

Приложение
к постановлению администрации
города Мурманска
от 05.05.2020 № 1118

**Порядок согласования выезда граждан к месту отдыха
за пределами Мурманской области для граждан,
не осуществляющих трудовую деятельность**

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок согласования выезда граждан к месту отдыха за пределами Мурманской области для граждан, не осуществляющих трудовую деятельность (далее – Порядок), регламентирует организацию получения гражданами, не осуществляющими трудовую деятельность и проживающими (пребывающими) на территории соответствующих округов муниципального образования город Мурманск (далее – граждане), согласования выезда к месту проведения отпуска (отдыха) за пределами Мурманской области, в случае следования автомобильным транспортом.

1.2. Настоящий Порядок регламентирует правоотношения, указанные в пункте 1.1 настоящего Порядка, на период действия постановления Правительства Мурманской области от 04.04.2020 № 175-ПП «О введении ограничительных мероприятий, направленных на обеспечение санитарно-эпидемиологического благополучия населения, и утверждении правил поведения, обязательных для исполнения гражданами и организациями в связи с угрозой распространения на территории Мурманской области новой коронавирусной инфекции (COVID-19)».

**2. Порядок согласования выезда граждан к месту отдыха
за пределами Мурманской области**

2.1. В соответствии с настоящим Порядком право на согласование выезда к месту проведения отпуска (отдыха) за пределами Мурманской области, имеют граждане, местом проживания (пребывания) которых является муниципальное образование город Мурманск, в случае следования к месту проведения отпуска (отдыха) за пределами Мурманской области автомобильным транспортом.

2.2. Для получения согласования выезда к месту проведения отпуска (отдыха) за пределами Мурманской области гражданин направляет в управление административного округа города Мурманска по месту своего проживания (пребывания) заявление по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

К заявлению приобщаются копии документов, подтверждающих личность гражданина, а также его место проживания (пребывания).

2.3. Направление заявления с прилагаемыми копиями документов осуществляется гражданином в форме электронного документа по адресу электронной почты:

– для граждан, проживающих (пребывающих) на территории Ленинского административного округа города Мурманска (за исключением граждан, проживающих (пребывающих) на территории района Рощаково), – lenadm2020@mail.ru;

– для граждан, проживающих (пребывающих) на территории района Рощаково Ленинского административного округа города Мурманска, – KucheryavyiRV@citymurmansk.ru;

– для граждан, проживающих (пребывающих) на территории Октябрьского административного округа города Мурманска, – octadm@bk.ru;

– для граждан, проживающих (пребывающих) на территории Первомайского административного округа города Мурманска (за исключением граждан, проживающих (пребывающих) на территории района Абрам-Мыс), – pervomadm@citymurmansk.ru;

– для граждан, проживающих (пребывающих) на территории района Абрам-Мыс Первомайского административного округа города Мурманска, – UroshlevVM@citymurmansk.ru.

2.4. Согласование осуществляется путем проставления визы уполномоченного лица на заявлении, поданном гражданином.

2.5. Не позднее одного рабочего дня со дня получения заявления уполномоченное лицо рассматривает заявление и приложенные к нему копии документов и направляет на адрес электронной почты, указанный гражданином в заявлении, копию поданного им заявления с согласованием либо с отказом в согласовании.

2.6. Уполномоченное лицо отказывает в согласовании, если:

2.6.1. Местом проживания (пребывания) гражданина не является муниципальное образование город Мурманск.

2.6.2. К заявлению не приобщены копии документов, подтверждающих личность гражданина, а также его место проживания (пребывания).

2.6.3. Форма заявления не соответствует приложению к настоящему Порядку.

Приложение
к Порядку

СОГЛАСОВАНО

должность, подпись

М.П.

ОТКАЗАНО
В СОГЛАСОВАНИИ
по пп. _____ п. _____
Порядка

должность, подпись

М.П.

Главе администрации
города Мурманска
Е.В. Никоре

от _____,

зарегистрированного по адресу:

_____ ,

телефон: _____ ,

e-mail: _____

Заявление

Прошу согласовать выезд к месту проведения отпуска (отдыха) за пределами Мурманской области.

Настоящим подтверждаю, что я не осуществляю трудовую деятельность и к месту проведения отпуска (отдыха) за пределами Мурманской области следую автомобильным транспортом.

Приложение: копия документа, подтверждающего личность и место проживания (пребывания).

дата

подпись

Ф.И.О.