



## АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МУРМАНСКА

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

06.07.2020

№ 1524

**О внесении изменений в приложение к постановлению администрации города Мурманска от 08.11.2011 № 2184 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Оказание материальной помощи на приобретение лекарств, предметов первой необходимости, получение медицинских услуг, на оформление документов, удостоверяющих личность, приобретение проездных документов гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации» (в ред. постановлений от 25.07.2012 № 1740, от 29.04.2013 № 942, от 28.05.2014 № 1598, от 21.08.2015 № 2296, от 23.03.2016 № 754, от 27.09.2016 № 2859, от 28.02.2018 № 492, от 06.08.2018 № 2471, от 25.03.2019 № 1064)**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», руководствуясь Уставом муниципального образования город Мурманск, постановлением администрации города Мурманска от 26.02.2009 № 321 «О порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг в муниципальном образовании город Мурманск», в целях совершенствования механизма предоставления муниципальной услуги «Оказание материальной помощи на приобретение лекарств, предметов первой необходимости, получение медицинских услуг, на оформление документов, удостоверяющих личность, приобретение проездных документов гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации» **п о с т а н о в л я ю:**

1. Внести в приложение к постановлению администрации города Мурманска от 08.11.2011 № 2184 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Оказание материальной помощи на приобретение лекарств, предметов первой необходимости, получение медицинских услуг, на оформление документов, удостоверяющих личность, приобретение проездных документов гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации» (в ред. постановлений от 25.07.2012 № 1740, от 29.04.2013 № 942, от 28.05.2014 № 1598, от 21.08.2015 № 2296, от 23.03.2016

№ 754, от 27.09.2016 № 2859, от 28.02.2018 № 492, от 06.08.2018 № 2471, от 25.03.2019 № 1064) (далее – Регламент) следующие изменения:

1.1. Подраздел 1.3 Регламента изложить в новой редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

1.2. Раздел 2 Регламента изложить в новой редакции согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

1.3. В разделе 3 Регламента:

1.3.1. В пункте 3.3.1, пятом абзаце подраздела 3.4, первом абзаце подраздела 3.5, пункте 3.5.1 слово «пункт» в соответствующем падеже заменить словом «подраздел» в соответствующем падеже.

1.3.2. Подраздел 3.2 дополнить новым вторым абзацем следующего содержания:

«Срок выполнения административных действий по данной административной процедуре, указанных в пункте 3.2.1, – 15-30 минут, указанных в пункте 3.2.2 и 3.2.3, – три рабочих дня.»

1.3.3. В пункте 3.3.2 слова «После получения ответа на Запрос» заменить словами «После получения в сроки, установленные Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», ответа на Запрос».

1.3.4. Подраздел 3.3 дополнить новым пунктом 3.3.3 следующего содержания:

«3.3.3. Срок выполнения административных действий по данной административной процедуре составляет восемь рабочих дней.»

1.3.5. Подраздел 3.4 дополнить новым шестым абзацем следующего содержания:

«Максимальный срок выполнения административных действий по данной административной процедуре составляет три рабочих дня, за исключением вынесения документов, указанных в подразделе 2.6 настоящего Административного регламента, на рассмотрение Комиссии, которое осуществляется в соответствии с графиком заседаний Комиссии.»

1.3.6. Пункт 3.5.1 изложить в следующей редакции:

«3.5.1. Решение о предоставлении Муниципальной услуги или об отказе в ее предоставлении принимается на основании рассмотрения документов, указанных в подразделе 2.6 настоящего Административного регламента, с учетом наличия (отсутствия) оснований для отказа в предоставлении Муниципальной услуги, предусмотренных пунктом 2.7.2 настоящего Административного регламента, простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии.»

1.3.7. Пункт 3.5.4 изложить в следующей редакции:

«3.5.4. Срок выполнения административных действий по данной административной процедуре составляет семь рабочих дней.

Выплата материальной помощи производится Комитетом в срок, не превышающий 75 дней с даты подачи Заявления.»

1.4. Разделы 4, 5 Регламента изложить в новой редакции согласно приложению № 3 к настоящему постановлению.

2. Отделу информационно-технического обеспечения и защиты информации администрации города Мурманска (Кузьмин А.Н.) разместить

настоящее постановление с приложениями на официальном сайте администрации города Мурманска в сети Интернет.

3. Редакции газеты «Вечерний Мурманск» (Хабаров В.А.) опубликовать настоящее постановление с приложениями.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Мурманска Левченко Л.М.

**Глава администрации  
города Мурманска**

**Е.В. Никора**