



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МУРМАНСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

06.04.2026

№ 1392

О внесении изменений в постановление администрации города Мурманска от 22.06.2012 № 1369 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление социальных выплат молодым и многодетным семьям на приобретение жилья» (в ред. постановлений от 26.04.2013 № 919, от 10.04.2014 № 988, от 12.09.2014 № 2975, от 13.02.2015 № 384, от 29.01.2016 № 195, от 01.08.2016 № 2349, от 03.02.2017 № 259, от 26.06.2017 № 2041, от 16.11.2017 № 3650, от 13.03.2018 № 598, от 02.07.2018 № 1971, от 01.11.2018 № 3781, от 12.03.2019 № 891, от 09.04.2020 № 951, от 31.08.2020 № 2031, от 02.02.2021 № 226, от 29.07.2022 № 2157, от 16.02.2023 № 631, от 30.06.2023 № 2405, от 02.10.2023 № 3385, от 12.09.2024 № 3006, от 29.01.2025 № 271, от 15.05.2025 № 2139)

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», руководствуясь Уставом муниципального образования городского округ город-герой Мурманск, постановлением Правительства Мурманской области от 13.11.2020 № 795-ПП «О государственной программе Мурманской области «Комфортное жилье и городская среда», постановлениями администрации города Мурманска от 26.02.2009 № 321 «О порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг в муниципальном образовании город Мурманск», от 30.05.2012 № 1159 «Об утверждении реестра услуг, предоставляемых по обращениям заявителей в муниципальном образовании город Мурманск», **постановляю:**

1. Внести в постановление администрации города Мурманска от 22.06.2012 № 1369 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление социальных выплат молодым и многодетным семьям на приобретение жилья» (в ред. постановлений от 26.04.2013 № 919, от 10.04.2014 № 988, от 12.09.2014 № 2975, от 13.02.2015 № 384, от 29.01.2016 № 195, от 01.08.2016 № 2349, от 03.02.2017 № 259, от 26.06.2017 № 2041, от 16.11.2017 № 3650, от 13.03.2018 № 598, от 02.07.2018 № 1971, от 01.11.2018 № 3781, от 12.03.2019 № 891, от 09.04.2020 № 951, от 31.08.2020 № 2031, от 02.02.2021 № 226, от 29.07.2022 № 2157, от 16.02.2023 № 631, от 30.06.2023 № 2405, от 02.10.2023 № 3385, от 12.09.2024 № 3006, от 29.01.2025 № 271, от 15.05.2025 № 2139) (далее – постановление) следующие изменения:

- пункт 6 изложить в новой редакции:
«6. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы города Мурманска Костина А. А.».

2. Внести в приложение к постановлению изменения согласно приложению к настоящему постановлению.

3. Отделу администрирования инфраструктуры и информационных систем администрации города Мурманска (Харлан Я. В.) разместить настоящее постановление с приложением на официальном сайте администрации города Мурманска в сети Интернет.

4. Редакции газеты «Вечерний Мурманск» (Минко К. А.) опубликовать настоящее постановление с приложением.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

6. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы города Мурманска Костина А. А.

Глава города Мурманска

И. Н. ЛЕБЕДЕВ

Приложение
к постановлению администрации
города Мурманска
от 06.04.2026 № 1392

Изменения в приложение к постановлению администрации города Мурманска от 22.06.2012 № 1369 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление социальных выплат молодым и многодетным семьям на приобретение жилья» (в ред. постановлений от 26.04.2013 № 919, от 10.04.2014 № 988, от 12.09.2014 № 2975, от 13.02.2015 № 384, от 29.01.2016 № 195, от 01.08.2016 № 2349, от 03.02.2017 № 259, от 26.06.2017 № 2041, от 16.11.2017 № 3650, от 13.03.2018 № 598, от 02.07.2018 № 1971, от 01.11.2018 № 3781, от 12.03.2019 № 891, от 09.04.2020 № 951, от 31.08.2020 № 2031, от 02.02.2021 № 226, от 29.07.2022 № 2157, от 16.02.2023 № 631, от 30.06.2023 № 2405, от 02.10.2023 № 3385, от 12.09.2024 № 3006, от 29.01.2025 № 271, от 15.05.2025 № 2139)

1. В подразделе 1.2 раздела 1:

1.1. После пятого абзаца дополнить новым абзацем следующего содержания:
« постоянно проживающая на территории Мурманской области не менее пяти лет на дату подачи заявления на участие в региональной Программе.».

1.2. Изложить последний абзац в новой редакции:
«Заявителем на получение муниципальной услуги является один из супругов молодой (многодетной) семьи, родитель в неполной семье (далее – заявитель).

От имени заявителя за предоставлением муниципальной услуги вправе обратиться представитель заявителя, действующий в силу полномочий, основанных на оформленной в установленном законодательством Российской Федерации порядке доверенности, на основании федерального закона либо на акте уполномоченного на то государственного органа или органа местного самоуправления (далее – представитель заявителя).».

2. Подраздел 1.3 раздела 1 изложить в новой редакции:

«1.3. Требования к порядку информирования о порядке предоставления муниципальной услуги

1.3.1. Информирование о порядке и ходе предоставления муниципальной услуги осуществляют специалисты отдела муниципального сектора экономики и демографической политики комитета по экономическому развитию и туризму администрации города Мурманска (далее – муниципальные служащие Комитета, ответственные за предоставление муниципальной услуги, и Комитет соответственно), а также сотрудники Государственного областного бюджетного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Мурманской области» (далее – ГОБУ «МФЦ МО»).

1.3.2. Сведения о месте нахождения, графике работы, справочных телефонах и адресах официальных сайтов, а также электронной почты Комитета и ГОБУ «МФЦ МО» размещаются:

- на официальном сайте администрации города Мурманска в сети Интернет: <http://www.citymurmansk.ru> (далее – официальный сайт администрации города Мурманска);
- на официальном сайте ГОБУ «МФЦ МО»: <https://mfc51.ru>;
- на официальном сайте Правительства Мурманской области: <https://gov-murman.ru>;
- в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Федеральный реестр): <https://frgu.gosuslugi.ru>;
- на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) (далее – Единый портал): <http://www.gosuslugi.ru>;
- на Региональном портале электронных услуг Мурманской области (далее – Региональный портал): <http://www.51gosuslugi.ru>;
- на информационных стендах, расположенных в помещениях Комитета, ГОБУ «МФЦ МО».

1.3.3. На Едином и Региональном порталах размещается следующая информация:

- способы предоставления муниципальной услуги;
- исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, требования к оформлению указанных документов, а также перечень документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе;
- категория заявителей, которым предоставляется муниципальная услуга;
- сроки предоставления муниципальной услуги;
- описание результата предоставления муниципальной услуги;
- сведения о безвозмездности предоставления муниципальной услуги;

- исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги;

- формы заявлений (уведомлений, сообщений), используемые при предоставлении муниципальной услуги.

1.3.4. Информация на Едином портале и Региональном портале о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги на основании сведений, содержащихся в Федеральном реестре, предоставляется заявителю бесплатно.

1.3.5. Доступ к информации о сроках и порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется без выполнения заявителем каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию заявителя, или предоставление им персональных данных.

1.3.6. Индивидуальное информирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется:

- в устной форме лично или по телефону;
- в письменной форме – по письменным обращениям, поступившим в адрес Комитета посредством почтовых отправлений или электронных средств коммуникации.

1.3.7. При консультировании о порядке предоставления муниципальной услуги муниципальные служащие Комитета, ответственные за предоставление муниципальной услуги, обязаны проинформировать заявителя:

- о перечне документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в том числе о документах, которые он должен представить самостоятельно, и документах, которые Комитет должен получить в рамках межведомственного информационного взаимодействия, если заявитель не представит их по собственной инициативе;
- о сроках принятия решения о предоставлении муниципальной услуги;
- об основаниях и условиях предоставления муниципальной услуги;
- об основаниях для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- об основаниях для отказа в предоставлении муниципальной услуги;
- о порядке получения консультаций по вопросам предоставления муниципальной услуги.

1.3.8. При ответе на телефонные звонки и при устном обращении граждан муниципальные служащие Комитета, ответственные за предоставление муниципальной услуги, в пределах своей компетенции дают ответ самостоятельно.

В случае если для подготовки ответа требуется продолжительное время либо муниципальный служащий Комитета, ответственный за предоставление муниципальной услуги, не может в данный момент ответить на вопрос самостоятельно, он обязан выбрать один из вариантов дальнейших действий:

а) предложить заявителю обратиться за необходимой информацией в письменном виде;

б) согласовать с заявителем другое время для проведения устного информирования.

1.3.9. Индивидуальное устное информирование осуществляется не более 10 минут. Время ожидания заявителем при индивидуальном устном информировании (при обращении заинтересованных лиц за информацией лично) не может превышать 15 минут.

1.3.10. Информирование осуществляется также путем публикации информационных материалов в средствах массовой информации.

1.3.11. На информационных стендах размещается следующая информация:

- полное наименование Комитета, его структурных подразделений, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, ГОБУ «МФЦ МО»;
- адрес, контактные телефоны, график работы, фамилии, имена, отчества и должности муниципальных служащих Комитета, осуществляющих прием и консультирование заявителей;
- образцы оформления заявлений;
- перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

1.3.12. Заявитель имеет право на предоставление информации об изменении статуса рассмотрения заявления о предоставлении муниципальной услуги способами, указанными в разделе 4 настоящего Административного регламента.».

3. Пункт 2.2.1 подраздела 2.2 раздела 2 изложить в новой редакции:

«2.2.1. Муниципальная услуга предоставляется Комитетом.».

4. Пункт 2.2.3 подраздела 2.2 раздела 2 изложить в новой редакции:

«2.2.3. В процессе предоставления муниципальной услуги Комитет осуществляет межведомственное взаимодействие с:

а) Фондом пенсионного и социального страхования Российской Федерации в части получения сведений о регистрации заявителя и членов его семьи в системе индивидуального (персонифицированного) учета;

б) Федеральной налоговой службой России (далее – ФНС) в части получения сведений о государственной регистрации, содержащихся в Едином государственном реестре записей актов гражданского состояния: рождения, заключения брака, расторжения брака (за исключением свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния, выданных компетентными органами иностранного государства, и их нотариально удостоверенного перевода на русский язык, а также в случае, если сведения, содержащиеся в свидетельствах о государственной регистрации актов гражданского состояния, представлены не в полном объеме или отсутствуют в базе ФНС);

в) Министерством внутренних дел Российской Федерации в части: проверки сведений, задекларированных заявителем, или получения сведений о членах семьи, проживающих совместно с заявителем, и родственных связей между ними;

г) Министерством обороны Российской Федерации в части получения сведений, подтверждающих факт участия заявителя или членов его семьи в специальной военной операции;

д) филиалом публично-правовой компании «Роскадастр» по Мурманской области в части получения выписки из Единого государственного реестра недвижимости (далее – ЕГРН) о наличии (отсутствии) недвижимого имущества, в том числе земельных участков, в собственности у заявителя и членов его семьи;

е) ГОБУ «МФЦ МО» в части получения сведений о регистрации граждан по месту жительства (месту пребывания) в жилом помещении и информации о жилом помещении (для определения прежнего места жительства заявителя и (или) членов его семьи);

ж) государственными областными профессиональными образовательными организациями, государственными областными и муниципальными общеобразовательными организациями, профессиональными образовательными организациями и образовательными организациями высшего образования иных организационно-правовых форм (далее – образовательное учреждение) в части получения сведений, подтверждающих обучение членов семьи заявителя в возрасте от 18 до 23 лет в образовательных учреждениях по очной форме обучения;

з) комитетом имущественных отношений города Мурманска в части получения сведений о признании семьи заявителя нуждающейся в жилом помещении и постановке ее на учет в качестве нуждающейся в жилом помещении или о снятии семьи с учета в качестве нуждающейся в жилом помещении;

и) комитетом территориального развития и строительства администрации города Мурманска в части получения уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства на земельном участке либо о несоответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства установленным параметрам и (или) недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства на земельном участке;

к) комитетом по социальной поддержке и охране здоровья администрации города Мурманска в части получения сведений о многодетных семьях, которые получили денежную выплату на улучшение жилищных условий в соответствии с Законом Мурманской области от 19.12.2019 № 2454-01-ЗМО «Об отдельных мерах социальной поддержки многодетных семей и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Мурманской области.».

5. В подразделе 2.3 раздела 2:

5.1. Первый абзац пункта 2.3.1 изложить в новой редакции:

«2.3.1. Промежуточным результатом предоставления муниципальной услуги является направление (выдача) Комитетом заявителю уведомления о включении молодой (многодетной) семьи в список участников Подпрограммы (региональной Программы) по форме согласно приложению № 8 к настоящему Административному регламенту или об отказе во включении молодой (многодетной) семьи в список участников Подпрограммы (региональной Программы) по форме согласно приложению № 9 к настоящему Административному регламенту с указанием причин отказа, перечня документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых стали причиной отказа,

а также с указанием перечня установленных федеральными законами и (или) иными нормативными правовыми актами требований, несоответствие которым повлекло отказ в предоставлении муниципальной услуги.».

5.2. Пункт 2.3.2 изложить в новой редакции:

«2.3.2. Конечным результатом предоставления муниципальной услуги является выдача молодой (многодетной) семье – участнику Подпрограммы свидетельства о праве на получение социальной выплаты, а молодой семье – участнику региональной Программы свидетельства о праве на получение социальной выплаты на приобретение жилого помещения или создание объекта индивидуального жилищного строительства (далее – Свидетельство) либо выдача (направление) уведомления об отказе в выдаче Свидетельства по форме согласно приложению № 11 к настоящему Административному регламенту с указанием причин отказа, перечня документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых стали причиной отказа, а также с указанием перечня установленных федеральными законами и (или) иными нормативными правовыми актами требований, несоответствие которым повлекло отказ в предоставлении муниципальной услуги.».

6. В абзацах первом и втором пункта 2.4.1 подраздела 2.4 раздела 2 слова «в подразделе 2.6 раздела 2» заменить словами «в подразделе 2.5 раздела 2».

7. В первом абзаце пункта 2.4.2 подраздела 2.4 раздела 2 слова «в пункте 2.6.5 подраздела 2.6 раздела 2» заменить словами «в пункте 2.5.5 подраздела 2.5 раздела 2».

8. В подразделе 2.5 раздела 2:

8.1. Подпункт 2.5.2.5 пункта 2.5.2 изложить в новой редакции:

«2.5.2.5. Копия документа, подтверждающего участие одного или обоих супругов молодой семьи либо одного родителя в неполной молодой семье в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области (при наличии).

Копия свидетельства о смерти супруга (супруги), принимавшего (принимавшей) участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области (при наличии).».

8.2. Пункт 2.5.2 дополнить новым подпунктом 2.5.2.9 следующего содержания:

«2.5.2.9. В случае если заявитель претендует на участие в региональной Программе, он предоставляет документы, подтверждающие факт постоянного проживания на территории Мурманской области его и членов его семьи (в случае отсутствия таких сведений в паспорте или ином документе, удостоверяющем личность), а для лиц, не достигших возраста 14 лет, – свидетельство о регистрации по месту жительства.».

8.3. В пункте 2.5.3:

8.3.1. В первом абзаце слова «в подпункте «а)» подпункта 2.6.2.1 и подпунктах 2.6.2.6 (за исключением подпункта «г)»), 2.6.2.7 пункта 2.6.2 подраздела 2.6 раздела 2» заменить словами «в подпункте «а)» подпункта 2.5.2.1, подпункте 2.5.2.7 (за исключением подпункта «г)») и подпункте 2.5.2.8 пункта 2.5.2 подраздела 2.5 раздела 2».

8.3.2. Во втором абзаце слова «в подпункте «а)» подпункта 2.6.2.1 пункта 2.6.2 подраздела 2.6 раздела 2» заменить словами «в подпункте «а)» подпункта 2.5.2.1 пункта 2.5.2 подраздела 2.5 раздела 2».

8.4. В пункте 2.5.4 слова «в подпункте «б)» подпункта 2.6.2.1, подпунктах 2.6.2.2, 2.6.2.3, 2.6.2.4, 2.6.2.5 и подпункте «г)» подпункта 2.6.2.6 пункта 2.6.2 подраздела 2.6 раздела 2» заменить словами «в подпункте «б)» подпункта 2.5.2.1, подпунктах 2.5.2.2, 2.5.2.3, 2.5.2.4, 2.5.2.5, 2.5.2.6, подпункте «г)» подпункта 2.5.2.7 и подпункте 2.5.2.9 пункта 2.5.2 подраздела 2.5 раздела 2».

8.5. В пункте 2.5.5 слова «пункту 2.6.2 подраздела 2.6 раздела 2» заменить словами «пункту 2.5.2 подраздела 2.5 раздела 2».

8.6. В подпункте 2.5.5.1 пункта 2.5.5 слова «в подпункте «а)» подпункта 2.6.2.1 пункта 2.6.2 подраздела 2.6 раздела 2» заменить словами «в подпункте «а)» подпункта 2.5.2.1 пункта 2.5.2 подраздела 2.5 раздела 2».

8.7. В подпункте «д)» подпункта 2.5.5.2 пункта 2.5.5 слова «в подпункте «а)» подпункта 2.6.2.1 пункта 2.6.2 подраздела 2.6 раздела 2» заменить словами «в подпункте «а)» подпункта 2.5.2.1 пункта 2.5.2 подраздела 2.5 раздела 2».

8.8. Пункт 2.5.6 изложить в новой редакции:

«2.5.6. От имени заявителя документы, предусмотренные пунктами 2.5.1, 2.5.2, 2.5.5 подраздела 2.5 раздела 2 настоящего Административного регламента, могут быть поданы представителем заявителя.».

8.9. Дополнить новыми пунктами 2.5.10 и 2.5.11 следующего содержания:

«2.5.10. Оказание муниципальной услуги посредством Единого портала не осуществляется.

2.5.11. Предоставление муниципальной услуги на основании заявления, направленного при обращении посредством формирования единого запроса о предоставлении двух и более муниципальных услуг с использованием Единого портала, не предусмотрено.».

9. В подразделе 2.6 раздела 2:

9.1. Пункт 2.6.1 дополнить новыми последними абзацами следующего содержания:

- факт признания 15 молодых семей заявителями участниками Подпрограммы на очередной календарный год (получателями муниципальной услуги);

- факт признания 25 многодетных семей заявителей участниками Подпрограммы на очередной календарный год (получателями муниципальной услуги).».

9.2. По тексту подраздела 2.6 раздела 2 слова «подраздел 2.6» в соответствующих падежах заменить словами «подраздел 2.5» в соответствующих падежах, пункты 2.6.1, 2.6.2, 2.6.5 считать пунктами 2.5.1, 2.5.2, 2.5.5 соответственно, слова «в пунктах 2.7.1 – 2.7.5» заменить словами «в пунктах 2.6.1 – 2.6.5».

10. В подразделе 2.10 раздела 2:

10.1. В пункте 2.10.5 четвертый абзац исключить.

10.2. Дополнить новым пунктом 2.10.6 следующего содержания:

«2.10.6. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, отсутствуют.».

11. По тексту подраздела 3.2 раздела 3 подразделы 2.6 и 2.7 считать подразделами 2.5 и 2.6 соответственно.

12. В подразделе 3.3 раздела 3:

12.1. По тексту подраздела 3.3 раздела 3 слова «2.7.1, 2.7.2 подраздела 2.7 раздела 2» заменить словами «2.6.1, 2.6.2 подраздела 2.6 раздела 2».

12.2. Третий абзац пункта 3.3.4 подраздела 3.3 раздела 3 изложить в следующей редакции:

«- устанавливает необходимость получения документов, указанных в пункте 2.5.4 подраздела 2.5 раздела 2 настоящего Административного регламента, в органах и организациях, указанных в пункте 2.2.3 подраздела 2.2 раздела 2 настоящего Административного регламента.».

13. Пункт 3.4.1 подраздела 3.4 раздела 3 изложить в следующей редакции:

«3.4.1. Основанием для начала административной процедуры является необходимость получения документов, указанных в подпункте «б)» подпункта 2.5.2.1, подпунктах 2.5.2.2, 2.5.2.3, 2.5.2.4, 2.5.2.5, 2.5.2.6, подпункте «г)» подпункта 2.5.2.7 и подпункте 2.5.2.9 пункта 2.5.2 подраздела 2.5 раздела 2 настоящего Административного регламента.».

14. В пятом абзаце пункта 3.5.2 подраздела 3.5 раздела 3 слова «в пункте 2.7.4 подраздела 2.7 раздела 2» заменить словами «в пункте 2.6.4 подраздела 2.6 раздела 2».

15. В подразделе 3.7 раздела 3 слова «2.6.5 подраздела 2.6 раздела 2» заменить словами «2.5.5 подраздела 2.5 раздела 2», слова «2.7.5 подраздела 2.7 раздела 2» заменить словами «2.6.5 подраздела 2.6 раздела 2».

16. В третьем абзаце пункта 3.9.1 подраздела 3.9 раздела 3 слова «в подразделе 2.6 раздела 2» заменить словами «в подразделе 2.5 раздела 2».

17. По тексту подраздела 3.10 раздела 3 слова «2.7.1, 2.7.3 подраздела 2.7 раздела 2» заменить словами «2.6.1, 2.6.3 подраздела 2.6 раздела 2».

18. Дополнить новым разделом 4 следующего содержания:

«4. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления о предоставлении муниципальной услуги

Перечень способов информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления о предоставлении муниципальной услуги:

- посредством личного обращения;
- посредством обращения с использованием телефонной связи;
- посредством Единого личного кабинета заявителя на Едином портале (при технической возможности);
- посредством направления почтового отправления (в случае поступления соответствующего запроса о статусе рассмотрения заявления о предоставлении муниципальной услуги).».

19. Приложение № 9 к Административному регламенту изложить в новой редакции согласно приложению № 1 к настоящим изменениям.

20. Приложение № 11 к Административному регламенту изложить в новой редакции согласно приложению № 2 к настоящим изменениям.

	Приложение № 1 к изменениям
	Приложение № 9 к Административному регламенту
На бланке Комитета	_____
	(Ф.И.О., почтовый адрес заявителя)
Уведомление об отказе во включении молодой/многодетной семьи в список участников Подпрограммы/региональной Программы	
По результатам рассмотрения заявления от _____ № _____ и приложенных к нему документов уведомляем об отказе в признании Вашей семьи участником Подпрограммы/региональной Программы и во включении в список участников Подпрограммы/региональной Программы по следующим основаниям:	

_____ (указать обоснование отказа)

Основание: пункт 2.6.4 административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление социальных выплат молодым и многодетным семьям на приобретение жилья», утвержденного постановлением администрации города Мурманска от 22.06.2012 № 1369.	
Вы вправе повторно обратиться с заявлением о признании Вашей семьи участником Подпрограммы/региональной Программы и во включении в список участников Подпрограммы/региональной Программы после устранения указанных нарушений.	
Председатель комитета	_____ / _____
	(Подпись) (Ф.И.О.)
Ф.И.О. исполнителя, номер телефона	
	Приложение № 2 к изменениям
	Приложение № 11 к Административному регламенту
На бланке Комитета	_____
	(Ф.И.О., почтовый адрес заявителя)
Уведомление об отказе в выдаче Свидетельства о праве на получение социальной выплаты/Свидетельства о праве на получение социальной выплаты на приобретение жилого помещения или создания объекта индивидуального жилищного строительства	
По результатам рассмотрения заявления от _____ № _____ и приложенных к нему документов уведомляем об отказе в выдаче Вашей семье Свидетельства по следующим основаниям:	

_____ (указать основания отказа)

Основание: пункт 2.6.5 административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление социальных выплат молодым и многодетным семьям на приобретение жилья», утвержденного постановлением администрации города Мурманска от 22.06.2012 № 1369.

Председатель комитета	_____ / _____
	(Подпись) (Ф.И.О.)
Ф.И.О. исполнителя, номер телефона	

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МУРМАНСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

06.04.2026

№ 1398

О внесении изменений в постановление администрации города Мурманска от 31.08.2015 № 2405 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предварительное согласование предоставления земельного участка» (в ред. постановлений от 24.02.2016 № 435, от 17.06.2016 № 1774, от 07.10.2016 № 3012, от 10.01.2017 № 06, от 22.05.2017 № 1499, от 26.12.2017 № 4117, от 16.07.2018 № 2146, от 22.01.2019 № 156, от 16.04.2019 № 1386, от 30.03.2020 № 869, от 07.10.2022 № 2991, от 02.03.2023 № 770, от 09.06.2023 № 2129, от 02.08.2023 № 2796, от 14.05.2024 № 1727)

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», от 24.06.2025 № 156-ФЗ «О создании многофункционального сервиса обмена информацией и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Уставом муниципального образования городской округ город-территория Мурманск, постановлением администрации города Мурманска от 26.02.2009 № 321 «О порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг в муниципальном образовании город Мурманск» **постановляю:**

1. Внести в постановление администрации города Мурманска от 31.08.2015 № 2405 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предварительное согласование предоставления земельного участка» (в ред. постановлений от 24.02.2016 № 435, от 17.06.2016 № 1774, от 07.10.2016 № 3012, от 10.01.2017 № 06, от 22.05.2017 № 1499, от 26.12.2017 № 4117, от 16.07.2018 № 2146, от 22.01.2019 № 156, от 16.04.2019 № 1386, от 30.03.2020 № 869, от 07.10.2022 № 2991, от 02.03.2023 № 770, от 09.06.2023 № 2129, от 02.08.2023 № 2796, от 14.05.2024 № 1727) следующие изменения:

- пункт 5 изложить в новой редакции:

«5. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.».

2. Внести в приложение к постановлению администрации города Мурманска от 31.08.2015 № 2405 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предварительное согласование предоставления земельного участка» (в ред. постановлений от 24.02.2016 № 435, от 17.06.2016 № 1774, от 07.10.2016 № 3012, от 10.01.2017 № 06, от 22.05.2017 № 1499, от 26.12.2017 № 4117, от 16.07.2018 № 2146, от 22.01.2019 № 156, от 16.04.2019 № 1386, от 30.03.2020 № 869, от 07.10.2022 № 2991, от 02.03.2023 № 770, от 09.06.2023 № 2129, от 02.08.2023 № 2796, от 14.05.2024 № 1727) изменения согласно приложению к настоящему постановлению.

3. Отделу администрирования инфраструктуры и информационных систем администрации города Мурманска (Харлан Я. В.) разместить настоящее постановление с приложением на официальном сайте администрации города Мурманска в сети Интернет.

4. Редакции газеты «Вечерний Мурманск» (Минк К. А.) опубликовать настоящее постановление с приложением.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

6. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава города Мурманска

И. Н. ЛЕБЕДЕВ

Приложение
к постановлению администрации
города Мурманска
от 06.04.2026 № 1398

Изменения в приложение к постановлению администрации города Мурманска от 31.08.2015 № 2405 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предварительное согласование предоставления земельного участка» (в ред. постановлений от 24.02.2016 № 435, от 17.06.2016 № 1774, от 07.10.2016 № 3012, от 10.01.2017 № 06, от 22.05.2017 № 1499, от 26.12.2017 № 4117, от 16.07.2018 № 2146, от 22.01.2019 № 156, от 16.04.2019 № 1386, от 30.03.2020 № 869, от 07.10.2022 № 2991, от 02.03.2023 № 770, от 09.06.2023 № 2129, от 02.08.2023 № 2796, от 14.05.2024 № 1727)

1. По тексту регламента слова «Управление Росреестра по Мурманской области» в соответствующих падежах заменить словами «публично-правовая компания «Роскадастр» по Мурманской области» в соответствующих падежах.

2. Пункт 1.3.4 подраздела 1.3 регламента изложить в новой редакции:

«1.3.4. На Едином портале размещается следующая информация:

1) способы предоставления муниципальной услуги;

2) исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, требования к оформлению указанных документов, а также перечень документов, которые заявитель вправе предоставить по собственной инициативе;

3) категория заявителей, которым предоставляется муниципальная услуга;

4) сроки предоставления муниципальной услуги;

5) описание результата предоставления муниципальной услуги;

6) сведения о возмездности (безвозмездности) предоставления муниципальной услуги;

7) исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги;

8) формы заявлений (уведомлений, сообщений), используемые при предоставлении муниципальной услуги.».

3. Абзац 8 пункта 1.3.8 подраздела 1.3 регламента исключить.

4. Абзац 9 пункта 1.3.13 подраздела 1.3 регламента исключить.

5. Раздел 2 регламента изложить в новой редакции:

«2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги

Муниципальная услуга «Предварительное согласование предоставления земельного участка».

2.2. Наименование структурного подразделения администрации города Мурманска, предоставляющего муниципальную услугу

2.2.1. Предоставление муниципальной услуги осуществляет Комитет, в том числе через ГОБУ «МФЦ МО» в части приема и передачи в Комитет заявлений о предоставлении муниципальной услуги и документов, направленных через ГОБУ «МФЦ МО».

2.2.2. При предоставлении муниципальной услуги Комитет осуществляет взаимодействие с:

- 1) публично-правовой компанией «Роскадастр» по Мурманской области в части получения:
 - выписки из Единого государственного реестра недвижимости (далее – ЕГРН) об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) или уведомления об отсутствии в ЕГРН запрашиваемых сведений;
 - выписки из ЕГРН об объекте недвижимости (о здании и (или) сооружении, расположенном(ых) на испрашиваемом земельном участке);
 - выписки из ЕГРН об объекте недвижимости (о помещении в здании, сооружении, расположенном на испрашиваемом земельном участке, в случае обращения собственника помещения);
- 2) Управлением Федеральной налоговой службы по Мурманской области (далее – УФНС) в части получения выписки из Единого государственного реестра юридических лиц и Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;
- 3) Министерством имущественных отношений Мурманской области (далее – Министерство) в части получения сведений о наличии заявлений, принятых Министерством решений в отношении рассматриваемых земель, земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена.

2.3. Результат предоставления муниципальной услуги

Результатом предоставления муниципальной услуги является:

- 2.3.1. Решение о предварительном согласовании предоставления земельного участка.
 - 2.3.2. Решение об отказе в предварительном согласовании предоставления земельного участка.
- Решение о предварительном согласовании предоставления земельного участка либо решение об отказе в предварительном согласовании предоставления земельного участка оформляется в виде постановления администрации города Мурманска.
- 2.3.3. Заявителю обеспечиваются по его выбору следующие способы получения результата предоставления муниципальной услуги:
 - в виде бумажного документа лично в Комитете или почтой;
 - через личный кабинет на Едином портале.

2.4. Сроки предоставления муниципальной услуги

2.4.1. Срок предоставления муниципальной услуги, включающий подготовку результата муниципальной услуги и его направление (выдачу) заявителю, – 20 дней со дня регистрации в Комитете обращения заявителя (без учета срока приостановления предоставления муниципальной услуги).

2.4.2. В случае представления заявления и документов через ГОБУ «МФЦ МО» срок, указанный в пункте 2.4.1 настоящего Регламента, исчисляется со дня передачи ГОБУ «МФЦ МО» заявления и документов, указанных в подразделе 2.5 настоящего Регламента, в Комитет.

ГОБУ «МФЦ МО» обеспечивает передачу заявления и документов, указанных в подразделе 2.5 настоящего Регламента, в Комитет в порядке и сроки, которые установлены соглашением о взаимодействии между ГОБУ «МФЦ МО» и Комитетом, но не позднее рабочего дня, следующего за днем приема заявления и документов.

2.4.3. Максимальный срок ожидания заявителей в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги непосредственно в Комитет, при получении результата предоставления муниципальной услуги не превышает 15 минут.

2.4.4. Регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги, в том числе в электронной форме, осуществляется муниципальным служащим Комитета, ответственным за прием и регистрацию документов, в течение одного рабочего дня со дня получения заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги. Заявление, поданное через ГОБУ «МФЦ МО», подлежит регистрации не позднее рабочего дня, следующего за днем получения заявления уполномоченным органом. По заявлению, поданному через ГОБУ «МФЦ МО», решение оформляется и выдается заявителю муниципальным служащим Комитета, ответственным за предоставление муниципальной услуги.

2.4.5. Срок приостановления предоставления муниципальной услуги не может превышать 30 дней со дня регистрации в Комитете обращения заявителя.

2.5. Перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

2.5.1. Для получения муниципальной услуги заявитель предоставляет в Комитет или ГОБУ «МФЦ МО» заявление по форме согласно приложению № 1 к настоящему Регламенту (далее – заявление).

Кроме того, для предоставления муниципальной услуги необходимы следующие документы:

а) копия одного из документов, удостоверяющих личность заявителя (паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверение личности военнослужащего, военный билет, временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации).

В случае если заявление подается представителем заявителя, прилагается документ, удостоверяющий личность представителя заявителя, и документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя в соответствии с законодательством Российской Федерации;

б) документы, подтверждающие право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов согласно перечню документов, подтверждающих право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов, утвержденному приказом Росреестра от 02.09.2020 № П/0321, необходимым для предоставления земельного участка на праве, предусмотренном Земельным кодексом Российской Федерации и указанным в заявлении, за исключением документов, которые Комитет обязан запрашивать в уполномоченных органах в порядке межведомственного информационного взаимодействия, если заявитель не представил их по собственной инициативе;

в) схема расположения земельного участка в случае, если испрашиваемый земельный участок предстоит образовывать и отсутствует проект межевания территории, в границах которой предстоит образовывать такой земельный участок;

г) заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;

д) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (далее – ЕГРЮЛ) о юридическом лице, являющемся заявителем;

е) выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (далее – ЕГРИП) об индивидуальном предпринимателе, являющемся заявителем;

ж) выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) либо уведомление об отсутствии в Едином государственном реестре недвижимости запрашиваемых сведений об объекте недвижимости;

з) выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (о здании и (или) сооружении, расположенном(ых) на испрашиваемом земельном участке);

и) выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (о помещении в здании, сооружении, расположенном на испрашиваемом земельном участке, в случае обращения собственника помещения);

к) проектная документация лесных участков в случае, если подано заявление о предварительном согласовании предоставления лесного участка, за исключением лесного участка, образуемого в целях размещения линейного объекта (за исключением случая, если с заявлением обратился гражданин, относящийся к категории граждан, указанных в пункте 1 статьи 15 Закона № 462-01-ЗМО);

л) реестр членов садоводческого или огороднического некоммерческого товарищества, созданный в соответствии с Федеральным законом от 29.07.2017 года № 217-ФЗ «О ведении гражданами садоводства и огородничества для собственных нужд и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», в случае, если подано заявление о предварительном согласовании предоставления земельного участка или о предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование такому товариществу;

м) копия решения органа местного самоуправления о постановке гражданина на учет в качестве лица, имеющего право на предоставление земельного участка в собственность бесплатно (в случае, если с заявлением обратился гражданин, относящийся к категории граждан, указанных в пункте 1 статьи 15 Закона № 462-01-ЗМО);

- участникам Великой Отечественной войны, а также гражданам, на которых законодательством распространены социальные гарантии и льготы участников Великой Отечественной войны;

- гражданам, подвергшимся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС;

- инвалидам первой и второй групп, или о снятии с такого учета;

н) сведения о наличии в Министерстве заявлений, принятых решений в отношении рассматриваемых земель, земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена;

о) согласие на обработку персональных данных по форме согласно приложению № 3 к настоящему Регламенту. Копии документов заверяются подписью заявителя, за исключением документов, выданных нотариусом (копия должна быть заверена нотариально).

2.5.2. Обязанность по предоставлению документов, указанных в перечне документов, подтверждающих право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов, утвержденном приказом Росреестра от 02.09.2020 № П/0321, за исключением документов, которые Комитет обязан запрашивать в уполномоченных органах в порядке межведомственного информационного взаимодействия, а также перечисленных в подпунктах а), в), г), к), л), о) пункта 2.5.1 настоящего Регламента, возложена на заявителя.

В случае если решение о постановке гражданина на учет в качестве лица, имеющего право на предоставление земельного участка в собственность бесплатно, принято не на территории муниципального образования город Мурманск, заявителю дополнительно необходимо предоставить документы, указанные в подпункте м) пункта 2.5.1 настоящего Регламента.

2.5.3. Документы (сведения, содержащиеся в них), указанные в подпунктах д), е), ж), з), и), н) пункта 2.5.1 настоящего Регламента, Комитет запрашивает в рамках межведомственного информационного взаимодействия в публично-правовой компании «Роскадастр» по Мурманской области, УФНС, Министерстве, в том числе, при наличии технической возможности, в электронной форме с использованием системы межведомственного информационного взаимодействия в случае, если заявитель не представил их самостоятельно.

Документы (сведения, содержащиеся в них), указанные в подпункте м) пункта 2.5.1 настоящего Регламента, Комитет запрашивает в структурном подразделении администрации города Мурманска, уполномоченном на принятие решений о постановке граждан на учет в качестве лиц, имеющих право на предоставление земельных участков в собственность бесплатно, и снятии с такого учета.

2.5.4. Непредставление заявителем документов, указанных в пункте 2.5.3 настоящего Регламента, не является основанием для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

2.5.5. Заявления и документы, указанные в пункте 2.5.1 настоящего Регламента, могут быть представлены заявителем в электронной форме посредством Единого портала.

В случае направления заявления и документов, указанных в пункте 2.5.1 настоящего Регламента, посредством Единого портала заявитель, прошедший процедуры регистрации, идентификации и аутентификации с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее – ЕСИА) или иных государственных информационных систем, если такие государственные информационные системы в установленном Правительством Российской Федерации порядке обеспечивают взаимодействие с ЕСИА, при условии совпадения сведений о физическом лице в указанных информационных системах заполняет форму заявления с использованием интерактивной формы в электронном виде без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

Заявление направляется заявителем вместе с прикрепленными электронными документами, указанными в пункте 2.5.1 настоящего Регламента.

Заявление подписывается заявителем, уполномоченным на подписание такого заявления, усиленной квалифицированной электронной подписью либо усиленной неквалифицированной электронной подписью, сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, которая создается и проверяется с использованием средств электронной подписи и средств удостоверяющего центра, имеющих подтверждение соответствия требованиям, установленным федеральным органом исполнительной власти в области обеспечения безопасности в соответствии с частью 5 статьи 8 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи», а также при наличии у владельца сертификата ключа проверки электронной подписи, выданного ему при личном приеме в соответствии с Правилами использования простой электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25.01.2013 № 33, в соответствии с Правилами определения видов электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2012 № 634.

В случае направления заявления посредством Единого портала сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в ЕСИА из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия».

Сведения из документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в ЕСИА из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия.

Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, выданный организацией, удостоверяется усиленной квалифицированной электронной подписью правомочного должностного лица организации.

Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, выданный физическим лицом, удостоверяется усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса с приложением файла открепленной усиленной квалифицированной электронной подписи в формате sig.

2.5.6. Запрещено требовать от заявителя:

- предоставления документов и информации или осуществления действий, предоставление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

- предоставления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Мурманской области, муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении структурного подразделения администрации города Мурманска, предоставляющего муниципальную услугу, государственных органов, иных органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон);

- осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в государственные органы, иные органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона;

- представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона.

2.5.7. Заявитель вправе отозвать заявление путем подачи заявления о прекращении предоставления муниципальной услуги в произвольной форме в Комитет.

2.5.8. Возможность предоставления муниципальной услуги на основании заявления в составе единого запроса о предоставлении двух и более государственных и муниципальных услуг с использованием Единого портала будет реализована при предоставлении технической возможности оператором Единого портала.

2.6. Перечень оснований для отказа в приеме документов, для приостановления и (или) отказа в предоставлении муниципальной услуги

2.6.1. Основания для отказа в приеме документов на бумажном носителе отсутствуют.

2.6.2. Основания для отказа в приеме к рассмотрению заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, поступивших через личный кабинет на Едином портале:

а) представленные неполное комплекта документов;

б) представленные документы утратили силу на дату обращения за муниципальной услугой;

в) представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

г) представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах, для предоставления муниципальной услуги;

д) несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи;

е) подача запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;

ж) неполное заполнение полей в форме запроса, в том числе в интерактивной форме на Едином портале.

2.6.3. Основания для возврата заявления:

а) заявление подано с нарушением требований, установленных пунктом 2.5.1 настоящего Регламента;

б) представление заявления в ненадлежащий орган;

в) отсутствие документов, прилагаемых к заявлению, предусмотренных подразделом 2.5 настоящего Регламента, обязанность по предоставлению которых возложена на заявителя.

2.6.4. Основанием для приостановления предоставления муниципальной услуги является наличие на дату поступления в Комитет заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка, образование которого предусмотрено приложенной к этому заявлению схемой расположения земельного участка, на рассмотрении в Комитете, Министерстве представленной ранее другим лицом схемы расположения земельного участка и местоположение земельных участков, образование которых предусмотрено этими схемами, частично или полностью совпадает.

Срок рассмотрения поданного позднее заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка приостанавливается до принятия решения об утверждении направленной или представленной ранее схемы расположения земельного участка или до принятия решения об отказе в утверждении указанной схемы по основаниям, установленным пунктом 16 статьи 11.10 Земельного кодекса Российской Федерации.

Приложение
к постановлению администрации
города Мурманска
от 06.04.2026 № 1399

Изменения в приложение к постановлению администрации города Мурманска от 16.03.2023 № 914

«Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на использование земель или земельного участка, которые находятся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута» (в ред. постановлений от 09.06.2023 № 2132, от 02.04.2024 № 1260)

1. По тексту регламента слова «Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Мурманской области» в соответствующих падежах заменить словами «публично-правовая компания «Роскадастр» по Мурманской области» в соответствующих падежах.

2. Пункт 1.3.4 подраздела 1.3 регламента изложить в новой редакции:

«1.3.4. На Едином портале размещается следующая информация:

- 1) способы предоставления муниципальной услуги;
 - 2) исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, требования к оформлению указанных документов, а также перечень документов, которые заявитель вправе предоставить по собственной инициативе;
 - 3) категория заявителей, которым предоставляется муниципальная услуга;
 - 4) сроки предоставления муниципальной услуги;
 - 5) описание результата предоставления муниципальной услуги;
 - 6) сведения о возмездности (безвозмездности) предоставления муниципальной услуги;
 - 7) исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги;
 - 8) формы заявлений (уведомлений, сообщений), используемые при предоставлении муниципальной услуги.»
3. Абзац 8 пункта 1.3.8 подраздела 1.3 регламента исключить.
4. Абзац 9 пункта 1.3.13 подраздела 1.3 регламента исключить.
5. Раздел 2 регламента изложить в новой редакции:

«2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги

Муниципальная услуга «Выдача разрешения на использование земель или земельного участка, которые находятся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута».

2.2. Наименование структурного подразделения администрации города Мурманска, предоставляющего муниципальную услугу

2.2.1. Предоставление муниципальной услуги осуществляет Комитет, в том числе через ГОБУ «МФЦ МО» в части приема и передачи в Комитет заявлений о предоставлении муниципальной услуги и документов, направленных через ГОБУ «МФЦ МО».

2.2.2. При предоставлении муниципальной услуги Комитет осуществляет взаимодействие с:

- публично-правовой компанией «Роскадастр» по Мурманской области в части получения выписки из Единого государственного реестра недвижимости (далее – ЕГРН) об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) или уведомления об отсутствии в ЕГРН запрашиваемых сведений;
- Управлением Федеральной налоговой службы по Мурманской области в части получения выписки из Единого государственного реестра юридических лиц (далее – ЕГРЮЛ) о юридическом лице, являющемся заявителем;
- Министерством имущественных отношений Мурманской области в части получения документов (сведений, содержащихся в них):

а) о наличии на дату поступления заявления в Комитет ранее поданного другим лицом заявления о предоставлении на торгах либо без проведения торгов земельного участка, об установлении сервитута, публичного сервитута, о заключении соглашения о перераспределении земельных участков, о выдаче разрешения на использование земель или земельного участка, находящихся в государственной собственности, наличии решения о проведении аукциона, об утверждении схемы расположения земельного участка, о предварительном согласовании предоставления земельного участка или предварительном согласовании места размещения объекта, об установлении публичного сервитута в отношении земельного участка, заключенного соглашения об установлении сервитута, публичного сервитута в отношении земельного участка, наличии согласия на заключение соглашения о перераспределении земельных участков;

б) о полном или частичном совпадении границ предполагаемых к использованию земель или части земельных участков с границами использования земель или части земельных участков, действующего разрешения на размещение объекта, выданного физическому или юридическому лицу Министерством имущественных отношений Мурманской области;

- Министерством природных ресурсов и экологии Мурманской области в части получения документов и информации о выданных лицензиях на пользование недрами, сроках их действия;

- комитетом имущественных отношений города Мурманска в части получения документов (сведений, содержащихся в них) о наличии на дату поступления заявления в Комитет ранее поданного другим лицом заявления о предоставлении на торгах либо без проведения торгов земельного участка, об установлении сервитута, публичного сервитута, о заключении соглашения о перераспределении земельных участков, наличии решения об установлении публичного сервитута в отношении земельного участка, заключенного соглашения об установлении сервитута, публичного сервитута в отношении земельного участка, наличии согласия на заключение соглашения о перераспределении земельных участков в соответствии с пунктом 2 статьи 2 Закона Мурманской области от 27.12.2019 № 2459-01-ЗМО «О перераспределении отдельных полномочий в области градостроительной деятельности и в области земельных отношений между органами местного самоуправления муниципальных образований Мурманской области и органами государственной власти Мурманской области» (далее – Закон № 2459-01-ЗМО);

- Североморским территориальным управлением Федерального агентства по рыболовству в части получения сведений о сроках действия договора пользования рыболовным участком;

- Фондом пенсионного и социального страхования Российской Федерации, являющимся оператором федеральной государственной информационной системы «Федеральный реестр инвалидов», в части получения сведений, подтверждающих факт установления инвалидности.

2.3. Результат предоставления муниципальной услуги

2.3.1. Результатом предоставления муниципальной услуги является выдача (направление) заявителю:

а) разрешения на размещение объекта по форме согласно приложению к Порядку и условиям размещения объектов на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов, публичных сервитутов на территории Мурманской области, утвержденным постановлением Правительства Мурманской области от 14.04.2016 № 160-ПП;

б) уведомления об отказе в выдаче разрешения на размещение объекта согласно приложению № 1 к настоящему Регламенту;

в) разрешения на использование согласно приложению № 4 к настоящему Регламенту;

г) уведомления об отказе в выдаче разрешения на использование согласно приложению № 5 к настоящему Регламенту.

2.3.2. Заявителю обеспечиваются по его выбору следующие способы получения результата предоставления муниципальной услуги:

- в виде бумажного документа лично в Комитете или почтой;
- в виде отсканированного бумажного документа по электронной почте;
- через личный кабинет на Едином портале.

2.4. Сроки предоставления муниципальной услуги

2.4.1. Решение о выдаче разрешения на размещение объекта либо об отказе в выдаче разрешения на размещение объекта Комитет принимает в сроки:

- для объектов, указанных в пунктах 1 – 3, 5, 7 Перечня, в течение 10 рабочих дней со дня поступления заявления о выдаче разрешения на размещение объекта;

- для остальных объектов – в течение 20 рабочих дней со дня поступления заявления о выдаче разрешения на размещение объекта.

Результат предоставления муниципальной услуги, указанный в подпунктах а), б) пункта 2.3.1 настоящего Регламента, в течение пяти календарных дней со дня принятия решения выдается (направляется) заявителю способом, указанным в заявлении о выдаче разрешения на размещение объекта. Обязательным приложением к решению о выдаче разрешения на размещение объекта является схема границ предполагаемых к использованию земель или части земельного участка, выполненная в масштабе, на кадастровом плане территории, с указанием координат характерных точек границ территории в случае, если планируется использовать земли или часть земельного участка.

2.4.2. Решения о выдаче разрешения на использование либо об отказе в выдаче разрешения на использование Комитет принимает в течение 25 календарных дней со дня поступления заявления о предоставлении муниципальной услуги в Комитет. Результат предоставления муниципальной услуги, указанный в подпунктах в), г) пункта 2.3.1 настоящего Регламента, с приложением предоставленных документов в течение трех рабочих дней со дня принятия решения выдается (направляется) заявителю способом, указанным в заявлении о выдаче разрешения на использование.

2.4.3. В случае предоставления заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов через ГОБУ «МФЦ МО» срок принятия решения о предоставлении муниципальной услуги, указанный в пунктах 2.4.1, 2.4.2 настоящего Регламента, исчисляется со дня передачи ГОБУ «МФЦ МО» заявлений и документов, указанных в пунктах 2.5.1, 2.5.2 настоящего Регламента, в Комитет.

ГОБУ «МФЦ МО» обеспечивает передачу заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов, указанных в пунктах 2.5.1, 2.5.2 настоящего Регламента, в Комитет в порядке и сроки, которые установлены соглашением о взаимодействии между ГОБУ «МФЦ МО» и Комитетом, но не позднее рабочего дня, следующего за днем приема заявления и документов.

2.4.4. Максимальный срок ожидания заявителей в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги непосредственно в Комитет, при получении результата предоставления муниципальной услуги не превышает 15 минут.

2.4.5. Регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги в письменном виде осуществляется муниципальным служащим Комитета, ответственным за прием и регистрацию документов, в течение одного рабочего дня после его приема. Заявление, поданное через ГОБУ «МФЦ МО», подлежит регистрации не позднее рабочего дня, следующего за днем получения заявления Комитетом. По заявлению, поданному через ГОБУ «МФЦ МО», результат муниципальной услуги, указанный в пункте 2.3.1 настоящего Регламента, оформляется и выдается (направляется) заявителю Комитетом.

2.4.6. Приостановление предоставления муниципальной услуги не предусмотрено.

2.5. Перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

2.5.1. Для получения разрешения на размещение объекта заявитель либо представитель заявителя предоставляет в Комитет или ГОБУ «МФЦ МО» заявление согласно приложению № 2 к настоящему Регламенту (далее – заявление о выдаче разрешения на размещение объекта).

Кроме того, для предоставления муниципальной услуги необходимы следующие документы:

а) копии документов, удостоверяющих личность заявителя и представителя заявителя (паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверение личности военнослужащего, военный билет, временное удостоверение личности гражданина РФ), и документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя (в случае если заявление подается представителем заявителя);

б) схема границ предполагаемых к использованию земель или части земельного участка, выполненная в масштабе, на кадастровом плане территории с указанием координат характерных точек границ территории в случае, если планируется использовать земли или часть земельного участка (с использованием системы координат, применяемой при ведении государственного кадастра недвижимости), согласно приложению № 3 к настоящему Регламенту;

в) выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) либо уведомление об отсутствии в ЕГРН запрашиваемых сведений об объекте недвижимости (при наличии);

г) выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем;

д) документы (сведения, содержащиеся в них) о наличии на дату поступления заявления в Комитет на рассмотрении уполномоченного на предоставление земельных участков органа ранее поданного другим лицом заявления о предоставлении на торгах либо без проведения торгов земельного участка, об установлении сервитута, публичного сервитута, о заключении соглашения о перераспределении земельных участков, о выдаче разрешения на использование земель или земельного участка, находящихся в государственной или муниципальной собственности, о наличии решения о проведении аукциона, об утверждении схемы расположения земельного участка, о предварительном согласовании предоставления земельного участка или предварительном согласовании места размещения объекта, об установлении публичного сервитута в отношении земельного участка, заключенного соглашения об установлении сервитута, публичного сервитута в отношении земельного участка, о наличии согласия на заключение соглашения о перераспределении земельных участков;

е) сведения о выданных лицензиях на пользование недрами, сроках их действия;

ж) копия проекта организации строительства в случае, если планируется использовать земли или часть земельного участка для размещения объекта в соответствии с пунктом 31 Перечня;

з) согласие на обработку персональных данных по форме согласно приложению № 11 к настоящему Регламенту.

2.5.2. Для получения разрешения на использование заявитель предоставляет в Комитет заявление согласно приложению № 6 к настоящему Регламенту (далее – заявление о выдаче разрешения на использование).

Кроме того, для предоставления муниципальной услуги необходимы следующие документы:

а) копия одного из документов, удостоверяющих личность заявителя, представителя заявителя (паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверение личности военнослужащего, военный билет, временное удостоверение личности гражданина РФ), и документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, в случае если заявление подается представителем заявителя;

б) схема границ предполагаемых к использованию земель или части земельного участка на кадастровом плане территории с указанием координат характерных точек границ территории в случае, если планируется использовать земли или часть земельного участка (с использованием системы координат, применяемой при ведении государственного кадастра недвижимости);

в) выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке);

г) выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем;

д) сведения о сроках действия договора пользования рыболовным участком;

е) согласие на обработку персональных данных по форме согласно приложению № 11 к настоящему Регламенту.

2.5.3. Для получения Разрешения заявитель предоставляет в Комитет заявление о согласовании места размещения некапитального гаража либо стоянки технического или другого средства передвижения инвалида вблизи места жительства согласно приложению № 9 к настоящему Регламенту (далее – заявление о выдаче Разрешения).

Кроме того, для предоставления муниципальной услуги необходимы следующие документы:

а) копия одного из документов, удостоверяющих личность заявителя, представителя заявителя (паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверение личности военнослужащего, военный билет, временное удостоверение личности гражданина РФ), и документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, в случае если заявление подается представителем заявителя;

б) документы, подтверждающие возведение некапитальных гаражей либо предоставление мест для стоянок средств передвижения инвалидов до дня вступления в силу Федерального закона от 05.04.2021 № 79-ФЗ

«О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» в случае, если заявление подается в отношении некапитальных гаражей либо стоянок средств передвижения инвалидов, указанных в пункте 13 Порядка № 624-ПП;

в) схема границ предполагаемых к использованию земель или части земельного участка на кадастровом плане территории с указанием координат характерных точек границ территории с использованием системы координат, применяемой при ведении Единого государственного реестра недвижимости, которая содержит расположение существующих инженерных сетей, охранных и иных зон с особыми условиями использования территорий (при их наличии);

г) документ, подтверждающий наличие транспортного средства, зарегистрированного на имя заявителя (если испрашивается земельный участок для размещения некапитального гаража);

д) копия справки об инвалидности (если испрашивается земельный участок для стоянки средств передвижения инвалидов);

е) согласие на обработку персональных данных по форме согласно приложению № 11 к настоящему Регламенту.

2.5.4. Копии документов о заявлении о выдаче разрешения на размещение объекта, заявлению о выдаче разрешения на использование, заявлению о выдаче Разрешения заверяются подписью заявителя, за исключением документов, выданных нотариусом (копия должна быть заверена нотариально).

2.5.5. Обязанность по предоставлению документов, указанных в подпунктах а), б), ж), з) пункта 2.5.1, подпунктах а), б), е) пункта 2.5.2, подпунктах а), б), в), г), е) пункта 2.5.3 настоящего Регламента, возложена на заявителя.

2.5.6. Документы (сведения, содержащиеся в них), указанные в подпунктах в), г), д), е) пункта 2.5.1, подпунктах в), г), д) пункта 2.5.2, подпункте д) пункта 2.5.3 настоящего Регламента, Комитет запрашивает в рамках межведомственного информационного взаимодействия в публично-правовой компании «Роскадастр» по Мурманской области, Управлении Федеральной налоговой службы по Мурманской области, Министерстве имущественных отношений Мурманской области, Министерстве природных ресурсов и экологии Мурманской области, Североморском территориальном управлении Федерального агентства по рыболовству, Фонде пенсионного и социального страхования Российской Федерации, в том числе, при наличии технической возможности, в электронной форме с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия в случае, если заявитель не предоставил их самостоятельно.

В случае если в соответствии с Законом № 2459-01-ЗМО предоставление земельного участка осуществляет комитет имущественных отношений города Мурманска, документы (сведения, содержащиеся в них), указанные в подпункте д) пункта 2.5.1 настоящего Регламента, Комитет запрашивает в комитете имущественных отношений города Мурманска.

2.5.7. Непредоставление заявителем документов, указанных в пункте 2.5.6 настоящего Регламента, не является основанием для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

2.5.8. Заявление о выдаче разрешения на размещение объекта, заявление о выдаче разрешения на использование и документы, указанные в пунктах 2.5.1, 2.5.2, 2.5.3 настоящего Регламента, могут быть представлены заявителем в электронной форме посредством Единого портала.

В случае направления заявления о выдаче разрешения на размещение объекта, заявления о выдаче разрешения на использование и документов, указанных в пунктах 2.5.1, 2.5.2, 2.5.3 настоящего Регламента, посредством Единого портала заявитель, прошедший процедуры регистрации, идентификации и аутентификации с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее – ЕСИА) или иных государственных информационных систем, если такие государственные информационные системы в установленном Правительством Российской Федерации порядке обеспечивают взаимодействие с ЕСИА, при

условии совпадения сведений о физическом лице в указанных информационных системах заполняет форму заявления с использованием интерактивной формы в электронном виде без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

Заявление направляется заявителем вместе с прикрепленными электронными документами, указанными в пунктах 2.5.1, 2.5.2, 2.5.3 настоящего Регламента.

Заявление подписывается заявителем, уполномоченным на подписание такого заявления, усиленной квалифицированной электронной подписью либо усиленной неквалифицированной электронной подписью, сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, которая создается и проверяется с использованием средств электронной подписи и средств удостоверяющего центра, имеющих подтверждение соответствия требованиям, установленным федеральным органом исполнительной власти в области обеспечения безопасности в соответствии с частью 5 статьи 8 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи», а также при наличии у владельцев сертификата ключа проверки ключа простой электронной подписи, выданного ему при личном приеме в соответствии с Правилами использования простой электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25.01.2013 № 33, в соответствии с Правилами определения видов электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2012 № 634.

В случае направления заявления посредством Единого портала сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в ЕСИА из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия».

Сведения из документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в ЕСИА из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия.

Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, выданный организацией, удостоверяется усиленной квалифицированной электронной подписью правомочного должностного лица организации.

Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, выданный физическим лицом, удостоверяется усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса с приложением файла открепленной усиленной квалифицированной электронной подписи в формате sig.

2.5.9. Запрещено требовать от заявителя:

- предоставления документов и информации или осуществления действий, предоставление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

- предоставления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Мурманской области, муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении структурного подразделения администрации города Мурманска, предоставляющего муниципальную услугу, государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон);

- осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечень, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона;

- предоставления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона.

2.5.10. Заявитель вправе отозвать заявление о выдаче разрешения на размещение объекта, заявление о выдаче разрешения на использование путем подачи заявления о прекращении предоставления муниципальной услуги в произвольной форме в Комитет.

2.5.11. Возможность предоставления муниципальной услуги на основании заявления в составе единого запроса о предоставлении двух и более государственных и муниципальных услуг с использованием Единого портала будет реализована при предоставлении технической возможности оператором Единого портала.

2.6. Перечень оснований для отказа в приеме документов, для приостановления и (или) отказа в предоставлении муниципальной услуги

2.6.1. Основания для отказа в приеме документов на бумажном носителе отсутствуют.

2.6.2. Основаниями для отказа в приеме к рассмотрению заявления о выдаче разрешения на размещение объекта, заявления о выдаче разрешения на использование и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, поступивших через личный кабинет на Едином портале, являются:

а) представление неполного комплекта документов;

б) представленные документы утратили силу на дату обращения за предоставлением муниципальной услуги;

в) представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

г) представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления муниципальной услуги;

д) несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи;

е) подача запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;

ж) неполное заполнение полей в форме запроса, в том числе в интерактивной форме на Едином портале.

2.6.3. Основанием для приостановления предоставления муниципальной услуги является наличие на дату поступления заявления о выдаче Разрешения в Комитет на рассмотрении Комитета представленного ранее другим гражданином заявления о выдаче Разрешения, испрашиваемое место для размещения некапитального гаража либо для стоянки средств передвижения инвалидов в которых частично или полностью совпадают.

2.6.4. Основания для отказа в выдаче разрешения на размещение объекта:

а) заявление о выдаче разрешения на размещение объекта подано с нарушением требований, установленных пунктами 2.5.1, 2.5.4 настоящего Регламента;

б) в заявлении о выдаче разрешения на размещение объекта указаны объекты, не предусмотренные Перечнем;

в) земельный участок, на использование которого испрашивается разрешение на размещение объекта, предоставлен физическому или юридическому лицу;

г) границы предполагаемых к использованию земель или части земельных участков полностью или частично совпадают с границами использования земель или части земельных участков действующего разрешения, выданного иному лицу;

д) размещение объекта приведет к невозможности использования земель, разрешенного использования земельных участков и (или) расположенных на них объектов недвижимости в соответствии с утвержденными документами территориального планирования, правилами землепользования и застройки, документами по планировке территории;

е) размещение такого объекта не допускается в соответствии с документами территориального планирования, документацией по планировке территории, правилами землепользования и застройки, правилами благоустройства, документами лесного планирования и иными нормативными правовыми актами;

ж) на дату поступления в Комитет заявления о выдаче разрешения на размещение объекта на рассмотрении уполномоченного на предоставление земельных участков органа находится ранее поданное другим лицом заявление о предоставлении на торгах либо без проведения торгов земельного участка, об установлении сервитута, публичного сервитута, о заключении соглашения о перераспределении земельных участков, о выдаче разрешения на использование земель или земельного участка, находящихся в государственной или муниципальной собственности, имеются решения о проведении аукциона, об утверждении схемы расположения земельного участка, о предварительном согласовании предоставления земельного участка или предварительном согласовании места размещения объекта, об установлении публичного сервитута в отношении земельного участка, заключено соглашение об установлении сервитута, публичного сервитута в отношении земельного участка, имеется согласие на заключение соглашения о перераспределении земельных участков.

2.6.5. Основания для отказа в выдаче разрешения на использование:

а) заявление о выдаче разрешения на использование подано с нарушением требований, установленных пунктами 2.5.2, 2.5.4 настоящего Регламента;

б) в заявлении о выдаче разрешения на использование указаны цели использования земель или земельного участка или объекты, предполагаемые к размещению, не предусмотренные абзацами 4 – 7 пункта 1.1.2 настоящего Регламента;

в) земельный участок, на использование которого испрашивается разрешение на использование, предоставлен физическому или юридическому лицу.

2.6.6. Основания для отказа в выдаче Разрешения:

а) заявления и прилагаемые документы к нему не соответствуют требованиям, установленным пунктами 2.5.3, 2.5.4 настоящего Регламента;

б) сведения об инвалидности заявителя не подтвердились либо истек срок, на который она была установлена;

в) в заявлении указан вид объекта, не предусмотренный статьей 39.36-1 Земельного кодекса Российской Федерации;

г) некапитальный гараж либо стоянка средств передвижения инвалидов не предусмотрены схемой размещения гаражей, являющихся некапитальными сооружениями, либо для стоянки технических или других средств передвижения инвалидов вблизи их места жительства;

д) в случаях, предусмотренных пунктами 23, 28 Порядка № 624-ПП.

2.6.7. В случае отказа в предоставлении муниципальной услуги Комитет информирует заявителя о причинах такого отказа с указанием перечня документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых стали причиной отказа, а также с указанием перечня установленных федеральными законами и (или) иными нормативными правовыми актами требований, несоответствие которым повлекло отказ в предоставлении муниципальной услуги.

2.7. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги, и способы ее взимания

Муниципальная услуга предоставляется заявителям на бесплатной основе.

2.8. Требования к местам предоставления муниципальной услуги

2.8.1. Доступность помещений, в которых предоставляется муниципальная услуга, включающих места для ожидания, для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информирования и приема получателей муниципальной услуги, обеспечивается в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

2.8.2. Центральный вход в здание, в котором расположен Комитет, должен быть оборудован специальной информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию о наименовании Комитета.

2.8.3. Места для ожидания и заполнения заявлений должны быть оборудованы сиденьями, столами, а также информационными стендами.

2.8.4. На информационных стендах в помещениях, где предоставляется муниципальная услуга, размещается информация, указанная в пункте 1.3.13 настоящего Регламента.

Размещение информации о порядке предоставления муниципальной услуги в помещениях ГОБУ «МФЦ МО» осуществляется на основании соглашения, заключенного между ГОБУ «МФЦ МО» и Комитетом, с учетом требований к информированию, установленных настоящим Регламентом.

2.8.5. Помещения, в которых осуществляется предоставление муниципальной услуги, должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим и санитарно-гигиеническим требованиям, должны быть оборудованы системой противопожарной сигнализации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.8.6. Рабочие места муниципальных служащих Комитета, ответственных за предоставление муниципальной услуги, оборудуются телефоном, компьютером, оргтехникой.

2.9. Показатели доступности и качества предоставления муниципальной услуги

Показатели доступности и качества предоставления муниципальной услуги, а также их значения приведены в приложении № 7 к настоящему Регламенту.

2.10. Прочие требования к предоставлению муниципальной услуги

2.10.1. Бланки заявлений о предоставлении муниципальной услуги и перечень документов, необходимых для принятия решения о предоставлении муниципальной услуги, указанные в пунктах 2.5.1, 2.5.2, 2.5.3 настоящего Регламента, заявитель может получить в электронном виде на официальном сайте администрации города Мурманска в сети Интернет, Едином портале.

2.10.2. При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме осуществляются:

1) предоставление в порядке, установленном настоящим Регламентом, информации заявителям и обеспечение доступа заявителей к сведениям о муниципальной услуге;

2) подача заявления о предоставлении муниципальной услуги и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в Комитет с использованием Единого портала;

3) поступление заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в интегрированную с Единого портала ведомственную информационную систему;

4) обработка и регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в ведомственной информационной системе;

5) получение заявителем уведомлений о ходе предоставления муниципальной услуги в личном кабинете на Едином портале;

6) взаимодействие Комитета и иных органов, указанных в пункте 2.2.2 настоящего Регламента, посредством межведомственного информационного взаимодействия;

7) получение заявителем сведений о ходе предоставления муниципальной услуги посредством информационного сервиса «Узнать статус заявления»;

8) получение заявителем результата предоставления муниципальной услуги в личном кабинете на Едином портале в форме автоматически формируемого электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица Комитета.

2.10.3. В случае направления заявления посредством Единого портала формирование заявления осуществляется посредством заполнения интерактивной формы на Едином портале без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

В заявлении также указывается один из следующих способов направления результата предоставления муниципальной услуги:

- в форме электронного документа в личном кабинете на Едином портале;

- в виде бумажного документа, подтверждающего содержание электронного документа.

2.10.4. Выбор заявителем способа подачи заявления и документов, необходимых для получения муниципальной услуги, осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.10.5. Требования к форматам заявлений и иных документов, предоставляемых в форме электронных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

2.10.5.1. Электронные документы предоставляются в следующих форматах:

а) xml – для документов, в отношении которых утверждены формы и требования по формированию электронных документов в виде файлов в формате xml;

б) doc, docx, odt – для документов с текстовым содержанием, не включающим формулы;

в) pdf, jpg, jpeg, png, bmp, tiff – для документов с текстовым содержанием, в том числе включающим формулы и (или) графические изображения, а также документов с графическим содержанием;

г) zip, rar – для сжатых в один файл документов;

д) sig – для открепленной усиленной квалифицированной электронной подписи.

2.10.5.2. Допускается формирование электронного документа путем сканирования непосредственно с оригинала документа (использование копий не допускается), которое осуществляется с сохранением ориентации оригинала документа в разрешении 300 – 500 dpi (масштаб 1:1) с использованием следующих режимов:

- «черно-белый» (при отсутствии в документе графических изображений и (или) цветного текста);

- «оттенки серого» (при наличии в документе графических изображений, отличных от цветного графического изображения);

- «цветной» или «режим полной цветопередачи» (при наличии в документе цветных графических изображений либо цветного текста);

- сохранением всех аутентичных признаков подлинности, а именно графической подписи лица, печати, углового штампа бланка.

Количество файлов должно соответствовать количеству документов, каждый из которых содержит текстовую и (или) графическую информацию.

2.10.5.3. Электронные документы должны:

- обеспечивать возможность идентифицировать документ и количество листов в документе;

- обеспечивать возможность поиска по текстовому содержанию документа и возможность копирования текста (за исключением случаев, когда текст является частью графического изображения);

- содержать оглавление, соответствующее их смыслу и содержанию;

- обеспечивать переходы по оглавлению и (или) к содержащимся в тексте рисункам и таблицам (для документов, содержащих структурированные по частям, главам, разделам (подразделам) данные и закладки).

2.10.5.4. Документы, подлежащие представлению в форматах xls, xlsx или ods, формируются в виде отдельного электронного документа.

2.10.5.5. Максимально допустимый размер прикрепленного пакета документов не должен превышать 10 Гб. .

6. В абзаце 3 пункта 3.3.4 слова «в подпунктах в), г), д), е) пункта 2.6.1» заменить словами «в подпунктах в), г), д), е) пункта 2.5.1», слова «в подпунктах в), г), д) пункта 2.6.2» заменить словами «в подпунктах в), г), д) пункта 2.5.2», слова «в подпункте д) пункта 2.6.3» заменить словами «в подпункте д) пункта 2.5.3».

7. В пункте 3.3.5 слова «в подпункте д) пункта 2.6.1» заменить словами «в подпункте д) пункта 2.5.1».

8. В пункте 3.4.1 слова «в подпунктах в), г), д), е) пункта 2.6.1» заменить словами «в подпунктах в), г), д), е) пункта 2.5.1», слова «в подпунктах в), г), д) пункта 2.6.2» заменить словами «в подпунктах в), г), д) пункта 2.5.2», слова «в подпункте д) пункта 2.6.3» заменить словами «в подпункте д) пункта 2.5.3».

9. В пункте 3.4.2 слова «в подпунктах в), г) пункта 2.6.1» заменить словами «в подпунктах в), г) пункта 2.5.1», слова «в подпунктах в), г) пункта 2.6.2» заменить словами «в подпунктах в), г) пункта 2.5.2», слова «в подпункте д) пункта 2.6.3» заменить словами «в подпункте д) пункта 2.5.3».

10. В абзаце 2 пункта 3.4.2 слова «в Управлении Росреестра по Мурманской области» заменить словами «в публично-правовую компанию «Роскадастр» по Мурманской области».

11. В пункте 3.4.4 слова «в подпунктах д), е) пункта 2.6.1» заменить словами «в подпунктах д), е) пункта 2.5.1», слова «в подпункте д) пункта 2.6.2» заменить словами «в подпункте д) пункта 2.5.2».

12. В абзаце 2 пункта 3.5.2 слова «в пунктах 2.7.4, 2.7.5, 2.7.6» заменить словами «в пунктах 2.6.4, 2.6.5, 2.6.6».

13. В абзаце 3 пункта 3.5.2 слова «в пунктах 2.7.4, 2.7.5, 2.7.6» заменить словами «в пунктах 2.6.4, 2.6.5, 2.6.6».
14. В пункте 3.9.4 слова «пункте 2.7.2» заменить словами «пункте 2.6.2».
15. Раздел 4 изложить в новой редакции:
 4. Способы информирования Заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления о предоставлении муниципальной услуги

Информирование Заявителя (представителя Заявителя) об изменении статуса рассмотрения заявления осуществляется посредством Единого портала.».

16. Раздел 5 регламента исключить.
17. В приложениях №№ 2, 6 к регламенту слова «Настоящим во исполнение требований Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие администрации города Мурманска и ее структурным подразделениям на обработку моих персональных данных, указанных в заявлении. С персональными данными может производиться автоматизированная и неавтоматизированная обработка. Настоящее согласие выдано без ограничения срока его действия. Я могу отозвать вышеуказанное согласие, предоставив в администрацию города Мурманска заявление в простой письменной форме.» исключить.
18. В приложении № 9 к регламенту слова «Настоящим во исполнение требований Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие администрации города Мурманска и ее структурным подразделениям на обработку моих персональных данных, указанных в заявлении. С персональными данными может производиться автоматизированная и неавтоматизированная обработка. Настоящее согласие выдано без ограничения срока его действия. Я могу отозвать вышеуказанное согласие, предоставив в администрацию города Мурманска заявление в простой письменной форме. Согласен (согласна) с вводом моих персональных данных в электронную базу данных администрации города Мурманска, ЕГИССО и использованием их в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (статьи 5, 6, 9, 13).» исключить.
19. Дополнить регламент новым приложением № 11 согласно приложению к настоящим изменениям.

Приложение
к изменениям

Приложение № 11
к Регламенту

Согласие на обработку персональных данных

Я, субъект персональных данных: _____

(Ф.И.О. полностью)

основной документ, удостоверяющий личность: _____

(наименование, серия, номер, дата выдачи, выдавший орган)

зарегистрированный(-ая) по адресу: _____

в лице представителя субъекта персональных данных (заполняется в случае получения согласия от представителя субъекта персональных данных) _____

(Ф.И.О. полностью)

основной документ, удостоверяющий личность: _____

(наименование, серия, номер, дата выдачи, выдавший орган)

зарегистрированного(-ой) по адресу: _____

действующего(-ей) на основании _____

(реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия представителя)

в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю конкретное, предметное, информированное, сознательное и однозначное согласие на обработку своих персональных данных комитету территориального развития и строительства администрации города Мурманска (ИНН 5190913076, ОГРН 1105190000871), (далее – оператор), находящемуся по адресу: 183038, г. Мурманск, пр-кт Ленина, д. 77, с целью получения _____

(выдача разрешения на использование земель или земельного участка, которые находятся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута)

Перечень моих персональных данных, на обработку которых я даю согласие: фамилия, имя, отчество, гражданство, пол, возраст, дата и место рождения, номер основного документа, удостоверяющего личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, адрес регистрации по месту жительства, адрес фактического проживания, идентификационный номер налогоплательщика, страховой номер индивидуального лицевого счета, номер телефона, адрес электронной почты, _____ (иные данные).

Разрешаю оператору производить автоматизированную, а также осуществляемую без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, а именно: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение.

Субъект персональных данных вправе отозвать настоящее согласие на обработку своих персональных данных, письменно уведомив об этом оператора.

Приложение:

1. Доверенность представителя (иные документы, подтверждающие полномочия представителя) (если согласие подписывается представителем субъекта персональных данных).

Субъект персональных данных (представитель):

_____ / _____

(подпись) (Ф.И.О.)

« ____ » _____ 20__ г.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МУРМАНСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

06.04.2026

№ 1400

О внесении изменений в постановление администрации города Мурманска от 25.08.2015 № 2323 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Утверждение схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории» (в ред. постановлений от 24.02.2016 № 436, от 04.04.2016 № 851, от 09.06.2016 № 1664, от 10.10.2016 № 3026, от 15.12.2016 № 3808, от 27.04.2017 № 1250, от 30.11.2017 № 3821, от 09.10.2018 № 3490, от 23.04.2019 № 1477, от 26.03.2020 № 812, от 20.10.2022 № 3160, от 10.03.2023 № 861, от 09.06.2023 № 2130, от 22.04.2024 № 1476)

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 24.06.2025 № 156-ФЗ «О создании многофункционального сервиса обмена информацией и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Уставом муниципального образования городской округ город-герой Мурманск, постановлением администрации города Мурманска от 26.02.2009 № 321 «О порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг в муниципальном образовании город Мурманск» **постановляю:**

1. Внести в постановление администрации города Мурманска от 25.08.2015 № 2323 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Утверждение схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории» (в ред. постановлений от 24.02.2016 № 436, от 04.04.2016 № 851, от 09.06.2016 № 1664, от 10.10.2016 № 3026, от 15.12.2016 № 3808, от 27.04.2017 № 1250, от 30.11.2017 № 3821, от 09.10.2018 № 3490, от 23.04.2019 № 1477, от 26.03.2020 № 812, от 20.10.2022 № 3160, от 10.03.2023 № 861, от 09.06.2023 № 2130, от 22.04.2024 № 1476) следующие изменения:

- 1.1. В преамбуле слова «, от 11.01.2013 № 01 «О Порядке подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) исполнительно-распорядительного органа местного самоуправления – администрации города Мурманска (структурных подразделений администрации города Мурманска), ее должностных лиц, муниципальных служащих, подведомственных администрации города Мурманска учреждений и их должностных лиц, предоставляющих муниципальные услуги» исключить.

- 1.2. Пункт 5 изложить в новой редакции:

5. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.».

2. Внести в приложение к постановлению администрации города Мурманска от 25.08.2015 № 2323 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Утверждение схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории» (в ред. постановлений от 24.02.2016 № 436, от 04.04.2016 № 851, от 09.06.2016 № 1664, от 10.10.2016 № 3026, от 15.12.2016 № 3808, от 27.04.2017 № 1250, от 30.11.2017 № 3821, от 09.10.2018 № 3490, от 23.04.2019 № 1477, от 26.03.2020 № 812, от 20.10.2022 № 3160, от 10.03.2023 № 861, от 09.06.2023 № 2130, от 22.04.2024 № 1476) следующие изменения:

1. По тексту регламента слова «Управление Росреестра по Мурманской области» в соответствующих падежах заменить словами «публично-правовая компания «Роскадастр» по Мурманской области» в соответствующих падежах.

2. Пункт 1.3.4 подраздела 1.3 регламента изложить в новой редакции:
 - 1) способы предоставления муниципальной услуги;
 - 2) исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, требования к оформлению указанных документов, а также перечень документов, которые заявитель вправе предоставить по собственной инициативе;
 - 3) категория заявителей, которым предоставляется муниципальная услуга;
 - 4) сроки предоставления муниципальной услуги;
 - 5) описание результата предоставления муниципальной услуги;
 - 6) сведения о возмездности (безвозмездности) предоставления муниципальной услуги;
 - 7) исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги;
 - 8) формы заявлений (уведомлений, сообщений), используемые при предоставлении муниципальной услуги.».

3. Абзац 8 пункта 1.3.8 подраздела 1.3 регламента исключить.

4. Абзац 8 пункта 1.3.12 подраздела 1.3 регламента исключить.

5. Раздел 2 регламента изложить в новой редакции:

«2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги

Муниципальная услуга «Утверждение схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории».

2.2. Наименование структурного подразделения администрации города Мурманска, предоставляющего муниципальную услугу

2.2.1. Предоставление муниципальной услуги осуществляет Комитет.

2.2.2. При предоставлении муниципальной услуги Комитет осуществляет взаимодействие с:

- 1) публично-правовой компанией «Роскадастр» по Мурманской области в части получения выписки из Единого государственного реестра недвижимости (далее – ЕГРН) об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости, уведомления об отсутствии в ЕГРН запрашиваемых сведений;
- 2) Управлением Федеральной налоговой службы по Мурманской области (далее – УФНС) в части получения выписки из Единого государственного реестра юридических лиц и Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.

2.3. Результат предоставления муниципальной услуги

2.3.1. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

- выдача (направление) решения об утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории;
- выдача (направление) решения об отказе в утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории.

2.3.2. Заявителю обеспечиваются по его выбору следующие способы получения результата предоставления муниципальной услуги:

- в виде бумажного документа лично в Комитете или почтой;
- через личный кабинет на Едином портале.

2.3.3. Решение об утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории либо решение об отказе в утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории оформляется в виде постановления администрации города Мурманска.

2.4. Сроки предоставления муниципальной услуги

2.4.1. Срок предоставления муниципальной услуги, включающий подготовку результата предоставления муниципальной услуги и его направление заявителю, – 20 дней со дня регистрации в Комитете заявления об утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории.

2.4.2. Максимальный срок ожидания заявителей в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги непосредственно в Комитет, при получении результата предоставления муниципальной услуги не превышает 15 минут.

2.4.3. Регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги, в том числе в электронной форме, осуществляется муниципальным служащим Комитета, ответственным за прием и регистрацию документов, в течение одного рабочего дня со дня получения заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

2.5. Перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

2.5.1. Для получения муниципальной услуги заявитель предоставляет в Комитет заявление по форме согласно приложению № 1 к настоящему Регламенту (далее – заявление).

Кроме того, для предоставления муниципальной услуги необходимы следующие документы:

- а) копия одного из удостоверяющих документов, личность заявителя (паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверение личности военнослужащего, военный билет, временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации), в случае если заявление подается представителем заявителя, прилагается документ, удостоверяющий личность представителя заявителя, и документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- б) согласие на обработку персональных данных по форме согласно приложению № 3 к настоящему Регламенту;

- в) схема расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории по форме, утвержденной приказом Росреестра от 19.04.2022 № П/0148;

- г) согласие землепользователей, землевладельцев, залогодержателей земельных участков, из которых осуществляется образование земельных участков (далее – исходные земельные участки), оформленное в письменной форме, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 статьи 11.2 Земельного кодекса Российской Федерации;

- д) копии правоустанавливающих и (или) правоудостоверяющих документов на исходные земельные участки, если права на эти земельные участки не зарегистрированы в ЕГРН (при наличии соответствующих прав на земельные участки);

- е) документ, удостоверяющий (устанавливающий) права заявителя на здание, сооружение либо помещение, расположенные на исходных земельных участках, если право на такое здание, сооружение либо помещение не зарегистрировано в ЕГРН;

- ж) сообщение заявителя (заявителей), содержащее перечень всех зданий, сооружений, расположенных на исходных земельных участках, с указанием их кадастровых (условных, инвентарных) номеров и адресных ориентиров зданий, сооружений, принадлежащих на соответствующем праве заявителю (заявителям);

- з) выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (земельном участке, здании, сооружении, помещении);

- и) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц и Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.

Копии документов заверяются подписью заявителя, за исключением документов, выданных нотариусом (копия должна быть заверена нотариально).

2.5.2. Обязанность по предоставлению документов, указанных в подпунктах а), б), в), г), д), е), ж) пункта 2.5.1 настоящего Регламента, возложена на заявителя.

2.5.3. Документы (сведения, содержащиеся в них), указанные в подпунктах з), и) пункта 2.5.1 настоящего Регламента, Комитет запрашивает в рамках межведомственного информационного взаимодействия в публично-правовой компании «Роскадастр» по Мурманской области, УФНС, в том числе, при наличии технической возможности, в электронной форме с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия в случае, если заявитель не предоставил их самостоятельно.

2.5.4. Непредоставление заявителем документов, указанных в пункте 2.5.3 настоящего Регламента, не является основанием для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

2.5.5. В случае направления заявления посредством Единого портала, в том числе через Региональный портал, формирование заявления осуществляется путем заполнения интерактивной формы на Едином портале без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме. В заявлении указывается один из следующих способов направления результата предоставления муниципальной услуги:

- в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица в личном кабинете на Едином портале;

- на бумажном носителе.

В случае направления заявления посредством Единого портала, в том числе через Региональный портал, сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, подтверждаются при подлинности учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации (далее – ЕСИА) из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия.

В случае если заявление подается представителем заявителя, прилагается документ, удостоверяющий личность представителя заявителя, и документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, выданный юридическим лицом, должен быть подписан усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица, выдавшего документ.

Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, выданный индивидуальным предпринимателем, должен быть подписан усиленной квалифицированной электронной подписью индивидуального предпринимателя.

Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, выданный нотариусом, должен быть подписан усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса, в иных случаях – простой электронной подписью. Заявление и прилагаемые документы, указанные в пункте 2.5.1 настоящего Регламента, направляются в Комитет в электронной форме путем заполнения формы запроса через личный кабинет на Едином портале.

2.5.6. Запрещено требовать от заявителя:

- предоставления документов и информации или осуществления действий, предоставление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

- предоставления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Мурманской области, муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении структурного подразделения администрации города Мурманска, предоставляющего муниципальную услугу, государственных органов, органов местного самоуправления (или) подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон);

- осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона;

- предоставления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона.

2.5.7. Заявитель вправе отозвать заявление путем подачи заявления о прекращении предоставления муниципальной услуги в произвольной форме в Комитет.

2.5.8. Возможность предоставления муниципальной услуги на основании заявления в составе единого запроса о предоставлении двух и более государственных и муниципальных услуг с использованием Единого портала будет реализована при предоставлении технической возможности оператором Единого портала.

2.6. Перечень оснований для отказа в приеме документов, для приостановления и (или) отказа в предоставлении муниципальной услуги

2.6.1. Основания для отказа в приеме документов на бумажном носителе отсутствуют.

2.6.2. Основания для отказа в приеме документов в электронном виде:

- неполное заполнение полей в интерактивной форме заявления на Едином портале;

- подача заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в электронной форме с нарушением требований, установленных пунктами 2.10.4, 2.10.5 настоящего Регламента;

- предоставление неполного комплекта документов;

- документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления муниципальной услуги;

- представленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- представленные документы утратили силу на дату обращения за муниципальной услугой (документ, удостоверяющий личность, документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением муниципальной услуги указанным лицом);

- наличие противоречивых сведений в заявлении и приложенных к нему документах;

- заявление подано в ненадлежащий орган.

2.6.3. Основания для возврата заявления на бумажном носителе:

а) заявление подано с нарушением требований, установленных подпунктом а) пункта 2.5.1 настоящего Регламента;

б) представление заявления в ненадлежащий орган;

в) отсутствие документов, прилагаемых к заявлению, предусмотренных подразделом 2.5 настоящего Регламента, обязанность по предоставлению которых возложена на заявителя.

2.6.4. Основания для приостановления муниципальной услуги отсутствуют.

2.6.5. Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

1) несоответствие схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории требованиям, установленным приказом Росреестра от 19.04.2022 № П/0148;

2) полное или частичное совпадение местоположения земельного участка, образование которого предусмотрено схемой расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, с местоположением земельного участка, образуемого в соответствии с ранее принятым решением об утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, срок действия которого не истек;

3) разработка схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории с нарушением предусмотренных статьей 11.9 Земельного кодекса Российской Федерации требований к образуемым земельным участкам;

4) несоответствие схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории утвержденному проекту планировки территории, землеустроительной документации, положению об особо охраняемой природной территории;

5) расположение земельного участка, образование которого предусмотрено схемой расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, в границах территории, для которой утвержден проект межевания территории;

6) непредставление в письменной форме согласия лиц, указанных в пункте 4 статьи 11.2 Земельного кодекса Российской Федерации;

7) с заявлением обратилось лицо, которое не обладает правами на исходный земельный участок.

2.6.6. В случае отказа в предоставлении муниципальной услуги Комитет информирует заявителя о причинах такого отказа с указанием перечня документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых стали причиной отказа, а также с указанием перечня установленных федеральными законами и (или) иными нормативными правовыми актами требований, несоответствие которым повлекло отказ в предоставлении муниципальной услуги.

2.7. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги, и способы ее взимания

Муниципальная услуга предоставляется заявителям на бесплатной основе.

2.8. Требования к местам предоставления муниципальной услуги

2.8.1. Доступность помещений, в которых предоставляется муниципальная услуга, включающих места для ожидания, для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информирования и приема получателей муниципальной услуги, обеспечивается в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

2.8.2. Центральный вход в здание, в котором расположен Комитет, должен быть оборудован специальной информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию о наименовании Комитета.

2.8.3. Места для ожидания и заполнения заявлений должны быть оборудованы сидениями, столами, а также информационными стендами.

2.8.4. На информационных стендах в помещениях, где предоставляется муниципальная услуга, размещается информация, указанная в пункте 1.3.12 настоящего Регламента.

2.8.5. Помещения, в которых осуществляется предоставление муниципальной услуги, должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим и санитарно-гигиеническим требованиям, должны быть оборудованы системой противопожарной сигнализации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.8.6. Рабочие места муниципальных служащих Комитета, ответственных за предоставление муниципальной услуги, оборудуются телефоном, компьютером, оргтехникой.

2.9. Показатели доступности и качества предоставления муниципальной услуги

Показатели доступности и качества предоставления муниципальной услуги, а также их значения приведены в приложении № 2 к настоящему Регламенту.

2.10. Прочие требования к предоставлению муниципальной услуги

2.10.1. Бланк заявления и перечень документов, необходимых для принятия решения о предоставлении муниципальной услуги, указанные в пункте 2.5.1 настоящего Регламента, заявитель может получить в электронном виде на официальном сайте администрации города Мурманска в сети Интернет, Едином портале, Региональном портале.

2.10.2. Перечень видов электронной подписи, которые допускаются к использованию при обращении за получением муниципальной услуги, предоставляемой с применением усиленной квалифицированной электронной подписи, используемой в целях приема обращения за получением муниципальной услуги, предоставляемой с применением усиленной квалифицированной электронной подписи, определяется требованиями законодательства Российской Федерации в сфере информационной безопасности при приеме обращений за получением муниципальной услуги и (или) предоставлении такой услуги.

2.10.3. Заявитель – физическое лицо имеет право использовать простую электронную подпись в случае, предусмотренном пунктом 2(1) Правил определения видов электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг.

2.10.4. Для подачи заявления и прилагаемых документов в форме электронных документов посредством Единого портала, в том числе через Региональный портал, заявитель или его представитель авторизуется на Едином портале посредством подтвержденной учетной записи в ЕСИА, заполняет заявление с использованием интерактивной формы в электронном виде.

Заполненное заявление отправляется заявителем вместе с прикрепленными электронными образами документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в Комитет. При авторизации в ЕСИА заявление считается подписанным простой электронной подписью заявителя, представителя, уполномоченного на подписание заявления.

2.10.5. Требования к форматам заявлений и иных документов, предоставляемых в форме электронных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

2.10.5.1. Электронные документы предоставляются в следующих форматах: xml, doc, docx, odt, xls, xlsx, ods, pdf, jpg, jpeg, zip, rar, sig, png, bmp, tiff.

Формирование электронного документа осуществляется путем сканирования непосредственно с оригинала документа (использование копий не допускается), которое осуществляется с сохранением ориентации оригинала документа в разрешении 300 – 500 dpi (масштаб 1:1) с использованием следующих режимов:

- «черно-белый» (при отсутствии в документе графических изображений и (или) цветного текста);

- «оттенки серого» (при наличии в документе графических изображений, отличных от цветного графического изображения);

- «цветной» или «режим полной цветопередачи» (при наличии в документе цветных графических изображений либо цветного текста);

- сохранением всех аутентичных признаков подлинности, а именно: графической подписи лица, печати, углового штампа бланка.

Количество файлов должно соответствовать количеству документов, каждый из которых содержит текстовую и (или) графическую информацию.

2.10.5.2. Электронные документы должны обеспечивать:

- возможность идентифицировать документ и количество листов в документе;

- переходы по оглавлению и (или) к содержащимся в тексте рисункам и таблицам (для документов, содержащих структурированные по частям, главам, разделам (подразделам) данные и закладки).

Документы, подлежащие представлению в форматах xls, xlsx или ods, формируются в виде отдельного электронного документа.

2.10.6. При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме осуществляются:

1) представление в порядке, установленном настоящим Регламентом, информации заявителям и обеспечение доступа заявителей к сведениям о муниципальной услуге;

2) подача заявления о предоставлении муниципальной услуги и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в Комитет с использованием Единого портала;

3) поступление заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в интегрированную с Единого портала ведомственную информационную систему;

4) обработка и регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в ведомственной информационной системе;

5) получение заявителем уведомлений о ходе предоставления муниципальной услуги в личном кабинете на Едином портале;

6) взаимодействие Комитета и иных органов, указанных в пункте 2.2.2 настоящего Регламента, посредством межведомственного информационного взаимодействия;

7) получение заявителем сведений о ходе предоставления муниципальной услуги посредством информационного сервиса «Узнать статус заявления»;

8) получение заявителем результата предоставления муниципальной услуги в личном кабинете на Едином портале в форме автоматически формируемого электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица Комитета.».

6. В абзаце 3 пункта 3.3.4 слова «в пункте 2.7.3» заменить словами «в пункте 2.6.3».

7. В абзаце 5 пункта 3.3.4 слова «подпунктах ж), з) пункта 2.6.1» заменить словами «подпунктах з), и) пункта 2.5.1».

8. В пункте 3.3.5 слова «в пункте 2.7.3» заменить словами «в пункте 2.6.3».

9. В пункте 3.4.1 слова «в подпунктах ж), з) пункта 2.6.1» заменить словами «в подпунктах з), и) пункта 2.5.1».

10. В абзаце 2 пункта 3.5.2 слова «в пункте 2.7.5» заменить словами «в пункте 2.6.5», в абзаце 3 пункта 3.5.2 слова «в пункте 2.7.5» заменить словами «в пункте 2.6.5».

11. Раздел 4 изложить в новой редакции:

«4. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления

Информирование заявителя (представителя заявителя) об изменении статуса рассмотрения заявления осуществляется посредством Единого портала.».

12. Раздел 5 регламента исключить.

13. В приложении № 1 к регламенту слова «Настоящим во исполнение требований Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие администрации города Мурманска и ее структурным подразделениям на обработку моих персональных данных, указанных в заявлении. С персональными данными может производиться автоматизированная и неавтоматизированная обработка. Настоящее согласие выдано без ограничения срока его действия. Я могу отозвать вышеуказанное согласие, предоставив в администрацию города Мурманска заявление в простой письменной форме.» исключить.

14. Дополнить регламент новым приложением № 3 согласно приложению к настоящим изменениям.

Приложение
к изменениям

Приложение № 3
к Регламенту

Согласие на обработку персональных данных

Я, субъект персональных данных: _____

(Ф.И.О. полностью)

основной документ, удостоверяющий личность: _____

(наименование, серия, номер, дата выдачи, выдавший орган)

зарегистрированный(-ая) по адресу: _____

в лице представителя субъекта персональных данных (заполняется в случае получения согласия от представителя субъекта персональных данных) _____

(Ф.И.О. полностью)

основной документ, удостоверяющий личность: _____,
(наименование, серия, номер, дата выдачи, выдавший орган)
зарегистрированного(ой) по адресу: _____,
действующего(ей) на основании _____,
(реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия представителя)
в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю конкретное, предметное, информированное, сознательное и однозначное согласие на обработку своих персональных данных комитету территориального развития и строительства администрации города Мурманска (ИНН 5190913076, ОГРН 1105190000871), (далее – оператор), находящемуся по адресу: 183038, г. Мурманск, пр-кт Ленина, д. 77, с целью получения _____
(утверждения схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории)

Перечень моих персональных данных, на обработку которых я даю согласие: фамилия, имя, отчество, гражданство, пол, возраст, дата и место рождения, номер основного документа, удостоверяющего личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, адрес регистрации по месту жительства, адрес фактического проживания, идентификационный номер налогоплательщика, страховой номер индивидуального лицевого счета, номер телефона, адрес электронной почты, _____ (иные данные).

Разрешаю оператору производить автоматизированную, а также осуществляемую без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, а именно: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение.

Субъект персональных данных вправе отозвать настоящее согласие на обработку своих персональных данных, письменно уведомив об этом оператора.

Приложение:

1. Доверенность представителя (иные документы, подтверждающие полномочия представителя) (если согласие подписывается представителем субъекта персональных данных).

Субъект персональных данных (представитель):

_____/_____/_____
(подпись) (Ф.И.О.)

«__» _____ 20__ г.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МУРМАНСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

06.04.2026

№ 1401

О внесении изменений в постановление администрации города Мурманска от 02.09.2015 № 2439 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Принятие решения о проведении аукциона по продаже земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, или аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, находящегося в муниципальной собственности» (в ред. постановлений от 24.02.2016 № 437, от 09.06.2016 № 1665, от 10.10.2016 № 3027, от 21.11.2016 № 3514, от 27.06.2017 № 2060, от 26.12.2017 № 4116, от 19.07.2018 № 2219, от 18.12.2018 № 4388, от 16.04.2019 № 1384, от 13.05.2020 № 1149, от 21.10.2022 № 3164, от 09.06.2023 № 2128, от 14.05.2024 № 1728)

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», от 24.06.2025 № 156-ФЗ «О создании многофункционального сервиса обмена информацией и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Уставом муниципального образования городской округ город-герой Мурманск, постановлением администрации города Мурманска от 26.02.2009 № 321 «О порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг в муниципальном образовании город Мурманск» **постановляю:**

1. Внести в постановление администрации города Мурманска от 02.09.2015 № 2439 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Принятие решения о проведении аукциона по продаже земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, или аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, находящегося в муниципальной собственности» (в ред. постановлений от 24.02.2016 № 437, от 09.06.2016 № 1665, от 10.10.2016 № 3027, от 21.11.2016 № 3514, от 27.06.2017 № 2060, от 26.12.2017 № 4116, от 19.07.2018 № 2219, от 18.12.2018 № 4388, от 16.04.2019 № 1384, от 13.05.2020 № 1149, от 21.10.2022 № 3164, от 09.06.2023 № 2128, от 14.05.2024 № 1728) следующие изменения:

1.1. В преамбуле слова «от 11.01.2013 № 01 «О Порядке подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) исполнительно-распорядительного органа местного самоуправления – администрации города Мурманска (структурных подразделений администрации города Мурманска), ее должностных лиц, муниципальных служащих, подведомственных администрации города Мурманска учреждений и их должностных лиц, предоставляющих муниципальные услуги» исключить.

1.2. Пункт 5 изложить в новой редакции:

«5. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.».

2. Внести в приложение к постановлению администрации города Мурманска от 02.09.2015 № 2439 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Принятие решения о проведении аукциона по продаже земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, или аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, находящегося в муниципальной собственности» (в ред. постановлений от 24.02.2016 № 437, от 09.06.2016 № 1665, от 10.10.2016 № 3027, от 21.11.2016 № 3514, от 27.06.2017 № 2060, от 26.12.2017 № 4116, от 19.07.2018 № 2219, от 18.12.2018 № 4388, от 16.04.2019 № 1384, от 13.05.2020 № 1149, от 21.10.2022 № 3164, от 09.06.2023 № 2128, от 14.05.2024 № 1728) изменения согласно приложению к настоящему постановлению.

3. Отделу администрирования инфраструктуры и информационных систем администрации города Мурманска (Харлан Я. В.) разместить настоящее постановление с приложением на официальном сайте администрации города Мурманска в сети Интернет.

4. Редакции газеты «Вечерний Мурманск» (Минко К. А.) опубликовать настоящее постановление с приложением.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

6. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава города Мурманска

И. Н. ЛЕБЕДЕВ

Приложение
к постановлению администрации
города Мурманска
от 06.04.2026 № 1401

Изменения в приложение к постановлению администрации города Мурманска от 02.09.2015 № 2439 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Принятие решения о проведении аукциона по продаже земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, или аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, находящегося в муниципальной собственности» (в ред. постановлений от 24.02.2016 № 437, от 09.06.2016 № 1665, от 10.10.2016 № 3027, от 21.11.2016 № 3514, от 27.06.2017 № 2060, от 26.12.2017 № 4116, от 19.07.2018 № 2219, от 18.12.2018 № 4388, от 16.04.2019 № 1384, от 13.05.2020 № 1149, от 21.10.2022 № 3164, от 09.06.2023 № 2128, от 14.05.2024 № 1728)

1. По тексту регламента слова «Управление Росреестра по Мурманской области» в соответствующих падежах заменить словами «публично-правовая компания «Роскадастр» по Мурманской области» в соответствующих падежах.

2. Пункт 1.3.4 подраздела 1.3 регламента изложить в новой редакции:

«1.3.4. На Едином портале, Региональном портале размещается следующая информация:

1) способы предоставления муниципальной услуги;

2) исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, требования к оформлению указанных документов, а также перечень документов, которые заявитель вправе предоставить по собственной инициативе;

3) категория заявителей, которым предоставляется муниципальная услуга;

4) сроки предоставления муниципальной услуги;

5) описание результата предоставления муниципальной услуги;

6) сведения о возмездности (безвозмездности) предоставления муниципальной услуги;

7) исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги;

8) формы заявлений (уведомлений, сообщений), используемые при предоставлении муниципальной услуги.».

3. Абзац 8 пункта 1.3.8 подраздела 1.3 регламента исключить.

4. Абзац 8 пункта 1.3.12 подраздела 1.3 регламента исключить.

5. Раздел 2 регламента изложить в новой редакции:

«2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги

Муниципальная услуга «Принятие решения о проведении аукциона по продаже земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, или аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, находящегося в муниципальной собственности».

2.2. Наименование структурного подразделения администрации города Мурманска, предоставляющего муниципальную услугу

2.2.1. Предоставление муниципальной услуги осуществляет Комитет.

2.2.2. При предоставлении муниципальной услуги Комитет осуществляет взаимодействие с:

1) публично-правовой компанией «Роскадастр» по Мурманской области в части получения выписки из Единого государственного реестра недвижимости (далее – ЕГРН) об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) или уведомления об отсутствии в ЕГРН запрашиваемых сведений;

2) Управлением Федеральной налоговой службы по Мурманской области (далее – УФНС) в части получения выписки из Единого государственного реестра юридических лиц и Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

3) комитетом имущественных отношений города Мурманска в части предоставления сведений, находящихся в распоряжении комитета имущественных отношений города Мурманска, необходимых для принятия решения о проведении аукциона по продаже земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, или аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, находящегося в муниципальной собственности.

2.3. Результат предоставления муниципальной услуги

2.3.1. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

- выдача (направление) решения о проведении аукциона по продаже земельного участка или аукциона на право заключения договора аренды земельного участка (далее – аукцион);

- выдача (направление) решения об отказе в проведении аукциона.

2.3.2. Заявителю обеспечиваются по его выбору следующие способы получения результата предоставления муниципальной услуги:

- в виде бумажного документа лично в Комитете или почтой, электронной почтой;

- через личный кабинет на Едином портале.

2.3.3. Решение о проведении аукциона либо решение об отказе в проведении аукциона оформляется в виде постановления администрации города Мурманска.

2.4. Сроки предоставления муниципальной услуги

2.4.1. Срок предоставления муниципальной услуги, включающий подготовку результата предоставления муниципальной услуги и его направление заявителю, – два месяца со дня регистрации в Комитете заявления о проведении аукциона.

2.4.2. Максимальный срок ожидания заявителей в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги непосредственно в Комитет, при получении результата предоставления муниципальной услуги не превышает 15 минут.

2.4.3. Регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги, в том числе в электронной форме, осуществляется муниципальным служащим Комитета, ответственным за прием и регистрацию документов, в течение одного рабочего дня со дня получения заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

2.5. Перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

2.5.1. Для получения муниципальной услуги заявитель предоставляет в Комитет заявление по форме согласно приложению № 1 к настоящему Регламенту (далее – заявление).

Кроме того, для предоставления муниципальной услуги необходимы следующие документы:

а) копия одного из документов, удостоверяющих личность заявителя (паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверение личности военнослужащего, военный билет, временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации);

б) согласие на обработку персональных данных по форме согласно приложению № 3 к настоящему Регламенту.

в) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или индивидуальных предпринимателей;

г) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или индивидуальных предпринимателей;

д) сведения, находящиеся в распоряжении комитета имущественных отношений города Мурманска, необходимые для принятия решения о проведении аукциона по продаже земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, или аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, находящегося в муниципальной собственности.

Копии документов заверяются подписью заявителя, за исключением документов, выданных нотариусом (копия должна быть заверена нотариально).

2.5.2. Обязанность по предоставлению документов, указанных в подпунктах а), б) пункта 2.5.1 настоящего Регламента, возложена на заявителя.

2.5.3. Документы (сведения, содержащиеся в них), указанные в подпунктах в), г) пункта 2.5.1 настоящего Регламента, Комитет запрашивает в рамках межведомственного информационного взаимодействия с публично-правовой компанией «Роскадастр» по Мурманской области, УФНС, в том числе, при наличии технической возможности, в электронном формате с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия, в случае если заявитель не предоставил их самостоятельно.

Сведения, указанные в подпункте д) пункта 2.5.1 настоящего Регламента, Комитет запрашивает в комитете имущественных отношений города Мурманска.

2.5.4. Непредоставление заявителем документов, указанных в пункте 2.5.3 настоящего Регламента, не является основанием для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

2.5.5. Запрещено требовать от заявителя:

- предоставления документов и информации или осуществления действий, предоставление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

- предоставления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Мурманской области, муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении структурного подразделения администрации города Мурманска, предоставляющего муниципальную услугу, государственных органов, иных органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон);

- осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в государственные органы, иные органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона;

- представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона.

2.5.6. В случае направления заявления посредством Единого портала, в том числе через Региональный портал, формирование заявления осуществляется путем заполнения интерактивной формы на Едином портале без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме. В заявлении указывается один из следующих способов направления результата предоставления муниципальной услуги:

- в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица в личном кабинете на Едином портале;

- на бумажном носителе.

В случае если заявление подается представителем заявителя, прилагается документ, удостоверяющий личность представителя заявителя, и документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, выданный юридическим лицом, должен быть подписан усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица, выдавшего документ.

Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, выданный индивидуальным предпринимателем, должен быть подписан усиленной квалифицированной электронной подписью индивидуального предпринимателя.

Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, выданный нотариусом, должен быть подписан усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса, в иных случаях – простой электронной подписью. Заявление и прилагаемые документы, указанные в пункте 2.5.1 настоящего Регламента, направляются в Комитет в электронной форме путем заполнения формы запроса через личный кабинет на Едином портале.

2.5.7. Заявитель вправе отозвать заявление путем подачи заявления о прекращении предоставления муниципальной услуги в произвольной форме в Комитет.

2.5.8. Возможность предоставления муниципальной услуги на основании заявления в составе единого запроса о предоставлении двух и более государственных и муниципальных услуг с использованием Единого портала будет реализована при предоставлении технической возможности оператором Единого портала.

2.6. Перечень оснований для отказа в приеме документов, для приостановления и (или) отказа в предоставлении муниципальной услуги

- 2.6.1. Основания для отказа в приеме документов на бумажном носителе отсутствуют.
- 2.6.2. Основаниями для отказа в приеме к рассмотрению документов в электронном виде являются:
- 1) представление неполного комплекта документов;
 - 2) представленные документы утратили силу на дату обращения за муниципальной услугой;
 - 3) представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
 - 4) представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления муниципальной услуги;
 - 5) несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи;
 - 6) подача запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;
 - 7) неполное заполнение полей в форме запроса, в том числе в интерактивной форме на Едином портале;
 - 8) обращение за предоставлением иной муниципальной услуги;
 - 9) запрос подан лицом, не имеющим полномочий представлять интересы заявителя.

2.6.3. Основания для возврата заявления:

- 1) заявление подано с нарушением требований, установленных пунктом 2.5.1 настоящего Регламента;
- 2) предоставление заявления в ненадлежащий орган;
- 3) отсутствие документов, прилагаемых к заявлению, предусмотренных подразделом 2.5 настоящего Регламента, обязанность по предоставлению которых возложена на заявителя.

2.6.4. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги отсутствуют.

2.6.5. Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

- 1) границы земельного участка подлежат уточнению в соответствии с требованиями Федерального закона от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости»;
- 2) на земельный участок не зарегистрировано право государственной или муниципальной собственности, за исключением случаев, если такой земельный участок образован из земель или земельного участка, государственная собственность на которые не разграничена;

3) в отношении земельного участка в установленном законодательством Российской Федерации порядке не определены предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции, за исключением случаев, если в соответствии с разрешенным использованием земельного участка не предусматривается возможность строительства зданий, сооружений;

4) в отношении земельного участка отсутствует информация о возможности подключения (технологического присоединения) объектов капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения (за исключением сетей электроснабжения), за исключением случаев, если в соответствии с разрешенным использованием земельного участка не предусматривается возможность строительства зданий, сооружений;

5) в отношении земельного участка не установлено разрешенное использование или разрешенное использование земельного участка не соответствует целям использования земельного участка, указанным в заявлении о проведении аукциона;

6) земельный участок полностью расположен в границах зоны с особыми условиями использования территории, установленные ограничения использования земельных участков в которой не допускают использования земельного участка в соответствии с целями использования такого земельного участка, указанными в заявлении о проведении аукциона;

7) земельный участок не отнесен к определенной категории земель;

8) земельный участок предоставлен на праве постоянного (бессрочного) пользования, безвозмездного пользования, пожизненного наследуемого владения или аренды;

9) на земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, принадлежащие гражданам или юридическим лицам, за исключением случаев, если на земельном участке расположены сооружения в том числе сооружения, строительство которых не завершено), размещение которых допускается на основании сервитута, публичного сервитута, или объекты, размещенные в соответствии со статьей 39.36 Земельного кодекса Российской Федерации, а также случаев проведения аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, если в отношении расположенных на нем здания, сооружения, объекта незавершенного строительства принято решение о сносе самовольной постройки либо решение о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с установленными требованиями и в сроки, установленные указанными решениями, не выполнены обязанности, предусмотренные частью 11 статьи 55.32 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

10) на земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, находящиеся в государственной или муниципальной собственности, и продажа или предоставление в аренду указанных здания, сооружения, объекта незавершенного строительства является предметом другого аукциона либо указанные здание, сооружение, объект незавершенного строительства не продаются или не передаются в аренду на этом аукционе одновременно с земельным участком, за исключением случаев, если на земельном участке расположены сооружения (в том числе сооружения, строительство которых не завершено), размещение которых допускается на основании сервитута, публичного сервитута, или объекты, размещенные в соответствии со статьей 39.36 Земельного кодекса Российской Федерации;

11) земельный участок изъят из оборота, за исключением случаев, в которых в соответствии с федеральным законом изъятые из оборота земельные участки могут быть предметом договора аренды;

12) земельный участок ограничен в обороте, за исключением случая проведения аукциона на право заключения договора аренды земельного участка;

13) земельный участок резервирован для государственных или муниципальных нужд, за исключением случая проведения аукциона на право заключения договора аренды земельного участка на срок, не превышающий срока резервирования земельного участка;

14) земельный участок расположен в границах территории, в отношении которой заключен договор о ее комплексном развитии или принято решение о комплексном развитии территории, реализация которого обеспечивается в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации юридическим лицом, определенным Российской Федерацией или субъектом Российской Федерации;

15) земельный участок в соответствии с утвержденными документами территориального планирования и (или) документацией по планировке территории предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения;

16) земельный участок предназначен для размещения здания или сооружения в соответствии с государственной программой Российской Федерации, государственной программой субъекта Российской Федерации и (или) региональной инвестиционной программой;

17) в отношении земельного участка принято решение о предварительном согласовании его предоставления;

18) в отношении земельного участка поступило заявление о предварительном согласовании его предоставления или заявление о предоставлении земельного участка, за исключением случаев, если принято решение об отказе в предварительном согласовании предоставления такого земельного участка или решение об отказе в его предоставлении;

19) земельный участок является земельным участком общего пользования или расположен в границах земель общего пользования, территории общего пользования;

20) земельный участок изъят для государственных или муниципальных нужд, за исключением земельных участков, изъятых для государственных или муниципальных нужд в связи с признанием многоквартирного дома, который расположен на таком земельном участке, аварийным и подлежащим сносу или реконструкции.

2.6.6. В случае отказа в предоставлении муниципальной услуги Комитет информирует заявителя о причинах такого отказа с указанием перечня документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых стали причиной отказа, а также с указанием перечня установленных федеральными законами и (или) иными нормативными правовыми актами требований, несоответствие которым повлекло отказ в предоставлении муниципальной услуги.

2.7. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги, и способы ее взимания

Муниципальная услуга предоставляется заявителям на бесплатной основе.

2.8. Требования к местам предоставления муниципальной услуги

2.8.1. Доступность помещений, в которых предоставляется муниципальная услуга, включающих места для ожидания, для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информирования и приема получателей муниципальной услуги, обеспечивается в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

2.8.2. Центральный вход в здание, в котором расположен Комитет, должен быть оборудован специальной информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию о наименовании Комитета.

2.8.3. Места для ожидания и заполнения заявлений должны быть оборудованы сиденьями, столами, а также информационными стендами.

2.8.4. На информационных стендах в помещениях, где предоставляется муниципальная услуга, размещается информация, указанная в пункте 1.3.12 настоящего Регламента.

2.8.5. Помещения, в которых осуществляется предоставление муниципальной услуги, должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим и санитарно-гигиеническим требованиям, должны быть оборудованы системой противопожарной сигнализации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.8.6. Рабочие места муниципальных служащих Комитета, ответственных за предоставление муниципальной услуги, оборудуются телефоном, компьютером, оргтехникой.

2.9. Показатели доступности и качества предоставления муниципальной услуги

Показатели доступности и качества предоставления муниципальной услуги, а также их значения приведены в приложении № 2 к настоящему Регламенту.

2.10. Прочие требования к предоставлению муниципальной услуги

2.10.1. Бланк заявления о предоставлении муниципальной услуги и перечень документов, необходимых для принятия решения о предоставлении муниципальной услуги, указанные в пункте 2.5.1 настоящего Регламента, заявитель может получить в электронном виде на официальном сайте администрации города Мурманска в сети Интернет, Едином портале.

2.10.2. При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме посредством Регионального портала, Единого портала осуществляются:

- 1) предоставление в порядке, установленном настоящим Регламентом, информации заявителям и обеспечение доступа заявителей к сведениям о муниципальной услуге;
- 2) подача заявления о предоставлении муниципальной услуги и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в Комитет с использованием Единого портала;
- 3) поступление заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в интегрированную с Единым порталом ведомственную информационную систему;
- 4) обработка и регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в ведомственной информационной системе;
- 5) получение заявителем уведомлений о ходе предоставления муниципальной услуги в личном кабинете на Едином портале;
- 6) взаимодействие Комитета и иных органов, указанных в пункте 2.2.2 настоящего Регламента, посредством межведомственного информационного взаимодействия;
- 7) получение заявителем сведений о ходе предоставления муниципальной услуги посредством информационного сервиса «Узнать статус заявления»;
- 8) получение заявителем результата предоставления муниципальной услуги в личном кабинете на Едином портале в форме автоматически формируемого электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица Комитета.

2.10.3. Для подачи заявления и прилагаемых документов в форме электронных документов посредством Единого портала, в том числе через Региональный портал, заявитель или его представитель авторизуется на Едином портале посредством подтвержденной учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации, заполняет заявление о предоставлении муниципальной услуги с использованием интерактивной формы в электронном виде.

Заполненное заявление отправляется заявителем вместе с прикрепленными электронными образами документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в Комитет. При авторизации в Единой системе идентификации и аутентификации заявление считается подписанным простой электронной подписью заявителя, представителя заявителя, уполномоченного на подписание заявления.

2.10.4. Требования к форматам заявлений и иных документов, предоставляемых в форме электронных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

2.10.4.1. Электронные документы предоставляются в следующих форматах: doc, docx, odt, ods, pdf, jpg, jpeg, zip, rar, sig, png, bmp, tiff.

Формирование электронного документа осуществляется путем сканирования непосредственно с оригинала документа (использование копий не допускается), которое осуществляется с сохранением ориентации оригинала документа в разрешении 300 – 500 dpi (масштаб 1:1) с использованием следующих режимов:

- «черно-белый» (при отсутствии в документе графических изображений и (или) цветного текста);
- «оттенки серого» (при наличии в документе графических изображений, отличных от цветного графического изображения);
- «цветной» или «режим полной цветопередачи» (при наличии в документе цветных графических изображений либо цветного текста);
- сохранением всех аутентичных признаков подлинности, а именно графической подписи лица, печати, углового штампа бланка.

Количество файлов должно соответствовать количеству документов, каждый из которых содержит текстовую и (или) графическую информацию.

2.10.4.2. Электронные документы должны обеспечивать:

- возможность идентифицировать документ и количество листов в документе;
- переходы по оглавлению и (или) к содержащимся в тексте рисункам и таблицам (для документов, содержащих структурированные по частям, главам, разделам (подразделам) данные и закладки).

Документы, подлежащие представлению в форматах xls,xlsx или ods, формируются в виде отдельного электронного документа в цвете.

2.10.5. При обращении за предоставлением муниципальной услуги посредством электронной почты заявление в форме электронного документа подписывается по выбору заявителя (если заявителем является физическое лицо):

- электронной подписью заявителя (представителя заявителя);
 - усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя (представителя заявителя).
- Заявление от имени юридического лица заверяется по выбору заявителя электронной подписью либо усиленной квалифицированной электронной подписью (если заявителем является юридическое лицо):
- лица, действующего от имени юридического лица без доверенности;
 - представителя юридического лица, действующего на основании доверенности, выданной в соответствии с законодательством Российской Федерации.

При подаче заявлений к ним прилагаются документы, обязанность по предоставлению которых возложена на заявителя (пункт 2.5.2 настоящего Регламента).

В случае предоставления заявления представителем заявителя, действующим на основании доверенности, к заявлению также прилагается доверенность в виде электронного образа такого документа.

Заявления представляются в Комитет в виде файлов в формате doc, docx, txt, xls, xlsx, rtf, если указанные заявления предоставляются в форме электронного документа посредством электронной почты.

Электронные документы (электронные образы документов), прилагаемые к заявлению, в том числе доверенности, направляются в виде файлов в форматах PDF, TIF.

Качество предоставляемых электронных документов (электронных образов документов) в форматах PDF, TIF должно позволять в полном объеме прочитать текст документа и распознать реквизиты документа.

2.10.6. При обращении заявителя за получением муниципальной услуги в электронной форме с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи, а также в целях обеспечения проверки органом власти действительности усиленной квалифицированной электронной подписи заявителя, использованной при обращении за получением муниципальной услуги, перечень классов средств электронных подписей и удостоверяющих центров, допустимых для совершения указанных действий, определяется в соответствии с приказом ФСБ РФ от 27.12.2011 № 796 «Об утверждении требований к средствам электронной подписи и требований к средствам удостоверяющего центра».

2.10.7. В заявлении указывается один из следующих способов предоставления результатов рассмотрения заявления Комитетом:

- в виде бумажного документа, который заявитель получает непосредственно при личном обращении;
- в виде бумажного документа, который направляется уполномоченным органом заявителю посредством почтового отправления;
- в виде электронного документа, размещенного на официальном сайте администрации города Мурманска, ссылка на который направляется Комитетом заявителю посредством электронной почты (для юридических лиц);
- в виде электронного документа, который направляется уполномоченным органом заявителю посредством электронной почты.».

6. В пункте 3.2.4 слова «пункта 2.7.2» заменить словами «пункта 2.6.2».
7. В абзаце 3 пункта 3.3.4 слова «в пункте 2.7.3» заменить словами «в пункте 2.6.3».
8. В абзаце 4 пункта 3.3.4 слова «в подпунктах б), в), г) пункта 2.6.1» заменить словами «в подпунктах в), г), д) пункта 2.5.1».
9. В пункте 3.3.5 слова «в пункте 2.7.3» заменить словами «в пункте 2.6.3».
10. В пункте 3.4.1 слова «в подпунктах б), в) пункта 2.6.1» заменить словами «в подпунктах в), г) пункта 2.5.1».
11. В абзаце 2 пункта 3.5.2 слова «пункта 2.7.5» заменить словами «пункта 2.6.5».
12. В абзаце 3 пункта 3.5.2 слова «в пункте 2.7.5» заменить словами «в пункте 2.6.5».
13. Раздел 4 изложить в новой редакции:
 4. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления о предоставлении муниципальной услуги

Информирование заявителя (представителя заявителя) об изменении статуса рассмотрения заявления осуществляется посредством Единого портала.».

14. Раздел 5 регламента исключить.
15. В приложении № 1 к Регламенту слова «Настоящим во исполнение требований Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие администрации города Мурманска и ее структурным подразделениям» заменить словами «Настоящим даю свое согласие администрации города Мурманска и ее структурным подразделениям».

турным подразделениям на обработку моих персональных данных, указанных в заявлении. С персональными данными может производиться автоматизированная и неавтоматизированная обработка. Настоящее согласие выдано без ограничения срока его действия. Я могу отозвать вышеуказанное согласие, предоставив в администрацию города Мурманска заявление в простой письменной форме.» исключить.

16. Дополнить регламент новым приложением № 3 согласно приложению к настоящим изменениям.

Приложение
к изменениям

Приложение № 3
к Регламенту

Согласие на обработку персональных данных

Я, субъект персональных данных: _____

(Ф.И.О. полностью)

основной документ, удостоверяющий личность: _____

(наименование, серия, номер, дата выдачи, выдавший орган)

зарегистрированный(-ая) по адресу: _____

в лице представителя субъекта персональных данных (заполняется в случае получения согласия от представителя субъекта персональных данных) _____

(Ф.И.О. полностью)

основной документ, удостоверяющий личность: _____

(наименование, серия, номер, дата выдачи, выдавший орган)

зарегистрированного(-ой) по адресу: _____

действующего(-ей) на основании _____

(реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия представителя)

в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю конкретное, предметное, информированное, сознательное и однозначное согласие на обработку своих персональных данных комитету территориального развития и строительства администрации города Мурманска (ИНН 5190913076, ОГРН 1105190000871), (далее – оператор), находящемуся по адресу: 183038, г. Мурманск, пр-кт Ленина, д. 77, с целью _____

(принятие решения о проведении аукциона по продаже земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, или аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, находящегося в муниципальной собственности)

Перечень моих персональных данных, на обработку которых я даю согласие: фамилия, имя, отчество, гражданство, пол, возраст, дата и место рождения, номер основного документа, удостоверяющего личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, адрес регистрации по месту жительства, адрес фактического проживания, идентификационный номер налогоплательщика, страховой номер индивидуального лицевого счета, номер телефона, адрес электронной почты, _____ (иные данные).

Разрешаю оператору производить автоматизированную, а также осуществляемую без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, а именно: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение.

Субъект персональных данных вправе отозвать настоящее согласие на обработку своих персональных данных, письменно уведомив об этом оператора.

Приложение:

1. Доверенность представителя (иные документы, подтверждающие полномочия представителя) (если согласие подписывается представителем субъекта персональных данных).

Субъект персональных данных (представитель): _____

_____ / _____ /

(подпись) (Ф.И.О.)

«__» _____ 20__ г.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МУРМАНСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

31.03.2026

№ 1335

О внесении изменений в муниципальную программу города Мурманска «Формирование современной городской среды на территории муниципального образования город Мурманск» на 2023-2028 годы, утвержденную постановлением администрации города Мурманска от 28.11.2022 № 3702 (в ред. постановлений от 14.06.2023 № 2175, от 21.12.2023 № 4490, от 01.04.2024 № 1229, от 19.12.2024 № 4169, от 28.03.2025 № 1191, от 19.12.2025 № 7264)

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»,

Уставом муниципального образования городской округ город-герой Мурманск, решением Совета депутатов города Мурманска от 18.12.2025 № 18-299 «О бюджете города Мурманска на 2026 год и на плановый период 2027 и 2028 годов», постановлением администрации города Мурманска от 06.07.2022 № 1860 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ города Мурманска», в целях повышения эффективности и результативности расходования бюджетных средств **постановляю:**

1. Внести в муниципальную программу города Мурманска «Формирование современной городской среды на территории муниципального образования город Мурманск» на 2023-2028 годы, утвержденную постановлением администрации города Мурманска от 28.11.2022 № 3702 (в ред. постановлений от 14.06.2023 № 2175, от 21.12.2023 № 4490, от 01.04.2024 № 1229, от 19.12.2024 № 4169, от 28.03.2025 № 1191, от 19.12.2025 № 7264), следующие изменения:

1.1. Строку «Финансовое обеспечение программы» паспорта муниципальной программы изложить в новой редакции:

«Всего по программе: 1 813 323,1 тыс. руб., в том числе:
местный бюджет (далее – МБ): 847 172,1 тыс. руб., из них:
2023 год – 190 100,5 тыс. руб.;
2024 год – 181 554,0 тыс. руб.;
2025 год – 136 325,4 тыс. руб.;
2026 год – 26 328,8 тыс. руб.;
2027 год – 181 431,7 тыс. руб.;
2028 год – 131 431,7 тыс. руб.;
областной бюджет (далее – ОБ): 747 765,7 тыс. руб., из них:
2023 год – 228 425,9 тыс. руб.;
2024 год – 306 820,4 тыс. руб.;
2025 год – 212 519,4 тыс. руб.;
2026 год – 0,0 тыс. руб.;
2027 год – 0,0 тыс. руб.;
2028 год – 0,0 тыс. руб.;
федеральный бюджет (далее – ФБ): 218 385,3 тыс. руб., из них:
2023 год – 77 480,9 тыс. руб.;
2024 год – 52 847,7 тыс. руб.;
2025 год – 88 056,7 тыс. руб.;
2026 год – 0,0 тыс. руб.;
2027 год – 0,0 тыс. руб.;
2028 год – 0,0 тыс. руб.;
внебюджетные средства (далее – ВБ): 0,0 тыс. руб., из них:
2023 год – 0,0 тыс. руб.;
2024 год – 0,0 тыс. руб.;
2025 год – 0,0 тыс. руб.;
2026 год – 0,0 тыс. руб.;
2027 год – 0,0 тыс. руб.;
2028 год – 0,0 тыс. руб.».

На 01.01.2025	1598	537	7423295	3946361	34,03	57,97
---------------	------	-----	---------	---------	-------	-------

в таблице «Анализ сферы благоустройства дворовых территорий» заменить строкой

На 01.01.2026	1548	539	7386778	3959402	34,80	58,20
---------------	------	-----	---------	---------	-------	-------

1.3.Строку

На 01.01.2025	114	62	911000	728000	54,3	45,6
---------------	-----	----	--------	--------	------	------

в таблице «Анализ сферы благоустройства общественных территорий» заменить строкой

На 01.01.2026	116	64	920300	737300	55,17	44,83
---------------	-----	----	--------	--------	-------	-------

1.4. Пункт 2 «Перечень показателей муниципальной программы» изложить в новой редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

1.5. Пункт 4 «Перечень объектов капитального строительства» изложить в новой редакции согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

1.6. Пункт 5 «Сведения об объемах финансирования муниципальной программы» изложить в новой редакции согласно приложению № 3 к настоящему постановлению.

1.7. Пункт 9 «Перечень объектов дворовых территорий, подлежащих благоустройству» изложить в новой редакции согласно приложению № 4 к настоящему постановлению.

2. Управлению финансов администрации города Мурманска (Степкина О. И.) обеспечить финансирование реализации муниципальной программы города Мурманска «Формирование современной городской среды на территории муниципального образования город Мурманск» на 2023 – 2028 годы в объеме, установленном решением Совета депутатов города Мурманска о бюджете города Мурманска на соответствующий финансовый год.

3. Отделу администрирования инфраструктуры и информационных систем администрации города Мурманска (Харлан Я. В.) разместить настоящее постановление с приложениями на официальном сайте администрации города Мурманска в сети Интернет.

4. Редакции газеты «Вечерний Мурманск» (Минко К. А.) опубликовать настоящее постановление с приложениями.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2026.

6. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава города Мурманска

И. Н. ЛЕБЕДЕВ

Приложение № 1
к постановлению администрации
города Мурманска
от 31.03.2026 № 1335

2. Перечень показателей муниципальной программы

№ п/п	Муниципальная программа, подпрограмма, цели, показатели	Ед. изм.	Направленность показателя	Значение показателя								Соисполнитель, ответственный за достижение показателя
				2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	2025 год	2026 год	2027 год	2028 год	
				факт	оценка	план	план	план	план	план	план	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
	Муниципальная программа города Мурманска «Формирование современной городской среды на территории муниципального образования город Мурманск» на 2023–2028 годы. Цель муниципальной программы: повышение уровня благоустройства территорий города Мурманска											
0.1	Количество благоустроенных дворовых и общественных территорий	Ед.	0	22	18	9	11	2	2	27	756	КРГХ, КК, КФКиС
1.	Подпрограмма «Обеспечение комплексного благоустройства территорий муниципального образования город Мурманск». Цель подпрограммы: повышение уровня благоустройства дворовых и общественных территорий города Мурманска											
1.1	Количество благоустроенных дворовых территорий	Ед.	0	20	16	7	9	0	0	25	754	КРГХ
1.2	Количество благоустроенных общественных территорий	Ед.	0	2	2	2	2	2	2	2	2	КК, КФКиС

Приложение № 2
к постановлению администрации
города Мурманска
от 31.03.2026 № 1335

4. Перечень объектов капитального строительства

№ п/п	Наименование объекта капитального строительства	Соисполнитель, заказчик	Проектная мощность	Сроки и этапы выполнения работ	Общая стоимость объекта, тыс. руб.	Объемы и источники финансирования, тыс. руб.							
						Год/источник	Всего	2023	2024	2025	2026	2027	2028
						7	8	9	10	11	12	13	14
1	Муниципальная программа города Мурманска «Формирование современной городской среды на территории муниципального образования город Мурманск» на 2023–2028 годы					Всего	967 231,45	371 532,55	341 107,9	228 262,20	26 328,8	-	-
						МБ	521 031,77	185 766,27	181 554,0	127 382,70	26 328,8	-	-
						ОБ	227 814,38	108 285,38	106 706,2	12 822,80	-	-	-
						ФБ	218 385,3	77 480,9	52 847,7	88 056,70	-	-	-
						ВБ	-	-	-	-	-	-	-
	Подпрограмма «Обеспечение комплексного благоустройства территорий муниципального образования город Мурманск»					Всего	967 231,45	371 532,55	341 107,9	228 262,20	26 328,8	-	-
						МБ	521 031,77	185 766,27	181 554,0	127 382,70	26 328,8	-	-
						ОБ	227 814,38	108 285,38	106 706,2	12 822,80	-	-	-
						ФБ	218 385,3	77 480,9	52 847,7	88 056,70	-	-	-
						ВБ	-	-	-	-	-	-	-
1	Благоустройство дворовых территорий					Всего	410 973,55	206 679,55	204 294,0	-	-	-	-
						МБ	205 486,77	103 339,77	102 147,0	-	-	-	-
						ОБ	205 486,78	103 339,78	102 147,0	-	-	-	-
						ФБ	-	-	-	-	-	-	-
						ВБ	-	-	-	-	-	-	-

1.1	ул. Халтурина, д. 1, 3	ММБУ «УДХ»	1 ед.	2023-2024	20 505,2	Всего	23 935,04	20 505,24	3 429,8	-	-	-	-
						МБ	11 967,52	10 252,62	1 714,9	-	-	-	-
						ОБ	11 967,52	10 252,62	1 714,9	-	-	-	-
						ФБ	-	-	-	-	-	-	-
						ВБ	-	-	-	-	-	-	-
1.2	просп. Ленина, д. 63	ММБУ «УДХ»	1 ед.	2023	34 850,0	Всего	34 850,0	34 850,0	-	-	-	-	-
						МБ	17 425,0	17 425,0	-	-	-	-	-
						ОБ	17 425,0	17 425,0	-	-	-	-	-
						ФБ	-	-	-	-	-	-	-
						ВБ	-	-	-	-	-	-	-
1.3	просп. Ленина, д. 65	ММБУ «УДХ»	1 ед.	2023	78 200,0	Всего	78 200,0	78 200,0	-	-	-	-	-
						МБ	39 100,0	39 100,0	-	-	-	-	-
						ОБ	39 100,0	39 100,0	-	-	-	-	-
						ФБ	-	-	-	-	-	-	-
						ВБ	-	-	-	-	-	-	-
1.4	пр. Связи, д. 4, 6, 8, 10, 12, 14, 16, 18, 20, 22, 24, 26, 28	ММБУ «УДХ»	1 ед.	2023	78 200,0	Всего	78 200,0	78 200,0	-	-	-	-	-
						МБ	39 100,0	39 100,0	-	-	-	-	-
						ОБ	39 100,0	39 100,0	-	-	-	-	-
						ФБ	-	-	-	-	-	-	-
						ВБ	-	-	-	-	-	-	-
1.5	ул. Карла Маркса, д. 40, 42, 44	ММБУ «УДХ»	1 ед.	2023	21 500,0	Всего	21 500,0	21 500,0	-	-	-	-	-
						МБ	10 750,0	10 750,0	-	-	-	-	-
						ОБ	10 750,0	10 750,0	-	-	-	-	-
						ФБ	-	-	-	-	-	-	-
						ВБ	-	-	-	-	-	-	-
1.6	просп. Ленина, д. 19, 21, 23, ул. Полярные Зори, д. 2	ММБУ «УДХ»	1 ед.	2023-2024	27 724,3	Всего	37 819,51	27 724,31	10 095,2	-	-	-	-
						МБ	18 909,75	13 862,15	5 047,6	-	-	-	-
						ОБ	18 909,76	13 862,16	5 047,6	-	-	-	-
						ФБ	-	-	-	-	-	-	-
						ВБ	-	-	-	-	-	-	-
1.7	ул. Карла Маркса, д. 45, 47, 49, 51	ММБУ «УДХ»	1 ед.	2023	23 900,0	Всего	23 900,0	23 900,0	-	-	-	-	-
						МБ	11 950,0	11 950,0	-	-	-	-	-
						ОБ	11 950,0	11 950,0	-	-	-	-	-
						ФБ	-	-	-	-	-	-	-
						ВБ	-	-	-	-	-	-	-
1.8	ул. Старостина, д. 1, 3, 5, 7	ММБУ «УДХ»	1 ед.	2024	54 630,0	Всего	54 630,0	-	54 630,0	-	-	-	-
						МБ	27 315,0	-	27 315,0	-	-	-	-
						ОБ	27 315,0	-	27 315,0	-	-	-	-
						ФБ	-	-	-	-	-	-	-
						ВБ	-	-	-	-	-	-	-
1.9	ул. Капитана Маклакова, д. 31, 32, 33, 34, 35, 36, 37	ММБУ «УДХ»	1 ед.	2024	45 500,0	Всего	45 500,0	-	45 500,0	-	-	-	-
						МБ	22 750,0	-	22 750,0	-	-	-	-
						ОБ	22 750,0	-	22 750,0	-	-	-	-
						ФБ	-	-	-	-	-	-	-
						ВБ	-	-	-	-	-	-	-
1.10	просп. Кирова, д. 33, 35, 37, 39	ММБУ «УДХ»	1 ед.	2024	16 004,5	Всего	16 004,5	-	16 004,5	-	-	-	-
						МБ	8 002,25	-	8 002,25	-	-	-	-
						ОБ	8 002,25	-	8 002,25	-	-	-	-
						ФБ	-	-	-	-	-	-	-
						ВБ	-	-	-	-	-	-	-
1.11	пр. Связи, д. 3	ММБУ «УДХ»	1 ед.	2024	16 030,0	Всего	16 030,0	-	16 030,0	-	-	-	-
						МБ	8 015,0	-	8 015,0	-	-	-	-
						ОБ	8 015,0	-	8 015,0	-	-	-	-
						ФБ	-	-	-	-	-	-	-
						ВБ	-	-	-	-	-	-	-
1.12	ул. Полярные Зори, д. 49, корп. 2	ММБУ «УДХ»	1 ед.	2024	9 675,5	Всего	9 675,5	-	9 675,5	-	-	-	-
						МБ	4 837,75	-	4 837,75	-	-	-	-
						ОБ	4 837,75	-	4 837,75	-	-	-	-
						ФБ	-	-	-	-	-	-	-
						ВБ	-	-	-	-	-	-	-
1.13	ул. Полярные Зори, д. 20, ул. Академика Книповича, д. 22, 24	ММБУ «УДХ»	1 ед.	2024	23 660,0	Всего	23 660,0	-	23 660,0	-	-	-	-
						МБ	11 830,0	-	11 830,0	-	-	-	-
						ОБ	11 830,0	-	11 830,0	-	-	-	-
						ФБ	-	-	-	-	-	-	-
						ВБ	-	-	-	-	-	-	-
1.14	ул. Гвардейская, д. 9а	ММБУ «УДХ»	1 ед.	2024	5 450,0	Всего	5 450,0	-	5 450,0	-	-	-	-
						МБ	2 725,0	-	2 725,0	-	-	-	-
						ОБ	2 725,0	-	2 725,0	-	-	-	-
						ФБ	-	-	-	-	-	-	-
						ВБ	-	-	-	-	-	-	-
1.15	ул. Академика Книповича, д. 19	ММБУ «УДХ»	1 ед.	2024	10 169,0	Всего	10 169,0	-	10 169,0	-	-	-	-
						МБ	5 084,5	-	5 084,5	-	-	-	-
						ОБ	5 084,5	-	5 084,5	-	-	-	-
						ФБ	-	-	-	-	-	-	-
						ВБ	-	-	-	-	-	-	-
1.16	ул. Радищева, д. 14, корп. 1	ММБУ «УДХ»	1 ед.	2024	9 650,0	Всего	9 650,0	-	9 650,0	-	-	-	-
						МБ	4 825,0	-	4 825,0	-	-	-	-
						ОБ	4 825,0	-	4 825,0	-	-	-	-
						ФБ	-	-	-	-	-	-	-
						ВБ	-	-	-	-	-	-	-
2	Благоустройство общественных территорий					Всего	556 257,9	164 853,0	136813,9	228 262,2	26 328,8	-	-
						МБ	315 545,0	82 426,5	79407,0	127 382,7	26 328,8	-	-
						ОБ	22 327,6	4 945,6	4 559,2	12 822,8	-	-	-
						ФБ	218 385,3	77 480,9	52847,7	88 056,7	-	-	-
						ВБ	-	-	-	-	-	-	-
2.1	Зеленая зона вдоль ручья Чистого (вдоль просп. Кольского, от ул. Баумана до ул. Генерала Щербакова)	МАУК «МГПС»	1 ед.	2023-2025	110 679,9	Всего	137 183,2	88 679,9	22 000,0	26 503,3	-	-	-
						МБ	92 843,3	44 340,0	22 000,0	26 503,3	-	-	-
						ОБ	2 660,3	2 660,3	-	-	-	-	-
						ФБ	41 679,6	41 679,6	-	-	-	-	-
						ВБ	-	-	-	-	-	-	-
2.2	Благоустройство территории озера Семеновского «Домик Моржей»	МАУК «МГПС»	1 ед.	2023-2024	112 904,6	Всего	112 904,6	47 762,5	65 142,1	-	-	-	-
						МБ	56 452,3	23 881,2	32 571,1	-	-	-	-
						ОБ	4 019,8	1 433,0	2 586,8	-	-	-	-
						ФБ	52 432,5	22 448,3	29 984,2	-	-	-	-
						ВБ	-	-	-	-	-	-	-
2.3	Сквер по просп. Героев-североморцев, 33, 33а (правое и левое крыло)	МАУК «МГПС»	1 ед.	2024	49 671,8	Всего	49 671,8	-	49 671,8	-	-	-	-
						МБ	24 835,9	-	24 835,9	-	-	-	-
						ОБ	1 972,4	-	1 972,4	-	-	-	-
						ФБ	22 863,5	-	22 863,5	-	-	-	-
						ВБ	-	-	-	-	-	-	-
2.4	Выполнение работ по благоустройству пешеходной зоны ул. Ленинградской (от перекрестка ул. Профсоюзной до здания Сбербанка по ул. Ленинградской)	МАУК «МГПС»	1 ед.	2025	124 822,5	Всего	201 758,9	-	-	201 758,9	-	-	-
						МБ	100 879,4	-	-	100 879,4	-	-	-
						ОБ	12 822,8	-	-	12 822,8	-	-	-
						ФБ	88 056,7	-	-	88 056,7	-	-	-
						ВБ	-	-	-	-	-	-	-
2.4	Благоустройство экологической тропы на территории спортивного комплекса «Снежинка» (КП-2), расположенного по адресу: Мурманская область, город Мурманск, 12 км автоподъезда к городу Мурманску	МАУ «Центр «Стратегия»	1 ед.	2023	28 410,6	Всего	28 410,6	28 410,6	-	-	-	-	-
						МБ	14 205,3	14 205,3	-	-	-	-	-
						ОБ	852,3	852,3	-	-	-	-	-
						ФБ	13 353,0	13 353,0	-	-	-	-	-
						ВБ	-	-	-	-	-	-	-

5. Сведения об объемах финансирования муниципальной программы

№ п/п	Муниципальная программа, соисполнители, подпрограммы	Период реализации	Объемы и источники финансирования (тыс. руб.)								Соисполнители, участники
			Год/источник	Всего	2023	2024	2025	2026	2027	2028	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
	Муниципальная программа города Мурманска «Формирование современной городской среды на территории муниципального образования город Мурманск» на 2023–2028 годы	2023–2028	Всего	1 813 323,1	496 007,30	541 222,10	436 901,50	26 328,8	181 431,7	131 431,7	ММБУ «УДХ», МАУК «МГПС», МАУ «Центр «Стратегия»
			МБ	847 172,1	190 100,50	181 554,00	136 325,40	26 328,8	181 431,7	131 431,7	
			ОБ	747 765,70	228 425,90	306 820,40	212 519,40	-	-	-	
			ФБ	218 385,30	77 480,90	52 847,70	88 056,70	-	-	-	
			ВБ	-	-	-	-	-	-	-	
	Комитет по развитию городского хозяйства администрации города Мурманска	2023–2028	Всего	1 235050,50	328 744,3	404 408,2	208 639,30	-	81 431,70	-	ММБУ «УДХ»
			МБ	382 932,40	105 264,0	102 147,0	8 942,70	-	81 431,70	-	
			ОБ	725 438,10	223 480,3	302 261,2	199 696,60	-	-	-	
			ФБ	-	-	-	-	-	-	-	
			ВБ	-	-	-	-	-	-	-	
	Комитет по культуре администрации города Мурманска	2023–2028	Всего	677 847,3	136 442,4	136 813,9	228 262,20	26 328,8	100 000,0	50 000,0	МАУК «МГПС»
			МБ	451 339,7	68 221,2	79 407,0	127 382,70	26 328,8	100 000,0	50 000,0	
			ОБ	21 475,3	4 093,3	4 559,2	12 822,80	-	-	-	
			ФБ	205 032,3	64 127,9	52 847,7	88 056,70	-	-	-	
			ВБ	-	-	-	-	-	-	-	
	Комитет по физической культуре, спорту и охране здоровья администрации города Мурманска	2023	Всего	30 820,6	30 820,6	-	-	-	-	-	МАУ «Центр «Стратегия»
			МБ	16 615,3	16 615,3	-	-	-	-	-	
			ОБ	852,3	852,3	-	-	-	-	-	
			ФБ	13 353,0	13 353,0	-	-	-	-	-	
			ВБ	-	-	-	-	-	-	-	
1	Подпрограмма «Обеспечение комплексного благоустройства территорий муниципального образования город Мурманск»	2023–2028	Всего	1 813 323,1	496 007,30	541 222,10	436 901,50	26 328,8	181 431,7	131 431,7	ММБУ «УДХ», МАУК «МГПС», МАУ «Центр «Стратегия»
			МБ	847 172,1	190 100,50	181 554,00	136 325,40	26 328,8	181 431,7	131 431,7	
			ОБ	747 765,70	228 425,90	306 820,40	212 519,40	-	-	-	
			ФБ	218 385,30	77 480,90	52 847,70	88 056,70	-	-	-	
			ВБ	-	-	-	-	-	-	-	
ОМ 1.1.	Основное мероприятие: благоустройство дворовых территорий	2023–2028	Всего	673 448,9	101 832,00	200 114,20	208639,30	-	81 431,70	81 431,70	ММБУ «УДХ»
			МБ	173 730,30	1 924,20	-	8 942,70	-	81 431,70	81 431,70	
			ОБ	499 718,60	99 907,80	200 114,20	199696,60	-	-	-	
			ФБ	-	-	-	-	-	-	-	
			ВБ	-	-	-	-	-	-	-	
ОМ 1.2.	Основное мероприятие: благоустройство общественных территорий	2023–2028	Всего	227 242,1	2 410,0	22 000,0	26 503,30	26 328,8	100 000,0	50 000,0	МАУК «МГПС» МАУ «Центр «Стратегия»
			МБ	227 242,1	2 410,0	22 000,0	26 503,30	26 328,8	100 000,0	50 000,0	
			ОБ	-	-	-	-	-	-	-	
			ФБ	-	-	-	-	-	-	-	
			ВБ	-	-	-	-	-	-	-	
П 1.1	Региональный проект «Формирование комфортной городской среды»	2023–2028	Всего	912 632,10	391 765,3	319 107,9	201 758,90	-	-	-	ММБУ «УДХ», МАУК «МГПС», МАУ «Центр «Стратегия»
			МБ	446 199,70	185 766,3	159 554,0	100 879,40	-	-	-	
			ОБ	248 047,10	128 518,1	106 706,2	12 822,80	-	-	-	
			ФБ	218 385,30	77 480,9	52 847,7	88 056,70	-	-	-	
			ВБ	-	-	-	-	-	-	-	

9. Перечень объектов дворовых территорий, подлежащих благоустройству

Наименование	Показатель	
1	2	
	2023–2028 годы	794 ед.
	2023 год	7 ед.
ул. Халтурина, д. 1, 3	1 ед.	пер. Арктический, д. 4, 6, 8, 10
просп. Ленина, д. 63	1 ед.	пер. Арктический, д. 12, 14, 16
просп. Ленина, д. 65	1 ед.	пер. Арктический, д. 5
пр. Связи, д. 4, 6, 8, 10, 12, 14, 16, 18, 20, 22, 24, 26, 28	1 ед.	пер. Арктический, д. 9, ул. Ушакова, д. 4
ул. Карла Маркса, д. 40, 42, 44	1 ед.	ул. Аскольдовцев, д. 11, 13
просп. Ленина, д. 19, 21, 23, ул. Полярные Зори, д. 2	1 ед.	ул. Аскольдовцев, д. 16, 20, 24
ул. Карла Маркса, д. 45, 47, 49, 51	1 ед.	ул. Аскольдовцев, д. 17
	2024 год	9 ед.
ул. Старостина, д. 1, 3, 5, 7	1 ед.	ул. Аскольдовцев, д. 25 корп. 1, 25 корп. 2, 25 корп. 3, 25 корп. 4
ул. Капитана Маклакова, д. 31, 32, 33, 34, 35, 36, 37	1 ед.	ул. Аскольдовцев, д. 29
просп. Кирова, д. 33, 35, 37, 39	1 ед.	ул. Аскольдовцев, д. 3
пр. Связи, д. 3	1 ед.	ул. Аскольдовцев, д. 31
ул. Полярные Зори, д. 49 корп. 2	1 ед.	ул. Аскольдовцев, д. 34
ул. Полярные Зори, д. 20, ул. Академика Книповича, д. 22, 24	1 ед.	ул. Аскольдовцев, д. 35
ул. Гвардейская, д. 9а	1 ед.	ул. Аскольдовцев, д. 37, 41, 45
ул. Академика Книповича, д. 19	1 ед.	ул. Аскольдовцев, д. 47, 47А
ул. Радищева, д. 14 корп. 1	1 ед.	ул. Аскольдовцев, д. 5
	2025 год	0 ед.
	2026 год	0 ед.
	2027 год	25 ед.
просп. Ленина, д. 94, ул. Октябрьская, д. 9, пер. Рыбный, д. 8, ул. Володарского, д. 10	1 ед.	ул. Аскольдовцев, д. 7
ул. Капитана Маклакова, д. 27	1 ед.	ул. Шмидта, д. 9, пер. Русанова, д. 4
ул. Капитана Маклакова, д. 22, 23	1 ед.	ул. Анатолия Бредова, д. 5
ул. Карла Маркса, д. 48	1 ед.	пер. Водопроводный, д. 3, 7 корп. 1, 7 корп. 2
ул. Гвардейская, д. 11	1 ед.	ул. Володарского, д. 1, ул. Коминтерна, д. 17
ул. Капитана Маклакова, д. 1, 2, 3, 4, 5, 6	1 ед.	ул. Володарского, д. 2 А
ул. Гвардейская, д. 12 корп. 1, 12 корп. 3	1 ед.	ул. Володарского, д. 2 Б
ул. Карла Маркса, д. 57, 59, 61	1 ед.	ул. Юрия Гагарина, д. 1, 1А, 3
ул. Капитана Маклакова, д. 18, 19, 20	1 ед.	ул. Юрия Гагарина, д. 15, ул. Павлика Морозова, д. 2/11, 4А
ул. Полярные Зори, д. 6	1 ед.	ул. Юрия Гагарина, д. 18, 20, 22, 24
ул. Карла Маркса, д. 14, 16	1 ед.	ул. Юрия Гагарина, д. 19, ул. Подстаницкого, д. 2
ул. Ивана Сивко, д. 9 корп. 3	1 ед.	ул. Генерала Фролова, д. 7а
ул. Капитана Пономарева, д. 14	1 ед.	ул. Юрия Гагарина, д. 4
ул. Ростинская, д. 1, 3	1 ед.	ул. Юрия Гагарина, д. 6
ул. Карла Либкнехта, д. 11а	1 ед.	ул. Юрия Гагарина, д. 8
шоссе Верхне-Ростинское, д. 19, 21, 23, 25, 27	1 ед.	ул. Юрия Гагарина, д. 47 корп. 2
ул. Профсоюзозов, д. 22	1 ед.	ул. Юрия Гагарина, д. 5
ул. Софьи Перовской, д. 27	1 ед.	ул. Юрия Гагарина, д. 9 корп. 3, 9 корп. 4, 9 корп. 5
ул. Воровского, д. 18	1 ед.	ул. Магомета Гаджиева, д. 9, 11
ул. Полярные Зори, д. 8	1 ед.	ул. Магомета Гаджиева, д. 12, 16
просп. Ленина, д. 60, 62/11	1 ед.	ул. Магомета Гаджиева, д. 14
ул. Капитана Копытова, д. 9	1 ед.	ул. Магомета Гаджиева, д. 2/47, 4
ул. Карла Либкнехта, д. 9, 11, просп. Ленина, д. 100, ул. Октябрьская, д. 8	1 ед.	ул. Магомета Гаджиева, д. 5
ул. Зои Космодемьянской, д. 2 корп. 1	1 ед.	ул. Магомета Гаджиева, д. 6
ул. Карла Маркса, д. 30, 32, 34, 36, 38	1 ед.	просп. Героев-североморцев, д. 11 корп. 1
	2028 год	754 ед.
ул. Александрова, д. 12	1 ед.	просп. Героев-североморцев, д. 13, 15 корп. 1, 17 корп. 2
ул. Александрова, д. 14	1 ед.	просп. Героев-североморцев, д. 19
ул. Александрова, д. 16	1 ед.	просп. Героев-североморцев, д. 21
ул. Александрова, д. 18	1 ед.	просп. Героев-североморцев, д. 22
ул. Александрова, д. 2, 4 корп. 1	1 ед.	просп. Героев-североморцев, д. 22, 24
ул. Александрова, д. 26, 28, ул. Аскольдовцев, д. 12	1 ед.	просп. Героев-североморцев, д. 26, 28
ул. Александрова, д. 34 корп. 1, 34 корп. 2, 36, 38, 40, ул. Чумбарова-Лучинского, д. 40	1 ед.	просп. Героев-североморцев, д. 23/2
корп. 1, 40 корп. 2, 40 корп. 3, 46 корп. 1, 46 корп. 2, 48 корп. 1, 50	1 ед.	просп. Героев-североморцев, д. 25
ул. Генерала Фролова, д. 3	1 ед.	просп. Героев-североморцев, д. 27
		просп. Героев-североморцев, д. 29
		просп. Героев-североморцев, д. 37, 39, 43
		просп. Героев-североморцев, д. 5 корп. 1, 5 корп. 3, 7 корп. 2
		просп. Героев-североморцев, д. 7 корп. 1, 9 корп. 1, 9 корп. 2
		просп. Героев-североморцев, д. 51
		просп. Героев-североморцев, д. 55
		просп. Героев-североморцев, д. 56
		просп. Героев-североморцев, д. 59, ул. Алексея Хлобыстова, д. 25
		просп. Героев-североморцев, д. 67
		просп. Героев-североморцев, д. 69

просп. Героев-североморцев, д. 71	1 ед.
просп. Героев-североморцев, д. 76 корп. 2	1 ед.
просп. Героев-североморцев, д. 81	1 ед.
просп. Героев-североморцев, д. 83/1	1 ед.
ул. Гончарова, д. 20	1 ед.
ул. Гончарова, д. 5	1 ед.
ул. Семена Дежнева, д. 14	1 ед.
ул. Семена Дежнева, д. 16	1 ед.
ул. Семена Дежнева, д. 18	1 ед.
ул. Фурманова, д. 15, ул. Чапаева, д. 10	1 ед.
пр. Профессора Жуковского, д. 10	1 ед.
пр. Профессора Жуковского, д. 14	1 ед.
пр. Профессора Жуковского, д. 4	1 ед.
пр. Профессора Жуковского, д. 7	1 ед.
ул. Заводская (район Росляково), д. 11, 13	1 ед.
ул. Заводская (район Росляково), д. 2	1 ед.
ул. Заводская (район Росляково), д. 4, 4/1, ул. Школьная (район Росляково), д. 2, 4	1 ед.
ул. Заводская (район Росляково), д. 5	1 ед.
ул. Загородная, д. 13	1 ед.
ул. Загородная, д. 22, 24, 26	1 ед.
ул. Загородная, д. 28	1 ед.
ул. Загородная, д. 7, ул. Пищевиков, д. 9	1 ед.
ул. Зеленая (район Росляково), д. 1, 2	1 ед.
ул. Зеленая (район Росляково), д. 3, 5, 7, 7А	1 ед.
ул. Зеленая (район Росляково), д. 10	1 ед.
ул. Зеленая (район Росляково), д. 12	1 ед.
ул. Зеленая (район Росляково), д. 6	1 ед.
пр. Михаила Ивченко, д. 17	1 ед.
пр. Михаила Ивченко, д. 5, 9	1 ед.
пр. Михаила Ивченко, д. 8	1 ед.
ул. Инженерная, д. 4	1 ед.
ул. Инженерная, д. 5, 7, ул. Вице-адмирала Николаева, д. 4	1 ед.
ул. Инженерная, д. 8	1 ед.
пр. Владимира Капустина, д. 3	1 ед.
ул. Карла Либкнехта, д. 21/22, 23, 25, ул. Октябрьская, д. 24, ул. Челюскинцев, д. 18/20, 20	1 ед.
ул. Карла Либкнехта, д. 30а	1 ед.
ул. Карла Либкнехта, д. 31	1 ед.
ул. Карла Либкнехта, д. 33	1 ед.
ул. Карла Либкнехта, д. 34/7	1 ед.
ул. Карла Либкнехта, д. 46 корп. 4	1 ед.
ул. Кирпичная, д. 12	1 ед.
ул. Кирпичная, д. 6	1 ед.
ул. Кирпичная, д. 8	1 ед.
ул. Коминтерна, д. 16, 18	1 ед.
ул. Коминтерна, д. 20, 22, 24, ул. Привокзальная, д. 10	1 ед.
ул. Адмирала флота Лобова, д. 1, 5	1 ед.
ул. Адмирала флота Лобова, д. 11, 19	1 ед.
ул. Адмирала флота Лобова, д. 26	1 ед.
ул. Адмирала флота Лобова, д. 28	1 ед.
ул. Адмирала флота Лобова, д. 31 корп. 1, 32 корп. 2, ул. Ушакова, д. 1, 3	1 ед.
ул. Адмирала флота Лобова, д. 34	1 ед.
ул. Адмирала флота Лобова, д. 35, 37	1 ед.
ул. Адмирала флота Лобова, д. 39/13, ул. Нахимова, д. 15, 17	1 ед.
ул. Адмирала флота Лобова, д. 42	1 ед.
ул. Адмирала флота Лобова, д. 43, 43 корп. 1, 43 корп. 2, 43 корп. 3, 45, ул. Нахимова, д. 18	1 ед.
ул. Адмирала флота Лобова, д. 44	1 ед.
ул. Адмирала флота Лобова, д. 47	1 ед.
ул. Адмирала флота Лобова, д. 47а	1 ед.
ул. Адмирала флота Лобова, д. 48	1 ед.
ул. Адмирала флота Лобова, д. 55	1 ед.
ул. Адмирала флота Лобова, д. 56	1 ед.
ул. Адмирала флота Лобова, д. 60, 62	1 ед.
ул. Адмирала флота Лобова, д. 9 корп. 2	1 ед.
ул. Адмирала флота Лобова, д. 9 корп. 3	1 ед.
ул. Адмирала флота Лобова, д. 9 корп. 4, 9 корп. 5	1 ед.
ул. Маяковского, д. 1, 3	1 ед.
ул. Маяковского, д. 21	1 ед.
ул. Маяковского, д. 25	1 ед.
ул. Шмидта, д. 39/1	1 ед.
ул. Виктора Миронова, д. 12	1 ед.
ул. Виктора Миронова, д. 13	1 ед.
ул. Виктора Миронова, д. 14	1 ед.
ул. Виктора Миронова, д. 4	1 ед.
ул. Виктора Миронова, д. 8	1 ед.
ул. Молодежная (район Росляково), д. 10	1 ед.
ул. Молодежная (район Росляково), д. 12	1 ед.
ул. Молодежная (район Росляково), д. 15	1 ед.
ул. Молодежная (район Росляково), д. 16	1 ед.
ул. Молодежная (район Росляково), д. 17, 19	1 ед.
ул. Мохнаткина Пахта (район Росляково), д. 1, 6	1 ед.
ул. Мурманская, д. 58	1 ед.
ул. Набережная, д. 15	1 ед.
ул. Челюскинцев, д. 17/24	1 ед.
ул. Нахимова, д. 11а	1 ед.
ул. Нахимова, д. 19	1 ед.
ул. Челюскинцев, д. 21а	1 ед.
ул. Нахимова, д. 23, 29	1 ед.
ул. Нахимова, д. 24	1 ед.
ул. Нахимова, д. 25, 27	1 ед.
ул. Нахимова, д. 30, 32	1 ед.
ул. Нахимова, д. 34	1 ед.
ул. Нахимова, д. 5	1 ед.
ул. Александра Невского, д. 69/51	1 ед.
ул. Александра Невского, д. 75, 79, 83, 87, 89	1 ед.
ул. Александра Невского, д. 80	1 ед.
ул. Александра Невского, д. 88	1 ед.
ул. Александра Невского, д. 91	1 ед.
ул. Александра Невского, д. 97/60	1 ед.
ул. Вице-адмирала Николаева, д. 1/9, 3, 5, 7, 9	1 ед.
ул. Вице-адмирала Николаева, д. 13, 15	1 ед.
ул. Октябрьская, д. 21	1 ед.
ул. Октябрьская, д. 23	1 ед.
ул. Октябрьская, д. 25, 27, 29	1 ед.
ул. Октябрьская, д. 32	1 ед.
ул. Октябрьская, д. 34	1 ед.
ул. Полины Осипенко, д. 8	1 ед.
ул. Полины Осипенко, д. 14	1 ед.
ул. Павлика Морозова, д. 1/7	1 ед.
ул. Павлика Морозова, д. 5 корп. 2	1 ед.
ул. Павлика Морозова, д. 5 корп. 3	1 ед.
ул. Пищевиков, д. 8, 10/11	1 ед.
ул. Пищевиков, д. 4, 6	1 ед.
ул. Пищевиков, д. 7	1 ед.
ул. Подстаницкого, д. 10	1 ед.
ул. Подстаницкого, д. 12, 16	1 ед.
ул. Подстаницкого, д. 18	1 ед.
ул. Челюскинцев, д. 25	1 ед.
ул. Алексея Генералова, д. 6/24	1 ед.
пр. Капитана Тарана, д. 3	1 ед.

Театральный бульвар, д. 7	1 ед.
ул. Героев Рыбачьего, д. 3	1 ед.
ул. Героев Рыбачьего, д. 35 корп. 3	1 ед.
ул. Героев Рыбачьего, д. 4, 5, 6	1 ед.
ул. Зеленая, д. 82	1 ед.
ул. Героев Рыбачьего, д. 73, 75	1 ед.
ул. Горького, д. 17/14, ул. Халтурина, д. 16	1 ед.
ул. Декабристов, д. 10	1 ед.
ул. Декабристов, д. 4/22	1 ед.
ул. Достоевского, д. 1, 3	1 ед.
ул. Достоевского, д. 10, 11, 12, 13	1 ед.
ул. Достоевского, д. 17, 18, 19	1 ед.
ул. Полухина, д. 16	1 ед.
ул. Достоевского, д. 5	1 ед.
ул. Зеленая, д. 34	1 ед.
ул. Зеленая, д. 47а	1 ед.
ул. Зеленая, д. 56 корп. 2	1 ед.
ул. Зеленая, д. 78, 80	1 ед.
ул. Зои Космодемьянской, д. 1, 5	1 ед.
ул. Зои Космодемьянской, д. 17/3	1 ед.
ул. Трудовых Резервов, д. 11	1 ед.
просп. Кирова, д. 15, 17	1 ед.
Театральный бульвар, д. 9	1 ед.
просп. Кирова, д. 31	1 ед.
просп. Кирова, д. 41	1 ед.
ул. Колхозная, д. 12	1 ед.
ул. Гарнизонная, д. 20, 22	1 ед.
ул. Каменная, д. 2 корп. 1, 2 корп. 2	1 ед.
просп. Кольский, д. 114 корп. 1	1 ед.
просп. Кольский, д. 119	1 ед.
просп. Кольский, д. 128	1 ед.
просп. Кольский, д. 13 корп. 1, 13 корп. 2	1 ед.
просп. Кольский, д. 137	1 ед.
просп. Кольский, д. 138 корп. 1, 138 корп. 2	1 ед.
ул. Марата, д. 6	1 ед.
просп. Кольский, д. 140 корп. 6	1 ед.
просп. Кольский, д. 140 корп. 1, 142, 144, 146, 148	1 ед.
просп. Кольский, д. 143, 145, 147	1 ед.
ул. Марата, д. 16	1 ед.
просп. Кольский, д. 149	1 ед.
просп. Кольский, д. 150 корп. 1, 150 корп. 2, 150 корп. 3, 150 корп. 4, 150 корп. 5,	1 ед.
ул. Беринга, д. 2, 4, 6, 8, 10	1 ед.
просп. Кольский, д. 151, 153	1 ед.
просп. Кольский, д. 152	1 ед.
просп. Кольский, д. 154	1 ед.
просп. Кольский, д. 155, 157, 159	1 ед.
просп. Кольский, д. 156	1 ед.
ул. Трудовых Резервов, д. 5	1 ед.
ул. Софьи Перовской, д. 39	1 ед.
просп. Кольский, д. 168, пер. Якорный, д. 2, 4	1 ед.
просп. Кольский, д. 20	1 ед.
просп. Кольский, д. 200, 202, 204, 206	1 ед.
просп. Кольский, д. 218, 220, 222, ул. Капитана Копытова, д. 4	1 ед.
просп. Кольский, д. 24	1 ед.
ул. Капитана Копытова, д. 40, 41, 42, 43, 44	1 ед.
просп. Кольский, д. 33	1 ед.
просп. Кольский, д. 38	1 ед.
ул. Трудовых Резервов, д. 6	1 ед.
просп. Кольский, д. 46	1 ед.
просп. Кольский, д. 3, 5 (1 подъезд), 5 (2 подъезд), 9, 11	1 ед.
просп. Кольский, д. 67, 69	1 ед.
ул. Капитана Копытова, д. 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25	1 ед.
просп. Кольский, д. 7	1 ед.
просп. Кольский, д. 84, 86, 88, 100	1 ед.
просп. Кольский, д. 104 корп. 1, 104 корп. 2, 104 корп. 3, 104 корп. 4, 106 корп. 1,	1 ед.
106 корп. 2, 106 корп. 3, 106 корп. 4, 108 корп. 1, 108 корп. 2, 108 корп. 3	1 ед.
ул. Капитана Копытова, д. 13, 14, 15, 16, просп. Кольский, д. 224, 226, 228	1 ед.
ул. Старостина, д. 45	1 ед.
ул. Капитана Копытова, д. 22	1 ед.
ул. Капитана Копытова, д. 34	1 ед.
ул. Крупской, д. 60, 62, 64, 66, 68	1 ед.
ул. Олега Кошевого, д. 16 корп. 1	1 ед.
ул. Олега Кошевого, д. 16 корп. 2	1 ед.
ул. Олега Кошевого, д. 3, 5	1 ед.
ул. Олега Кошевого, д. 4, 6 корп. 1, 6 корп. 2	1 ед.
ул. Олега Кошевого, д. 8	1 ед.
ул. Крупской, д. 30, 32, 34, 36, 38, 40	1 ед.
ул. Крупской, д. 21, 23, 25, 27, 29, 31, 33, 35	1 ед.
ул. Крупской, д. 1, 3, 5	1 ед.
ул. Крупской, д. 40а	1 ед.
ул. Крупской, д. 42, 44, 46, 48, 50, 52, 54	1 ед.
ул. Крупской, д. 7, 9, 11	1 ед.
пр. Ледокольный, д. 11	1 ед.
пр. Ледокольный, д. 15, ул. Беринга, д. 13, 15, 17	1 ед.
пр. Ледокольный, д. 25, 27, 31, пер. Якорный, д. 8, 10	1 ед.
пр. Ледокольный, д. 29, пер. Якорный, д. 6, 14, 16	1 ед.
пр. Ледокольный, д. 17, 19, 21	1 ед.
пр. Ледокольный, д. 3, 5, 7, 9	1 ед.
ул. Лесная, д. 10	1 ед.
ул. Лесная, д. 17	1 ед.
ул. Лесная, д. 8	1 ед.
ул. Ломоносова, д. 10 корп. 3	1 ед.
ул. Ломоносова, д. 10	1 ед.
ул. Ломоносова, д. 19, 21/10	1 ед.
ул. Ломоносова, д. 10 корп. 2	1 ед.
ул. Ломоносова, д. 12	1 ед.
ул. Ломоносова, д. 13, 15	1 ед.
ул. Ломоносова, д. 14	1 ед.
ул. Ломоносова, д. 17 корп. 1, 17 корп. 2	1 ед.
ул. Марата, д. 23	1 ед.
ул. Капитана Орликовой, д. 32, 33, 34	1 ед.
ул. Ломоносова, д. 2, 6, 8	1 ед.
ул. Ломоносова, д. 7 корп. 2	1 ед.
ул. Ломоносова, д. 1/13, 3, 5, 7 корп. 1, 9 корп. 1, 9 корп. 2, ул. Капитана Пономарева,	1 ед.
д. 9 корп. 1, 9 корп. 2, 11	1 ед.
пр. Молодежный, д. 11	1 ед.
пр. Молодежный, д. 16	1 ед.
ул. Морская, д. 1, 3, 5	1 ед.
ул. Новосельская, д. 4	1 ед.
ул. Капитана Орликовой, д. 13	1 ед.
ул. Капитана Орликовой, д. 28, 29, 30, 31	1 ед.
ул. Капитана Орликовой, д. 18, 19, 20, 21	1 ед.
ул. Капитана Орликовой, д. 23	1 ед.
ул. Капитана Орликовой, д. 25	1 ед.
ул. Капитана Орликовой, д. 44	1 ед.
ул. Капитана Орликовой, д. 49, 50	1 ед.
ул. Капитана Орликовой, д. 56, 57, 57а	1 ед.
пер. Охотничий, д. 15	1 ед.
пер. Охотничий, д. 19	1 ед.

пер. Охотничий, д. 23	1 ед.	ул. Комсомольская, д. 6, ул. Самойловой, д. 16	1 ед.
ул. Печенгская, д. 26	1 ед.	просп. Ленина, д. 101	1 ед.
ул. Подгорная, д. 54	1 ед.	просп. Ленина, д. 102	1 ед.
ул. Подгорная, д. 64	1 ед.	ул. Старостина, д. 11 корп. 1, 11 корп. 2	1 ед.
ул. Подгорная, д. 72	1 ед.	просп. Ленина, д. 13	1 ед.
ул. Полярный Круг, д. 9, 10, 11	1 ед.	просп. Ленина, д. 53	1 ед.
ул. Полярный Круг, д. 1, 2, 3, 4, 5, 6	1 ед.	просп. Ленина, д. 17	1 ед.
ул. Капитана Пономарева, д. 1/16	1 ед.	просп. Ленина, д. 18	1 ед.
ул. Капитана Пономарева, д. 5	1 ед.	просп. Ленина, д. 24	1 ед.
ул. Капитана Орликовой, д. 37, 38, 39, 40, 41	1 ед.	просп. Ленина, д. 25	1 ед.
ул. Капитана Пономарева, д. 9 корп. 3, 9 корп. 4	1 ед.	просп. Ленина, д. 26	1 ед.
ул. Капитана Орликовой, д. 53, 54, 55, 58, 59, 60	1 ед.	просп. Ленина, д. 29, 31	1 ед.
ул. Капитана Пономарева, д. 9 корп. 5	1 ед.	просп. Ленина, д. 39	1 ед.
ул. Пригородная, д. 43, 45	1 ед.	просп. Ленина, д. 44, пер. Русанова, д. 5	1 ед.
ул. Прибрежная, д. 23, 25	1 ед.	просп. Ленина, д. 51	1 ед.
ул. Юрия Смирнова (район Дровяное), д. 20	1 ед.	просп. Ленина, д. 67	1 ед.
ул. Халтурина, д. 11	1 ед.	просп. Ленина, д. 7	1 ед.
ул. Спортивная, д. 7/6	1 ед.	просп. Ленина, д. 72, 74, 76, ул. Самойловой, д. 3	1 ед.
ул. Фадеев Ручей, д. 13, 19	1 ед.	просп. Ленина, д. 77	1 ед.
ул. Фадеев Ручей, д. 16	1 ед.	просп. Ленина, д. 78, ул. Самойловой, д. 5	1 ед.
ул. Шабалина, д. 19, 21, 23, 25, 27, 29	1 ед.	просп. Ленина, д. 79	1 ед.
ул. Фадеев Ручей, д. 21	1 ед.	просп. Ленина, д. 80	1 ед.
ул. Фадеев Ручей, д. 22, 24	1 ед.	просп. Ленина, д. 84, 86	1 ед.
ул. Гвардейская, д. 2, 4, 6, 8, 10	1 ед.	просп. Ленина, д. 88	1 ед.
ул. Фадеев Ручей, д. 25, 26	1 ед.	просп. Ленина, д. 9	1 ед.
ул. Володарского, д. 12, 14	1 ед.	просп. Ленина, д. 95	1 ед.
ул. Фадеев Ручей, д. 34, 36, 38	1 ед.	просп. Ленина, д. 96, 98	1 ед.
ул. Фрунзе, д. 17	1 ед.	ул. Анатолия Бредова, д. 17	1 ед.
ул. Фрунзе, д. 21/4	1 ед.	ул. Ленинградская, д. 29/5	1 ед.
ул. Фрунзе, д. 18, 22, 22 корп. 1	1 ед.	ул. Капитана Маклакова, д. 14, 15, 16, 17, пр. Связи, д. 1	1 ед.
ул. Халтурина, д. 33	1 ед.	ул. Капитана Маклакова, д. 25	1 ед.
ул. Халтурина, д. 35	1 ед.	ул. Капитана Маклакова, д. 26	1 ед.
ул. Халтурина, д. 7	1 ед.	ул. Капитана Маклакова, д. 28	1 ед.
ул. Шабалина, д. 31	1 ед.	ул. Капитана Маклакова, д. 29, 30	1 ед.
ул. Шабалина, д. 4	1 ед.	ул. Капитана Маклакова, д. 50, 51	1 ед.
ул. Шабалина, д. 49, 51, 53, 55, 57, 59, 61	1 ед.	ул. Капитана Маклакова, д. 52	1 ед.
ул. Шабалина, д. 63	1 ед.	ул. Мира, д. 11, 13, 15, 17, ул. Скальная, д. 33, 37	1 ед.
ул. Шевченко, д. 1а	1 ед.	ул. Мира, д. 2 корп. 1, 2 корп. 2	1 ед.
ул. Шевченко, д. 11а	1 ед.	ул. Мира, д. 21, 23	1 ед.
ул. Шевченко, д. 14а	1 ед.	ул. Мира, д. 27, ул. Скальная, д. 15	1 ед.
ул. Шевченко, д. 26	1 ед.	ул. Мира, д. 4 корп. 1, 4 корп. 2	1 ед.
ул. Шевченко, д. 7а, 7б	1 ед.	ул. Мира, д. 7, 9	1 ед.
ул. Старостина, д. 49	1 ед.	ул. Новое Плато, д. 10, 12	1 ед.
ул. Генерала Щербакова, д. 12, 14, 18, 20, 22	1 ед.	ул. Новое Плато, д. 11, 13	1 ед.
ул. Генерала Щербакова, д. 2	1 ед.	ул. Новое Плато, д. 14	1 ед.
ул. Октябрьская, д. 17, пр. Флотский, д. 3, ул. Володарского, д. 4, ул. Челюскинцев, д. 9, 11	1 ед.	ул. Новое Плато, д. 16, 16а	1 ед.
ул. Капитана Буркова, д. 13	1 ед.	ул. Новое Плато, д. 18	1 ед.
ул. Капитана Буркова, д. 19а, 19/2	1 ед.	ул. Новое Плато, д. 19	1 ед.
ул. Капитана Буркова, д. 27, 29	1 ед.	ул. Новое Плато, д. 2	1 ед.
ул. Капитана Буркова, д. 32/1	1 ед.	ул. Новое Плато, д. 2а	1 ед.
ул. Капитана Буркова, д. 35	1 ед.	ул. Новое Плато, д. 20	1 ед.
шоссе Верхне-Ростинское, д. 9, 11, 13, 15, 17	1 ед.	ул. Новое Плато, д. 22	1 ед.
ул. Капитана Буркова, д. 49, ул. Карла Маркса, д. 25	1 ед.	ул. Новое Плато, д. 3	1 ед.
ул. Володарского, д. 13	1 ед.	ул. Новое Плато, д. 4	1 ед.
ул. Володарского, д. 14а	1 ед.	ул. Новое Плато, д. 5	1 ед.
ул. Володарского, д. 7, просп. Ленина, д. 92	1 ед.	ул. Новое Плато, д. 6	1 ед.
ул. Воровского, д. 15, 17	1 ед.	ул. Новое Плато, д. 7	1 ед.
ул. Воровского, д. 16	1 ед.	ул. Новое Плато, д. 8	1 ед.
ул. Воровского, д. 20	1 ед.	ул. Новое Плато, д. 9	1 ед.
ул. Воровского, д. 21	1 ед.	ул. Октябрьская, д. 10	1 ед.
ул. Гвардейская, д. 13, 15, 17	1 ед.	ул. Октябрьская, д. 12	1 ед.
ул. Гвардейская, д. 23	1 ед.	ул. Октябрьская, д. 14	1 ед.
ул. Гвардейская, д. 24	1 ед.	ул. Октябрьская, д. 16	1 ед.
ул. Гвардейская, д. 7	1 ед.	ул. Октябрьская, д. 18/13	1 ед.
ул. Капитана Егорова, д. 17	1 ед.	ул. Академика Павлова, д. 11, 13	1 ед.
ул. Капитана Егорова, д. 4	1 ед.	ул. Академика Павлова, д. 19	1 ед.
ул. Генерала Журбы, д. 10, 12	1 ед.	ул. Академика Павлова, д. 2	1 ед.
ул. Куйбышева, д. 3	1 ед.	ул. Академика Павлова, д. 24	1 ед.
ул. Карла Либкнехта, д. 15, 17	1 ед.	ул. Академика Павлова, д. 3	1 ед.
ул. Карла Либкнехта, д. 15а	1 ед.	ул. Академика Павлова, д. 28	1 ед.
ул. Карла Либкнехта, д. 19/15	1 ед.	ул. Академика Павлова, д. 40	1 ед.
ул. Карла Либкнехта, д. 8	1 ед.	ул. Академика Павлова, д. 42/20	1 ед.
ул. Карла Маркса, д. 23/51	1 ед.	ул. Академика Павлова, д. 5	1 ед.
ул. Куйбышева, д. 4	1 ед.	ул. Папанина, д. 12	1 ед.
ул. Карла Маркса, д. 39	1 ед.	ул. Папанина, д. 14	1 ед.
ул. Капитана Маклакова, д. 8, 9	1 ед.	ул. Папанина, д. 16	1 ед.
ул. Карла Маркса, д. 55	1 ед.	ул. Папанина, д. 17	1 ед.
ул. Карла Маркса, д. 6/1	1 ед.	ул. Папанина, д. 20	1 ед.
ул. Карла Маркса, д. 7, 7а	1 ед.	ул. Папанина, д. 22	1 ед.
ул. Карла Маркса, д. 8/2	1 ед.	ул. Папанина, д. 21, 23	1 ед.
просп. Кирова, д. 20, 22, 24	1 ед.	ул. Папанина, д. 24	1 ед.
просп. Кирова, д. 20а	1 ед.	ул. Папанина, д. 26	1 ед.
ул. Шабалина, д. 35, 37, 39, 41, 43, 45, 47	1 ед.	ул. Папанина, д. 27	1 ед.
просп. Кирова, д. 26, 28	1 ед.	ул. Папанина, д. 28	1 ед.
ул. Генерала Щербакова, д. 30, 32, 34	1 ед.	ул. Папанина, д. 34/25	1 ед.
просп. Кирова, д. 28в, 30	1 ед.	ул. Папанина, д. 5	1 ед.
ул. Генерала Щербакова, д. 4, 6, 8	1 ед.	ул. Папанина, д. 7	1 ед.
просп. Кирова, д. 49	1 ед.	ул. Папанина, д. 9	1 ед.
просп. Кирова, д. 54, 56	1 ед.	ул. Пархоменко, д. 2	1 ед.
просп. Кирова, д. 58	1 ед.	ул. Пархоменко, д. 4	1 ед.
просп. Кирова, д. 60	1 ед.	ул. Пархоменко, д. 6, 8	1 ед.
просп. Кирова, д. 62, 62а	1 ед.	ул. Полухина, д. 12а	1 ед.
ул. Академика Книповича, д. 15	1 ед.	ул. Полухина, д. 12б	1 ед.
ул. Академика Книповича, д. 21	1 ед.	ул. Полухина, д. 14	1 ед.
ул. Академика Книповича, д. 27	1 ед.	ул. Полухина, д. 14а, 14б	1 ед.
ул. Академика Книповича, д. 29	1 ед.	ул. Скальная, д. 16, 18, 20, 22, 24	1 ед.
ул. Академика Книповича, д. 34	1 ед.	ул. Старостина, д. 41	1 ед.
ул. Академика Книповича, д. 35 корп. 1, 35 корп. 3	1 ед.	ул. Полухина, д. 18	1 ед.
ул. Новое Плато, д. 1	1 ед.	ул. Полухина, д. 20, 22	1 ед.
ул. Академика Книповича, д. 37	1 ед.	ул. Полярные Зори, д. 25 корп. 1, 27 корп. 2, 31 корп. 1, 31 корп. 2, 33 корп. 1, 33 корп. 2, 33 корп. 3	1 ед.
ул. Академика Книповича, д. 38, 40, 42, 44 корп. 1	1 ед.	ул. Полухина, д. 9	1 ед.
ул. Академика Книповича, д. 39, 47	1 ед.	ул. Полухина, д. 9а	1 ед.
ул. Академика Книповича, д. 39 корп. 3	1 ед.	ул. Полярной Дивизии, д. 3	1 ед.
ул. Академика Книповича, д. 43	1 ед.	ул. Полярной Дивизии, д. 7	1 ед.
ул. Академика Книповича, д. 49 корп. 2, 49 корп. 3, 49 корп. 4	1 ед.	ул. Полярной Дивизии, д. 9	1 ед.
просп. Ленина, д. 81, 83, 85, ул. Октябрьская, д. 1, 3	1 ед.	ул. Полярной Правды, д. 4	1 ед.
ул. Академика Книповича, д. 51	1 ед.	ул. Полярные Зори, д. 11	1 ед.
ул. Академика Книповича, д. 52	1 ед.	ул. Полярные Зори, д. 12, 14, 16, 18, ул. Академика Книповича, д. 25	1 ед.
ул. Академика Книповича, д. 53	1 ед.	ул. Полярные Зори, д. 17 корп. 2	1 ед.
ул. Академика Книповича, д. 55	1 ед.	ул. Полярные Зори, д. 17 корп. 4	1 ед.
ул. Академика Книповича, д. 59	1 ед.	ул. Полярные Зори, д. 21 корп. 1, 23	1 ед.
ул. Академика Книповича, д. 61 корп. 1, 61 корп. 2	1 ед.	ул. Полярные Зори, д. 21 корп. 2	1 ед.
ул. Академика Книповича, д. 63	1 ед.	ул. Полярные Зори, д. 21 корп. 3	1 ед.
ул. Академика Книповича, д. 65	1 ед.	ул. Полярные Зори, д. 24	1 ед.
ул. Академика Книповича, д. 67	1 ед.	ул. Полярные Зори, д. 28/13	1 ед.
просп. Кольский, д. 8, 10	1 ед.	ул. Полярные Зори, д. 29/1	1 ед.
ул. Коминтерна, д. 9/1	1 ед.	ул. Полярные Зори, д. 3	1 ед.
ул. Коммуны, д. 16/14, 18, просп. Ленина, д. 55	1 ед.	ул. Полярные Зори, д. 35 корп. 2	1 ед.
ул. Комсомольская, д. 3, 3а, 3б	1 ед.		

ул. Полярные Зори, д. 38	1 ед.	шоссе Североморское (район Росляково), д. 18	1 ед.
ул. Полярные Зори, д. 40	1 ед.	шоссе Североморское (район Росляково), д. 4	1 ед.
ул. Полярные Зори, д. 42	1 ед.	шоссе Североморское (район Росляково), д. 7	1 ед.
ул. Полярные Зори, д. 46	1 ед.	шоссе Североморское (район Росляково), д. 9	1 ед.
ул. Полярные Зори, д. 50	1 ед.	ул. Ивана Сивко, д. 3	1 ед.
ул. Полярные Зори, д. 58	1 ед.	ул. Шмидта, д. 8	1 ед.
ул. Полярные Зори, д. 7	1 ед.	ул. Шмидта, д. 21	1 ед.
ул. Полярные Зори, д. 9	1 ед.	ул. Советская (район Росляково), д. 1, 3	1 ед.
ул. Капитана Пономарева, д. 12	1 ед.	ул. Советская (район Росляково), д. 11	1 ед.
ул. Пушкинская, д. 12	1 ед.	ул. Советская (район Росляково), д. 13, 17, 19	1 ед.
ул. Пушкинская, д. 14	1 ед.	ул. Героев Рыбачьего, д. 40, 42, 44, 46, 48, 50, 52	1 ед.
ул. Пушкинская, д. 5, 7, ул. Софьи Перовской, д. 8, 10, ул. Профсоюзов, д. 17/12	1 ед.	ул. Советская (район Росляково), д. 2, ул. Школьная (район Росляково), д. 6	1 ед.
ул. Радищева, д. 11, 13, 15	1 ед.	ул. Зои Космодемьянской, д. 4, 6, 8, 10, 12, 14, 16	1 ед.
ул. Радищева, д. 18	1 ед.	ул. Советская (район Росляково), д. 6	1 ед.
ул. Радищева, д. 19	1 ед.	ул. Советская (район Росляково), д. 7, 9, 9 корп. 2	1 ед.
ул. Радищева, д. 7, 9	1 ед.	просп. Кольский д. 162, 164, 166	1 ед.
пер. Русанова, д. 1, 3	1 ед.	пер. Терский, д. 15/15	1 ед.
пр. Рыбный, д. 4	1 ед.	пер. Терский, д. 9	1 ед.
ул. Самойловой, д. 14	1 ед.	ул. Туристов, д. 11а, 23а	1 ед.
ул. Самойловой, д. 18	1 ед.	ул. Нахимова, д. 6	1 ед.
ул. Самойловой, д. 4, 6	1 ед.	ул. Туристов, д. 45, 47, 49, 51	1 ед.
пр. Связи, д. 13	1 ед.	ул. Успенского, д. 4	1 ед.
пр. Связи, д. 5	1 ед.	ул. Бондарная, д. 24	1 ед.
пр. Северный, д. 13	1 ед.	ул. Ушакова, д. 16/20	1 ед.
пр. Северный, д. 14, 16, 18	1 ед.	ул. Ушакова, д. 5 корп. 2, 7 корп. 1	1 ед.
пр. Северный, д. 7	1 ед.	ул. Ушакова, д. 8	1 ед.
ул. Георгия Седова, д. 10, 12	1 ед.	ул. Александрова, д. 30 корп. 1, 30 корп. 2	1 ед.
ул. Скальная, д. 11, 13	1 ед.	пр. Ивана Халатина, д. 10	1 ед.
ул. Скальная, д. 7, 9	1 ед.	пр. Ивана Халатина, д. 11, 11а	1 ед.
пр. Северный, д. 25	1 ед.	пр. Ивана Халатина, д. 13	1 ед.
ул. Профессора Сомова, д. 11	1 ед.	пр. Ивана Халатина, д. 16	1 ед.
ул. Профессора Сомова, д. 4, 6	1 ед.	пр. Ивана Халатина, д. 21, 23, 25	1 ед.
ул. Профессора Сомова, д. 5, 7	1 ед.	пр. Капитана Тарана, д. 10, 12	1 ед.
ул. Приморская (район Росляково), д. 9	1 ед.	пр. Ивана Халатина, д. 8	1 ед.
ул. Софьи Перовской, д. 11, 13	1 ед.	ул. Алексея Хлобыстова, д. 11	1 ед.
ул. Софьи Перовской, д. 11а	1 ед.	ул. Алексея Хлобыстова, д. 14 корп. 4	1 ед.
ул. Софьи Перовской, д. 14, 16, ул. Профсоюзов, д. 24	1 ед.	ул. Алексея Хлобыстова, д. 14 корп. 2	1 ед.
ул. Софьи Перовской, д. 19	1 ед.	ул. Алексея Хлобыстова, д. 17	1 ед.
ул. Софьи Перовской, д. 21, 23/19	1 ед.	ул. Алексея Хлобыстова, д. 20 корп. 1, 20 корп. 2	1 ед.
ул. Приморская (район Росляково), д. 13, 15, 17, 19, 21	1 ед.	ул. Алексея Хлобыстова, д. 23	1 ед.
ул. Софьи Перовской, д. 31/11	1 ед.	ул. Алексея Хлобыстова, д. 30	1 ед.
ул. Софьи Перовской, д. 43, 43 корп. 1	1 ед.	ул. Алексея Хлобыстова, д. 31, 33, 35	1 ед.
ул. Софьи Перовской, д. 6	1 ед.	ул. Воровского, д. 13	1 ед.
ул. Сполохи, д. 7, 8	1 ед.	ул. Гвардейская, д. 12 корп. 2	1 ед.
ул. Старостина, д. 30, 32	1 ед.	ул. Алексея Хлобыстова, д. 37	1 ед.
ул. Старостина, д. 36	1 ед.	ул. Алексея Хлобыстова, д. 5	1 ед.
ул. Старостина, д. 37	1 ед.	ул. Челюскинцев, д. 30а	1 ед.
ул. Старостина, д. 38, 40	1 ед.	ул. Челюскинцев, д. 32	1 ед.
ул. Старостина, д. 39	1 ед.	ул. Челюскинцев, д. 34	1 ед.
ул. Старостина, д. 65, 67, 69, 71	1 ед.	ул. Чумбарова-Лучинского, д. 11	1 ед.
ул. Старостина, д. 93, 95, 97, 99	1 ед.	ул. Чумбарова-Лучинского, д. 12	1 ед.
ул. Генерала Фролова, д. 13, 15/55	1 ед.	ул. Чумбарова-Лучинского, д. 13	1 ед.
ул. Привокзальная, д. 2, 4	1 ед.	ул. Чумбарова-Лучинского, д. 16	1 ед.
ул. Привокзальная, д. 22	1 ед.	ул. Чумбарова-Лучинского, д. 17, 19	1 ед.
ул. Привокзальная, д. 24	1 ед.	ул. Чумбарова-Лучинского, д. 20	1 ед.
ул. Привокзальная, д. 6, 8	1 ед.	ул. Чумбарова-Лучинского, д. 21	1 ед.
ул. Приморская (район Росляково), д. 1, шоссе Североморское (район Росляково), д. 2	1 ед.	ул. Чумбарова-Лучинского, д. 24	1 ед.
ул. Приморская (район Росляково), д. 10	1 ед.	ул. Чумбарова-Лучинского, д. 25	1 ед.
ул. Приморская (район Росляково), д. 14	1 ед.	ул. Чумбарова-Лучинского, д. 27, 29, 33	1 ед.
ул. Приморская (район Росляково), д. 18	1 ед.	ул. Чумбарова-Лучинского, д. 5	1 ед.
ул. Приморская (район Росляково), д. 8/1, 8/2, 8/3	1 ед.	ул. Чумбарова-Лучинского, д. 6, 8	1 ед.
ул. Приморская (район Росляково), д. 7	1 ед.	ул. Капитана Маклакова, д. 24	1 ед.
ул. Приморская (район Росляково), д. 11	1 ед.	ул. Школьная (район Росляково), д. 15, 17	1 ед.
пр. Речной, д. 7	1 ед.	ул. Академика Павлова, д. 57	1 ед.
ул. Ростинская, д. 7, 9	1 ед.	ул. Полярные Зори, д. 49 корп. 3, 49 корп. 4, 49 корп. 5, 49 корп. 6	1 ед.
ул. Садовая, д. 9	1 ед.	ул. Школьная (район Росляково), д. 5, 5 корп. 2	1 ед.
ул. Сафонова, д. 12, 14, ул. Ушакова, д. 11, 13	1 ед.	пр. Михаила Бабикова, д. 16	1 ед.
ул. Сафонова, д. 17	1 ед.	ул. Баумана, д. 4, 6, 10, 14	1 ед.
ул. Сафонова, д. 19, 21	1 ед.	пр. Михаила Бабикова, д. 14	1 ед.
ул. Сафонова, д. 20/2	1 ед.	пр. Михаила Бабикова, д. 2, 3	1 ед.
ул. Старостина, д. 53	1 ед.	пр. Михаила Бабикова, д. 5	1 ед.
ул. Сафонова, д. 26	1 ед.	пр. Михаила Бабикова, д. 6, 7	1 ед.
ул. Сафонова, д. 28	1 ед.	ул. Баумана, д. 23, 25, ул. Бочкова, д. 2	1 ед.
ул. Старостина, д. 57	1 ед.	пр. Михаила Бабикова, д. 9	1 ед.
ул. Сафонова, д. 32/19	1 ед.	ул. Баумана, д. 29	1 ед.
ул. Старостина, д. 63	1 ед.	ул. Баумана, д. 38	1 ед.
ул. Сафонова, д. 47	1 ед.	ул. Баумана, д. 41	1 ед.
ул. Свердлова, д. 10 корп. 1	1 ед.	ул. Баумана, д. 5	1 ед.
ул. Свердлова, д. 10 корп. 2	1 ед.	ул. Баумана, д. 65	1 ед.
ул. Свердлова, д. 10 корп. 3	1 ед.	ул. Беринга, д. 11	1 ед.
ул. Свердлова, д. 12 корп. 1	1 ед.	ул. Беринга, д. 12	1 ед.
ул. Свердлова, д. 12 корп. 3	1 ед.	ул. Беринга, д. 14	1 ед.
ул. Свердлова, д. 12 корп. 4	1 ед.	ул. Бондарная, д. 28, 32	1 ед.
ул. Свердлова, д. 14 корп. 1	1 ед.	ул. Полярные Зори, д. 41 корп. 1	1 ед.
ул. Челюскинцев, д. 27	1 ед.	ул. Капитана Маклакова, д. 41, 42, 43	1 ед.
ул. Свердлова, д. 2 корп. 1	1 ед.	ул. Бочкова, д. 13	1 ед.
ул. Свердлова, д. 2 корп. 2	1 ед.	ул. Бочкова, д. 17	1 ед.
ул. Свердлова, д. 2 корп. 3	1 ед.	ул. Бочкова, д. 5	1 ед.
ул. Свердлова, д. 2 корп. 6	1 ед.	ул. Алексея Генералова, д. 11, 12, 13, 15	1 ед.
ул. Челюскинцев, д. 35, 37	1 ед.	ул. Алексея Генералова, д. 19	1 ед.
ул. Свердлова, д. 28	1 ед.	ул. Алексея Генералова, д. 19 корп. 1	1 ед.
ул. Свердлова, д. 30	1 ед.	ул. Алексея Генералова, д. 21	1 ед.
ул. Свердлова, д. 30 корп. 2	1 ед.	ул. Алексея Генералова, д. 3/20	1 ед.
ул. Свердлова, д. 4 корп. 1	1 ед.	просп. Героев-североморцев, д. 68, 70, 72	1 ед.
ул. Свердлова, д. 4 корп. 2	1 ед.	пр. Северный, д. 2, 4, 6	1 ед.
ул. Свердлова, д. 46а	1 ед.	пр. Северный, д. 8	1 ед.
ул. Капитана Маклакова, д. 48, 49	1 ед.	ул. Георгия Седова, д. 18	1 ед.
ул. Свердлова, д. 54	1 ед.	ул. Георгия Седова, д. 24	1 ед.
ул. Свердлова, д. 56	1 ед.	ул. Скальная, д. 6, 8, 10	1 ед.
ул. Свердлова, д. 6 корп. 1	1 ед.	ул. Скальная, д. 26	1 ед.
ул. Свердлова, д. 6 корп. 3	1 ед.	ул. Старостина, д. 17, 19	1 ед.
ул. Свердлова, д. 8 корп. 1	1 ед.	ул. Старостина, д. 27, 29, 31	1 ед.
ул. Свердлова, д. 8 корп. 2	1 ед.	ул. Старостина, д. 81, 83, 85, 87	1 ед.
ул. Свердлова, д. 8 корп. 4	1 ед.	ул. Карла Либкнехта, д. 27, пер. Терский, д. 3, ул. Октябрьская, д. 28	1 ед.
шоссе Североморское (район Росляково), д. 10	1 ед.	Театральный бульвар, д. 8	1 ед.
шоссе Североморское (район Росляково), д. 12	1 ед.	Театральный бульвар, д. 11	1 ед.
шоссе Североморское (район Росляково), д. 14	1 ед.	ул. Полярные Зори, д. 30	1 ед.

Вечерний Мурманск**СОУЧРЕДИТЕЛИ:**

Совет депутатов города Мурманска, администрация города Мурманска, муниципальное автономное учреждение «Редакция газеты «Вечерний Мурманск».

И. О. ГЛАВНОГО РЕДАКТОРА
К. А. МИНКО

АДРЕС РЕДАКЦИИ, ИЗДАТЕЛЯ:

183032, г. Мурманск, Кольский проспект, 9.

vmnews.ru

ТЕЛЕФОНЫ РЕДАКЦИИ:

отдел подписки и доставки — 47-75-83, e-mail: vmdost@mail.ru
приемная — тел./факс 25-46-77, e-mail: info@vmnews.ru
отдел рекламы и развития — 8-960-028-15-07; e-mail: reklama@vmnews.ru
служба новостей — e-mail: info@vmnews.ru

Свободная (договорная) цена.

Подписные индексы: 52844 (ежедневная газета), 31496 (пятничный номер).

Мнение авторов отдельных публикаций может не совпадать с позицией редакции. За достоверность текстов публикуемых частных объявлений и рекламы редакция ответственности не несет. В газете используются материалы российских СМИ, размещенных на открытых для пользователей web-узлах глобальной сети Интернет. Все материалы, подготовленные журналистами «Вечернего Мурманска», являются интеллектуальной собственностью. Запрещается использование авторских материалов без разрешения авторов и правообладателя исключительных прав на произведения — МАУ «Редакция газеты «Вечерний Мурманск». Письма, рукописи, фотографии и рисунки не рецензируются и не возвращаются. Материалы под рубриками «Экономика и бизнес», «Образование и жизнь» печатаются на коммерческой основе.

Газета набрана и сверстана в компьютерном центре МАУ «Редакция газеты «Вечерний Мурманск», отпечатана с готовых позитивных пленок в ООО «М51», адрес: 183010, г. Мурманск, ул. Зеленая, 47. Время подписания в печать 14.04.2026 – 18.00. По графику – 18.00. Газета зарегистрирована Управлением Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Мурманской области, запись о регистрации ПИ № ТУ51-00393 от 23 ноября 2020 г. Специальный выпуск газеты «Вечерний Мурманск» выходит в свет отдельным номером газеты «Вечерний Мурманск». Тираж – 1000 экз. Зак. 39567. (12+)