

Приложение  
к постановлению администрации  
города Мурманска  
от 10.07.2020 № 1581

**Порядок**  
предоставления субсидии на возмещение недополученных доходов  
юридическим лицам (за исключением субсидий государственным  
(муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям –  
транспортным организациям в связи с предоставлением права льготного  
проезда на городском электрическом и автомобильном транспорте общего  
пользования (кроме такси) городского сообщения в границах муниципального  
образования город Мурманск обучающимся очной формы обучения  
общеобразовательных организаций, профессиональных образовательных  
организаций, образовательных организаций высшего образования

## 1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок предоставления субсидии на возмещение недополученных доходов юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям – транспортным организациям в связи с предоставлением права льготного проезда на городском электрическом и автомобильном транспорте общего пользования (кроме такси) городского сообщения в границах муниципального образования город Мурманск обучающимся очной формы обучения общеобразовательных организаций, профессиональных образовательных организаций, образовательных организаций высшего образования (далее – Порядок и Субсидия соответственно) определяет:

- цели, условия и порядок предоставления Субсидии;
- категории получателей Субсидии, имеющих право на получение Субсидии;
- порядок возврата Субсидии в бюджет муниципального образования город Мурманск в случае нарушения условий, установленных при ее предоставлении;
- положения об обязательной проверке главным распорядителем средств бюджета города Мурманска, предоставляющим Субсидию, и органами муниципального финансового контроля соблюдения условий, целей и порядка предоставления Субсидии ее получателями.

1.2. Под транспортными организациями, которые имеют право на получение Субсидии, в настоящем Порядке понимаются юридические лица и индивидуальные предприниматели, осуществляющие в границах муниципального образования город Мурманск перевозки пассажиров и багажа по муниципальным маршрутам регулярных перевозок по регулируемым тарифам и по муниципальным маршрутам регулярных перевозок по нерегулируемым тарифам в случае, если маршрут регулярных перевозок по

нерегулируемым тарифам (весь путь следования транспортного средства) не дублирует маршрут регулярных перевозок по регулируемым тарифам или не является его частью и при условии согласования, предусмотренного частью 1 статьи 20 Федерального закона от 13.07.2015 № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (далее – Получатели Субсидии).

1.3. Субсидия предоставляется на безвозмездной и безвозвратной основе в целях возмещения Получателям Субсидии недополученных доходов в связи с предоставлением права льготного проезда обучающимся очной формы обучения государственных областных профессиональных образовательных организаций, государственных областных и муниципальных общеобразовательных организаций, обучающимся очной формы обучения общеобразовательных организаций, профессиональных образовательных организаций и образовательных организаций высшего образования иных организационно-правовых форм. Субсидия предоставляется в рамках реализации муниципальной программы города Мурманска «Развитие транспортной системы» на 2018 – 2024 годы, утвержденной постановлением администрации города Мурманска от 13.11.2017 № 3607.

1.4. Главным распорядителем, как получателем бюджетных средств, выделяемых на предоставление Субсидии Получателям Субсидии, является комитет по развитию городского хозяйства администрации города Мурманска (далее – Комитет, Главный распорядитель).

1.5. Субсидия предоставляется в пределах субвенции, поступившей из областного бюджета на реализацию Закона Мурманской области от 26.10.2007 № 901-01-ЗМО «О предоставлении льготного проезда на автомобильном транспорте и городском наземном электрическом транспорте общего пользования обучающимся на территории Мурманской области» (далее - Закон Мурманской области) в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета муниципального образования город Мурманск в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных Комитету в соответствующем финансовом году на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка.

## 2. Условия и порядок предоставления Субсидии

2.1. Субсидия предоставляется на основании соглашения о предоставлении Субсидии в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом управления финансов администрации города Мурманска (далее – Соглашение).

2.2. Дополнительные соглашения, предусматривающие внесение в Соглашение изменений или его расторжение, заключаются в соответствии с типовыми формами, утвержденными приказом управления финансов администрации города Мурманска.

2.3. Для заключения Соглашения Получатель Субсидии направляет в Комитет заявление с приложением следующих документов:

2.3.1. Копии выписки из Единого государственного реестра юридических лиц, полученной не ранее чем за один месяц до даты подачи заявления.

2.3.2. Сведений о банковских реквизитах, Ф.И.О. руководителя и главного бухгалтера, юридический и фактический адреса организации, контактные телефоны.

2.3.3. Копии устава (изменений, дополнений к уставу) с отметкой налогового органа о регистрации.

2.3.4. Справки, подтверждающей отсутствие у Получателя Субсидии на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения, просроченной задолженности по возврату субсидий, предоставленных из бюджета муниципального образования город Мурманск, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными муниципальными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом муниципального образования город Мурманск.

2.3.5. Справки территориального органа Федеральной налоговой службы, подписанной ее руководителем (иным уполномоченным лицом), по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения, подтверждающей отсутствие у Получателя Субсидии задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.3.6. Копии соглашения, заключенного с уполномоченным органом Мурманской области (Министерство транспорта и дорожного хозяйства Мурманской области) о размере компенсации недополученных доходов, связанных с предоставлением льготного проезда отдельным категориям граждан, право на который установлено Законом Мурманской области (предоставляется при осуществлении регулярных перевозок по нерегулируемым тарифам).

2.4. Документация оформляется в печатном виде на стандартных листах формата А4, нумеруется, прошивается, скрепляется записью «Прошито и пронумеровано \_\_\_\_листов» с указанием даты, ФИО руководителя Получателя Субсидии, заверяется подписью руководителя Получателя Субсидии и печатью Получателя Субсидии (при наличии).

Исправление в предоставляемых документах не допускается.

2.5. Комитет регистрирует заявление в день его поступления и в течение трех рабочих дней со дня регистрации осуществляет проверку предоставленных документов на их соответствие требованиям настоящего Порядка.

2.6. В случае несоответствия предоставленных Получателем Субсидии документов требованиям, определенным пунктом 2.3 настоящего Порядка, или непредоставления (предоставления не в полном объеме) указанных документов,

выявления недостоверности представленной Получателем Субсидии информации Комитет в срок не позднее трех рабочих дней после завершения проверки на соответствие предоставленных документов требованиям настоящего Порядка направляет Получателю Субсидии письменный отказ в заключении Соглашения.

2.7. Отказ в заключении Соглашения не препятствует повторному обращению при соблюдении условий, предусмотренных пунктами 2.3 и 2.4 настоящего Порядка.

2.8. В случае несоблюдения Получателем Субсидии требований к оформлению документов, предусмотренных пунктом 2.4 настоящего Порядка, Комитет не позднее трех рабочих дней после завершения проверки, предусмотренной пунктом 2.5 настоящего Порядка, производит возврат документов Получателю Субсидии для доработки.

Повторная проверка документов на предмет их соответствия требованиям пункта 2.4 настоящего Порядка производится Комитетом в сроки, установленные пунктом 2.5 настоящего Порядка.

2.9. В случае соответствия документов требованиям настоящего Порядка Комитет готовит проект Соглашения и в срок не позднее трех рабочих дней после завершения проверки на соответствие предоставленных документов требованиям настоящего Порядка направляет Получателю Субсидии проект Соглашения для подписания.

2.10. Недополученные доходы, на возмещение которых предоставляется Субсидия, направляются на затраты Получателя Субсидии, связанные с предоставлением льготного проезда обучающимся на городском электрическом и автомобильном транспорте общего пользования (кроме такси) городского сообщения в границах муниципального образования город Мурманск.

2.11. Объем субсидии, предоставляемой Получателям Субсидии (юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям), осуществляющим перевозки по регулируемым тарифам, рассчитывается по следующей формуле:

$$So = (Tp - Tl) \times Vi, \text{ где:}$$

Tp равен регулируемому тарифу на перевозки пассажиров автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом по муниципальным маршрутам регулярных перевозок по регулируемым тарифам, установленному решением органа местного самоуправления, уполномоченного на установление регулируемых тарифов на перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом по муниципальным маршрутам регулярных перевозок (далее - решение органа местного самоуправления), в случае если размер тарифа на перевозки пассажиров и багажа, взимаемого Получателем Субсидии с пассажира при оплате проезда автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом по

муниципальным маршрутам регулярных перевозок по регулируемым тарифам, определенный на основании решения органа местного самоуправления (далее - размер тарифа на перевозки по регулируемому тарифу), равен указанному регулируемому тарифу, либо Тпр равен размеру тарифа на перевозки по регулируемому тарифу в случае, если размер тарифа на перевозки по регулируемому тарифу меньше регулируемого тарифа на перевозки пассажиров автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом по муниципальным маршрутам регулярных перевозок по регулируемым тарифам, установленного решением органа местного самоуправления.

Тл - льготная стоимость проезда для обучающихся, установленная в соответствии с размером предоставляемой льготы, определяемым Правительством Мурманской области.

Vi - объем перевозок обучающихся (количество поездок в единицах), определенный по данным автоматизированной системы учета и оплаты проезда пассажиров и перевозки багажа на автомобильном и наземном электрическом транспорте общего пользования (далее – АСУОП).

Объем субсидии, предоставляемой Получателям Субсидии (юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, участникам договора простого товарищества), осуществляющим перевозки по нерегулируемым тарифам, рассчитывается по следующей формуле:

$$Sp = (Tp - Tl) \times Vi, \text{ где:}$$

Tp равен размеру провозной платы, взимаемой Получателем Субсидии с пассажира при оплате проезда автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом по муниципальным маршрутам регулярных перевозок по нерегулируемым тарифам (далее - размер провозной платы по нерегулируемому тарифу), в случае если размер провозной платы по нерегулируемому тарифу меньше размера тарифа на перевозки по регулируемому тарифу или равен размеру тарифа на перевозки по регулируемому тарифу, либо Тп равен размеру тарифа на перевозки по регулируемому тарифу в случае, если размер провозной платы по нерегулируемому тарифу превышает размер тарифа на перевозки по регулируемому тарифу.

Объем Субсидии не может превышать сумму, равную произведению объема перевозок обучающихся (Vi), определенного по данным АСУОП, и Тпр (Tp) за минусом доходов, полученных Получателем Субсидии от реализации льготного проездного билета или транспортной карты обучающегося.

2.12. Результатом предоставления Субсидии является возмещение недополученных доходов Получателю Субсидии, возникающих в связи с предоставлением права льготного проезда на городском электрическом и автомобильном транспорте общего пользования (кроме такси) городского сообщения в границах муниципального образования город Мурманск

обучающимся очной формы обучения государственных областных профессиональных образовательных организаций, государственных областных и муниципальных общеобразовательных организаций, обучающимся очной формы обучения общеобразовательных организаций, профессиональных образовательных организаций и образовательных организаций высшего образования иных организационно-правовых форм. Показателем, необходимым для достижения результатов предоставления субсидии, является предоставление права льготного проезда на городском электрическом и автомобильном транспорте общего пользования (кроме такси) городского сообщения в границах муниципального образования город Мурманск обучающимся очной формы обучения государственных областных профессиональных образовательных организаций, государственных областных и муниципальных общеобразовательных организаций, обучающимся очной формы обучения общеобразовательных организаций, профессиональных образовательных организаций и образовательных организаций высшего образования иных организационно-правовых форм.

2.13. Получатель Субсидии должен соответствовать на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения, следующим требованиям:

- у Получателя Субсидии должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- у Получателя Субсидии должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет муниципального образования город Мурманск субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом муниципального образования город Мурманск;

- Получатель Субсидии – юридическое лицо не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность Получателя Субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а Получатель Субсидии – индивидуальный предприниматель не должен быть прекратившим деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- Получатель Субсидии не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

- Получатель Субсидии не должен получать средства из бюджета муниципального образования город Мурманск на основании иных муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка;

- Получатель Субсидии должен быть участником АСУОП.

2.14. Перечисление Субсидии осуществляется один раз в месяц на основании документов, подтверждающих факт недополученных доходов Получателя Субсидии в связи с предоставлением права льготного проезда обучающимся на городском электрическом и автомобильном транспорте общего пользования (кроме такси) городского сообщения в границах муниципального образования город Мурманск:

- ведомости фактической реализации транспортных карт обучающихся;
- сведений о фактическом объеме перевозок (количество поездок в единицах) обучающихся образовательных учреждений, полученных на основе данных АСУОП;
- справки-расчета на возмещение недополученных доходов;
- счет-фактуры (счета);
- акта выполненных работ.

Документы заверяются подписями руководителя и главного бухгалтера и печатью Получателя Субсидии (при наличии).

Субсидия за декабрь текущего года предоставляется в очередном финансовом году за счет бюджетных ассигнований, предусмотренных Комитету на очередной финансовый год на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка.

2.15. Комитет регистрирует документы, предусмотренные пунктом 2.14 настоящего Порядка, в день их поступления и осуществляет проверку документов в течение трех рабочих дней со дня их регистрации.

2.16. В случае несоответствия представленных Получателем Субсидии документов требованиям, определенным пунктом 2.14 настоящего Порядка, или непредставления (предоставления не в полном объеме) указанных документов, выявления недостоверности представленной Получателем Субсидии информации Комитет в течение трех рабочих дней со дня завершения проверки возвращает документы на доработку. Получатель Субсидии в течение пяти рабочих дней со дня получения документов обеспечивает их корректировку и повторное направление в Комитет. Повторную проверку документов Комитет осуществляет в течение трех рабочих дней со дня их регистрации.

2.17. В случае соответствия документов требованиям настоящего Порядка и Соглашения Комитет в течение трех рабочих дней после окончания срока проверки документов издает приказ о выделении средств Субсидии.

2.18. В течение одного рабочего дня с даты подписания приказа о выделении средств Субсидии Комитет направляет в управление финансов администрации города Мурманска кассовый план выплат на перечисление Субсидии.

2.19. В течение пяти рабочих дней со дня получения кассового плана

выплат управление финансов администрации города Мурманска на основании предъявленного кассового плана выплат направляет причитающуюся сумму на лицевой счет Комитета, открытый в Управлении Федерального казначейства по Мурманской области.

2.20. Комитет не позднее 10 рабочих дней с даты подписания приказа о выделении средств Субсидии перечисляет сумму Субсидии на расчетный счет Получателя Субсидии, открытый в кредитной организации и указанный в Соглашении.

### 3. Требования к отчетности

Порядок, сроки и формы предоставления Получателем Субсидии отчетности о достижении результатов, показателей, указанных в пункте 2.12 настоящего Порядка, устанавливаются Соглашением. Комитет вправе установить в Соглашении сроки и формы предоставления Получателем Субсидии дополнительной отчетности.

### 4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

4.1. Комитет и органы муниципального финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления Субсидии путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок.

4.2. Комитет в сроки, установленные пунктом 2.15 настоящего Порядка, осуществляет обязательную проверку отчетности Получателя Субсидии, установленной Соглашением (далее – Проверка).

4.3. В случае установления Комитетом по результатам Проверки или получения от органов муниципального финансового контроля информации о факте(ах) нарушения Получателем Субсидии условий, целей и порядка предоставления Субсидии, предусмотренных настоящим Порядком, в том числе указания в документах, предоставленных Получателем Субсидии в соответствии с Соглашением, недостоверных сведений, Комитет в течение трех рабочих дней со дня установления нарушения направляет Получателю Субсидии письменное извещение об обеспечении возврата Субсидии в бюджет муниципального образования город Мурманск в размере, указанном в извещении.

4.4. Возврат Субсидии производится Получателем Субсидии в течение пяти рабочих дней со дня получения извещения по реквизитам и коду бюджетной классификации Российской Федерации, указанным в извещении.

4.5. В случае если срок возврата Субсидии выходит за пределы отчетного финансового года, Получатель Субсидии производит возврат Субсидии в текущем финансовом году, но не позднее 15 февраля текущего финансового года, по реквизитам и коду бюджетной классификации Российской Федерации, указанным в извещении.

4.6. В случае если Получатель Субсидии не произвел возврат средств Субсидии в сроки, установленные пунктами 4.5 и 4.6 настоящего Порядка, Субсидия взыскивается в доход бюджета муниципального образования город Мурманск в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.7. Орган внешнего муниципального финансового контроля осуществляет обязательную проверку соблюдения условий предоставления Субсидии в соответствии с требованиями Порядка осуществления контрольно-счетной палатой города Мурманска полномочий по внешнему муниципальному финансовому контролю, утвержденного решением Совета депутатов города Мурманска от 25.06.2015 № 14-204.

4.8. Орган внутреннего муниципального финансового контроля осуществляет обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления Субсидии в соответствии с требованиями Порядка осуществления управлением финансов администрации города Мурманска полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю в сфере бюджетных правоотношений, утвержденного постановлением администрации города Мурманска от 25.09.2014 № 3126.

---