



## АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МУРМАНСКА

### РАСПОРЯЖЕНИЕ

22.07.2020

№ 50-р

#### **Об утверждении Регламента взаимодействия структурных подразделений администрации города Мурманска в системе электронного документооборота администрации города Мурманска**

В целях организации электронного взаимодействия структурных подразделений администрации города Мурманска в системе электронного документооборота администрации города Мурманска:

1. Утвердить Регламент взаимодействия структурных подразделений администрации города Мурманска в системе электронного документооборота администрации города Мурманска согласно приложению к настоящему распоряжению.

2. Определить:

2.1. Отдел информационно-технического обеспечения и защиты информации администрации города Мурманска администратором системы электронного документооборота администрации города Мурманска.

2.2. Отдел делопроизводства и документооборота администрации города Мурманска регулятором системы электронного документооборота администрации города Мурманска, уполномоченным осуществлять организационно-методическое сопровождение процессов модуля «Делопроизводство».

2.3. Отдел по работе с обращениями граждан и организации предоставления муниципальных услуг администрации города Мурманска регулятором системы электронного документооборота администрации города Мурманска, уполномоченным осуществлять организационно-методическое сопровождение процессов модуля «Обращения граждан».

2.4. Отдел административной и организационной работы администрации города Мурманска регулятором системы электронного документооборота администрации города Мурманска, уполномоченным осуществлять организационно-методическое сопровождение процессов модуля «Организационно-распорядительные документы».

3. Структурным подразделениям администрации города Мурманска использовать систему электронного документооборота администрации города Мурманска в качестве приоритетного канала для служебной переписки в электронном виде.

4. Отделу информационно-технического обеспечения и защиты информации администрации города Мурманска (Кузьмин А.Н.):

4.1. Разработать регламент подписания электронных документов в системе электронного документооборота с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи в срок до 22.12.2020.

4.2. Разместить настоящее распоряжение с приложением на официальном сайте администрации города Мурманска в сети Интернет.

5. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на первого заместителя главы администрации города Мурманска Лыженкова А.Г.

**Временно исполняющий полномочия  
главы администрации  
города Мурманска**

**А.Г. Лыженков**