

Приложение  
к постановлению администрации  
города Мурманска  
от 23.04.2020 № 1063

**Изменения в приложение к постановлению администрации  
города Мурманска от 12.04.2016 № 945 «Об утверждении порядка  
и условий проведения конкурса на предоставление субсидий  
для возмещения части затрат субъектам малого и среднего  
предпринимательства в городе Мурманске»  
(в ред. постановлений от 03.04.2017 № 888, от 01.09.2017 № 2860,  
от 12.12.2017 № 3931, от 30.03.2018 № 850, от 26.06.2019 № 2161)**

1. В пункте 1.5 раздела 1 слова «не менее трёх лет» заменить словами «не менее двух лет».

2. Абзац 1 пункта 1.6.6 раздела 1 и абзац 1 пункта 3.12.6 раздела 3 после слова «операции» дополнить словами «(за исключением отраслей, указанных в Перечне отраслей экономики, в наибольшей степени пострадавших в условиях ухудшения ситуации в результате распространения новой коронавирусной инфекции на территории Мурманской области, утвержденном постановлением Правительства Мурманской области от 15.04.2020 № 217-ПП)».

3. Пункт 1.6.9 раздела 1 изложить в следующей редакции:

«1.6.9. Юридическим лицам, находящимся в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении которых введена процедура банкротства, деятельность которых приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, и индивидуальным предпринимателям, прекратившим деятельность в качестве индивидуального предпринимателя.».

4. В абзаце 10 раздела 2 исключить слова «, за исключением оборудования, предназначенного для осуществления оптовой и розничной торговой деятельности субъектами малого и среднего предпринимательства».

5. В абзаце 3 пункта 1.8 раздела 1 слова «183006, г. Мурманск, пр. Ленина, дом 75, кабинет 405, тел. 459-475, 450-636» заменить словами «183038, г. Мурманск, пр. Ленина, дом 87, кабинет 20, тел. 459-475».

6. Раздел 2 дополнить новым абзацем следующего содержания:

«– инвентарь для доставки продуктов питания и напитков – термосумки, терморюкзаки, термоконтейнеры.».

7. Пункт 3.1.4 раздела 3 изложить в следующей редакции:

«3.1.4. Приобретением (разработкой) лицензионного программного обеспечения, в том числе для организации удаленной (дистанционной) работы.».

8. Раздел 3 дополнить новыми пунктами 3.1.5 и 3.1.6 следующего содержания:

«3.1.5. Организацией и ведением предпринимательской деятельности дистанционно, в том числе в режиме онлайн:

- на приобретение или на разработку приложений (интернет-сайтов);
- на создание и (или) подключение к интернет-платформам (сервисам);
- на приобретение необходимого оборудования.

3.1.6. Приобретением инвентаря для доставки продуктов питания и напитков.».

9. Пункт 3.2.4 раздела 3 изложить в следующей редакции:

«3.2.4. Договоры на приобретение (разработку) лицензионного программного обеспечения, в том числе для организации удаленной (дистанционной) работы.».

10. Раздел 3 дополнить новыми пунктами 3.2.5 и 3.2.6 следующего содержания:

«3.2.5. Договоры на приобретение или на разработку приложений (интернет-сайтов), на создание и (или) подключение к интернет-платформам (сервисам), на приобретение оборудования для осуществления предпринимательской деятельности дистанционно, в том числе в режиме онлайн.

3.2.6. Договоры на приобретение инвентаря для доставки продуктов питания и напитков.».

11. Пункт 3.5 раздела 3 изложить в следующей редакции:

«3.5. Максимальный размер субсидии не может превышать 50 % документально подтвержденных затрат, указанных в пункте 3.1 настоящего Порядка.».

12. Пункты 3.5.1 и 3.5.2 раздела 3 исключить.

13. Пункт 3.6.3 раздела 3 изложить в следующей редакции:

«3.6.3. По договорам на приобретение нового оборудования, включая затраты на его монтаж, – не более 400 тыс. рублей в год.».

14. Пункт 3.6.4 раздела 3 изложить в следующей редакции:

«3.6.4. По договорам на приобретение (разработку) лицензионного программного обеспечения, в том числе для организации удаленной (дистанционной) работы, – не более 200 тыс. рублей в год.».

15. Раздел 3 дополнить новыми пунктами 3.6.5 и 3.6.6 следующего содержания:

«3.6.5. По договорам на приобретение или на разработку приложений (интернет-сайтов), на создание и (или) подключение к интернет-платформам (сервисам), на приобретение оборудования для осуществления предпринимательской деятельности дистанционно, в том числе в режиме онлайн – не более 200 тыс. рублей в год.

3.6.6. По договорам на приобретение инвентаря для доставки продуктов питания и напитков – не более 200 тыс. рублей в год.».

16. В пункте 3.7 раздела 3 слова «800 тыс. рублей» заменить словами «1 млн. рублей».

17. Пункт 3.12.9 раздела 3 изложить в следующей редакции:

«3.12.9. Получатели субсидий – юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении их не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатели субсидий – индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя.».

18. Пункт 3.12.11 раздела 3 изложить в следующей редакции:

«3.12.11. Получатели субсидий не должны получать средства из бюджета бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с настоящим Порядком, на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 3.1 настоящего Порядка.».

19. Пункт 4.2.4 раздела 4 изложить в следующей редакции:

«4.2.4. На возмещение части затрат по договорам на приобретение (разработку) лицензионного программного обеспечения, в том числе для организации удаленной (дистанционной) работы:

- копии документов: договоры на поставку (разработку) лицензионного программного обеспечения, акты выполненных работ (оказанных услуг) и (или) акты приема-передачи программного обеспечения, лицензионные соглашения, устанавливающие законность использования программного обеспечения, заверенные заявителем;

- копии платежных документов, подтверждающих оплату лицензионного программного обеспечения и (или) работ (услуг) по его разработке, заверенные заявителем;

- расчет размера финансовой поддержки в виде субсидии на возмещение части затрат по договорам на приобретение (разработку) лицензионного программного обеспечения, в том числе для организации удаленной (дистанционной) работы согласно приложению № 8 к настоящему Порядку;

- технико-экономическое обоснование приобретения (разработки) лицензионного программного обеспечения, в том числе для организации удаленной (дистанционной) работы.».

20. Раздел 4 дополнить новыми пунктами 4.2.5 и 4.2.6 следующего содержания:

«4.2.5. На возмещение части затрат по договорам на приобретение или на разработку приложений (интернет-сайтов), на создание и (или) подключение к интернет-платформам (сервисам), на приобретение оборудования для осуществления предпринимательской деятельности дистанционно, в том числе в режиме онлайн:

- копии документов: договоры на приобретение или на выполнение работ (оказание услуг) по разработке приложений (интернет-сайтов), договоры на создание и (или) подключение к интернет-платформам (сервисам), договоры купли-продажи оборудования для осуществления предпринимательской деятельности дистанционно, в том числе в режиме онлайн, акты выполненных работ (оказанных услуг) и (или) акты приема-передачи оборудования, заверенные заявителем;

– копии платежных документов, подтверждающих оплату работ (услуг) и (или) оборудования по договорам, подлежащим субсидированию, заверенные заявителем;

– расчет размера финансовой поддержки в виде субсидии на возмещение части затрат по договорам на приобретение или на разработку приложений (интернет-сайтов), на создание и (или) подключение к интернет-платформам (сервисам), на приобретение оборудования для осуществления предпринимательской деятельности дистанционно, в том числе в режиме онлайн согласно приложению № 11 к настоящему Порядку;

– технико-экономическое обоснование приобретения или разработки приложений (интернет-сайтов), создания и (или) подключения к интернет-платформам (сервисам), приобретения оборудования для осуществления предпринимательской деятельности дистанционно, в том числе в режиме онлайн.

**4.2.6. На возмещение части затрат по договорам на приобретение инвентаря для доставки продуктов питания и напитков:**

– копии документов: договоры купли-продажи инвентаря для доставки продуктов питания и напитков, накладные, заверенные заявителем;

– копии платежных документов, подтверждающих оплату инвентаря для доставки продуктов питания и напитков, заверенные заявителем;

– расчет размера финансовой поддержки в виде субсидии на возмещение части затрат по договорам на приобретение инвентаря для доставки продуктов питания и напитков согласно приложению № 12 к настоящему Порядку.».

21. Раздел 5 дополнить новым пунктом 5.8 следующего содержания:

«5.8. Виды затрат, заявленные для целевого финансового возмещения за счет средств субсидии, указанные заявителем в заявке на участие в конкурсе, не соответствуют разделу 3 настоящего Порядка.».

22. Пункт 6.3 раздела 6 изложить в следующей редакции:

«6.3. Участник конкурса, признанный победителем конкурса, отказался от подписания Соглашения.».

23. В пункте 7.2 раздела 7 слова «183006, г. Мурманск, пр. Ленина, дом 75, 3 подъезд, кабинет 405» заменить словами «183038, г. Мурманск, пр. Ленина, дом 87, кабинет 20».

24. Пункт 7.16 раздела 7 изложить в следующей редакции:

«7.16. В случае отказа одного или нескольких получателей субсидии от подписания Соглашения право на получение субсидии переходит к следующему по рейтингу участнику конкурса.».

25. Пункт 7.17 раздела 7 изложить в следующей редакции:

«7.17. Решение конкурсной комиссии в течение трех календарных дней оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем конкурсной комиссии. В течение трех рабочих дней со дня подписания протокол размещается на Портале информационной поддержки.».

26. Пункт 7.18 раздела 7 изложить в следующей редакции:

«7.18. Организатор в течение трех рабочих дней с даты подписания протокола уведомляет получателей субсидий о результатах проведения

конкурса и необходимости заключения Соглашения посредством направления уведомления на адрес электронной почты получателя субсидии, указанной в заявке. В случае отказа от подписания Соглашения получатель субсидии должен письменно сообщить об этом Организатору в течение трех рабочих дней со дня направления Организатором уведомления на адрес электронной почты: ekonomika@cityurmansk.ru с последующим досылом письма на бумажном носителе.».

27. Пункт 7.19 раздела 7 изложить в следующей редакции:

«7.19. Организатор в течение 10 рабочих дней с даты подписания протокола заключает Соглашение с каждым получателем субсидии.».

28. Пункт 7.20 раздела 7 изложить в следующей редакции:

«7.20. Организатор в течение пяти рабочих дней с даты заключения Соглашений готовит проект постановления администрации города Мурманска о предоставлении финансовой поддержки в виде субсидий и направляет его на согласование в соответствии с Регламентом работы администрации города Мурманска.».

29. Внести в приложение 1 к Порядку следующие изменения:

- слова «№\_\_ от «\_\_» \_\_ 201\_\_ года» заменить словами «№\_\_ от «\_\_» \_\_ 20\_\_ года (заполняется специалистом комитета по экономическому развитию администрации города Мурманска)»;

- слова «183006, г. Мурманск, пр. Ленина, д. 75» заменить словами «183038, г. Мурманск, пр. Ленина, д. 87».

- слова «в отношении заявителя не проводятся процедуры реорганизации, ликвидации или несостоятельности (банкротства), деятельность заявителя не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях» заменить словами «заявитель – юридическое лицо не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность заявителя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а заявитель – индивидуальный предприниматель не прекратил свою деятельность в качестве индивидуального предпринимателя».

- показатель деятельности субъекта МСП «Финансовый результат (прибыль/убыток)» дополнить сноской «<sup>1</sup> В случае, если финансовым результатом деятельности указан убыток, необходимо в описании деятельности, предоставляемом в соответствии с пунктом 4.1.2 Порядка указать причины полученного убытка.».

30. В приложении № 7 к Порядку слова «но не более 300 000 рублей» заменить словами «но не более 400 000 рублей».

31. Приложение № 8 к Порядку изложить в новой редакции согласно приложению № 1 к изменениям.

32. Приложение № 9 к Порядку изложить в новой редакции согласно приложению № 2 к изменениям.

33. Дополнить Порядок новыми приложениями №№ 11, 12 согласно приложениям №№ 3, 4 к изменениям соответственно.

Приложение № 1  
к изменениям

Приложение № 8  
к Порядку

Расчет размера финансовой поддержки в виде субсидии на возмещение части затрат по договорам на приобретение (разработку) лицензионного программного обеспечения, в том числе для организации удаленной (дистанционной) работы

(полное наименование субъекта МСП)

№ п/п	Наименование затрат	Сумма фактических затрат (руб.)
1	2	3
	Итого:	

Размер субсидии рассчитывается по формуле:  
«Итого» графы 3 × 50%, но не более 200 000 рублей.

Размер субсидии составляет: \_\_\_\_\_  
(сумма в рублях, цифрами и прописью)

Руководитель субъекта МСП  
(индивидуальный предприниматель) \_\_\_\_\_  
(подпись) \_\_\_\_\_ ФИО \_\_\_\_\_

Главный бухгалтер субъекта МСП \_\_\_\_\_  
(подпись) \_\_\_\_\_ ФИО \_\_\_\_\_  
МП (при наличии)

Дата \_\_\_\_\_

Расчет и целевое назначение проверены:

\_\_\_\_\_  
(должность, ФИО уполномоченного лица, заверившего расчет)  
\_\_\_\_\_  
(дата) \_\_\_\_\_  
(подпись) \_\_\_\_\_

Приложение № 2  
к изменениям

Приложение № 9  
к Порядку

Критерии оценки заявки субъекта МСП

№ п/п	Критерии	Показатели	Баллы
1	Сфера предпринимательской деятельности	производство продукции; отрасли, пострадавшие от новой коронавирусной инфекции*	25
		услуги населению (общественное питание, бытовые услуги, транспортные перевозки)	20
		прочее	15
2	Динамика объема выручки за два года, предшествующих году подачи заявки для получения субсидии	увеличение показателя более 10 %	15
		увеличение показателя до 10 % включительно	10
		снижение показателя	0
3	Размер минимальной заработной платы штатных работников	превышает размер, установленный требованиями, более чем на 20 %**	20
		превышает размер, установленный требованиями, до 20 %**	15
		соответствует требованиям**	5
		показатель отсутствует	0
4	Динамика среднесписочной численности рабочих мест за два года, предшествующих году подачи заявки для получения субсидии (чел.)	увеличение более пяти	20
		увеличение от двух до пяти	15
		сохранение	5
		уменьшение/показатель отсутствует	0
5	Соотношение объема налоговых платежей и платежей во внебюджетные фонды, уплаченных за предшествующий календарный год к размеру запрашиваемой субсидии	свыше 50 %	20
		от 20 до 50 % включительно	15
		до 20 %	10

Максимальная сумма баллов – 100.

Минимальная сумма баллов – 25.

Заявки, набравшие по результатам оценки менее 25 баллов, в рейтинг не включаются.

\* Перечень отраслей экономики, в наибольшей степени пострадавших в условиях ухудшения ситуации в результате распространения новой коронавирусной инфекции на территории Мурманской области, утвержден постановлением Правительства Мурманской области от 15.04.2020 № 217-ПП.

\*\* Размер минимальной заработной платы штатных работников должен быть не ниже минимального размера оплаты труда в соответствии с требованиями федерального законодательства, с учетом районного коэффициента и процентной надбавки за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

Приложение № 3  
к изменениям

Приложение № 11  
к Порядку

Расчет размера финансовой поддержки в виде субсидии на возмещение части затрат по договорам на приобретение или на разработку приложений (интернет-сайтов), на создание и (или) подключение к интернет-платформам (сервисам), на приобретение оборудования для осуществления предпринимательской деятельности дистанционно, в том числе в режиме онлайн

---

(полное наименование субъекта МСП)

№ п/п	Наименование затрат	Сумма фактических затрат (руб.)
1	2	3
	Итого:	

Размер субсидии рассчитывается по формуле:  
«Итого» графы 3 × 50%, но не более 200 000 рублей.

Размер субсидии составляет: \_\_\_\_\_  
(сумма в рублях, цифрами и прописью)

Руководитель субъекта МСП \_\_\_\_\_  
(индивидуальный предприниматель) \_\_\_\_\_  
(подпись) \_\_\_\_\_ ФИО \_\_\_\_\_

Главный бухгалтер субъекта МСП \_\_\_\_\_  
(подпись) \_\_\_\_\_ ФИО \_\_\_\_\_  
МП (при наличии)

Дата \_\_\_\_\_

Расчет и целевое назначение проверены:

\_\_\_\_\_  
(должность, ФИО уполномоченного лица, заверившего расчет)  
  
\_\_\_\_\_  
(дата) \_\_\_\_\_  
(подпись) \_\_\_\_\_

Приложение № 4  
к изменениям

Приложение № 12  
к Порядку

Расчет размера финансовой поддержки в виде субсидии на возмещение части затрат по договорам на приобретение инвентаря для доставки продуктов питания и напитков

(полное наименование субъекта МСП)

№ п/п	Наименование затрат	Сумма фактических затрат (руб.)
1	2	3
	Итого:	

Размер субсидии рассчитывается по формуле:  
«Итого» графы 3 × 50%, но не более 200 000 рублей.

Размер субсидии составляет: \_\_\_\_\_  
(сумма в рублях, цифрами и прописью)

Руководитель субъекта МСП \_\_\_\_\_  
(индивидуальный предприниматель) \_\_\_\_\_  
(подпись) \_\_\_\_\_ ФИО \_\_\_\_\_

Главный бухгалтер субъекта МСП \_\_\_\_\_  
(подпись) \_\_\_\_\_ ФИО \_\_\_\_\_  
МП (при наличии)

Дата \_\_\_\_\_

Расчет и целевое назначение проверены:

\_\_\_\_\_  
(должность, ФИО уполномоченного лица, заверившего расчет)  
\_\_\_\_\_  
(дата) \_\_\_\_\_  
(подпись) \_\_\_\_\_