

Приложение
к постановлению администрации
города Мурманска
от 03.06.2020 № 1311

**Положение
о персонифицированном дополнительном образовании
детей в муниципальном образовании город Мурманск**

1. Общие положения

1.1. Положение о персонифицированном дополнительном образовании детей в муниципальном образовании город Мурманск (далее – Положение) регламентирует порядок взаимодействия участников отношений в сфере дополнительного образования в целях обеспечения получения детьми, проживающими на территории муниципального образования город Мурманск, дополнительного образования за счет средств местного бюджета муниципального образования город Мурманск.

1.2. Целью реализации персонифицированного учета и персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в муниципальном образовании город Мурманск является обеспечение права ребенка на развитие, личностное самоопределение и самореализацию за счет предоставления возможности оплаты услуг дополнительного образования за счет бюджетных средств.

1.3. Для целей настоящего Положения используются следующие понятия:

1.3.1. Образовательная услуга – услуга по реализации дополнительной общеобразовательной программы (отдельной части дополнительной общеобразовательной программы), оказываемая в рамках системы персонифицированного финансирования.

1.3.2. Оператор персонифицированного финансирования – участник системы персонифицированного финансирования, назначенный уполномоченным органом на осуществление методического, информационного сопровождения системы персонифицированного финансирования, проведение добровольной сертификации дополнительных общеобразовательных программ, ведение реестров участников персонифицированного финансирования, проведение независимой оценки качества в рамках системы персонифицированного финансирования, осуществление управления системой персонифицированного финансирования.

1.3.3. Программа персонифицированного финансирования – документ, утверждаемый решением уполномоченного органа, устанавливающий на определенный период для детей, которым предоставляются сертификаты персонифицированного финансирования, параметры системы персонифицированного финансирования, в том числе объем финансового обеспечения сертификатов персонифицированного финансирования, число

используемых сертификатов персонифицированного финансирования, размер норматива обеспечения сертификата персонифицированного финансирования, порядок установления и использования норматива обеспечения сертификата персонифицированного финансирования, перечень направленностей дополнительного образования, оплачиваемых за счет средств сертификата персонифицированного финансирования, а также ограничения по использованию детьми сертификата персонифицированного финансирования при выборе дополнительных общеобразовательных программ определенных направленностей.

1.3.4. Поставщики образовательных услуг – образовательные организации, организации, осуществляющие обучение, индивидуальные предприниматели, реализующие дополнительные общеобразовательные программы, включенные в систему персонифицированного финансирования в порядке, установленном Правилами персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Мурманской области, утвержденными приказом Министерства образования и науки Мурманской области.

1.3.5. Сертификат дополнительного образования – реестровая запись о включении ребенка (обладателя сертификата дополнительного образования) в систему персонифицированного учета и персонифицированного финансирования дополнительного образования, удостоверяющая возможность получения ребенком услуги дополнительного образования за счет бюджетных средств (в полном объеме либо частично на основании договора об образовании).

1.3.6. Сертификат учета – статус сертификата дополнительного образования, предусматривающий возможность его использования для обучения исключительно по программам, реализуемым государственными и муниципальными поставщиками образовательных услуг, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований на оказание государственных (муниципальных) услуг.

1.3.7. Сертификат персонифицированного финансирования - статус сертификата дополнительного образования, предусматривающий возможность его использования для оплаты образовательных услуг в порядке и на условиях, определенных Правилами персонифицированного финансирования дополнительного образования, утвержденными приказом Министерства образования и науки Мурманской области.

1.3.8. Реестр сертификатов дополнительного образования – база данных о детях, проживающих на территории муниципального образования город Мурманск, которые имеют возможность получения дополнительного образования за счет средств местного бюджета муниципального образования город Мурманск, ведение которой осуществляется в порядке, установленном настоящим Положением.

1.3.9. Реестр сертифицированных образовательных программ – база данных о дополнительных общеобразовательных программах, реализуемых негосударственными поставщиками образовательных услуг, а также государственными и муниципальными поставщиками образовательных услуг в рамках внебюджетной деятельности, формируемая в соответствии с Программой

персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в муниципальном образовании город Мурманск, утвержденной решением уполномоченного органа (далее – Программа).

1.3.10. Реестр предпрофессиональных программ – база данных о дополнительных предпрофессиональных программах в области искусства и физической культуры и спорта, реализуемых за счет бюджетных ассигнований на оказание государственных (муниципальных) услуг.

1.3.11. Реестр значимых программ – база данных о дополнительных общеразвивающих программах, реализуемых за счет бюджетных средств и признанных важными для социально-экономического развития муниципального образования города Мурманск в соответствии с порядком, установленным настоящим Положением.

1.3.12. Реестр иных образовательных программ – база данных о дополнительных общеразвивающих программах, не вошедших в реестр значимых программ:

- дополнительные общеразвивающие программы, реализуемые за счет бюджетных ассигнований на оказание муниципальных услуг муниципальными общеобразовательными организациями;

- дополнительные общеразвивающие программы, реализуемые за счет бюджетных ассигнований на оказание муниципальных услуг иными муниципальными образовательными организациями, освоение которых продолжается детьми, зачисленными на обучение и переведенными в учебном году, предшествующем году формирования реестров программ.

1.4. Уполномоченный орган по реализации персонифицированного дополнительного образования детей в муниципальном образовании город Мурманск ведет реестр сертификатов дополнительного образования, утверждает параметры для определения нормативной стоимости образовательных программ, утверждает Программу, определяет количество сертификатов дополнительного образования в статусе персонифицированного финансирования и объем средств, закрепляемых за ними (норматив обеспечения сертификата), осуществляет иные функции, предусмотренные Программой.

1.5. Уполномоченный орган своим решением вправе делегировать свои полномочия в части ведения реестра сертификатов дополнительного образования подведомственному учреждению.

2. Порядок формирования и ведения реестра сертификатов дополнительного образования

2.1. Реестр сертификатов формируется оператором персонифицированного финансирования дополнительного образования (далее – оператор ПФДО) на основании информации, представленной родителями (законными представителями) обучающихся.

2.2. Целью создания реестра сертификатов является учет обучающихся, осваивающих дополнительные общеобразовательные программы.

2.3. Первоначально реестр сертификатов дополнительного образования формируется автоматически в автоматизированной информационной системе «Реестр сертификатов» (далее – АИС) на основании содержащихся в АИС подтвержденных сведений о детях в возрасте от 5 до 18 лет, проживающих на территории муниципального образования город Мурманск.

2.4. Учетная запись вносится в реестр сертификатов оператором ПФДО на основании заявлений, подаваемых впервые родителями (законными представителями) обучающихся, имеющих право на получение услуг дополнительного образования, в случае принятия поставщиком положительного решения о предоставлении образовательной услуги.

2.4.1. При формировании сертификата с определенным номиналом для обучающегося оператором ПФДО создается запись в реестре сертификатов, в которой указывается номер данного сертификата, состоящий из цифр, а также иные сведения:

2.4.2. Фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка.

2.4.3. Серия и номер документа, удостоверяющего личность ребенка (свидетельство о рождении ребенка или паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность ребенка, или временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации, выдаваемое на период оформления паспорта ребенка).

2.4.4. Дата рождения ребенка.

2.4.5. Страховой номер индивидуального лицевого счёта (при его наличии).

2.4.6. Место (адрес) фактического проживания ребенка.

2.4.7. Фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя (законного представителя) ребенка.

2.4.8. Контактная информация родителя (законного представителя) ребенка.

2.4.9. Согласие родителя (законного представителя) на обработку персональных данных в порядке, установленном Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

2.4.10. Отметка об ознакомлении родителя (законного представителя) с условиями предоставления, использования, прекращения действия сертификата дополнительного образования, а также с Программой.

2.4.11. Сведения о ранее выданном сертификате дополнительного образования в другом муниципальном образовании (в случае если сертификат дополнительного образования был ранее выдан в другом муниципальном образовании).

2.4.12. Обязательство родителя (законного представителя) уведомлять уполномоченный орган или в случаях, предусмотренных пунктом 2.9 настоящего Положения, иное юридическое лицо, посредством личного обращения с предоставлением подтверждающих документов об изменениях указанных в заявлении сведений в течение 20 рабочих дней после возникновения соответствующих изменений.

2.5. Родитель (законный представитель) одновременно с заявлением предъявляет должностному лицу, осуществляющему прием заявления, следующие документы или их копии, заверенные в нотариальном порядке:

2.5.1. Свидетельство о рождении ребенка или паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность ребенка, или временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации, выдаваемое на период оформления паспорта ребенка.

2.5.2. Документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка.

2.5.3. Страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования ребенка (при его наличии).

2.5.4. Один из документов, подтверждающих проживание ребенка на территории муниципального образования город Мурманск:

2.5.4.1. Свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания.

2.5.4.2. Справка об обучении по основной образовательной программе в организации, осуществляющей образовательную деятельность, расположенной на территории муниципального образования город Мурманск.

2.6. Должностное лицо, осуществляющее прием заявления, проверяет соответствие указанных в заявлении сведений предъянленным документам и при их соответствии делает отметку об этом, удостоверяет своей подписью прием заявления и возвращает оригиналы документов (нотариально заверенные копии) родителю (законному представителю).

2.7. Заявление регистрируется должностным лицом, осуществляющим прием заявления, в день его представления.

2.8. В случае если должностному лицу предъявлены не все документы, предусмотренные пунктом 2.5 настоящего Положения, должностное лицо, осуществляющее прием заявления, возвращает его родителю (законному представителю) в день представления родителем (законным представителем) заявления.

2.9. Прием и регистрация заявлений по решению уполномоченного органа может осуществляться подведомственными образовательными учреждениями (далее – юридическое лицо), в том числе муниципальными общеобразовательными учреждениями и учреждениями дополнительного образования в соответствии с решением уполномоченного органа.

2.10. При приеме заявления юридическое лицо, определенное в соответствии с пунктом 2.9 настоящего Положения, самостоятельно проверяет достоверность представленных сведений и в течение трех рабочих дней со дня поступления заявления передает заявление в уполномоченный орган.

2.11. Уполномоченный орган в течение трех рабочих дней со дня получения заявления (в том числе при получении заявления от юридического лица, определенного в соответствии с пунктом 2.9 настоящего Положения) определяет соответствие сведений условиям, указанным в пункте 2.12 настоящего Положения.

2.12. Положительное решение о предоставлении сертификата дополнительного образования принимается уполномоченным органом при одновременном выполнении следующих условий:

2.12.1. Ребенок проживает на территории муниципального образования город Мурманск либо осваивает основную образовательную программу в общеобразовательной или предпрофессиональной образовательной организации, расположенной на территории муниципального образования город Мурманск.

2.12.2. В реестре сертификатов дополнительного образования муниципального образования город Мурманск отсутствует запись о предоставленном ранее сертификате дополнительного образования.

2.12.3. В реестрах сертификатов дополнительного образования других муниципальных образований (городских округов) отсутствуют сведения о действующих договорах об образовании ребенка, оказываемых ему услугах по реализации дополнительных общеобразовательных программ.

2.12.4. В заявлении указаны достоверные сведения, подтверждаемые предъявленными документами.

2.12.5. Родитель (законный представитель), а также ребенок (в случае достижения возраста 14 лет и в случае, если ребенок не является заявителем) предоставил согласие на обработку персональных данных для целей персонифицированного учета и персонифицированного финансирования дополнительного образования детей.

2.13. В течение одного рабочего дня после принятия положительного решения о предоставлении ребенку сертификата дополнительного образования уполномоченный орган создает запись в реестре сертификатов дополнительного образования с указанием номера сертификата, состоящего из 10 цифр, определяемых случайным образом, а также сведений о ребенке и родителе (законном представителе) ребенка, а в случае, предусмотренном пунктом 2.15 настоящего Положения, подтверждает соответствующую запись в реестре сертификатов дополнительного образования.

2.14. При создании записи о сертификате дополнительного образования в реестре сертификатов дополнительного образования для сертификата дополнительного образования устанавливается статус сертификата учета.

2.15. В случае использования уполномоченным органом информационной системы персонифицированного дополнительного образования родитель (законный представитель) может направить электронную заявку на создание записи в реестре сертификатов дополнительного образования, которая должна содержать сведения, указанные в подпункте 2.4.1 пункта 2 настоящего Положения (далее – электронная заявка).

В течение одного рабочего дня после поступления электронной заявки уполномоченным органом создается запись о сертификате дополнительного образования в реестре сертификатов дополнительного образования, для которой устанавливается статус, не предусматривающий возможности использования сертификата дополнительного образования (далее – Ожидаящая запись).

Ребенок вправе использовать сведения об Ожидющей записи для выбора образовательных программ и изменения статуса сертификата дополнительного образования.

Поставщики образовательных услуг имеют право зачислить ребенка на выбранные им образовательные программы после подтверждения Ожидющей записи.

В случае если в течение 30 рабочих дней после создания Ожидющей записи родитель (законный представитель) не предоставит в уполномоченный орган заявление и документы, предусмотренные пунктом 2.5 настоящего Положения, Ожидющая запись исключается уполномоченным органом из реестра сертификатов дополнительного образования.

2.16. В случае если на день получения сертификата дополнительного образования в муниципальном образовании город Мурманск у ребенка имеется действующий сертификат дополнительного образования, предоставленный в другом муниципальном районе (городском округе), уполномоченный орган при принятии положительного решения о предоставлении сертификата дополнительного образования муниципального образования город Мурманск направляет уведомление в уполномоченный орган, в реестр сертификатов дополнительного образования которого внесена реестровая запись о сертификате ребенка, о предоставлении ребенку сертификата дополнительного образования на территории муниципального образования город Мурманск. При этом в реестре сертификатов дополнительного образования муниципального образования город Мурманск создается реестровая запись с номером сертификата дополнительного образования, соответствующим ранее выданному номеру сертификата дополнительного образования.

2.17. Информация о данных сертификата, оформленного обучающемуся, предоставляется поставщику посредством АИС.

2.18. Для каждого обучающегося, зачисленного на дополнительные общеобразовательные программы, поставщиком в АИС создается запись об использовании сертификата, в которой отражается доступный остаток средств в соответствующем году, а также данные об использовании сертификата с указанием образовательной программы и поставщика, реквизитов договора об образовании, на основании которого осуществляется обучение с использованием сертификата с определенным номиналом.

2.19. В случае если родители (законные представители) обучающегося не намерены далее использовать сертификат с определенным номиналом, то родители (законные представители) обучающегося могут подать заявление об отказе от использования сертификата с определенным номиналом оператору ПФДО.

2.20. Исключение сертификата дополнительного образования из реестра сертификатов дополнительного образования осуществляется уполномоченным органом в случаях:

2.20.1. Письменного обращения со стороны родителя (законного представителя) ребенка или непосредственно ребенка (в случае достижения им

возраста 14 лет), которому предоставлен сертификат дополнительного образования.

2.20.2. Поступления уведомления от уполномоченного органа другого муниципального образования о предоставлении сертификата дополнительного образования ребенку, сведения о котором содержатся в соответствующей реестровой записи.

2.20.3. Достижения ребенком предельного возраста, установленного пунктом 2.3 настоящего Положения.

2.21. Оператор ПФДО исключает сертификат с определенным номиналом из реестра сертификатов в случаях, определенных пунктом 2.26 настоящего Положения.

2.22. Уполномоченный орган имеет право принять решение о блокировке сертификата с определенным номиналом по результатам проведения периодической оценки использования указанных сертификатов. Порядок блокировки сертификата с определенным номиналом, порядок и периодичность проведения оценки использования указанных сертификатов утверждаются уполномоченным органом.

2.23. Для блокировки сертификата с определенным номиналом должностное лицо, являющееся руководителем уполномоченного органа, составляет акт с указанием причины блокировки, предусмотренной настоящим Положением, подписывает его и направляет отсканированный акт оператору ПФДО на официальный адрес электронной почты оператора ПФДО. Оператор ПФДО в течение двух рабочих дней с момента получения от уполномоченного органа акта о блокировке сертификата с определенным номиналом уведомляет об этом родителей (законных представителей).

2.24. Оператор ПФДО обязан заблокировать сертификат с определенным номиналом по требованию уполномоченного органа. Блокировка сертификата с определенным номиналом осуществляется с даты получения оператором ПФДО требования уполномоченного органа.

2.25. Заблокированный сертификат с определенным номиналом не может быть использован для заключения договоров об образовании в рамках системы ПФДО с оплатой средствами сертификата до конца периода действия сертификата с определенным номиналом, в котором сертификат с определенным номиналом был заблокирован.

2.26. Приостановление действия сертификата дополнительного образования осуществляется уполномоченным органом в случаях:

2.26.1. Письменного обращения со стороны родителя (законного представителя) ребенка или непосредственно ребенка (в случае достижения им возраста 14 лет), которому предоставлен сертификат дополнительного образования.

2.26.2. Нарушения со стороны родителя (законного представителя) ребенка и(или) ребенка (в случае достижения им возраста 14 лет), которому предоставлен сертификат дополнительного образования Правил персонифицированного финансирования.

2.27. Исключение сертификата дополнительного образования из реестра сертификатов дополнительного образования осуществляется уполномоченным органом в случаях:

2.27.1. Письменного обращения со стороны родителя (законного представителя) ребенка или непосредственно ребенка (в случае достижения им возраста 14 лет), которому предоставлен сертификат дополнительного образования.

2.27.2. Изменения места (адреса) проживания ребенка на адрес, находящийся за пределами территории Мурманской области.

2.27.3. Поступления уведомления от уполномоченного органа другого муниципального района (городского округа) о предоставлении сертификата дополнительного образования ребенку, сведения о котором содержатся в соответствующей реестровой записи.

2.27.4. Достижения ребенком предельного возраста, установленного пунктом 2.3 настоящего Положения.

2.28. В случае изменения предоставленных ранее сведений о ребенке родитель (законный представитель) обращается в уполномоченный орган либо в случаях, предусмотренных пунктом 2.9 настоящего Положения, к иному юридическому лицу с заявлением об изменении сведений, содержащим перечень сведений, подлежащих изменению; причину(ы) изменения сведений; новые сведения, на которые необходимо изменить сведения, уже внесенные в реестр сертификатов дополнительного образования (далее – заявление об уточнении данных). При подаче заявления об уточнении данных родителем (законным представителем) предъявляются документы либо их копии, заверенные в нотариальном порядке, подтверждающие достоверность новых сведений, на которые необходимо изменить сведения, ранее внесенные в реестр сертификатов дополнительного образования. При приеме заявления об уточнении данных юридическое лицо, определенное в соответствии с пунктом 2.9 настоящего Положения, самостоятельно проверяет достоверность предоставленных сведений и в течение трех рабочих дней со дня поступления заявления об уточнении данных передает его в уполномоченный орган.

2.29. Заявление об уточнении данных рассматривается уполномоченной организацией в течение трех рабочих дней. На основании рассмотрения заявления об уточнении данных о ребенке уполномоченный орган принимает решение об изменении сведений о ребенке (оставлении сведений о ребенке без изменения). В случае принятия решения об изменении сведений о ребенке уполномоченный орган в течение пяти рабочих дней вносит изменение в соответствующую запись в реестре сертификатов дополнительного образования.

2.30. В случае, предусмотренном пунктом 2.27.4 настоящего Положения, исключение сертификата дополнительного образования из реестра сертификатов дополнительного образования осуществляется по завершении ребенком обучения по осваиваемым им на момент достижения предельного возраста, установленного пунктом 2.3 настоящего Положения, дополнительным общеобразовательным программам (частям).

2.31. Прекращение действия сертификата дополнительного образования осуществляется уполномоченным органом в соответствии с приложением № 8 к Правилам персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Мурманской области, утвержденным приказом Министерства образования и науки Мурманской области.

2.32. В случае прекращения действия сертификата дополнительного образования поставщик образовательных услуг направляет оператору ПФДО уведомление.

2.33. Информация о порядке получения сертификата дополнительного образования, включая форму заявления, требования к предоставляемым документам, подлежит обязательному размещению в открытых информационных источниках.

3. Порядок формирования реестров дополнительных общеобразовательных программ

3.1. В целях обеспечения вариативности и доступности дополнительного образования уполномоченный орган осуществляет ведение реестров образовательных программ (реестра сертифицированных образовательных программ, реестра предпрофессиональных программ, реестра значимых программ, реестра иных образовательных программ), доступных для прохождения обучения детьми, имеющими сертификаты дополнительного образования.

3.2. В реестр сертифицированных образовательных программ включаются дополнительные общеобразовательные программы, прошедшие сертификацию в порядке, установленном Правилами персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Мурманской области, утвержденными приказом Министерства образования и науки Мурманской области, реализуемые поставщиками образовательных услуг, доступные для прохождения обучения за счет сертификатов дополнительного образования детей.

3.3. В целях формирования реестров предпрофессиональных программ, значимых программ, иных образовательных программ образовательные организации, осуществляющие образовательную деятельность по реализации дополнительных общеобразовательных программ за счет бюджетных ассигнований на оказание муниципальных услуг, ежегодно до 15 августа и до 15 декабря текущего года передают уполномоченному органу перечни реализуемых ими дополнительных общеобразовательных программ (далее – перечни образовательных программ организаций).

3.4. Решения о включении дополнительной общеобразовательной программы в соответствующий реестр образовательных программ организаций, максимальной численности лиц, обучающихся по соответствующей программе за счет бюджетных ассигнований, на оказание муниципальных услуг на плановый финансовый год принимаются не позднее 01 сентября текущего года по результатам рассмотрения перечней образовательных программ организаций комиссией по формированию реестров программ дополнительного образования

(далее – Комиссия по реестрам), состав которой ежегодно утверждается уполномоченным органом.

Решения о корректировке реестров образовательных программ организаций, максимальной численности лиц, обучающихся по соответствующей программе за счет бюджетных ассигнований, на оказание муниципальных услуг на период с сентября по декабрь текущего года принимаются Комиссией по реестрам не позднее 25 августа текущего года. В Комиссию по реестрам в обязательном порядке включаются представители структурных подразделений администрации города Мурманска, осуществляющие функции и полномочия учредителей в отношении образовательных организаций, осуществляющих деятельность за счет бюджетных ассигнований на оказание муниципальных услуг.

3.5. Решения о включении дополнительных общеобразовательных программ в соответствующие реестры образовательных программ организаций, максимальной численности лиц, обучающихся по каждой программе, принимаемые Комиссией по реестрам, учитываются представителями структурных подразделений администрации города Мурманска, осуществляющими функции и полномочия учредителей, при формировании и утверждении муниципальных заданий бюджетным и автономным учреждениям и определении объемов бюджетных ассигнований учреждениям соответственно.

3.6. Решение о включении дополнительной предпрофессиональной программы в реестр предпрофессиональных программ и установлении максимальной численности обучающихся по программе Комиссия по реестрам принимает с учетом оценки потребности населения муниципального образования город Мурманск в соответствующей программе и направлений социально-экономического развития муниципального образования город Мурманск.

3.7. Решение о включении дополнительной общеразвивающей программы в реестр значимых программ Комиссия по реестрам принимает в случае одновременного соответствия дополнительной общеразвивающей программы не менее чем двум из следующих условий:

3.7.1. Образовательная программа специально разработана в целях сопровождения отдельных категорий обучающихся.

3.7.2. Образовательная программа специально разработана в целях сопровождения социально-экономического развития муниципалитета.

3.7.3. Образовательная программа специально разработана в целях сохранения традиций муниципалитета и/или формирования патриотического самосознания детей.

3.7.4. Образовательная программа реализуется в целях обеспечения развития детей по обозначенным на уровне муниципального образования город Мурманск и/или региона приоритетным видам деятельности.

3.7.5. Образовательная программа специально разработана в целях профилактики и предупреждения нарушений требований законодательства Российской Федерации, в том числе в целях профилактики детского дорожно-транспортного травматизма, девиантного поведения детей и подростков.

3.7.6. Образовательная программа реализуется в объединениях, признаваемых в установленном в Мурманской области порядке образовыми детскими коллективами.

3.8. В реестры предпрофессиональных и значимых программ могут включаться соответствующие дополнительные общеобразовательные программы, реализуемые на территории муниципального образования город Мурманск за счет средств бюджета Мурманской области и/или федерального бюджета.

4. Порядок использования сертификатов дополнительного образования

4.1. Сертификат дополнительного образования может использоваться для получения ребенком дополнительного образования по любой из дополнительных общеобразовательных программ, включенной в любой из реестров образовательных программ организаций.

4.2. Сертификат дополнительного образования не может одновременно использоваться для получения образования по дополнительным общеобразовательным программам, включенными в реестр сертифицированных образовательных программ и реестр иных образовательных программ. В целях определения возможности использования сертификата дополнительного образования для получения образования по дополнительным общеобразовательным программам, включенными в реестр сертифицированных образовательных программ и реестр иных образовательных программ, сертификату дополнительного образования присваивается статус сертификата учета или сертификата персонифицированного финансирования.

4.3. Статус сертификата персонифицированного финансирования присваивается сертификату дополнительного образования при приеме поставщиком образовательных услуг заявления о зачислении или предварительной заявки на обучение в электронном виде (далее – Заявка на обучение) по дополнительной общеобразовательной программе, включенной в реестр сертифицированных образовательных программ, в случае соблюдения условий, установленных пунктом 4.5 настоящего Положения.

4.4. Изменение статуса сертификата персонифицированного финансирования на статус сертификата учета при приеме поставщиком образовательных услуг Заявки на обучение по дополнительной общеобразовательной программе, включенной в реестры предпрофессиональных, значимых или иных образовательных программ, происходит при соблюдении условий, установленных пунктом 4.6 настоящего Положения. В ином случае статус сертификата не меняется.

4.5. Перевод сертификата дополнительного образования в статус сертификата персонифицированного финансирования осуществляется при условии отсутствия фактов текущего использования сертификата дополнительного образования для обучения по дополнительным общеобразовательным программам в объеме, не предусмотренном пунктом 4.11 настоящего Положения.

4.6. Перевод сертификата дополнительного образования в статус сертификата учета может быть осуществлен при одновременном выполнении следующих условий:

1) отсутствуют заключенные с использованием рассматриваемого для перевода сертификата договоры об образовании, а также поданные с использованием указанного сертификата и неотклоненные Заявки на обучение по дополнительным общеобразовательным программам, включенным в реестр сертифицированных образовательных программ;

2) норматив обеспечения сертификата, определяемый в соответствии с программой персонифицированного финансирования на момент приема поставщиком образовательных услуг Заявки на обучение по дополнительной общеобразовательной программе (далее – потенциальный баланс сертификата), не превышает объем остатка средств на рассматриваемом для перевода сертификате.

4.7. Перевод сертификата дополнительного образования в статус сертификата персонифицированного финансирования в случае соблюдения условий, установленных пунктом 4.5 настоящего Положения, осуществляется уполномоченным органом в день подачи Заявки на обучение по дополнительной общеобразовательной программе, включенной в реестр сертифицированных образовательных программ, в случае если на момент подачи Заявки на обучение общее число используемых сертификатов дополнительного образования в статусе сертификатов персонифицированного финансирования не достигло числа, установленного Программой, а также общий объем средств сертификатов дополнительного образования, зарезервированных к оплате по заключенным и ожидающим заключение договорам об образовании, а также средств, списанных с сертификатов дополнительного образования в целях оплаты оказанных услуг дополнительного образования, не достиг объема обеспечения сертификатов персонифицированного финансирования, установленного Программой.

4.8. При переводе сертификата дополнительного образования в статус сертификата персонифицированного финансирования норматив обеспечения сертификата устанавливается в размере потенциального баланса сертификата.

4.9. Перевод сертификата дополнительного образования в статус сертификата учета в случае соблюдения условий, установленных пунктом 4.6 настоящего Положения, осуществляется уполномоченным органом в день подачи Заявки на обучение по дополнительной общеобразовательной программе, включенной в реестр предпрофессиональных, значимых и иных образовательных программ, недоступной для обучения по сертификату персонифицированного финансирования, но доступной для обучения по сертификату учета в соответствии с условиями пункта 4.11 настоящего Положения.

4.10. Сертификат дополнительного образования, имеющий статус сертификата персонифицированного финансирования, подлежит автоматическому переводу в статус сертификата учета без направления Заявки на обучение в следующих случаях:

4.10.1. При отклонении всех ранее поданных с использованием сертификата дополнительного образования Заявок на обучение по дополнительным общеобразовательным программам, включенным в реестр сертифицированных образовательных программ, при одновременном отсутствии в текущем периоде действия Программы, заключенных с использованием сертификата дополнительного образования договоров об образовании в рамках системы персонифицированного финансирования.

4.10.2. При наступлении очередного периода действия Программы, за исключением случаев, когда с использованием сертификата дополнительного образования в рамках системы персонифицированного финансирования дополнительного образования были заключены договоры об образовании, действующие в очередном периоде действия Программы.

4.11. Максимальное количество услуг, получение которых предусматривается по дополнительным образовательным программам, включенным в соответствующий реестр образовательных программ, в зависимости от статуса сертификата устанавливается в соответствии с приложением к настоящему Положению.

4.12. При подаче с использованием сертификата дополнительного образования Заявок на обучение по дополнительным общеобразовательным программам, включенным в реестры предпрофессиональных программ, значимых программ, иных образовательных программ, поставщик образовательных услуг запрашивает в уполномоченном органе информацию о возможности использования соответствующего сертификата дополнительного образования для обучения по выбранной программе, а также о достижении ограничения на зачисление на обучение по соответствующему сертификату дополнительного образования.

В случае если использование соответствующего сертификата дополнительного образования для обучения по выбранной программе невозможно, либо если по результатам зачисления на обучение по выбранной дополнительной общеобразовательной программе объем оказываемых услуг превысит максимальное количество оказываемых услуг, установленное пунктом 4.11 настоящего Положения для соответствующего сертификата дополнительного образования, поставщик образовательных услуг отклоняет поступившую Заявку на обучение.

4.13. При отсутствии оснований для отклонения Заявки на обучение, поданной от лица ребенка, предусмотренных пунктом 4.11 настоящего Положения, поставщик образовательных услуг рассматривает заявку на соответствие требованиям, установленным локальным порядком приема на обучение по дополнительным общеобразовательным программам и в случае выполнения условий порядка зачисления на обучение по выбранной образовательной программе зачисляет ребенка на обучение. О факте зачисления ребенка по выбранной образовательной программе с использованием соответствующего сертификата дополнительного образования образовательная организация в течение одного рабочего дня информирует уполномоченный орган.

4.14. Поставщик образовательных услуг в течение одного рабочего дня со дня прекращения образовательных отношений с ребенком (со дня отчисления ребенка) информирует уполномоченный орган о факте прекращения образовательных отношений по соответствующему сертификату дополнительного образования.

4.15. Порядок использования сертификата дополнительного образования для обучения по дополнительным общеобразовательным программам, включенным в реестр сертифицированных образовательных программ, определяется Программой. В случае если на начало нового учебного года ребенок продолжает обучение по образовательным программам, включенными в реестры предпрофессиональных, значимых и иных образовательных программ, при этом число получаемых им услуг превышает возможности для зачислений, предусмотренные пунктом 4.11 настоящего Положения, поставщики образовательных услуг, на обучение по программам которых зачислен соответствующий ребенок, продолжают его обучение независимо от количества получаемых ребенком услуг. При этом зачисление указанного ребенка на новые образовательные программы осуществляется в общем порядке.

Максимальное количество услуг, получение которых предусматривается по образовательным программам, включенным в соответствующий реестр образовательных программ

Статус сертификата	Максимальное количество услуг, получение которых предусматривается по образовательным программам, включенным в соответствующий реестр образовательных программ			Максимальное совокупное количество услуг, вне зависимости от реестра, получение которых допускается
	Реестр предпрофессиональных программ	Реестр значимых программ	Реестр иных образовательных программ	
Дети в возрасте от 5 до 18 лет				
Сертификат учета	2	2	2	4
Сертификат персонифицированного финансирования	1	1	0	2