2.6. Перечень документов, необходимых для предоставления

муниципальной услуги

2.6.1. Для получения муниципальной услуги заявитель предоставляет в Комитет или ГОБУ «МФЦ МО» заявление по форме согласно приложению № 1 к настоящему Регламенту (далее – заявление).

Кроме того, для предоставления муниципальной услуги необходимы следующие документы:

а) копия одного из документов, удостоверяющего личность заявителя (паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверение личности военнослужащего, военный билет, временное удостоверение личности гражданина РФ по форме № 2-П).

В случае если заявление подается представителем заявителя, прилагается документ, удостоверяющий личность представителя заявителя, и документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя в соответствии с законодательством Российской Федерации;

б) документы, подтверждающие право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов согласно приложению № 2 к настоящему Регламенту, необходимые для предоставления земельного участка на праве, предусмотренном Земельным кодексом Российской Федерации и указанном в заявлении, за исключением документов, которые Комитет обязан запрашивать в уполномоченных органах в порядке межведомственного информационного взаимодействия, если заявитель не представил их по собственной инициативе;

в) схема расположения земельного участка в случае, если испрашиваемый земельный участок предстоит образовать и отсутствует проект межевания территории, в границах которой предстоит образовать такой земельный участок;

г) заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;

д) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (далее - ЕГРЮЛ) о юридическом лице, являющемся заявителем;

е) выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (далее - ЕГРИП) об индивидуальном предпринимателе, являющемся заявителем;

ж) выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) либо уведомление об отсутствии в Едином государственном реестре недвижимости запрашиваемых сведений об объекте недвижимости;

з) выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (о здании и (или) сооружении, расположенном(ых) на испрашиваемом земельном участке);

и) выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (о помещении в здании, сооружении, расположенном на испрашиваемом земельном участке, в случае обращения собственника помещения);

к) проектная документация лесных участков в случае, если подано заявление о предварительном согласовании предоставления лесного участка, за исключением лесного участка, образуемого в целях размещения линейного объекта (за исключением случая, если с заявлением обратился гражданин, относящийся к категории граждан, указанных в пункте 1 статьи 15 Закона № 462-01-ЗМО);

л) подготовленный садоводческим или огородническим некоммерческим товариществом реестр членов такого товарищества в случае, если подано заявление о предварительном согласовании предоставления земельного участка или о предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование такому товариществу;

м) копия решения органа местного самоуправления о постановке гражданина на учет в качестве лица, имеющего право на предоставление земельного участка в собственность бесплатно (в случае, если с заявлением обратился гражданин, относящийся к категории граждан, указанных в пункте 1 статьи 15 Закона № 462-01-ЗМО), или о снятии с такого учета.

Копии документов заверяются подписью заявителя, за исключением документов, выданных нотариусом (копия должна быть заверена нотариально).

2.6.2. Обязанность по предоставлению документов, указанных в приложении № 2 к настоящему Регламенту, за исключением документов, которые Комитет обязан запрашивать в уполномоченных органах в порядке межведомственного информационного взаимодействия, а также перечисленных в подпунктах а), в), г), к), л) настоящего Регламента, возложена на заявителя. В случае, если решение о постановке гражданина на учет в качестве лица, имеющего право на предоставление земельного участка в собственность бесплатно, принято не на территории муниципального образования город Мурманск, заявителям дополнительно необходимо предоставить документы, указанные в подпункте м) пункта 2.6.1 настоящего Регламента.

2.6.3. Документы (сведения, содержащиеся в них), указанные в подпунктах д), е), ж), з), и) настоящего Регламента, Комитет запрашивает в рамках межведомственного информационного взаимодействия в Управлении Росреестра по Мурманской области, ИФНС России по г. Мурманску, в том числе, при наличии технической возможности, в электронной форме с использованием системы межведомственного информационного взаимодействия в случае, если заявитель не представил их самостоятельно.

Документы (сведения, содержащиеся в них), указанные в подпункте м) пункта 2.6.1 настоящего Регламента, Комитет запрашивает в структурном подразделении администрации города Мурманска, уполномоченном на принятие решений о постановке граждан на учет в качестве лиц, имеющих право на предоставление земельных участков в собственность бесплатно, и снятии с такого учета.

2.6.4. Непредставление заявителем документов, указанных в подпункте 2.6.3 настоящего Регламента, не является основанием для отказа в предоставлении муниципальной услуги.