

Приложение № 1  
к постановлению администрации  
города Мурманска  
от 13.02.2020 № 362

Порядок  
формирования, ведения, обязательного опубликования  
перечня муниципального имущества города Мурманска,  
предназначенного для оказания имущественной поддержки  
социально ориентированным некоммерческим организациям

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок формирования, ведения, обязательного опубликования перечня муниципального имущества города Мурманска, предназначенного для оказания имущественной поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям, определяет процедуру формирования, ведения, обязательного опубликования перечня муниципального имущества города Мурманска, предназначенного для оказания имущественной поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям (далее – Перечень и СОНКО соответственно).

1.2. Муниципальное имущество, включенное в Перечень, не подлежит отчуждению в частную собственность, в том числе в собственность СОНКО, арендующих это имущество.

1.3. Запрещается продажа включенного в Перечень и переданного СОНКО муниципального имущества города Мурманска, переуступка прав пользования им, передача прав пользования им в залог и внесение прав пользования таким имуществом в уставной капитал любых других субъектов хозяйственной деятельности.

1.4. Муниципальное имущество, включенное в Перечень, может быть использовано только в целях предоставления его во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе СОНКО и должно использоваться только по целевому назначению.

2. Порядок формирования, ведения,  
обязательного опубликования Перечня

2.1. Перечень формируется на основании данных реестра муниципального имущества города Мурманска по форме, утвержденной настоящим постановлением (приложение № 2 к настоящему постановлению).

2.2. Органом, осуществляющим формирование Перечня, является структурное подразделение администрации города Мурманска,

уполномоченное в сфере управления и распоряжения муниципальным имуществом.

2.3. Перечень, а также внесение изменений и дополнений в Перечень утверждаются постановлением администрации города Мурманска.

2.4. Ведение Перечня заключается во внесении изменений и дополнений к нему, а именно:

- включение объекта муниципального имущества в Перечень;
- внесение изменений в Перечень;
- исключение объекта учета из Перечня.

2.5. В Перечень включается объект муниципального имущества, соответствующий следующим критериям:

- объект муниципального имущества входит в состав казны муниципального образования город Мурманск;
- объект муниципального имущества свободен от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав СОНКО);
- объект муниципального имущества не включен в прогнозный план приватизации муниципального образования город Мурманск;
- объект муниципального имущества не признан аварийным и подлежащим сносу или реконструкции.

2.6. Объект учета исключается из Перечня в следующих случаях:

- прекращения права собственности муниципального образования город Мурманск на имущество;
- признания объекта муниципального имущества аварийным и подлежащим сносу или реконструкции;
- отсутствия поданных в течение установленного срока заявлений СОНКО о предоставлении объекта муниципального имущества во владение и (или) в пользование при двукратном подряд размещении структурным подразделением администрации города Мурманска, уполномоченным в сфере управления и распоряжения муниципальным имуществом, извещения о возможности предоставления объекта муниципального имущества во владение и (или) в пользование СОНКО;
- необходимости использования объекта муниципального имущества для муниципальных нужд.

2.7. Основаниями для включения объекта муниципального имущества в Перечень, исключения объекта учета из Перечня, внесения изменений в Перечень являются:

- федеральные законы;
- акты Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, федеральных органов государственной власти;
- законы, иные нормативные акты Мурманской области;
- постановления администрации города Мурманска;
- изменения сведений об объектах муниципального имущества, включенных в Перечень.

2.8. Структурное подразделение администрации города Мурманска, уполномоченное в сфере управления и распоряжения муниципальным имуществом, вносит в реестр муниципального имущества города Мурманска информацию о включении объектов муниципального имущества в Перечень, исключении объектов учета из Перечня, а также об изменении сведений об объектах учета. Информация об объектах учета должна содержать данные, позволяющие однозначно отличить их от других объектов.

2.9. Перечень, изменения и дополнения к нему подлежат обязательному опубликованию в газете «Вечерний Мурманск» в течение 20 дней со дня их утверждения и размещаются на официальном сайте администрации города Мурманска в сети Интернет.

Контроль за актуальностью Перечня, своевременным опубликованием Перечня в газете «Вечерний Мурманск» и размещением на официальном сайте администрации города Мурманска в сети Интернет осуществляет структурное подразделение администрации города Мурманска, уполномоченное в сфере управления и распоряжения муниципальным имуществом.

---