

Приложение № 3
к постановлению администрации
города Мурманска
от 29.01.2020 № 188

**Положение о конкурсе по выбору банков на 2020 год
для участия в реализации подпрограммы «Обеспечение жильем
молодых и многодетных семей города Мурманска» на 2018-2024 годы**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о конкурсе по выбору банков на 2020 год для участия в реализации подпрограммы «Обеспечение жильем молодых и многодетных семей города Мурманска» на 2018-2024 годы (далее – Положение о конкурсе) определяет порядок организации и проведения конкурса, а также условия и критерии оценки заявок, поданных банками, и принятие решения о заключении комитетом по экономическому развитию администрации города Мурманска с ними соглашения о сотрудничестве в целях обслуживания средств социальных выплат, предоставляемых молодым и многодетным семьям в рамках реализации Подпрограммы (далее – конкурс).

1.2. Предмет конкурса - отбор банков, уполномоченных на открытие и ведение счетов по обслуживанию средств социальных выплат, предоставляемых молодым и многодетным семьям в 2020 году, в рамках реализации Подпрограммы и заключение с ними соглашений о сотрудничестве.

1.3. Конкурс является открытым.

2. Организатор конкурса

2.1. Конкурс проводится комитетом по экономическому развитию администрации города Мурманска, который является организатором конкурса (далее – организатор конкурса).

2.2. Функции организатора конкурса:

- готовит извещение о проведении конкурса и размещает его в официальном печатном издании органов местного самоуправления города Мурманска - газете «Вечерний Мурманск» и на официальном сайте администрации города Мурманска в сети Интернет (www.citymurmansk.ru) (далее – официальный сайт);
- осуществляет прием и регистрацию заявок на участие в конкурсе;
- организует проведение заседаний конкурсной комиссии;
- предоставляет разъяснения по вопросам проведения конкурса и оформления заявок на конкурс;
- оформляет протоколы заседаний конкурсной комиссии;
- информирует участников конкурса о результатах проведения конкурса;

- обеспечивает хранение протоколов заседаний, заявок участников конкурса и других материалов конкурсной комиссии;
- заключает с победителями конкурса соглашение о сотрудничестве.

3. Порядок подачи документов на участие в конкурсе

3.1. В конкурсе могут участвовать банки, осуществляющие деятельность на территории города Мурманска и соответствующие требованиям, указанным в подпункте 1.1 пункта 10.1 раздела 10 настоящего Положения о конкурсе (далее – участники конкурса).

3.2. Для участия в конкурсе участники конкурса предоставляют следующий пакет документов:

3.2.1. Заявку на участие в конкурсе по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению о конкурсе (далее – заявка).

К заявке участниками конкурса прилагаются документы, указанные в подпункте 1.2 пункта 10.1 раздела 10 настоящего Положения о конкурсе.

3.2.2. Анкету участника конкурса на участие в конкурсе по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению о конкурсе.

3.2.3. Конкурсное предложение по форме согласно приложению № 3 к настоящему Положению о конкурсе.

3.2.4. Иные документы, указанные в подпункте 1.3 пункта 10.1 раздела 10 настоящего Положения о конкурсе.

3.3. Участники конкурса подают только одну заявку в отношении предмета конкурса.

3.4. Участники конкурса несут все расходы, связанные с подготовкой и подачей своей заявки, независимо от результата конкурса.

3.5. При проведении конкурса какие-либо переговоры организатора конкурса или конкурсной комиссии с участниками конкурса не допускаются, за исключением случаев официальной переписки.

3.6. Все документы, представляемые участниками конкурса в составе заявки, должны быть разложены в порядке, указанном в подпункте 1.2 пункта 10.1 раздела 10 настоящего Положения о конкурсе, прошиты (сброшюрованы), пронумерованы и скреплены подписью и печатью участника конкурса (при наличии).

3.7. Участники конкурса должны запечатать заявку в конверт, на котором указывается:

- наименование и адрес организатора конкурса;
- наименование и адрес участника конкурса;
- наименование предмета конкурса и слова «Не вскрывать до...» (указать время и дату, указанные в извещении о проведении конкурса, как срок вскрытия конвертов с заявками).

3.8. Участник конкурса вправе изменить или отозвать свою заявку в любое время до дня окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе или до момента вскрытия конвертов. Изменение заявки или уведомление об ее отзыве считается действительным, если заявление о внесении в нее изменений или

уведомление об ее отзыве поступило до момента вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

Уведомление о внесении изменений или отзыве заявки оформляется письменно в произвольной форме с обязательным указанием следующей формулировки «Внесение изменений в заявку на участие в конкурсе по выбору банка (далее указать предмет конкурса)» или «Отзыв заявки на участие в конкурсе по выбору банка (далее указать предмет конкурса)».

Исправления в заявке не будут иметь силу, за исключением тех случаев, когда они подписаны лицом или лицами, подписавшими заявку.

3.9. При неоднократном внесении изменений в заявку все изменения должны быть пронумерованы участником конкурса в соответствии с датой внесения изменений. В случае противоречий между внесенными изменениями преимущество имеет изменение с большим порядковым номером регистрации.

3.10. По истечении установленного организатором конкурса срока подачи заявок внесение изменений в заявки не допускается.

3.11. Образец маркировки конверта, содержащего заявку участника конкурса:

КУДА: Комитет по экономическому развитию администрации города Мурманска, адрес: 183006, г. Мурманск, пр. Ленина, д. ___, кабинет № ____.

От: наименование юридического лица, почтовый адрес.

НА УЧАСТИЕ В: конкурсе по выбору банков на 2020 год для участия в реализации подпрограммы «Обеспечение жильем молодых и многодетных семей города Мурманска» на 2018-2024 годы.

«Не вскрывать до...» (указать время и дату - срок вскрытия конвертов с конкурсными заявками).

3.12. В случае, если конверт не запечатан и не промаркирован в соответствии с требованиями, установленными пунктом 3.11 настоящего Положения о конкурсе, организатор конкурса не несет ответственности в случае его вскрытия раньше срока, а также за его содержимое.

4. Порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок

4.1. Конверты с заявками принимаются организатором конкурса по адресу, указанному в извещении, со дня, следующего за днем опубликования извещения о проведении конкурса в официальном печатном издании органов местного самоуправления города Мурманска - газете «Вечерний Мурманск» одновременно с размещением на официальном сайте.

Извещение о проведении конкурса публикуется организатором конкурса в официальном печатном издании органов местного самоуправления города Мурманска - газете «Вечерний Мурманск» и на официальном сайте не менее чем за 30 дней до даты вскрытия конвертов с заявками.

4.2. В извещении о проведении конкурса указываются:

- цель проведения конкурса;
- наименование, место нахождения, почтовый адрес и адрес электронной почты, номер контактного телефона организатора конкурса;
- место, дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и подведения итогов конкурса;

- место, дата окончания приема запросов заинтересованных лиц и порядок направления заинтересованными лицами запросов организатору конкурса по вопросам, связанным с применением настоящего Положения о конкурсе;
- дата, время окончания приема заявок.

5. Формы, порядок, дата окончания представления разъяснений участникам конкурса настоящего Положения о конкурсе

Участник конкурса вправе направить в письменной форме организатору конкурса запрос о даче разъяснений настоящего Положения о конкурсе. В течение двух рабочих дней со дня поступления указанного запроса организатор конкурса обязан направить в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения настоящего Положения о конкурсе, если указанный запрос поступил к организатору конкурса не позднее чем за пять дней до дня окончания подачи заявок на участие в конкурсе.

В течение одного дня со дня направления разъяснения Положения о конкурсе по запросу такое разъяснение должно быть размещено организатором конкурса на официальном сайте с указанием предмета запроса, но без указания участника конкурса, от которого поступил запрос. Разъяснение настоящего Положения о конкурсе не должно изменять его суть.

6. Вскрытие конвертов с заявками и принятие решения о допуске участника конкурса к участию в конкурсе

6.1. Вскрытие конвертов, включая изменения к заявкам, осуществляется по адресу и в сроки, указанные в извещении о проведении конкурса.

Участники конкурса (их уполномоченные представители) вправе присутствовать при вскрытии конвертов с заявками. Уполномоченные представители участников конкурса предоставляют документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника конкурса (доверенность), и документ, удостоверяющий его личность.

6.2. Конкурсная комиссия объявляет присутствующим непосредственно перед вскрытием конвертов, но не раньше времени, указанного в извещении о проведении конкурса, о возможности подать изменения или отозвать поданные заявки до момента вскрытия конвертов.

6.3. Вскрытию подлежат все конверты с заявками, представленными до дня окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.

6.4. При вскрытии конвертов с заявками объявляется наименование юридического лица, почтовый адрес, наличие сведений и документов, представление которых предусмотрено пунктом 10.1 раздела 10 настоящего Положения о конкурсе.

6.5. После процедуры вскрытия конвертов все поступившие заявки (за исключением отозванных заявок) становятся собственностью организатора конкурса и возврату участникам конкурса не подлежат.

6.6. Конкурсная комиссия рассматривает заявки, поступившие на участие

в конкурсе, проверяет достоверность представленных документов и определяет соответствие участника конкурса требованиям, установленным подпунктом 1.1 пункта 10.1 раздела 10 настоящего Положения о конкурсе. На основании результатов рассмотрения заявок конкурсной комиссией принимается решение о допуске участника конкурса к участию в конкурсе или об отказе в допуске к участию в конкурсе.

6.7. Основаниями для отклонения заявки от участия в конкурсе являются:

- несоответствие участника конкурса требованиям, указанным в подпункте 1.1 пункта 10.1 раздела 10 настоящего Положения о конкурсе;
- непредставление или представление не в полном объеме документов, предусмотренных подпунктом 4.2 и подпунктом 1.2 пункта 10.1 раздела 10 настоящего Положения о конкурсе;
- недостоверность сведений, содержащихся в представленных участником конкурса документах.

6.8. В случае, если на основании результатов рассмотрения заявок принято решение об отказе в допуске всех участников конкурса, подавших заявки на участие в конкурсе, конкурс признается несостоявшимся.

7. Критерии оценки заявок

Для определения лучших условий, предложенных в заявках, устанавливаются следующие критерии оценки:

- 7.1. Величина процентной ставки по ипотечному кредиту.
- 7.2. Размер комиссии за открытие, ведение и перечисление средств социальной выплаты с банковского счета участника Подпрограммы.
- 7.3. Максимальный срок кредитования.
- 7.4. Предоставление отсрочки в погашении основного долга заемщику в случае рождения у него ребенка (да/нет).
- 7.5. Возможность оформления ипотечного кредитного договора с обеспечением оплаты первоначального взноса согласно свидетельству, подтверждающему обязательства администрации города Мурманска произвести перечисление средств социальной выплаты.
- 7.6. Возможность привлечения дохода созаемщика в совокупный доход участника Подпрограммы при условии его отказа от долевой собственности в приобретаемом по Подпрограмме жилье.
- 7.7. Необходимость в проведении оценки рыночной стоимости приобретаемого жилого помещения (да/нет).
- 7.8. Возможность снижения процентной ставки по уже заключенному кредитному договору в случае ее снижения в последующие годы.
- 7.9. Размер первоначального взноса при получении ипотечного кредита.
- 7.10. Количество филиалов или внутренних структурных подразделений банка на территории муниципального образования город Мурманск.

8. Порядок оценки и сопоставления заявок

8.1. Содержание и значимость критериев оценки заявок на участие в конкурсе устанавливаются следующим образом:

Перечень критериев оценки заявок на участие в конкурсе	Баллы
1	2
1. Величина процентной ставки по ипотечному кредиту	10
2. Размер комиссии, взимаемой с участника Подпрограммы за открытие специального банковского счета	10
3. Размер комиссии за ведение банковского счета участника Подпрограммы	10
4. Размер комиссии за перечисление средств социальной выплаты со специального банковского счета участника Подпрограммы	10
5. Максимальный срок кредитования	9
6. Предоставление отсрочки в погашении основного долга заемщику в случае рождения у него ребенка (да/нет)	1
7. Возможность оформления ипотечного кредитного договора с обеспечением оплаты первоначального взноса согласно свидетельству, подтверждающему обязательства комитета по экономическому развитию администрации города Мурманска произвести перечисление средств социальной выплаты (да/нет)	1
8. Возможность привлечения дохода созаемщика в совокупный доход участника Подпрограммы при условии его отказа от долевой собственности в приобретаемом по Подпрограмме жилье (да/нет)	1
9. Необходимость в проведении оценки рыночной стоимости приобретаемого жилого помещения (да/нет)	1
10. Возможность снижения процентной ставки по уже заключенному кредитному договору в случае ее снижения в последующие годы (да/нет)	1
11. Размер первоначального взноса при получении ипотечного кредита (%)	10
12. Количество филиалов или внутренних структурных подразделений банка на территории муниципального образования город Мурманск	5

8.2. Оценка заявок производится с использованием балльного метода.

8.3. Конкурсная комиссия оценивает и сопоставляет заявки только тех участников конкурса, которые допущены к участию в конкурсе.

8.4. Конкурсная комиссия при оценке и сопоставлении заявок может привлечь специалистов и (или) экспертов. В период проведения исследования и (или) экспертизы специалисты и (или) эксперты могут потребовать сведения, объясняющие (подтверждающие) существование конкурсной заявки (заявок). В этом случае организатор конкурса направляет письменный запрос участнику конкурса.

8.5. Присуждение баллов по критериям:

8.5.1. «Величина процентной ставки по ипотечному кредиту» производится в следующем порядке:

- величина процентной ставки по ипотечному кредиту до 6,9 % - 10 баллов;
- величина процентной ставки по ипотечному кредиту от 7,0 % до 9,9 % - 8 баллов;
- величина процентной ставки по ипотечному кредиту от 10,0 % до 14,9 % - 6 баллов;
- величина процентной ставки по ипотечному кредиту от 15,0 % и выше - 4 балла.

8.5.2. «Размер комиссии, взимаемой с участника Подпрограммы, за открытие специального банковского счета» производится в соответствии со следующим порядком:

- отсутствие комиссии - 10 баллов;
- размер комиссии до 1000 рублей - 5 баллов;
- размер комиссии от 1000 рублей до 2000 рублей - 3 балла;
- размер комиссии более 2000 рублей - 0 баллов.

8.5.3. «Размер комиссии за ведение банковского счета участника Подпрограммы» производится в соответствии со следующим порядком:

- отсутствие комиссии – 10 баллов;
- размер комиссии до 1 % от суммы кредита – 4 балла;
- размер комиссии от 1,1 % и более – 2 балла.

8.5.4. «Размер комиссии за перечисление средств социальной выплаты со специального банковского счета участника Подпрограммы» производится в соответствии со следующим порядком:

- отсутствие комиссии – 10 баллов;
- размер комиссии до 1% от суммы кредита – 8 баллов;
- размер комиссии от 1,1% до 2% от суммы кредита – 6 баллов;
- размер комиссии более 2% от суммы кредита – 4 балла.

8.5.5. «Максимальный срок кредитования» производится в соответствии со следующим порядком:

- сумма баллов, присуждаемая конкурсным заявкам, определяется по формуле:

$$Б = К_{\text{ц}} / СК_{\text{max}} * СК,$$

где:

Б - балл, присуждаемый текущей конкурсной заявке;

СК max - максимальный срок кредитования;

СК - срок кредитования по текущей конкурсной заявке;

Кц - максимальный балл.

8.5.6. Присуждение баллов по критериям:

- «Предоставление отсрочки в погашении основного долга заемщику в случае рождения у него ребенка»;
- «Возможность оформления ипотечного кредитного договора с обеспечением оплаты первоначального взноса согласно свидетельству,

подтверждающему обязательства комитета по экономическому развитию администрации города Мурманска произвести перечисление средств социальной выплаты»;

- «Возможность привлечения дохода созаемника в совокупный доход участника Подпрограммы при условии его отказа от долевой собственности в приобретаемом по Подпрограмме жилье»;

- «Возможность снижения процентной ставки по уже заключенному кредитному договору в случае ее снижения в последующие годы» производится в следующем порядке: оценочный балл присуждается участнику конкурса, предоставляющему возможность оказания услуг.

8.5.7. Присуждение баллов по критерию «Необходимость в проведении оценки рыночной стоимости приобретаемого жилого помещения» производится в соответствии со следующим порядком: оценочный балл присуждается участнику конкурса, у которого нет необходимости проведения рыночной оценки приобретаемого жилого помещения.

8.5.8. Присуждение баллов по критерию «Размер первоначального взноса при получении ипотечного кредита» производится в соответствии со следующим порядком:

- отсутствие первоначального взноса при получении ипотечного кредита – 10 баллов;

- размер первоначального взноса при получении ипотечного кредита до 5 % от суммы кредита – 8 баллов;

- размер первоначального взноса при получении ипотечного кредита от 5,1 % до 10 % от суммы кредита – 6 баллов;

- размер первоначального взноса при получении ипотечного кредита от 10,1 до 20 % от суммы кредита – 4 балла;

- размер первоначального взноса при получении ипотечного кредита 20 % и более от суммы кредита – 2 балла.

8.5.9. Присуждение баллов по критерию «Количество филиалов или внутренних структурных подразделений банка на территории муниципального образования город Мурманск» производится в соответствии со следующим порядком:

- количество филиалов или внутренних структурных подразделений банка на территории муниципального образования город Мурманск от одного и более – 5 баллов;

- количество филиалов или внутренних структурных подразделений банка на территории муниципального образования город Мурманск от одного до двух – 3 балла.

8.6. Конкурсная комиссия оценивает в баллах каждый показатель критериев оценки заявки и выполняет расчет итоговой оценки заявки путем сложения баллов, выставленных членами конкурсной комиссии, по всем критериям оценки по данной заявке.

По итогам оценки каждой заявки конкурсная комиссия присваивает каждой заявке относительно других по мере уменьшения итоговой оценки порядковый номер.

8.7. Критерием выбора победителя конкурса является максимальное количество баллов, набранное по всем критериям оценки.

8.8. Организатор конкурса в течение трех рабочих дней с даты подписания протокола размещает результаты конкурса на официальном сайте.

Протокол хранится у организатора конкурса в течение двух лет.

9. Определение победителя конкурса

9.1. Победителями конкурса признаются не менее двух и не более пяти участников конкурса, которыми предложены наилучшие условия по критериям, установленным в приложении № 3 к настоящему Положению о конкурсе.

9.2. Протокол является основанием для заключения соглашения о сотрудничестве по форме согласно приложению № 4 к настоящему Положению о конкурсе (далее – Соглашение).

9.3. Организатор конкурса в течение 10 рабочих дней с даты подписания протокола направляет победителям конкурса два экземпляра Соглашения, подписанного со стороны организатора конкурса. Победители конкурса подписывают Соглашение не позднее 20 дней со дня его получения и направляют его организатору конкурса.

10. Информационная карта участника конкурса

10.1. Требования к участникам конкурса

1.1. Требования, предъявляемые к участникам конкурса	<p>1. Наличие лицензии на осуществление банковских операций, в соответствии с которой банку предоставляется право на привлечение во вклады денежных средств физических лиц в рублях или в рублях и иностранной валюте.</p> <p>2. Отсутствие задолженности по уплате налоговых платежей перед бюджетами всех уровней.</p> <p>3. Выполнение обязательных нормативов деятельности, указанных в статье 62 Федерального закона от 10.07.2002 № 86-ФЗ «О Центральном банке Российской Федерации (Банке России)».</p> <p>4. Наличие опыта жилищного кредитования населения (срок осуществления жилищного кредитования населения более одного года).</p> <p>5. Отсутствие убытков за последний завершенный отчетный год.</p> <p>6. Наличие филиалов или внутреннего структурного подразделения банка (внутренних структурных подразделений банка) (его филиала) на территории муниципального образования город Мурманск</p>
1.2. Документы, представляемые участниками конкурса	<p>1. Заявка (приложение № 1 к настоящему Положению).</p> <p>2. Анкета участника конкурса (приложение № 2 к настоящему Положению).</p> <p>3. Конкурсное предложение (приложение № 3 к настоящему Положению).</p> <p>4. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенная копия, полученная не ранее чем за три</p>

	<p>месяца до дня опубликования извещения о проведении конкурса.</p> <p>5. Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника конкурса (копия решения о назначении или об избрании либо копия приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которыми физическое лицо обладает правом действовать от имени участника конкурса без доверенности, либо доверенность на осуществление действий от имени участника конкурса, заверенная печатью участника конкурса (при наличии) и подписью лица, обладающего правом действовать от имени участника конкурса без доверенности).</p> <p>6. Справка из Инспекции Федеральной налоговой службы по г. Мурманску, подтверждающая отсутствие задолженности по уплате налогов в бюджеты всех уровней, выданная не позднее 30 дней до даты направления заявки.</p> <p>7. Копия лицензии Центрального банка Российской Федерации на право осуществления банковской деятельности.</p> <p>8. Копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица.</p> <p>9. Копия свидетельства о постановке на налоговый учет юридического лица.</p> <p>10. Справка в произвольной форме, содержащая данные о наличии опыта реализации программ по жилищному кредитованию населения сроком более одного года, подписанные руководителем и заверенная печатью банка (при наличии) (с указанием периода кредитования, количества заключенных договоров, условий кредитования на дату подачи заявки).</p> <p>11. Справка о выполнении банком обязательных нормативов, указанных в статье 62 Федерального закона от 10.07.2002 № 86-ФЗ «О центральном банке Российской Федерации (Банке России)», в произвольной форме, подписанные руководителем и заверенная печатью банка (при наличии).</p> <p>12. Справка о наличии филиалов или внутренних структурных подразделений банка на территории муниципального образования город Мурманск в произвольной форме, заверенная подписью руководителя и печатью банка (при наличии).</p> <p>13. Копии бухгалтерского баланса и отчета о прибылях и убытках за последний отчетный год, заверенные подписью руководителя, главного бухгалтера и печатью банка (при наличии)</p>
1.3. Документы и сведения, которые участники конкурса могут представить в составе заявки	Сведения об опыте работы на рынке банковских услуг, в том числе по предоставлению ипотечных кредитов на приобретение жилья

10.2. Критерии оценки

1. Величина процентной ставки по ипотечному кредиту.
2. Размер комиссии, взимаемой с участника Подпрограммы за открытие, ведение и перечисление средств социальной выплаты со специального банковского счета.

3. Максимальный срок кредитования.
4. Предоставление отсрочки в погашении основного долга заемщику в случае рождения у него ребенка (да/нет).
5. Размер первоначального взноса при получении ипотечного кредита.
6. Возможность оформления ипотечного кредитного договора с обеспечением оплаты первоначального взноса согласно свидетельству, подтверждающему обязательства комитета по экономическому развитию администрации города Мурманска произвести перечисление средств социальной выплаты (да/нет).
7. Возможность привлечения дохода созаемщика в совокупный доход участника Подпрограммы при условии его отказа на долевую собственность в приобретаемом по Подпрограмме жилье (да/нет).
8. Необходимость в проведении оценки рыночной стоимости приобретаемого жилого помещения (да/нет).
9. Возможность снижения процентной ставки по уже заключенному кредитному договору в случае ее снижения в последующие годы (да/нет).
10. Количество филиалов или внутренних структурных подразделений банка на территории муниципального образования город Мурманск.

10.3. Организатор конкурса

Полное наименование организатора конкурса	Комитет по экономическому развитию администрации города Мурманска
Юридический адрес	183006, г. Мурманск, пр. Ленина, д. 75
Контактное лицо (фамилия, имя, отчество)	Канаш Ирина Степановна Бусарова Ольга Александровна
Почтовый адрес	183006, г. Мурманск, пр. Ленина, д. 75
Телефоны	(8152) 45-85-60, 45-84-68
Факс	(8152) 45-85-60
Адрес электронной почты (e-mail)	ekonomika@citymurmansk.ru

10.4. Информация о конкурсе

Порядок и место приема заявок	Заявки принимаются по адресу: г. Мурманск, пр. Ленина, д. 75 в кабинете № 103 со дня, следующего за днем опубликования извещения о проведении конкурса в официальном печатном издании органов местного самоуправления города Мурманска – газете «Вечерний Мурманск» и на официальном сайте
Дата, время окончания приема заявок, место, дата и время вскрытия конвертов и заседания конкурсной комиссии	Осуществляется по адресу и в сроки, указанные в извещении о проведении конкурса

**Заявка на участие в конкурсе
по выбору банков на 2020 год для участия в реализации
подпрограммы «Обеспечение жильем молодых и многодетных семей
города Мурманска» на 2018-2024 годы**

Изучив Положение о конкурсе по выбору банков на 2020 год для участия в реализации подпрограммы «Обеспечение жильем молодых и многодетных семей города Мурманска» на 2018-2024 годы (далее – конкурс), а также применимые к данному конкурсу законодательство и нормативные правовые акты администрации города Мурманска,

(наименование организации - участника конкурса)

в лице _____

(наименование должности руководителя, Ф.И.О.)

сообщает о своем согласии принять участие в данном конкурсе на условиях, установленных в указанных выше документах.

Настоящей заявкой гарантируем достоверность представленной нами в заявке информации и подтверждаем право организатора, не противоречащее требованию формирования равных для всех участников конкурса условий, запрашивать у нас, в уполномоченных органах власти и упомянутых в нашей заявке юридических лиц уточняющую информацию о представленных нами сведениях.

В случае, если наши предложения будут признаны лучшими, мы берем на себя обязательства в течение 20 дней со дня получения протокола подписать Соглашение с комитетом по экономическому развитию администрации города Мурманска в соответствии с требованиями пункта 9 настоящего Положения о конкурсе.

В случае, если наши предложения будут лучшими после предложений победителей конкурса, а победитель конкурса будет признан уклонившимся от заключения Соглашения с комитетом по экономическому развитию администрации города Мурманска, мы обязуемся подписать данное Соглашение в соответствии с требованиями пункта 9 настоящего Положения о конкурсе.

В случае присуждения нам права заключить Соглашение в период с даты получения протокола и до подписания официального Соглашения настоящая заявка будет носить характер предварительного Соглашения о сотрудничестве.

Настоящая заявка действует до завершения процедуры проведения конкурса.

Сообщаем, что для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера по проведению конкурса и взаимодействия с комитетом по экономическому развитию администрации города Мурманска нами уполномочен _____

(Ф.И.О.)

Контактный телефон: _____

Руководитель организации _____ (Ф.И.О.)
(подпись)

Приложение № 2
к Положению о конкурсе

Анкета на участие в конкурсе

№ п/п	Перечень	Сведения об участнике
1.	Официальное наименование участника	
2.	Организационно-правовая форма	
3.	Ф.И.О. руководителя	
4.	Свидетельство о регистрации (дата и номер, кем выдано)	
5.	Лицензия на право осуществления банковской деятельности (дата, номер, окончание срока лицензии)	
6.	Юридический адрес	
7.	Фактический адрес	
8.	Банковские реквизиты (ИНН, наименование банка, БИК, к/с, р/с)	
9.	Телефоны участника (с указанием кода города), факс, e-mail	

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

_____ (дата)

Конкурсное предложение

Изучив Положение о конкурсе, _____ предлагает
 (наименование организации)
 следующие условия участия в 2020 году в реализации Подпрограммы:

№ п/п	Параметры	Предложения участника конкурса
1	Величина процентной ставки по ипотечному кредиту	
2	Размер комиссии, взимаемой с участника Подпрограммы, за открытие специального банковского счета (руб.)	
3	Размер комиссии за ведение банковского счета участника Подпрограммы	
4	Размер комиссии за перечисление средств социальной выплаты со специального банковского счета участника Подпрограммы	
5	Максимальный срок кредитования (лет)	
6	Предоставление отсрочки в погашении основного долга заемщику в случае рождения у него ребенка (да/нет)	
7	Размер первоначального взноса при получении ипотечного кредита (%)	
8	Возможность оформления ипотечного кредитного договора с обеспечением оплаты первоначального взноса согласно свидетельству, подтверждающему обязательства комитета по экономическому развитию администрации города Мурманска произвести перечисление средств социальной выплаты (да/нет)	
9	Возможность привлечения дохода созаемщика в совокупный доход участника Подпрограммы при условии его отказа на долевую собственность в приобретаемом по Подпрограмме жилье (да/нет)	
10	Необходимость в проведении оценки рыночной стоимости приобретаемого жилого помещения (да/нет)	
11	Возможность снижения процентной ставки по уже заключенному кредитному договору в случае ее снижения в последующие годы (да/нет)	
12	Размер первоначального взноса при получении ипотечного (жилищного) кредита	
13	Количество филиалов или внутренних структурных подразделений банка на территории муниципального образования город Мурманск	

 (должность)

 (подпись)

 (Ф.И.О.)

 (дата)

Приложение № 4
к Положению о конкурсе

Проект соглашения
о сотрудничестве № _____

г. Мурманск

_____ 2020

Комитет по экономическому развитию администрации города Мурманска в лице председателя комитета Канаш Ирины Степановны, действующего на основании Положения о комитете по экономическому развитию администрации города Мурманска, распоряжения администрации города Мурманска от 29.06.2011 № 434-к, именуемый в дальнейшем «Комитет», с одной стороны, и _____, являющийся кредитной организацией по законодательству Российской Федерации (генеральная лицензия на осуществление банковской деятельности от _____ № _____), именуемый в дальнейшем «Банк», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящее соглашение о сотрудничестве о нижеследующем.

1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения о сотрудничестве (далее - Соглашение) являются взаимоотношения Сторон, связанные с обслуживанием средств социальных выплат на приобретение (строительство) жилья (далее - социальная выплата), предоставляемых в рамках реализации в 2020 году подпрограммы «Обеспечение жильем молодых и многодетных семей города Мурманска» на 2018-2024 годы (далее - Подпрограмма), утвержденной постановлением администрации города Мурманска от 13.11.2017 № 3610, молодым (многодетным) семьям - участникам Подпрограммы 2020 года, проживающим на территории муниципального образования город Мурманск (далее - Участник Подпрограммы/Получатель социальной выплаты) через структурные подразделения Банка, указанные в приложении № 1 к настоящему Соглашению.

1.2. Цели использования молодой (многодетной) семьей средств социальной выплаты определены пунктом 1.2 порядка предоставления социальных выплат молодым и многодетным семьям - участникам подпрограммы «Обеспечение жильем молодых и многодетных семей города Мурманска» на 2018-2024 годы, утвержденного постановлением администрации города Мурманска от 15.01.2014 № 77 (далее - Порядок).

1.3. Правоотношения сторон по настоящему Соглашению возникают в том случае, если Получатель социальной выплаты обращается в Банк и открывает банковский счет для обслуживания средств, предоставленных в качестве социальной выплаты на приобретение (строительство) жилья (далее -

банковский счет) в одном из подразделений Банка.

2. Обязанности сторон

2.1. Комитет обязуется:

2.1.1. Производить оформление и выдачу Свидетельств о праве на получение социальной выплаты на приобретение (строительство) жилья (далее - Свидетельство) Получателям социальных выплат в порядке очередности по утвержденным спискам Участников.

2.1.2. При выдаче Свидетельства информировать Получателя социальной выплаты о порядке и условиях получения и использования социальной выплаты.

2.1.3. Уведомлять Банк о выдаче Свидетельств Получателям социальной выплаты в течение пяти рабочих дней со дня выдачи Свидетельства путем предоставления списка Участников Подпрограммы с указанием размера предоставляемой им социальной выплаты.

2.1.4. В течение 10 рабочих дней со дня получения от Банка заявки на перечисление социальной выплаты вместе с копиями документов, указанных в подпункте 2.2.5 настоящего Соглашения, проверять ее на соответствие данных о семье и выданном Свидетельстве, а также на соответствие приобретаемого жилого помещения и документов, указанным в пунктах 8.1, 8.2 и 8.4 Порядка, требованиям программы и при их соответствии перечислять социальные выплаты на банковский счет Получателя социальной выплаты, указанный в заявке Банка.

При несоответствии данных перечисление указанных средств не производится, о чем Комитет в указанный срок письменно уведомляет Банк и Получателя социальной выплаты.

2.1.5. Предоставить в Банк список образцов оттиска печати и подписей лиц, уполномоченных от имени администрации города Мурманска подписывать Свидетельства (далее - Список), оформленный согласно приложению № 2 к настоящему Соглашению. Своевременно сообщать Банку о внесении изменений и дополнений в Список путем предоставления нового экземпляра Списка.

2.2. Банк обязуется:

2.2.1. Принимать Свидетельства при условии их предъявления в течение одного месяца со дня выдачи, указанного в Свидетельстве.

2.2.2. При приеме Свидетельства проводить проверку:

- наличия на лицевой стороне Свидетельства подписи лица, уполномоченного от имени администрации города Мурманска подписывать Свидетельства, и оригинала оттиска печати администрации города Мурманска;

- соответствия данных, указанных в Свидетельстве, данным, содержащимся в документе, удостоверяющем личность Получателя социальной выплаты;

- срока действия Свидетельства и срока его предъявления в Банк.

2.2.3. При соответствии Свидетельства требованиям, указанным в подпункте 2.2.2 настоящего Соглашения, заключать с Получателем социальной выплаты - владельцем Свидетельства договор банковского счета и открывать на

его имя банковский счет для учета средств, предоставляемых в качестве социальной выплаты.

В договоре банковского счета оговариваются условия обслуживания банковского счета, порядок взаимоотношений Банка и Получателя социальной выплаты, на имя которого открыт банковский счет (далее – распорядитель счета), а также порядок перевода средств с банковского счета. В договоре банковского счета может быть указано лицо, которому доверяется распоряжаться указанным счетом, а также условия перечисления поступивших на банковский счет Получателя средств социальной выплаты.

Договор банковского счета заключается на срок, оставшийся до истечения срока действия Свидетельства, и может быть расторгнут в течение срока действия договора по письменному заявлению распорядителя счета. В случае досрочного расторжения договора банковского счета (если на указанный счет не были зачислены средства, предоставляемые в качестве социальной выплаты) Банк выдает распорядителю счета справку о расторжении договора банковского счета без перечисления средств социальной выплаты.

Свидетельство, сданное в Банк после заключения договора банковского счета, Получателю социальной выплаты не возвращается.

В случае выявления несоответствия данных, указанных в Свидетельстве, данным, содержащимся в представленных документах, а также в случае истечения одного месяца со дня выдачи Свидетельства Банк не принимает Свидетельство у Получателя социальной выплаты и банковский счет не открывается.

2.2.4. Продлевать срок действия договора о банковском счете по соглашению сторон договора о банковском счете в случае, если:

- до истечения срока действия договора банковского счета Банк принял договор купли-продажи жилого помещения, акт приема-передачи жилого помещения, выписку из ЕГРН, документы на строительство, справку об оставшейся части паевого взноса, но оплата не произведена;

- в Банк до истечения срока действия договора банковского счета представлена расписка органа, осуществляющего государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, о получении им документов для государственной регистрации прав с указанием срока оформления государственной регистрации прав. В дальнейшем документ, являющийся основанием для государственной регистрации права на приобретаемое жилое помещение, и правоустанавливающие документы на жилое помещение представляются в Банк не позднее двух рабочих дней после окончания срока, предусмотренного в расписке указанного органа.

В случае продления срока действия договора банковского счета уведомить Комитет о регистрации сделки купли-продажи жилого помещения в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Мурманской области.

2.2.5. Принимать от Получателя социальной выплаты на оплату приобретаемого (приобретенного) жилого помещения/строящегося жилого

дома / цены договора участия в долевом строительстве документы, указанные в пункте 8.1 Порядка.

В договоре купли-продажи, договоре строительного подряда или в договоре участия в долевом строительстве указываются реквизиты Свидетельства (серия, номер, дата выдачи, орган, выдавший Свидетельство) и банковского счета (банковских счетов), с которого (которых) будут осуществляться операции по оплате жилого помещения, приобретаемого на основании этого договора, по оплате строительства индивидуального жилого дома или по оплате цены договора участия в долевом строительстве, а также определяется порядок уплаты суммы, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты.

При этом размер социальной выплаты, предоставляемой на погашение основной суммы долга и/или уплату процентов по ипотечным жилищным кредитам или займам на приобретение жилья или строительство индивидуального жилого дома, ограничивается суммой остатка основного долга и остатка задолженности по выплате процентов за пользование ипотечным жилищным кредитом или займом.

Перечисление средств социальной выплаты на погашение иных процентов, штрафов, комиссий и пеней за просрочку исполнения обязательств по указанным кредитам или займам не допускается.

2.2.6. В течение пяти банковских дней с даты представления Получателем социальной выплаты документов, указанных в подпункте 2.2.5, осуществлять проверку содержащихся в них сведений.

2.2.7. В случае вынесения решения об отказе в принятии кредитного договора, договора купли-продажи жилого помещения, документов на строительство, справки об оставшейся сумме паевого взноса либо об отказе от оплаты расходов на основании этих документов или уплаты оставшейся части паевого взноса направлять Получателю социальной выплаты в течение пяти банковских дней со дня получения указанных документов соответствующее уведомление в письменной форме с указанием причин отказа с возвратом документов, принятых Банком для проверки.

2.2.8. В течение одного банковского дня после принятия Банком решения о принятии предварительного договора купли-продажи, кредитного договора, договора купли-продажи жилого помещения, акта приема-передачи жилого помещения, документов на строительство, справки об оставшейся сумме паевого взноса направляет в Комитет заявку на перечисление социальной выплаты с заверенными копиями вышеуказанных документов.

2.2.9. В течение трех банковских дней после поступления средств на счет Банка зачислять их на банковский счет Получателя социальной выплаты и при наличии его распоряжения перечислять поступившую сумму в счет оплаты приобретаемого жилого помещения, в том числе путем оплаты первоначального взноса при получении ипотечного жилищного кредита или займа на приобретение (строительство) жилья, погашения основной суммы долга и уплаты процентов по ипотечным жилищным кредитам или займам на

приобретение (строительство) жилья либо уплаты оставшейся части паевого взноса члена жилищного накопительного кооператива.

2.2.10. По истечении 10 банковских дней с момента зачисления суммы социальной выплаты на банковский счет Получателя социальной выплаты при условии, что она не была перечислена в соответствии с подпунктом 2.2.9 настоящего Соглашения, вернуть сумму социальной выплаты на счет Комитета в следующем порядке:

- при наличии соответствующего заявления Получателя социальной выплаты - в течение двух банковских дней с момента принятия такого заявления;

- при отсутствии заявления Получателя социальной выплаты не позднее пяти банковских дней с момента истечения 10 банковских дней с момента зачисления суммы социальной выплаты на банковский счет Получателя социальной выплаты, в соответствии с условиями договора об открытии банковского счета между Банком и Получателем социальной выплаты.

2.2.11. Закрывать банковский счет Получателя социальной выплаты после исполнения поручения, предусмотренного подпунктом 2.2.9 настоящего Соглашения, либо по истечении срока действия Свидетельства, а также в соответствии с подпунктом 2.2.10 настоящего Соглашения.

2.2.12. Возвращать денежные средства на счет Комитета в течение пяти банковских дней с момента поступления указанных средств на счет межфилиальных расчетов отделения Банка, обслуживающего банковский счет Получателя социальной выплаты, в случаях несоответствия фамилии, имени, отчества и/или номера банковского счета Получателя социальной выплаты данным его банковского счета, а также если на момент перечисления денежных средств банковский счет Получателя социальной выплаты закрыт.

2.2.13. Представлять ежемесячно до пятого числа месяца, следующего за отчетным, в электронном виде (на бумажном носителе) в Комитет следующую информацию по состоянию на первое число:

- о фактах заключения договоров банковского счета с Получателями социальной выплаты;

- об отказе в заключении договоров банковского счета;

- о расторжении договоров банковского счета без зачисления средств, предоставляемых в качестве социальной выплаты;

- о перечислении средств с банковского счета Получателя социальной выплаты в счет оплаты приобретаемого жилого помещения (создаваемого объекта индивидуального жилищного строительства).

2.2.14. Производить погашение Свидетельств. Погашенные Свидетельства подлежат хранению в течение трех лет.

3. Ответственность сторон

3.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2. Банк не несет ответственности за несвоевременное перечисление Комитетом средств на банковский счет Получателя социальной выплаты.

3.3. Стороны обязаны при обработке персональных данных:

- осуществлять действия с персональными данными и использовать полученные персональные данные исключительно в целях исполнения обязанностей по настоящему Соглашению;

- обеспечивать защиту обрабатываемых персональных данных в соответствии с требованиями статьи 19 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

4. Срок действия соглашения, порядок рассмотрения споров

4.1. Настоящее Соглашение вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует по 31.12.2020.

4.2. Стороны принимают все необходимые меры к разрешению споров и разногласий, возникающих по настоящему Соглашению, путем переговоров между Сторонами.

4.3. В случае невозможности разрешения споров путем переговоров Стороны после реализации предусмотренной законодательством процедуры досудебного урегулирования разногласий передают их на рассмотрение в Арбитражный суд Мурманской области.

5. Прочие условия

5.1. Стороны обязуются обмениваться информацией, необходимой для реализации Подпрограммы, и принимать все меры для исполнения настоящего Соглашения, а также для недопущения возникновения неблагоприятных последствий для Участников Подпрограммы.

5.2. В случае возникновения форс-мажорных обстоятельств (стихийных бедствий, аварий, пожаров, массовых беспорядков, повреждений линий связи, забастовок, военных действий, противоправных и иных действий третьих лиц, вступления в силу законодательных актов, постановлений и распоряжений государственных органов власти, препятствующих выполнению Сторонами обязательств по настоящему Соглашению), а также других обстоятельств, не зависящих от воли Сторон и препятствующих выполнению Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению, Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение взятых на себя обязательств по настоящему Соглашению. Проведение операций по Соглашению приостанавливается на время действия форс-мажорных обстоятельств и возобновляется после прекращения их действия. Стороны обязуются информировать друг друга в возможно короткие сроки при

возникновении у сторон обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению настоящего Соглашения.

5.3. Приложения, на которые имеются ссылки в тексте настоящего Соглашения, являются его неотъемлемой частью.

5.4. Все изменения и дополнения к настоящему Соглашению оформляются в письменном виде, являются неотъемлемой частью настоящего Соглашения и подписываются уполномоченными лицами Сторон.

5.5. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6. Адреса и реквизиты сторон

Комитет

Комитет по экономическому развитию администрации города Мурманска

Юридический адрес:
Россия, 183006, г. Мурманск,
пр. Ленина, д. 75

Почтовый адрес:
183006, г. Мурманск,
пр. Ленина, д. 75

Банковские реквизиты:
ИНН 5190932819

КПП 519001001

ОГРН 1115190008691

Р/счет 40204810500000000001

в Отделение Мурманск г. Мурманск

БИК 044705001

Л/счет 03493433940 в УФК по

Мурманской области

Уполномоченный банк

Юридический адрес:

Почтовый адрес:

Банковские реквизиты:

ИНН _____

КПП _____

ОГРН _____

к/с _____

БИК _____

ОКПО _____

ОКВЭД _____

ОКНО _____

Председатель комитета по
экономическому развитию
администрации города Мурманска

_____ /И.С. Канаш/

М.П.

«___» _____ 2020 года

_____ /_____ /

М.П.

«___» _____ 2020 года

к Соглашению № ____
от _____ 2020

Перечень структурных подразделений Банка,
осуществляющих перечисление социальных выплат

Номер отделения Банка	Наименование структурного подразделения Банка	Адрес

к Соглашению № _____
от _____ 2020

Образцы

оттиска печати и подписей лиц, уполномоченных от имени администрации города Мурманска подписывать Свидетельства о предоставлении социальной выплаты на приобретение (строительство) жилья в 2020 году в рамках реализации подпрограммы «Обеспечение жильем молодых и многодетных семей города Мурманска» на 2018-2024 годы

№ п/п	Занимаемая должность	Фамилия, имя и отчество	Образец подписи	Образец оттиска печати
1	Глава администрации города Мурманска	Никора Евгений Викторович		
2	Первый заместитель главы администрации города Мурманска	Лыженков Алексей Германович		

Председатель комитета
по экономическому развитию
администрации города Мурманска

(подпись)

И.С. Канаш

М.П.