

Приложение № 1
к постановлению администрации
города Мурманска
от 27.05.2020 № 1229

Программа проведения проверки готовности теплоснабжающих
организаций города Мурманска к отопительному периоду 2020-2021 годов

1. Общие положения

1.1. Целью программы проведения проверки готовности теплоснабжающих организаций города Мурманска к отопительному периоду 2020-2021 годов (далее – Программа) является оценка готовности теплоснабжающих организаций города Мурманска к отопительному периоду путем проведения проверок.

1.2. Проверка проводится на предмет соблюдения обязательных требований, установленных Правилами оценки готовности к отопительному периоду, утвержденными приказом Минэнерго России от 12.03.2013 № 103.

1.3. Проверка готовности к отопительному периоду осуществляется в отношении теплоснабжающих организаций и в сроки согласно приложению № 1 к Программе.

1.4. Проверка готовности теплоснабжающих организаций проводится комиссией по оценке готовности теплоснабжающих организаций города Мурманска к отопительному периоду 2020-2021 годов (далее – Комиссия).

2. Работа Комиссии

2.1. В целях проведения проверки Комиссия рассматривает документы, предоставленные ответственными лицами теплоснабжающих организаций, подтверждающие выполнение требований по готовности к отопительному периоду согласно приложению № 2 к Программе, и при необходимости проводит осмотр объектов проверки.

2.2. Результаты проверки оформляются актом проверки готовности к отопительному периоду (далее – Акт), который составляется не позднее одного дня с даты завершения проверки, по форме согласно приложению № 3 к Программе.

В Акте содержатся следующие выводы Комиссии по итогам проверки:

- объект проверки готов к отопительному периоду;
- объект проверки будет готов к отопительному периоду при условии устранения в установленный срок замечаний к требованиям по готовности, выданных Комиссией;
- объект проверки не готов к отопительному периоду.

При наличии у Комиссии замечаний к выполнению требований по готовности к отопительному периоду или при невыполнении требований по

готовности к отопительному периоду к Акту прилагается перечень замечаний (далее – Перечень) с указанием сроков их устранения.

При устранении указанных в Перечне замечаний к выполнению (невыполнению) требований по готовности к отопительному периоду Комиссией проводится повторная проверка, по результатам которой составляется новый Акт.

3. Выдача паспорта готовности к отопительному периоду

3.1. Паспорт готовности к отопительному периоду (далее - Паспорт) составляется по форме в соответствии с приложением № 4 к Программе и выдается Комиссией по каждой теплоснабжающей организации в течение 15 дней с даты подписания Акта в случае, если объект проверки готов к отопительному периоду, а также в случае, если замечания к требованиям по готовности к отопительному периоду, выданные Комиссией, устранены в срок, установленный Перечнем.

3.2. Срок выдачи Паспортов для теплоснабжающих организаций – не позднее 01.11.2020.

3.3. Теплоснабжающая организация, не получившая Паспорт до 01.11.2020, продолжает подготовку к отопительному периоду и устраняет указанные в Перечне замечания к выполнению (невыполнению) требований по готовности к отопительному периоду.

После уведомления Комиссии об устранении замечаний к выполнению (невыполнению) требований по готовности к отопительному периоду осуществляется повторная проверка. При положительном заключении Комиссии оформляется повторный Акт с выводом о готовности к отопительному периоду, но без выдачи Паспорта в текущем отопительном периоде.

Приложение № 1
к Программе проведения проверки
готовности теплоснабжающих
организаций города Мурманска
к отопительному периоду
2020-2021 годов

Теплоснабжающие организации города Мурманска, в отношении которых осуществляется проверка
готовности к отопительному периоду 2020-2021 годов, и сроки проведения проверки

№ п/п	Категория объекта	Наименование организации, в отношении объектов которой будет проводиться проверка	Объекты, подлежащие проверке	Срок проведения проверки
1	2	3	4	5
1	Теплоснабжающая организация	АО «Мурманская ТЭЦ»	Мурманская ТЭЦ	с 28.09.2020 по 02.10.2020
			Южная котельная	с 28.09.2020 по 02.10.2020
			Восточная котельная	с 28.09.2020 по 02.10.2020
2	Теплоснабжающая организация	АО «МЭС»	Северная котельная	с 05.10.2020 по 09.10.2020
			Котельная Абрам-Мыс	с 05.10.2020 по 09.10.2020
			Котельная Роста	с 05.10.2020 по 09.10.2020
			Котельная района Росляково ул. Заводская	с 05.10.2020 по 09.10.2020
			Котельная района Росляково ул. Молодежная	с 05.10.2020 по 09.10.2020
			Котельная ул. Фестивальная	с 05.10.2020 по 09.10.2020

1	2	3	4	5
3	Теплоснабжающая организация	АО «Мурманский морской торговый порт»	Котельная АО «Мурманский морской торговый порт»	с 12.10.2020 по 16.10.2020
4	Теплоснабжающая организация	Филиал ФГБУ «Центральное жилищно-коммунальное управление» по ОСК Северного флота	Котельная инв. № 22 в/городок № 6 района Росляково по ул. Мохнаткина Пахта	с 19.10.2020 по 23.10.2020

Приложение № 2
к Программе проведения проверки
готовности теплоснабжающих
организаций города Мурманска
к отопительному периоду
2020-2021 годов

Требования по готовности к отопительному периоду
для теплоснабжающих организаций

В целях оценки готовности теплоснабжающих организаций к отопительному периоду Комиссией должны быть проверены в отношении данных организаций:

1) наличие соглашения об управлении системой теплоснабжения, заключенного в порядке, установленном Федеральным законом от 27.07.2010 № 190-ФЗ «О теплоснабжении» (далее - Закон о теплоснабжении) (при наличии в одной системе теплоснабжения двух и более теплоснабжающих и теплосетевых организаций);

2) готовность к выполнению графика тепловых нагрузок, поддержанию температурного графика, утвержденной схемой теплоснабжения;

3) соблюдение критериев надежности теплоснабжения, установленных техническими регламентами;

4) наличие нормативных запасов топлива на источниках тепловой энергии;

5) функционирование эксплуатационной, диспетчерской и аварийной служб, а именно:

- укомплектованность указанных служб персоналом;

- обеспеченность персонала средствами индивидуальной и коллективной защиты, спецодеждой, инструментами и необходимой для производства работ оснасткой, нормативно-технической и оперативной документацией, инструкциями, схемами, первичными средствами пожаротушения;

6) проведение наладки принадлежащих им тепловых сетей;

7) организация контроля режимов потребления тепловой энергии;

8) обеспечение качества теплоносителей;

9) организация коммерческого учета приобретаемой и реализуемой тепловой энергии;

10) обеспечение проверки качества строительства принадлежащих им тепловых сетей, в том числе предоставление гарантий на работы и материалы, применяемые при строительстве, в соответствии с Законом о теплоснабжении;

11) обеспечение безаварийной работы объектов теплоснабжения и надежного теплоснабжения потребителей тепловой энергии, а именно:

- готовность систем приема и разгрузки топлива, топливоприготовления и топливоподачи;

- соблюдение водно-химического режима;

- отсутствие фактов эксплуатации теплоэнергетического оборудования сверх ресурса без проведения соответствующих организационно-технических мероприятий по продлению срока его эксплуатации;

- наличие утвержденных графиков ограничения теплоснабжения при дефиците тепловой мощности тепловых источников и пропускной способности тепловых сетей;

- наличие расчетов допустимого времени устранения аварийных нарушений теплоснабжения жилых домов;

- наличие порядка ликвидации аварийных ситуаций в системах теплоснабжения с учетом взаимодействия тепло-, электро-, топливо- и водоснабжающих организаций, потребителей тепловой энергии, ремонтно-строительных и транспортных организаций, а также органов местного самоуправления;

- проведение гидравлических и тепловых испытаний тепловых сетей;

- выполнение утвержденного плана подготовки к работе в отопительный период, в который включено проведение необходимого технического освидетельствования и диагностики оборудования, участвующего в обеспечении теплоснабжения;

- наличие планового графика ремонта тепловых сетей и источников тепловой энергии;

- наличие договоров поставки топлива, не допускающих перебоев поставки и снижения установленных нормативов запасов топлива;

12) наличие документов, определяющих разграничение эксплуатационной ответственности между потребителями тепловой энергии, теплоснабжающими и теплосетевыми организациями;

13) отсутствие не выполненных в установленные сроки предписаний, влияющих на надежность работы в отопительный период, выданных уполномоченными на осуществление государственного контроля (надзора) органами государственной власти и уполномоченными на осуществление муниципального контроля органами местного самоуправления;

14) работоспособность автоматических регуляторов при их наличии.

К обстоятельствам, при несоблюдении которых в отношении теплоснабжающих организаций составляется Акт с приложением Перечня с указанием сроков устранения замечаний, относится несоблюдение требований, указанных в пунктах 1, 7, 9 и 10 настоящего приложения.

Приложение № 3
к Программе проведения проверки
готовности теплоснабжающих
организаций города Мурманска
к отопительному периоду
2020-2021 годов

АКТ
проверки готовности к отопительному периоду _____ / _____ гг.
№ _____

_____ « _____ » _____ 20 _____ г.
(место составления акта) (дата составления акта)

Комиссия, образованная _____
(форма документа и его реквизиты, которым образована Комиссия)

в соответствии с программой проведения проверки готовности к отопительному периоду
от « _____ » _____ 20 _____ г., утвержденной _____

_____ (Ф.И.О. руководителя (его заместителя) органа, проводящего проверку готовности к отопительному периоду)

с « _____ » _____ 20 _____ г. по « _____ » _____ 20 _____ г. в соответствии
с Федеральным законом от 27.07.2010 № 190-ФЗ «О теплоснабжении» провела проверку
готовности к отопительному периоду

_____ (полное наименование муниципального образования, теплоснабжающей организации, теплосетевой организации,
потребителя тепловой энергии, в отношении которого проводилась проверка готовности к отопительному периоду)

Проверка готовности к отопительному периоду проводилась в отношении следующего
(-щих) объекта (-ов): _____

В ходе проведения проверки готовности к отопительному периоду Комиссия установила:

_____ (готовность/неготовность к работе в отопительном периоде)

Выводы Комиссии по итогам проведения проверки готовности к отопительному периоду:

1. _____
2. _____

Приложения к акту проверки готовности к отопительному периоду _____ / _____ гг.:

Председатель Комиссии: _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Заместитель председателя
Комиссии: _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Члены Комиссии: _____
(подпись) (расшифровка подписи)

С актом проверки готовности ознакомлен, один экземпляр акта получил:

« ____ » _____ 20 ____ г.

(подпись, расшифровка подписи руководителя (его
уполномоченного представителя) муниципального образования,
теплоснабжающей организации, теплосетевой организации,
потребителя тепловой энергии, в отношении которого
проводилась проверка готовности к отопительному периоду)

Приложение № 4
к Программе проведения проверки
готовности теплоснабжающих
организаций города Мурманска
к отопительному периоду
2020-2021 годов

ПАСПОРТ

готовности к отопительному периоду _____ / _____ гг.

Выдан _____

(полное наименование муниципального образования, теплоснабжающей организации, теплосетевой организации, потребителя тепловой энергии, в отношении которого проводилась проверка готовности к отопительному периоду)

В отношении объекта(ов), по которому(ым) проводилась проверка готовности к отопительному периоду: _____

Основание выдачи паспорта готовности к отопительному периоду:

Акт проверки готовности к отопительному периоду от _____ № _____

(подпись, расшифровка подписи и печать уполномоченного органа, образовавшего комиссию по проведению проверки готовности к отопительному периоду)

Приложение № 2
к постановлению администрации
города Мурманска
от 27.05.2020 № 1229

Состав комиссии по оценке готовности теплоснабжающих
организаций города Мурманска к отопительному периоду 2020-2021 годов

- | | | |
|---------------|---|-------------------------------------|
| Доцник В.А. | – заместитель главы администрации города Мурманска | – председатель комиссии |
| Червинко А.Ю. | – председатель комитета по жилищной политике администрации города Мурманска | – заместитель председателя комиссии |

Члены комиссии:

- | | |
|---------------|---|
| Кудряшов К.С. | – заместитель председателя комитета по жилищной политике администрации города Мурманска |
| Орлов М.Н. | – консультант отдела технического контроля комитета по жилищной политике администрации города Мурманска |
| Сербина Э.В. | – начальник отдела технического контроля комитета по жилищной политике администрации города Мурманска |
-