



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МУРМАНСКА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

20.02.2020

№ 13-р

**О внесении изменений в приложения №№ 1 и 2
к распоряжению администрации города Мурманска
от 19.05.2016 № 35-р «Об утверждении нормативных затрат
на обеспечение функций администрации города Мурманска,
включая подведомственное казенное учреждение»
(в ред. распоряжений от 29.05.2017 № 38-р, от 10.05.2018 № 27-р,
от 28.03.2019 № 21-р, от 15.05.2019 № 26-р, от 23.08.2019 № 42-р,
от 13.09.2019 № 45-р, от 06.11.2019 № 62-р, от 31.12.2019 № 76-р,
от 05.02.2020 № 09-р)**

В соответствии с постановлениями администрации города Мурманска от 20.11.2015 № 3217 «Об утверждении Требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения», от 23.12.2015 № 3574 «Об утверждении Правил определения нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов, включая подведомственные казенные учреждения»:

1. Внести в приложение № 1 к распоряжению администрации города Мурманска от 19.05.2016 № 35-р «Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций администрации города Мурманска, включая подведомственное казенное учреждение» (в ред. распоряжений от 29.05.2017 № 38-р, от 10.05.2018 № 27-р, от 28.03.2019 № 21-р, от 15.05.2019 № 26-р, от 23.08.2019 № 42-р, от 13.09.2019 № 45-р, от 06.11.2019 № 62-р, от 31.12.2019 № 76-р, от 05.02.2020 № 09-р) следующие изменения:

1.1. Пункт 6 в таблице подпункта 10.2 пункта 10 раздела VI изложить в новой редакции:

6	Бумага для офисной техники (формат А3)	1 пачка на четырех служащих	560,00
---	---	--------------------------------	--------

1.2. Пункт 7 в таблице подпункта 10.2 пункта 10 раздела VI изложить в новой редакции:

7	Бумага для офисной техники (формат А4)	15 пачек на одного служащего	280,00
---	--	---------------------------------	--------

1.3. Пункт 9 в таблице подпункта 10.2 пункта 10 раздела VI изложить в новой редакции:

9	Бумага карточная, класс А (формат А4)	1 пачка на четырех служащих	705,00
---	---------------------------------------	--------------------------------	--------

1.4. Пункт 70 в таблице подпункта 10.2 пункта 10 раздела VI изложить в новой редакции:

70	Резинка банковская	1 упак. на одного служащего	455,00
----	--------------------	--------------------------------	--------

2. Внести в приложение № 2 к распоряжению администрации города Мурманска от 19.05.2016 № 35-р «Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций администрации города Мурманска, включая подведомственное казенное учреждение» (в ред. распоряжений от 29.05.2017 № 38-р, от 10.05.2018 № 27-р, от 28.03.2019 № 21-р, от 15.05.2019 № 26-р, от 23.08.2019 № 42-р, от 13.09.2019 № 45-р, от 06.11.2019 № 62-р, от 31.12.2019 № 76-р, от 05.02.2020 № 09-р) следующие изменения:

2.1. Подпункт 4.1 пункта 4 раздела I изложить в новой редакции:

«4.1. Затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения ($Z_{\text{сип}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{сип}} = \sum_{g=1}^k P_{g \text{ спо}} + \sum_{j=1}^{m_1} Q_{j \text{ пнл}} \times P_{j \text{ пнл}},$$

где:

$P_{g \text{ спо}}$ – цена сопровождения g -го программного обеспечения, определяемая согласно перечню работ по сопровождению g -го программного обеспечения и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленным в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения работ по сопровождению g -го программного обеспечения;

$Q_{j \text{ пнл}}$ – количество приобретаемых простых (неисключительных) лицензий на использование j -го программного обеспечения;

$P_{j \text{ пнл}}$ – цена простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения на j -е программное обеспечение.

Расчет производится в соответствии с нормативами согласно таблице:

№ п/п	Наименование	Цена сопровождения в год (не более), руб.	Количество, шт.	Цена простых (неисключительных) лицензий (не более), руб.
1	2	3	4	5
1	Абонентское сопровождение программных продуктов 1С:	90 000,00	-	-

1	2	3	4	5
	«Бухгалтерия государственного учреждения», «Зарплата и кадры бюджетного учреждения»			
2	Информационно-технологическое сопровождение «1С:Бюджет Проф»	35 000,00	-	-
3	Операционная система	-	20	14 199,00

».

2.2. Подпункт 4.6 пункта 4 раздела I изложить в новой редакции:

«4.6. Затраты на оплату работ по утилизации информационно-коммуникационного оборудования ($Z_{уико}$) определяются по формуле:

$$Z_{уико} = \min(4000,00; \sum_{i=1}^n Q_{i_{уико}} \times P_{i_{уико}}),$$

где:

$Q_{j_{уико}}$ – количество единиц i -го информационно-коммуникационного оборудования, подлежащего утилизации;

$P_{i_{уико}}$ – цена утилизации одной единицы i -го информационно-коммуникационного оборудования.

Расчет производится в соответствии с нормативами согласно таблице:

№ п/п	Наименование	Количество, шт.	Цена услуги за единицу в год (не более), руб.
1	2	3	4
1	Принтер	20	450,00
2	Многофункциональное устройство	5	500,00
3	Копировальный аппарат	1	500,00
4	Источник бесперебойного питания	20	400,00
5	Факс	1	300,00
6	Сервер	2	500,00
7	Монитор	23	450,00
8	Системный блок	22	400,00

».

3. Отделу по регулированию в сфере закупок администрации города Мурманска (Муракина В.В.) разместить настоящее распоряжение в единой

информационной системе в сфере закупок в течение семи рабочих дней со дня подписания.

4. Отделу информационно-технического обеспечения и защиты информации администрации города Мурманска (Кузьмин А.Н.) разместить настоящее распоряжение на официальном сайте администрации города Мурманска в сети Интернет.

5. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня подписания, пункт 2 распоряжения распространяется на правоотношения, возникшие с 13.01.2020.

6. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на управляющего делами администрации города Мурманска Белову Е.П.

**Временно исполняющий полномочия
главы администрации города Мурманска**

А.Г. Лыженков