

Приложение
к постановлению администрации
города Мурманска
от 07.04.2020 № 928

Положение
о межведомственной комиссии для оценки жилых помещений
муниципального и частного жилищного фонда, многоквартирных домов,
за исключением многоквартирных домов, все жилые помещения
в которых находятся в собственности Российской Федерации
или субъекта Российской Федерации

1. Положение о межведомственной комиссии для оценки жилых помещений муниципального и частного жилищного фонда, многоквартирных домов, за исключением многоквартирных домов, все жилые помещения в которых находятся в собственности Российской Федерации или субъекта Российской Федерации (далее - Положение), устанавливает порядок работы межведомственной комиссии для оценки жилых помещений муниципального и частного жилищного фонда, многоквартирных домов, за исключением многоквартирных домов, все жилые помещения в которых находятся в собственности Российской Федерации или субъекта Российской Федерации, на территории города Мурманска (далее - Комиссия) в целях признания помещений жилыми помещениями, жилых помещений пригодными (непригодными) для проживания граждан, а также многоквартирных домов аварийными и подлежащими сносу или реконструкции.

2. Основной задачей Комиссии является оценка жилых помещений муниципального и частного жилищного фонда, многоквартирных домов, за исключением многоквартирных домов, все жилые помещения в которых находятся в собственности Российской Федерации или субъекта Российской Федерации, а также за исключением случаев, предусмотренных пунктом 7(1) Положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, утвержденного постановлением Правительства РФ от 28.01.2006 № 47 (далее – Положение, утвержденное постановлением Правительства РФ от 28.01.2006 № 47).

3. Комиссия в своей работе руководствуется Жилищным кодексом Российской Федерации, Положением, утвержденным постановлением Правительства РФ от 28.01.2006 № 47, и настоящим Положением.

4. Комиссия на основании заявления собственника помещения, правообладателя или гражданина (нанимателя) (далее – заявитель) либо на основании заключения органов государственного надзора (контроля) по вопросам, отнесенным к их компетенции, проводит оценку соответствия помещения требованиям, установленным в Положении, утвержденном постановлением Правительства РФ от 28.01.2006 № 47.

5. Для рассмотрения вопроса о пригодности (непригодности) помещения для проживания и признания многоквартирного дома аварийным заявитель представляет в Комиссию следующие документы:

а) заявление о признании помещения жилым помещением или жилого помещения непригодным для проживания и (или) многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции;

б) копии правоустанавливающих документов на жилое помещение, право на которое не зарегистрировано в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним;

в) в отношении нежилого помещения для признания его в дальнейшем жилым помещением – проект реконструкции нежилого помещения;

г) заключение специализированной организации, проводившей обследование многоквартирного дома, – в случае постановки вопроса о признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции;

д) заключение проектно-изыскательской организации по результатам обследования элементов ограждающих и несущих конструкций жилого помещения – в случае если в соответствии с абзацем третьим пункта 44 Положения, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 28.01.2006 № 47, предоставление такого заключения является необходимым для принятия решения о признании жилого помещения соответствующим (не соответствующим) установленным в Положении требованиям;

е) заявления, письма, жалобы граждан на неудовлетворительные условия проживания – по усмотрению заявителя.

Заявитель вправе представить заявление и прилагаемые к нему документы на бумажном носителе лично или посредством почтового отправления с уведомлением о вручении либо в форме электронных документов с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», регионального портала государственных и муниципальных услуг (при его наличии) или посредством многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг.

Заявление, подаваемое в форме электронного документа, подписывается заявителем простой электронной подписью, а прилагаемые к нему электронные документы должны быть подписаны должностными лицами органов (организаций), выдавших эти документы, усиленной квалифицированной электронной подписью (если законодательством Российской Федерации для подписания таких документов не установлен иной вид электронной подписи).

5.1. Оценка жилых помещений муниципального и частного жилищного фонда, многоквартирных домов, за исключением многоквартирных домов, все жилые помещения в которых находятся в собственности Российской Федерации или субъекта Российской Федерации, проводится в порядке, предусмотренном пунктом 45(3) Положения, утвержденного постановлением Правительства РФ от 28.01.2006 № 47.

6. Комиссия на основании межведомственных запросов с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия получает, в том числе, в электронной форме:

- а) выписку из Единого государственного реестра недвижимости;
- б) технический паспорт жилого помещения, а для нежилых помещений – технический план;
- в) заключения (акты) соответствующих органов государственного надзора (контроля) в случае, если представление указанных документов в соответствии с абзацем третьим пункта 44 Положения, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 28.01.2006 № 47, признано необходимым для принятия решения о признании жилого помещения соответствующим (не соответствующим) установленным в Положении требованиям.

Заявитель вправе представить в Комиссию указанные в подпунктах «а – в» настоящего пункта документы и информацию по своей инициативе.

Комиссия вправе запрашивать перечисленные выше документы в органах государственного надзора (контроля), указанных в абзаце четвертом пункта 7 Положения, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 28.01.2006 № 47.

6.1. В случае непредставления заявителем документов, предусмотренных пунктом 5 настоящего Положения, и невозможности их истребования на основании межведомственных запросов с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия Комиссия возвращает без рассмотрения заявление и соответствующие документы в течение 15 дней со дня истечения срока, предусмотренного пунктом 7 Положения.

7. Комиссия рассматривает поступившее заявление или заключение органа, уполномоченного на проведение государственного контроля и надзора, в течение 30 дней с даты регистрации и принимает решение (в виде заключения), указанное в пункте 47 Положения, утвержденного постановлением Правительства РФ от 28.01.2006 № 47, либо решение о проведении дополнительного обследования оцениваемого помещения.

8. Комиссия определяет перечень дополнительных документов, необходимых для принятия решений в соответствии с пунктом 47 Положения, утвержденного постановлением Правительства РФ от 28.01.2006 № 47: заключения соответствующих органов государственного контроля и надзора, заключение проектно-изыскательской организации по результатам обследования элементов ограждающих и несущих конструкций жилого помещения, акт государственной жилищной инспекции субъекта Российской Федерации о результатах, проведенных в отношении жилого помещения мероприятий по контролю.

9. В ходе работы Комиссия вправе назначать дополнительные обследования и испытания, результаты которых приобщаются к документам,

ранее представленным на рассмотрение Комиссии, в том числе привлекать экспертов, в установленном порядке аттестованных на право подготовки заключений экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий, результаты которых необходимы для дачи заключения органом, уполномоченным на проведение государственного контроля, по вопросам, отнесенным к его компетенции.

К работе в Комиссии с правом совещательного голоса привлекается собственник жилого помещения (уполномоченное лицо). Орган местного самоуправления не позднее 10 дней до дня начала работы Комиссии уведомляет собственника жилого помещения (уполномоченное лицо) о времени и месте заседания Комиссии в письменной форме способом, позволяющим подтвердить факт получения им этого уведомления.

10. По результатам работы Комиссия принимает одно из решений, предусмотренных пунктом 47 Положения, утвержденного постановлением Правительства РФ от 28.01.2006 № 47.

Решение принимается большинством голосов членов Комиссии и оформляется в виде заключения в трех экземплярах с указанием соответствующих оснований принятия решения. Если число голосов «за» и «против» при принятии решения равно, решающим является голос председателя Комиссии. В случае несогласия с принятым решением члены Комиссии вправе выразить свое особое мнение в письменной форме и приложить его к заключению.

11. При этом решение комиссии в части выявления оснований для признания многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции может основываться только на результатах, изложенных в заключении специализированной организации, проводящей обследование.

12. На основании полученного заключения администрация города Мурманска в течение 30 дней со дня получения заключения в установленном порядке принимает решение, предусмотренное абзацем седьмым пункта 7 Положения, утвержденного постановлением Правительства РФ от 28.01.2006 № 47, и издает правовой акт (постановление) с указанием о дальнейшем использовании помещения, сроках отселения физических и юридических лиц в случае признания дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции или о признании необходимости проведения ремонтно-восстановительных работ.

13. Комиссия в пятидневный срок со дня принятия решения, предусмотренного пунктом 49 Положения, утвержденного постановлением Правительства РФ от 28.01.2006 № 47, направляет в письменной или электронной форме с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе информационно-телекоммуникационной сети Интернет, включая единый портал или региональный портал государственных и муниципальных услуг (при его наличии), по одному экземпляру постановления и заключения Комиссии заявителю, а также в случае признания жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или

реконструкции – в орган государственного жилищного надзора (муниципального жилищного контроля) по месту нахождения такого помещения или дома.

В случае выявления оснований для признания жилого помещения непригодным для проживания вследствие наличия вредного воздействия факторов среды обитания, представляющих особую опасность для жизни и здоровья человека, либо представляющих угрозу разрушения здания по причине его аварийного состояния или по основаниям, предусмотренным пунктом 36 Положения, утвержденного постановлением Правительства РФ от 28.01.2006 № 47, решение, предусмотренное пунктом 47 Положения, утвержденного постановлением Правительства РФ от 28.01.2006 № 47, направляется в соответствующий федеральный орган исполнительной власти, орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, орган местного самоуправления, собственнику жилья и заявителю не позднее рабочего дня, следующего за днем оформления решения.

В случае признания аварийным и подлежащим сносу или реконструкции многоквартирного дома (жилых помещений в нем непригодными для проживания) в течение пяти лет со дня выдачи разрешения о его вводе в эксплуатацию по причинам, не связанным со стихийными бедствиями и иными обстоятельствами непреодолимой силы, решение, предусмотренное пунктом 47 настоящего Положения, утвержденного постановлением Правительства РФ от 28.01.2006 № 47, направляется в 5-дневный срок в органы прокуратуры для решения вопроса о принятии мер, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

14. Председатель Комиссии осуществляет общее руководство работой Комиссии, планирует ее деятельность, ведет заседания, осуществляет контроль за реализацией принятых Комиссией решений. В отсутствие председателя руководство работой Комиссии осуществляет заместитель председателя Комиссии.

15. Секретарь Комиссии:

- осуществляет подготовку материалов к рассмотрению на заседании Комиссии;

- информирует членов Комиссии о месте, дате, времени проведения заседания Комиссии не позднее чем за два рабочих дня до даты проведения заседания;

- ведет протокол заседания Комиссии;

- осуществляет подготовку документов о результатах работы Комиссии: информационных справок, протоколов и выписок из протоколов, актов, заключений, проектов постановлений администрации города Мурманска, писем заявителям по вопросам признания помещения жилым помещением, жилого помещения пригодным (непригодным) для проживания, а также многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции в городе Мурманске, за исключением многоквартирных домов, все жилые помещения в которых находятся в собственности Российской Федерации или субъекта Российской Федерации.

16. Прием, регистрацию и учет заявлений, запросов, направляемых в Комиссию, осуществляет комитет по жилищной политике администрации города Мурманска по адресу: г. Мурманск, ул. Профсоюзов, д. 20.
