



## АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МУРМАНСКА

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26.03.2020

№ 810

**О внесении изменений в приложение к постановлению администрации города Мурманска от 25.03.2019 № 1061 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Внесение изменений в разрешение на строительство»**

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Градостроительным кодексом Российской Федерации **п о с т а н о в л я ю:**

1. Внести в приложение к постановлению администрации города Мурманска от 25.03.2019 № 1061 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Внесение изменений в разрешение на строительство» следующие изменения:

1.1. В подпункте 2.4.1 пункта 2.4 раздела 2 слово «семи» заменить словом «пяти».

1.2. Дополнить подпункт 2.6.1 пункта 2.6 раздела 2 новым подпунктом 2.6.1.4 следующего содержания:

«2.6.1.4. В случае приобретения застройщиком прав на земельный участок на основании соглашения о завершении строительства объекта незавершенного строительства и об исполнении застройщиком обязательств перед гражданами, денежные средства которых привлечены для строительства многоквартирных домов и права которых нарушены, включенными в реестр пострадавших граждан в соответствии с Федеральным законом от 30.12.2004 № 214-ФЗ «Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации», либо приобретения застройщиком прав на земельный участок в порядке, предусмотренном статьями 201.15-1 и 201.15-2 Федерального закона от 26.10.2002 № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)», подача заявления о продлении срока

действия разрешения на строительство допускается в течение одного года с даты приобретения таких прав.».

1.3. Подпункты 2.6.2, 2.6.3, 2.6.4, 2.6.5, 2.6.6, 2.6.7, 2.6.8, 2.6.9 пункта 2.6 раздела 2 считать подпунктами 2.6.3, 2.6.4, 2.6.5, 2.6.6, 2.6.7, 2.6.8, 2.6.9, 2.6.10 соответственно.

1.4. Дополнить пункт 2.6 раздела 2 новым подпунктом 2.6.2 следующего содержания:

«2.6.2. Уведомление, Заявление о внесении изменений, Заявление о продлении срока, а также документы, указанные в пункте 2.6.1 настоящего Регламента, могут быть представлены заявителем в форме электронных документов, порядок оформления которых определяется нормативными правовыми актами Российской Федерации, Мурманской области и органов местного самоуправления муниципального образования город Мурманск, и направлены в Комитет с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети Интернет.».

1.5. Подпункт 2.6.8 пункта 2.6 раздела 2 дополнить новым абзацем следующего содержания:

«- в форме электронных документов.».

1.6. Изложить пункт 2.7 раздела 2 в новой редакции:

«2.7. Перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

2.7.1. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, отсутствуют.

2.7.2. Основаниями для отказа в приеме документов в электронном виде являются:

- подписание документов несоответствующими электронными подписями;
- недействительный статус сертификатов электронных подписей на документах;
- неподлинность электронных подписей документов;
- отсутствие электронной подписи;
- наличие повреждений файла, не позволяющих получить доступ к информации, содержащейся в документе, средствами программного обеспечения, находящегося в свободном доступе;
- информация в электронных документах представлена не на государственном языке Российской Федерации.».

1.7. Подпункт 8) подпункта 2.8.1 пункта 2.8 раздела 2 изложить в новой редакции:

«8) подача Заявления о внесении изменений, Заявления о продлении срока менее чем за 10 рабочих дней до истечения срока действия разрешения на строительство, за исключением случая, указанного в подпункте 2.6.1.4.».

1.8. Подпункт 3.2.1 пункта 3.2 раздела 3 после абзаца 3 дополнить

новыми абзацами следующего содержания:

«- в форме электронных документов.

Заявление и приложенные к нему документы могут быть направлены в электронной форме с приложением в виде отсканированных копий указанных документов в одном из указанных форматов: PDF, TIF, JPEG на адрес электронной почты Комитета: [murmangrad@citymurmansk.ru](mailto:murmangrad@citymurmansk.ru)».

1.9. Дополнить пункт 3.2 раздела 3 новым подпунктом 3.2.4 следующего содержания:

«3.2.4. Прием и регистрация Уведомления, Заявления о внесении изменений, Заявления о продлении срока и прилагаемых документов при поступлении их в Комитет в электронном виде.

В день получения Уведомления, Заявления о внесении изменений, Заявления о продлении срока и прилагаемых документов в электронной форме по ТКС муниципальный служащий Комитета, ответственный за прием заявления и документов в электронной форме, выполняет с использованием программного обеспечения Комитета следующие действия:

1) проверяет подлинность усиленной квалифицированной электронной подписи заявителя с использованием системного криптографического программного обеспечения;

2) формирует извещение о получении заявления и документов, подписывает усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица Комитета и отправляет его заявителю;

3) проверяет наличие оснований для отказа в приеме документов, указанных в подпункте 2.7.2 настоящего Регламента.

При наличии хотя бы одного из оснований, указанных в подпункте 2.7.2 настоящего Регламента, муниципальный служащий Комитета, ответственный за прием заявления и документов в электронной форме, в течение одного рабочего дня с момента получения заявления и документов выполняет с использованием программного обеспечения Комитета следующие действия:

1) формирует уведомление об отказе в приеме документов с указанием причин отказа или сообщение об ошибке в случае невозможности расшифровать документы;

2) подписывает усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица Комитета уведомление об отказе в приеме документов;

3) отправляет уведомление об отказе в приеме (сообщение об ошибке) заявителю.

При отсутствии оснований, указанных в подпункте 2.7.2 настоящего Регламента, муниципальный служащий Комитета, ответственный за прием заявления и документов в электронной форме, в течение одного рабочего дня с момента получения заявления и документов выполняет с использованием программного обеспечения Комитета следующие действия:

1) регистрирует заявление и документы, формирует уведомление о приеме

заявления и документов, подписывает уведомление усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица Комитета;

2) отправляет уведомление о приеме заявления и документов заявителю;

3) распечатывает заявление и документы (при необходимости) и выполняет дальнейшие действия в соответствии с административными процедурами, указанными в настоящем Регламенте.

О ходе рассмотрения заявления, полученного через портал государственных и муниципальных услуг, муниципальный служащий Комитета, ответственный за предоставление муниципальной услуги, направляет информацию в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица Комитета, на портал государственных и муниципальных услуг.».

1.10. В четвертом абзаце подпункта 3.5.4 пункта 3.5 раздела 3 слова «два рабочих дня» заменить словами «один рабочий день».

1.11. В первом абзаце подпункта 3.6.3 пункта 3.6 раздела 3 слово «семи» заменить словом «пяти».

1.12. В первом абзаце подпункта 3.6.4 пункта 3.6 раздела 3 слово «семи» заменить словом «пяти».

1.13. Во втором абзаце подпункта 3.6.6 пункта 3.6 раздела 3 слово «семи» заменить словом «пяти».

1.14. Пункт 3.6 раздела 3 дополнить новым подпунктом 3.6.7 следующего содержания:

«3.6.7. В случае, если заявитель при подаче Уведомления, Заявления о внесении изменений, Заявления о продлении срока изъявил желание получить результат муниципальной услуги в форме электронного документа, муниципальный служащий Комитета, ответственный за предоставление муниципальной услуги, направляет решение о внесении изменений в разрешение на строительство либо решение об отказе во внесении изменений в разрешение на строительство направляется в форме электронного документа, подписанного электронной подписью на адрес электронной почты заявителя, указанный в Уведомлении, Заявлении о внесении изменений, Заявлении о продлении срока.».

1.15. Приложение № 1 к административному регламенту изложить в новой редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

1.16. Приложение № 3 к административному регламенту изложить в новой редакции согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

1.17. Приложение № 4 к административному регламенту изложить в новой редакции согласно приложению № 3 к настоящему постановлению.

2. Отделу информационно-технического обеспечения и защиты информации администрации города Мурманска (Кузьмин А.Н.) разместить настоящее постановление с приложениями на официальном сайте администрации города Мурманска в сети Интернет.

3. Редакции газеты «Вечерний Мурманск» (Хабаров В.А.) опубликовать настоящее постановление с приложениями.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Мурманска Изотова А.В.

**Глава администрации  
города Мурманска**

**Е.В. Никора**