



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МУРМАНСКА
КОМИТЕТ ИМУЩЕСТВЕННЫХ ОТНОШЕНИЙ
ГОРОДА МУРМАНСКА

П Р И К А З

27.05.2024

652

**О внесении изменений в приказ комитета от 11.12.2023 № 2043
«Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций комитета
имущественных отношений города Мурманска и подведомственного
казенного учреждения - Мурманского муниципального казенного учреждения
«Центр по контролю за использованием муниципального имущества» (в ред.
от 29.12.2023 № 2220, от 15.02.2024 № 174, от 06.03.2024 № 286,
от 19.03.2024 № 355)**

В соответствии Требованиями к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения, утвержденными постановлением администрации города Мурманска от 20.11.2015 № 3217, Правилами определения нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов, включая подведомственные казенные учреждения, утвержденными постановлением администрации города Мурманска от 23.12.2015 № 3574, **п р и к а з ы в а ю**:

1. Внести в приложение № 1 к приказу 11.12.2023 № 2043 «Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций комитета имущественных отношений города Мурманска и подведомственного казенного учреждения - Мурманского муниципального казенного учреждения «Центр по контролю за использованием муниципального имущества» (в ред. от 29.12.2023 № 2220, от 15.02.2024 № 174 от 06.03.2024 № 286, от 19.03.2024 № 355, далее - приказ) следующие изменения:

1.1. В пункте 4.6 «Затраты на оплату работ по утилизации информационно-коммуникационного оборудования» раздела II «Затраты на информационно-коммуникационные технологии», таблицу изложить в редакции:

«

| № п/п | Наименование | Количество, шт. | Цена за единицу, (не более) руб. |
|-------|---------------------------------|-----------------|----------------------------------|
| 1 | Источник бесперебойного питания | 35 | 420,00 |
| 2 | Системный блок | 48 | 550,00 |
| 3 | Монитор | 40 | 350,00 |
| 4 | МФУ | 10 | 600,00 |
| 5 | Принтер | 30 | 620,00 |
| 6 | Телефон/факс | 20 | 520,00 |

| | | | |
|----|------------------------|----|--------|
| 7 | Ноутбук | 2 | 300,00 |
| 8 | Рабочая станция | 20 | 700,00 |
| 9 | Сервер | 5 | 900,00 |
| 10 | Межсетевой экран | 1 | 290,00 |
| 11 | Сетевой разветвитель | 5 | 220,00 |
| 12 | Копировальный аппарат | 5 | 620,00 |
| 13 | Персональный компьютер | 10 | 720,00 |
| 14 | Автоподатчик | 1 | 570,00 |
| 15 | Сканер | 4 | 470,00 |

».

1.2. Раздел VII. «Прочие затраты (в том числе затраты на закупку товаров, работ и услуг в целях оказания муниципальных услуг (выполнения работ) и реализации муниципальных функций), не указанные в разделах II - V Методики» дополнить пунктом 11.8 следующего содержания:

«1.8. Затраты на оплату работ по утилизации бытовой техники ($Z_{\text{бт}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{бт}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{бт}} \times P_{i\text{бт}}$$

где:

$Q_{i\text{бт}}$ - количество единиц i -й бытовой техники, подлежащей утилизации;

$P_{i\text{бт}}$ - цена утилизации одной единицы i -й бытовой техники.

Расчет производится в соответствии с нормативами согласно таблице

| № п/п | Наименование | Количество, шт. | Цена за единицу, (не более) руб. |
|-------|--------------------|-----------------|----------------------------------|
| 1 | Телевизор | 1 | 700,00 |
| 2 | Микроволновая печь | 2 | 620,00 |
| 3 | Обогреватель | 3 | 320,00 |

».

2. Внести в приложение № 2 к приказу следующие изменения;

2.1. В пункте 6.6.8. «Затраты на оплату услуг по уборке внутренних помещений» раздела VII «Прочие затраты (в том числе затраты на закупку товаров, работ и услуг в целях оказания муниципальных услуг (выполнения работ) и реализации муниципальных функций), не указанные в разделах II - V» таблицу № 39 изложить в редакции:

«

Таблица № 39

| № п/п | Наименование услуги | Площадь, м ² | Количество услуг | Цена услуги за 1 м. кв. (не более), руб. |
|-------|--|-------------------------|--|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | Уборка помещения ММКУ «ЦКИМИ» по адресу: г. Мурманск, Северный проезд, дом 2 | 338,4 | Еженедельно: три раза в неделю (исключаются официальные нерабочие праздничные дни) | 9,80 |
| 2 | Уборка помещения ММКУ «ЦКИМИ» по адресу: г. Мурманск, | 154,1 | Еженедельно: три раза в неделю (исключаются официальные нерабочие | 11,78 |

| № п/п | Наименование услуги | Площадь, м ² | Количество услуг | Цена услуги за 1 м. кв. (не более), руб. |
|-------|--------------------------------------|-------------------------|------------------|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| | Северный проезд, дом 6 | | праздничные дни) | |
| 3 | Мойка окон в помещениях ММКУ «ЦКИМИ» | 73,9 | 2 раза в год | 800,00 |

».

2.2. Пункт 6.6.11 «Затраты на услуги» раздела VII «Прочие затраты (в том числе затраты на закупку товаров, работ и услуг в целях оказания муниципальных услуг (выполнения работ) и реализации муниципальных функций), не указанные в разделах II - V» изложить в редакции:

«6.6.11. Затраты на работы / услуги по содержанию, проведению ремонтных работ в помещениях находящихся в оперативном управлении ММКУ «ЦКИМИ», в том числе:

- по техническому обслуживанию и текущему ремонту приборов электрического освещения;
 - по замене и ремонту оборудования системы охранно-пожарной, сигнализации;
 - по регулировке и текущему ремонту системы кондиционирования;
 - по замене и текущему ремонту защитных жалюзи – роллет;
 - по регулировке и текущему ремонту оконных блоков;
 - по замене и текущему ремонту систем контроля управления доступом в помещениях,
 - по замене и текущему ремонту входных дверей;
 - по текущему ремонту системы теплоснабжения, электроснабжения, водоснабжения и канализации;
 - по замене и текущему ремонту сантехнического оборудования;
 - по замене индивидуальных приборов учета водоснабжения;
 - по санитарной обработке
- определяются по формуле:

$$Z_{\text{сод}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ сод}} \times P_{i \text{ сод}},$$

где:

$Q_{i \text{ сод}}$ - количество i-х работ / услуг;

$P_{i \text{ сод}}$ - цена i-ой работы / услуги.

Затраты на выполнение указанных работ / услуг определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона от 05.04.2013 N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд». Количество оказываемых работ/услуг определяется по фактической потребности в отчетном финансовом году, при этом общий объем затрат на данные мероприятия не должен превышать доведенного до заказчика объема прав в денежном выражении на принятие и /или исполнения

обязательств в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации на соответствующий финансовый год.».

3. Начальнику отдела муниципальных закупок (Сопова Е.А.) обеспечить размещение настоящего приказа с приложением:

3.1. в единой информационной системе в сфере закупок в течение семи рабочих дней со дня издания;

3.2. на официальном сайте администрации города Мурманска в сети Интернет.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Председатель комитета



О.Г. Паскал