

Приложение  
к постановлению администрации  
города Мурманска  
от 19.05.2020 № 1181

**Изменения в административный регламент  
предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения  
на использование земель или земельных участков, находящихся  
в собственности муниципального образования город Мурманск,  
а также земельных участков, государственная собственность на которые  
не разграничена, расположенных на территории муниципального  
образования город Мурманск, без предоставления земельных участков  
и установления сервитута, публичного сервитута»**

1. В наименовании административного регламента предоставления муниципальной услуги слова «собственности муниципального образования город Мурманск, а также земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена, расположенных на территории муниципального образования город Мурманск» заменить словами «муниципальной собственности».

2. В пункте 1.1.1 подраздела 1.1 раздела 1 слова «собственности муниципального образования город Мурманск, а также земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена, расположенных на территории муниципального образования город Мурманск» заменить словами «муниципальной собственности».

3. В пункте 1.1.2 подраздела 1.1 раздела 1 слова «собственности муниципального образования город Мурманск, а также земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена, расположенных на территории муниципального образования город Мурманск» заменить словами «муниципальной собственности».

4. Пункт 1.1.2 подраздела 1.1 раздела 1 дополнить новым подпунктом 4) следующего содержания:

«4) возведение некапитальных строений, сооружений, предназначенных для осуществления товарной аквакультуры (товарного рыбоводства).».

5. Пункт 1.1.3 подраздела 1.1 раздела 1 дополнить новым подпунктом 3) следующего содержания:

«3) в целях возведения некапитальных строений, сооружений, предназначенных для осуществления товарной аквакультуры (товарного рыбоводства), на срок действия договора пользования рыбоводным участком.».

6. В подразделе 2.1 раздела 2 слова «собственности муниципального образования город Мурманск, а также земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена, расположенных на территории муниципального образования город Мурманск» заменить словами «муниципальной собственности».

7. Пункт 2.2.2 подраздела 2.2 раздела 2 дополнить новым последним абзацем следующего содержания:

«- Североморским территориальным управлением Федерального агентства по рыболовству в части получения сведений о сроках действия договора пользования рыбоводным участком.».

8. Пункт 2.6.1 подраздела 2.6 раздела 2 дополнить новым подпунктом е) следующего содержания:

«е) сведения о сроках действия договора пользования рыбоводным участком.».

9. Пункт 2.6.3 подраздела 2.6 раздела 2 изложить в новой редакции:

«2.6.3. Документы (сведения, содержащиеся в них), указанные в подпунктах в), г), д), е) пункта 2.6.1 настоящего Регламента, Комитет запрашивает в рамках межведомственного информационного взаимодействия в Управлении Росреестра по Мурманской области, ИФНС России по г. Мурманску, Североморском территориальном управлении Федерального агентства по рыболовству, в том числе, при наличии технической возможности, в электронной форме с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия в случае, если заявитель не представил их самостоятельно.».

10. В третьем абзаце пункта 3.3.4 подраздела 3.3 раздела 3 слова «подпунктах в), г), д) пункта 2.6.1» заменить словами «подпунктах в), г), д), е) пункта 2.6.1».

11. Подраздел 3.4 раздела 3 изложить в новой редакции:

«3.4. Формирование и направление межведомственных запросов

3.4.1. Основанием для начала административной процедуры является необходимость получения документов, указанных в подпунктах в), г), д), е) пункта 2.6.1 настоящего Регламента.

3.4.2. Муниципальный служащий Комитета, ответственный за предоставление муниципальной услуги, для получения документов (актуальных сведений, содержащихся в них), указанных в подпунктах в), г), д) пункта 2.6.1 настоящего Регламента, в течение одного рабочего дня формирует межведомственный запрос в электронном виде, подписывает электронной подписью и направляет его через систему межведомственного электронного взаимодействия:

- в Управление Росреестра по Мурманской области (в случае, если планируется использовать земельный участок, часть земельного участка);

- в ИФНС России по городу Мурманску (в случае, если заявителем является юридическое лицо или индивидуальный предприниматель).

3.4.3. Муниципальный служащий Комитета, ответственный за предоставление муниципальной услуги, для получения документов (актуальных сведений, содержащихся в них), указанных в подпункте е) пункта 2.6.1 настоящего Регламента, в течение одного рабочего дня формирует запрос в Североморское территориальное управление Федерального агентства по

рыболовству и передает на подпись председателю Комитета (лицу, исполняющему его обязанности).

3.4.4. Муниципальный служащий Комитета, ответственный за делопроизводство, регистрирует подписанный председателем Комитета (лицом, исполняющим его обязанности) межведомственный запрос и в срок не более одного рабочего дня направляет его адресату посредством электронной почты, факсимильной связи с последующим досылом по почте.

3.4.5. Муниципальный служащий Комитета, ответственный за предоставление муниципальной услуги, при поступлении ответов на межведомственные запросы через систему межведомственного электронного взаимодействия в течение одного рабочего дня открывает электронный документ, распечатывает и приобщает к документам, предоставленным заявителем.

3.4.6. При поступлении ответа на межведомственный запрос из Североморского территориального управления Федерального агентства по рыболовству муниципальный служащий Комитета, ответственный за делопроизводство:

- регистрирует ответ на межведомственный запрос в базе данных автоматизированной системы электронного документооборота Комитета, фиксируя факт их получения;

- передает зарегистрированный ответ на межведомственный запрос на рассмотрение и проставление визы председателю Комитета (лицу, исполняющему его обязанности);

- после проставления визы председателем Комитета (лицом, исполняющим его обязанности) передает ответ на межведомственный запрос муниципальному служащему Комитета, ответственному за предоставление муниципальной услуги.

3.4.7. Межведомственное информационное взаимодействие осуществляется в соответствии с требованиями и в сроки, установленные статьями 7.1, 7.2 Федерального закона.».

12. В пункте 3.7.6 подраздела 3.7 раздела 3 слова «опечаток и (или) ошибок» заменить словами «опечаток и ошибок».

13. Во втором абзаце пункта 5.2.2 подраздела 5.2 раздела 5 слова «в администрацию» заменить словами «главе администрации».

14. В приложениях № 1, 3, 4 к административному регламенту слова «собственности муниципального образования город Мурманск, а также земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена, расположенных на территории муниципального образования город Мурманск» заменить словами «муниципальной собственности».

15. Приложение № 1 к административному регламенту дополнить новым пунктом ж) следующего содержания:

«ж) сведения о сроках действия договора пользования рыбоводным участком (копия договора пользования рыбоводным участком) <4>.».

---