_\_!

В связи с тем, что предоставленные документы не отвечают требованиям административного регламента пре-  
доставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на право организации розничного рынка» просим в срок  
до \_\_\_\_\_ дополнительно предоставить следующие документы:

\_\_\_\_\_ название документа(ов)  
\_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Приложение № 6  
к изменениям

Приложение № 8  
к Административному регламенту

Угловой штамп Комитета \_\_\_\_\_ e-mail Заявителя \_\_\_\_\_

Уведомление о приеме заявления о выдаче (переоформлении, продлении срока действия)  
разрешения на право организации розничного рынка к рассмотрению (либо о необходимости устранения  
нарушений в оформлении заявления о выдаче (переоформлении, продлении срока действия) разрешения  
действия) и (или) представлении отсутствующих документов)

Комитетом по экономическому развитию администрации города Мурманска принято к рассмотрению заявле-  
ние о выдаче (переоформлении, продлении срока действия) разрешения на право организации розничного рынка  
на территории города Мурманска по адресу: \_\_\_\_\_  
(место нахождения розничного рынка)

с приложением на \_\_\_\_\_ листах.

Заполняется при отсутствии необходимых документов:

В связи с тем, что предоставленные документы не отвечают требованиям административного регламента пре-  
доставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на право организации розничного рынка» (имеются на-  
рушения в оформлении заявления о выдаче (переоформлении, продлении срока действия) разрешения), просим  
дополнительно предоставить следующие документы:

\_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Отметка о вручении (направлении) настоящего уведомления при личном обращении:

\_\_\_\_\_ (подпись и Ф.И.О. руководителя или доверенного лица)

Дата \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

или

\_\_\_\_\_ (подпись и Ф.И.О. муниципального служащего Комитета, ответственного за делопроизводство)

Дата \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

## АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МУРМАНСКА

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19.09.2022

№ 2665

#### О внесении изменений в постановление администрации города Мурманска от 30.12.2019 № 4418 «О признании многоквартирного дома, расположенного по адресу: город Мурманск, улица Академика Павлова, дом 40, аварийным и подлежащим сносу»

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением администрации города Мурманска от 13.11.2017 № 3610 «Об утверждении муниципальной программы города Мурманска «Управление имуществом и жилищная политика» на 2018–2024 годы» **постановляю:**

1. Внести в постановление администрации города Мурманска от 30.12.2019 № 4418 «О признании многоквартирного дома, расположенного по адресу: город Мурманск, улица Академика Павлова, дом 40, аварийным и подлежащим сносу» следующие изменения:

1.1. В преамбуле слова «Уставом муниципального образования город Мурманск» заменить словами «Уставом муниципального образования городской округ город-герой Мурманск».

1.2. Пункт 2 изложить в новой редакции:  
«2. Собственникам помещений в многоквартирном доме, указанном в пункте 1 настоящего постановления, в течение одного месяца со дня получения требования, указанного в подпункте 3.5 пункта 3 настоящего постановления, снести многоквартирный дом 40 по улице Академика Павлова.»

1.3. В пункте 3 слова «Стародуб А. А.» заменить словами «Паскал О. Г.».

1.4. В подпункте 3.2 пункта 3 слово «отселение» заменить словом «переселение».

1.5. Подпункт 3.3 пункта 3 изложить в новой редакции:

«3.3. За год до истечения установленного Подпрограммой срока расселения физических и юридических лиц из многоквартирного дома, указанного в пункте 1 настоящего постановления, начать процедуру изъятия земельного участка для муниципальных нужд при наличии в указанном многоквартирном доме собственников жилых помещений не муниципальной формы собственности.»

1.6. Подпункты 3.4 и 3.5 пункта 3 исключить.

1.7. Подпункт 3.6 пункта 3 считать подпунктом 3.4 пункта 3.

1.8. Подпункт 3.7 пункта 3 считать подпунктом 3.5 пункта 3 и изложить в новой редакции:

«3.5. Направить собственникам помещений требование о сносе многоквартирного дома 40 по улице Академика Павлова.»

1.9. Пункт 4 изложить в новой редакции:

«4. Управлению финансов администрации города Мурманска (Умушкина О. В.) обеспечить финансирование мероприятий Подпрограммы в объеме, установленном решением Совета депутатов города Мурманска о бюджете муниципального образования город Мурманск на соответствующий финансовый год.»

1.10. Пункты 5, 6, 7, 8 и 9 считать пунктами 6, 7, 8, 9 и 10 соответственно.

1.11. Дополнить новым пунктом 5 следующего содержания:

«5. Рекомендовать управляющей/обслуживающей организации:

5.1. Исключить доступ жильцов и посторонних лиц в помещения чердака и техподполья многоквартирного дома, указанного в пункте 1 настоящего постановления.

5.2. Выполнять поддерживающий текущий ремонт в рамках, обеспечивающих нормативные и безопасные условия для проживания граждан в многоквартирном доме, указанном в пункте 1 настоящего постановления.

5.3. Организовать мониторинг состояния несущих конструкций многоквартирного дома, указанного в пункте 1 настоящего постановления, до его полного расселения.

5.4. Уведомить администрацию города Мурманска в случае получения на каком-либо этапе мониторинга данных, указывающих на ухудшение технического состояния всей несущей строительной конструкции или ее элементов, которое может привести к обрушению многоквартирного дома, указанного в пункте 1 настоящего постановления.»

2. Комитету имущественных отношений города Мурманска (Паскал О. Г.) в течение 14 рабочих дней со дня подписания настоящего постановления исполнить требование подпункта 3.5 пункта 3 постановления администрации города Мурманска от 30.12.2019 № 4418 «О признании многоквартирного дома, расположенного по адресу: город Мурманск, улица Академика Павлова, дом 40, аварийным и подлежащим сносу» в редакции настоящего постановления.

3. Отделу информационно-технического обеспечения и защиты информации администрации города Мурманска (Кузьмин А. Н.) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации города Мурманска в сети Интернет.

4. Редакции газеты «Вечерний Мурманск» (Хабаров В. А.) опубликовать настоящее постановление.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания.

6. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Мурманска Синякаева Р. Р.

Глава администрации  
города Мурманска

Ю. В. СЕРДЕЧКИН.

**Вечерний  
Мурманск**

**СОУЧРЕДИТЕЛИ:** Совет депутатов  
города Мурманска, администрация  
города Мурманска, муниципальное  
автономное учреждение «Редакция  
газеты «Вечерний Мурманск».

**ГЛАВНЫЙ РЕДАКТОР**  
В. А. ХАБАРОВ.

**АДРЕС РЕДАКЦИИ, ИЗДАТЕЛЯ:** 183032, г. Мурманск, Кольский проспект, 9.

**ТЕЛЕФОНЫ РЕДАКЦИИ:**

отдел подписки и доставки – 47-75-83, e-mail: vmdost@mail.ru

приемная – тел./факс 25-46-77, e-mail: info@vmnews.ru

отдел рекламы и развития – 25-82-19, 23-70-17 (факс);

e-mail: reklama@vmnews.ru

служба новостей – 25-10-38, 25-46-90, 25-46-79;

e-mail: vmnews@vmnews.ru

бухгалтерия – 47-75-84.

**Свободная (договорная) цена.**

**Подписные индексы:** 52844 (ежедневная газета), 31496 (пятничный номер).

Мнение авторов отдельных публикаций может не совпадать с позицией редакции. За достоверность текстов публикуемых частных объявлений и рекламы редакция ответственности не несет. В газете используются материалы российских СМИ, размещенных на открытых для пользователей web-узлах глобальной сети Интернет. Все материалы, подготовленные журналистами «Вечернего Мурманска», являются интеллектуальной собственностью. Запрещается использование авторских материалов без разрешения авторов и правообладателя исключительных прав на произведения – МАУ «Редакция газеты «Вечерний Мурманск». Письма, рукописи, фотографии и рисунки не рецензируются и не возвращаются. Материалы под рубриками «Экономика и бизнес», «Образование и жизнь» печатаются на коммерческой основе.

Газета набрана и сверстана в компьютерном центре «Вечернего Мурманска», отпечатана с готовых позитивных пленок в ООО «М51», адрес: 183010, г. Мурманск, ул. Зеленая, 47. Время подписания в печать 26.09.2022 – 18.00. По графику – 18.00. Газета зарегистрирована Управлением Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Мурманской области, свидетельство ПИ № ТУ51-00393 от 23 ноября 2020 г. Специальный выпуск газеты «Вечерний Мурманск» выходит в свет отдельным номером газеты «Вечерний Мурманск» (12+) Тираж – 410 экз. Зак. 23582.