



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МУРМАНСКА
КОМИТЕТ ИМУЩЕСТВЕННЫХ ОТНОШЕНИЙ
ГОРОДА МУРМАНСКА

П Р И К А З

05.05.2026

437

Об утверждении Регламента реализации комитетом имущественных отношений города Мурманска полномочий главного администратора (администратора) доходов бюджета муниципального образования город Мурманск по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним

В целях осуществления комитетом имущественных отношений города Мурманска полномочий главного администратора (администратора) доходов бюджета муниципального образования город Мурманск по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним, в соответствии со статьей 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, приказом Министерства финансов Российской Федерации от 26.09.2024 № 139н «Об утверждении общих требований к регламенту реализации полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним», постановлением администрации города Мурманска от 04.08.2008 № 1137 «Об утверждении порядка осуществления органами местного самоуправления муниципального образования город Мурманск и (или) находящимися в их ведении казенными учреждениями бюджетных полномочий главных администраторов доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации», **п р и к а з ы в а ю:**

1. Внести в приложение к приказу комитета имущественных отношений города Мурманска от 29.09.2023 № 1629 «Об утверждении Регламента реализации комитетом имущественных отношений города Мурманска полномочий главного администратора (администратора) доходов бюджета муниципального образования город Мурманск по взысканию

дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним» следующие изменения:

Регламент реализации комитетом имущественных отношений города Мурманска полномочий главного администратора (администратора) доходов бюджета муниципального образования город Мурманск по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему приказу.

2. Настоящий приказ вступает в силу со дня подписания.
3. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Председатель комитета



Р.Г. Гончаров

Приложение
к приказу комитета
имущественных отношений города

Мурманска
от 05.05.2026 № 437

РЕГЛАМЕНТ

реализации комитетом имущественных отношений города Мурманска полномочий главного администратора (администратора) доходов бюджета муниципального образования город Мурманск по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним

1. Общие положения

1.1. Настоящий Регламент устанавливает порядок реализации комитетом имущественных отношений города Мурманска полномочий главного администратора (администратора) доходов бюджета муниципального образования город Мурманск по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, неустойки (штрафов, пени) по ним, являющимся источниками формирования дохода бюджета муниципального образования город Мурманск, за исключением платежей, предусмотренных законодательством о налогах и сборах, законодательством Российской Федерации об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, правом Евразийского экономического союза и законодательством Российской Федерации о таможенном регулировании (далее – Регламент, Комитет, бюджет города Мурманска, город Мурманск, дебиторская задолженность соответственно).

1.2. В Комитете реализацию полномочий по работе с дебиторской задолженностью в случаях, предусмотренных Регламентом, обеспечивают следующие отделы Комитета (далее – отделы Комитета):

- отдел аренды и контроля за поступлением арендной платы за землю – в части задолженности по договорам аренды земли на земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена, а также находящиеся в муниципальной собственности города Мурманска, в том числе неустойки (пени, проценты);

- отдел учета муниципального имущества и договорных отношений – в части задолженности по договорам аренды муниципального имущества (за исключением земельных участков) в том числе неустойки (штрафы, пени), задолженности за пользование муниципальным имуществом без заключения договора;

- отдел юридического и кадрового обеспечения – в части принудительного взыскания задолженности;

- отдел управления и распоряжения муниципальным имуществом – в части задолженности по оплате пеней по договорам купли продажи недвижимого имущества в рассрочку;

- отдел муниципальных закупок – в части задолженности по оплате начисленных поставщику (подрядчику, исполнителю) неустоек (штрафов, пени) в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательств, предусмотренных контрактом;

- отдел бухгалтерского учета и отчетности – по всем прочим доходам.

1.3. Мероприятия по реализации отделами Комитета полномочий по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, неустойки (пени, проценты, штрафы) по ним содержат мероприятия по:

- недопущению образования просроченной дебиторской задолженности;
- урегулированию дебиторской задолженности в досудебном порядке;
- принудительному взысканию дебиторской задолженности при принудительном исполнении судебных актов;

- наблюдению (в том числе за возможностью взыскания дебиторской задолженности в случае изменения имущественного положения должника) за платежеспособностью должника в целях обеспечения погашения дебиторской задолженности.

1.4. Мероприятия по реализации отделами Комитета полномочий по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, неустойки (штрафов, пени) по ним содержат:

- сроки реализации мероприятий по полномочиям, направленным на взыскание дебиторской задолженности;
- порядок обмена информацией между отделами Комитета.

2. Мероприятия по недопущению образования просроченной дебиторской задолженности, выявлению факторов, влияющих на образование просроченной дебиторской задолженности

2.1. Отделы Комитета обеспечивают в порядке и сроки, предусмотренные действующим законодательством и (или) договором (контрактом, соглашением), а в случае, если такие сроки не установлены – в соответствии с нижеуказанным, контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в бюджет города Мурманска, неустойкой (пени, проценты, штрафы) по ним, в том числе:

- за фактическим поступлением и зачислением платежей в бюджет города Мурманска в размерах и сроки, установленные договорами (контрактами, соглашениями);

- за погашением (квитированием) начислений соответствующих платежей, являющимися источниками формирования доходов бюджета города Мурманска, в государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах, предусмотренной статьей 21.3 Федерального закона от 27.07.2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - ГИС ГМП)- ежедневно;

- за исполнением графика платежей в связи с предоставлением отсрочки или рассрочки уплаты платежей и погашением дебиторской задолженности, образовавшейся в связи с неисполнением графика уплаты платежей в бюджет города Мурманска, а также за начислением процентов за предоставленную

отсрочку или рассрочку и пени (штрафы) за просрочку уплаты платежей в бюджет города Мурманска в порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и муниципальными нормативными правовыми актами города Мурманска;

- за своевременным начислением неустойки (штрафов, пени) - систематически;

- за своевременным составлением первичных учетных документов, обосновывающих возникновение дебиторской задолженности или оформляющих операции по ее увеличению (уменьшению).

2.2. Отделы Комитета ежеквартально:

- проводят инвентаризацию расчетов с должниками, включая сверку данных по доходам бюджета города Мурманска на основании информации о непогашенных начислениях, содержащейся в ГИС ГМП, в том числе в целях оценки ожидаемых результатов работы по погашению дебиторской задолженности, признания дебиторской задолженности сомнительной;

- проводят мониторинг финансового (платежного) состояния должников, в том числе при проведении мероприятий по инвентаризации дебиторской задолженности на предмет наличия сведений о взыскании с должника денежных средств в рамках исполнительного производства, наличия сведений о возбуждении в отношении должника дела о банкротстве, наличия сведений о том, что в отношении юридического лица принято решение о предстоящем исключении юридического лица из единого государственного реестра юридических лиц, в отношении индивидуального предпринимателя - о предстоящем исключении индивидуального предпринимателя из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей .

2.3. Отделы Комитета проводят иные мероприятия в целях недопущения образования просроченной дебиторской задолженности.

Комитетом ведется системная работа по недопущению образования дебиторской задолженности путем информирования сторон договоров (контрактов, соглашений) о необходимости внесения платежей в бюджет города Мурманска в установленные сроки в соответствии с условиями заключенных договоров (контрактов, соглашений), о последствиях не внесения платежей в полном объеме либо в части, об изменении размеров платежей, о банковских реквизитах для перечисления платежей путем телефонных переговоров, на личном приеме, в письмах, а также доведения до сведения иной информации, включающей нормативные правовые акты, регулирующие размер платежей путем публикации извещений в официальном печатном издании города Мурманска – газете «Вечерний Мурманск», а также размещения на информационных стендах Комитета и официальном сайте администрации города Мурманска (www.citymurmansk.ru) в разделе «Комитет имущественных отношений» необходимых материалов и информации.

2.4. Отделы Комитета ежемесячно до 15 числа следующего за отчетным (отдел аренды и контроля за поступлением арендной платы за землю 1 раз в квартал) предоставляют в отдел бухгалтерского учета и отчетности первичные учетные документы в виде справок по администрируемым доходам по форме

Приложения № 6,7 к Учетной политике для целей бюджетного учета и налогообложения.

По мере необходимости отделы Комитета направляют предложения в постоянно действующую комиссию по признанию безнадежной к взысканию задолженности по неналоговым платежам в бюджет муниципального образования город Мурманск, администрируемым комитетом имущественных отношений города Мурманска для принятия решения о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет и ее списании.

3. Мероприятия по урегулированию дебиторской задолженности в досудебном порядке

3.1. Мероприятия по урегулированию дебиторской задолженности в досудебном порядке (со дня истечения срока уплаты соответствующего платежа в бюджет города Мурманска, неустойки (штрафов, пени) до начала работы по их принудительному взысканию) включают в себя:

- осуществление взаимодействия со стороной договора (контракта, соглашения) путем телефонных переговоров или личных приемов с информированием стороны о возникновении дебиторской задолженности, начале ее возникновения, начислении неустойки (пени, проценты, штрафы);

- проведение сверки взаимных расчетов по договорам (контрактам, соглашениям) путем непосредственного участия стороны договора (контракта, соглашения) в сверке либо путем направления акта сверки в адрес стороны договора (контракта, соглашения) по запросам стороны договора (контракта, соглашения) либо по инициативе отделов Комитета;

- направление требования должнику о погашении образовавшейся задолженности (в случаях, когда денежное обязательство не предусматривает срок его исполнения и не содержит условия, позволяющего определить этот срок, а равно в случаях, когда срок исполнения обязательства определен моментом востребования) — не позднее 30 календарных дней со дня образования дебиторской задолженности;

- направление претензии должнику о погашении образовавшейся задолженности в досудебном порядке в установленный законом или договором (контрактом) срок досудебного урегулирования в случае, когда претензионный порядок урегулирования спора предусмотрен законодательством Российской Федерации, договором (контрактом);

- рассмотрение вопроса о возможности расторжения договора (контракта, соглашения), предоставления отсрочки (рассрочки) платежа, реструктуризации дебиторской задолженности в порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, муниципальными нормативными правовыми актами города Мурманска, договором (контрактом, соглашением);

- направление в уполномоченный орган по представлению в деле о банкротстве и в процедурах, применяемых в деле о банкротстве, требований об уплате обязательных платежей и требований Российской Федерации по денежным обязательствам в соответствии с требованиями Положения о порядке предъявления требований по обязательствам перед Российской

Федерации в деле о банкротстве и в процедурах, применяемых в деле о банкротстве (далее — Положение), утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 29.05.2004 № 257 «Об обеспечении интересов Российской Федерации как кредитора в деле о банкротстве и в процедурах, применяемых в деле о банкротстве», уведомлений о наличии задолженности по обязательным платежам или о задолженности по денежным обязательствам перед Российской Федерацией при предъявлении (объединении) требований в деле о банкротстве и в процедурах, применяемых в деле о банкротстве, в сроки, установленные абзацем первым пункта 7, абзацем первым пункта 8 и абзацами вторым, пятым и шестым пункта 12 указанного Положения;

- направление в федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц, физических лиц в качестве индивидуальных предпринимателей и крестьянских (фермерских) хозяйств (Абзац 2 пункта 1 Положения о Федеральной налоговой службе, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 30.09.2004 № 506 «Об утверждении Положения о Федеральной налоговой службе»), принявший решение о предстоящем исключении юридического лица из единого государственного реестра юридических лиц (далее — ЕГРЮЛ), индивидуального предпринимателя из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (далее — ЕГРИП), возражений против предстоящего исключения с приложением документов, подтверждающих обоснованность данных возражений, в сроки, установленные абзацами первым и вторым пункта 4 и пунктом 7 статьи 21.1, абзацем первым пункта 4, пунктами 5 и 6 статьи 22.4 Федерального закона от 08.08.2001 № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей»;

- направление требований по денежным обязательствам в случае возбуждения дела о банкротстве должника в порядке и сроки, предусмотренные законодательством Российской Федерации о банкротстве.

3.2. Требование (претензия) направляется должнику путем почтового отправления заказным письмом с уведомлением о вручении по месту его нахождения: физические лица — по месту регистрации и (или) месту фактического пребывания, если таковое известно, юридические лица — по юридическому адресу, указанному в ЕГРЮЛ и (или) адресу, указанному в договоре (контракте, соглашении) либо иным способом, в соответствии с действующим законодательством.

4. Мероприятия по принудительному взысканию дебиторской задолженности.

4.1. При отсутствии добровольного исполнения обязательства по погашению задолженности в установленный в требовании (претензии) срок, дебиторская задолженность подлежит взысканию в судебном порядке.

4.2. Отделы Комитета осуществляют подготовку необходимых документов для передачи в отдел юридического и кадрового обеспечения Комитета для подготовки искового заявления в течении 30 календарных дней.

4.3. Отдел юридического и кадрового обеспечения Комитета подготавливает и направляет иски о взыскании просроченной дебиторской задолженности в судебные органы.

4.4. Специалисты отдела юридического и кадрового обеспечения Комитета выступают в качестве представителя Комитета в ходе судебных разбирательств по делам.

4.5. Специалисты отдела юридического и кадрового обеспечения Комитета осуществляют получение и направление исполнительных документов для принудительного исполнения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5. Мероприятия по наблюдению (в том числе за возможностью взыскания дебиторской задолженности в случае изменения имущественного положения должника) за платежеспособностью должника в целях обеспечения исполнения дебиторской задолженности

5.1. При возвращении исполнительного документа в связи с банкротством должника проводятся мероприятия по включению требований по денежным обязательствам в реестр требований кредиторов в порядке и сроки, предусмотренные законодательством Российской Федерации о банкротстве;

5.2. Просроченная дебиторская задолженность, признанная безнадежной к взысканию в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами города Мурманска, локальными актами Комитета подлежит списанию.

6. Процедура осуществления мероприятий по реализации комитетом имущественных отношений города Мурманска полномочий, направленных на взыскание дебиторской задолженности

Отделы Комитета приступают к процедуре осуществления мероприятий, направленных на взыскание дебиторской задолженности, не позднее 30 рабочих дней после неисполнения плательщиком обязательства по оплате имеющейся задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним в срок, установленный законодательством Российской Федерации, договором (контрактом, соглашением), графиком платежей в связи с предоставлением плательщику отсрочки или рассрочки уплаты платежей (далее — неисполнение обязательств по оплате задолженности):

6.1. Досудебное урегулирование:

6.1.1. Отделы Комитета формируют и направляют требование (претензию) должнику в досудебном порядке в установленный законом или договором (контрактом) срок досудебного урегулирования в случае, когда претензионный порядок урегулирования спора предусмотрен законодательством Российской Федерации, договором (контрактом) с

указанием суммы и срока погашения образовавшейся задолженности.

Требование (претензия) подписывается руководителем.

В требовании (претензии) указываются:

- наименование должника;
- наименование и реквизиты документа, являющегося основанием для начисления суммы, подлежащей уплате должником;
- период образования просрочки внесения платы;
- сумма просроченной дебиторской задолженности по платежам, пени;
- сумма штрафных санкций (при их наличии);
- предложение оплатить просроченную дебиторскую задолженность в добровольном порядке в срок, установленный требованием (претензией);
- реквизиты для перечисления просроченной дебиторской задолженности;
- информация об ответственном исполнителе, подготовившем требование (претензию) об уплате просроченной дебиторской задолженности и расчет платы по ней (фамилия, имя, отчество, контактный телефон для связи).

Требование (претензия) направляется должнику путем почтового отправления заказным письмом с уведомлением о вручении по месту его нахождения: физические лица – по месту регистрации и (или) месту фактического пребывания, если таковое известно, юридические лица – по юридическому адресу, указанному в ЕГРЮЛ и (или) адресу, указанному в договоре (контракте, соглашении) либо иным способом, в соответствии с действующим законодательством.

6.1.2 Срок для добровольного погашения дебиторской задолженности по доходам составляет 30 календарных дней (в случаях, когда денежное обязательство не предусматривает срок его исполнения и не содержит условия, позволяющего определить этот срок, а равно в случаях, когда срок исполнения обязательства определен моментом востребования) со дня направления должнику требования (претензии), если иное не установлено условиями договора (муниципального контракта, соглашения) либо действующим законодательством Российской Федерации.

При добровольном исполнении обязательств в срок, установленный требованием (претензией), претензионная работа в отношении должника прекращается.

6.2. Взыскание дебиторской задолженности по доходам в судебном порядке осуществляется в соответствии с Арбитражным процессуальным кодексом Российской Федерации, Гражданским процессуальным кодексом Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

6.2.1. В случае неисполнения плательщиком в срок требования (претензии), направленного в его адрес о добровольном погашении имеющейся дебиторской задолженности Отделы Комитета в срок не позднее 10 рабочих дней со дня наступления срока оплаты задолженности, установленного требованием (претензией), направляют в Отдел юридического и кадрового обеспечения

служебную записку о необходимости принудительного взыскания задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним.

6.2.2. Отдел юридического и кадрового обеспечения:

6.2.2.1. В срок не более 30 рабочих дней со дня получения служебной записки в целях подачи искового заявления в суд от имени комитета имущественных отношений города Мурманска, в пределах сроков, установленных законодательством Российской Федерации, подготавливает пакет необходимых материалов и документов, который включает:

- копии документов, являющимся основанием для начисления сумм, подлежащих уплате должником, со всеми приложениями к ним;
- копии учредительных документов (для юридических лиц);
- копии документов, удостоверяющих личность должника (физического лица), в том числе содержащих информацию о его местонахождении (регистрации);
- расчет суммы задолженности (основного долга, пени, штрафных санкций);
- копии документов, подтверждающих прохождение процедуры досудебного взыскания задолженности, направление требования (претензии) должнику о необходимости добровольного исполнения обязательства по уплате задолженности, в том числе: почтовое уведомление либо иной документ, подтверждающий отправку (получение) корреспонденции должнику;
- иных необходимых документов.

6.2.2.2. В целях подготовки документов:

- направляет запросы, истребует документы и пояснения заинтересованных ответственных исполнителей, определенных пунктом 1.2. регламента;
- направляет запросы в государственные (муниципальные) органы.
- совершает иные действия, предусмотренные настоящим регламентом и законодательством Российской Федерации.

6.2.2.3. В порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации, направляет исковое заявление в суд по подведомственности.

Способы направления искового заявления — заказным письмом с уведомлением о вручении, если иной способ не предусмотрен законодательством Российской Федерации.

6.2.2.4. Специалисты отдела юридического и кадрового обеспечения Комитета выступают в качестве представителя Комитета в ходе судебных разбирательств по делам.

6.2.2.5. При принятии судом решения о полном или частичном отказе в удовлетворении заявленных исковых требований управления финансов, обеспечивает принятие исчерпывающих мер по обжалованию судебных актов, при наличии к тому оснований, в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации.

6.2.2.6. После полного завершения процедуры рассмотрения дела в судебных инстанциях, в срок не позднее 2 рабочих дней со дня получения решения (определения) суда направляет документы в Отделы Комитета о

результатах рассмотрения дела о взыскании дебиторской задолженности в судебном порядке с целью отражения статуса задолженности в учете.

6.2.2.7. В случае, если до вынесения решения суда, требование (претензия) об уплате задолженности исполнены должником добровольно, в установленном законодательством Российской Федерации порядке заявляет об отказе от иска.

6.3. Принудительное взыскание задолженности, взыскание задолженности в рамках исполнительного производства осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 02.10.2007 № 229-ФЗ «Об исполнительном производстве» (далее — Федеральный закон № 229-ФЗ), Федеральным законом от 26.10.2002 № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)» (далее — Федеральный закон № 127-ФЗ), иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

6.3.1. Отдел юридического и кадрового обеспечения после вступления в законную силу судебного акта, удовлетворяющего иски Комитета (частично или в полном объеме), направляет исполнительные документы на исполнение в сроки и порядке, установленном законодательством Российской Федерации.