

Приложение
к постановлению администрации
города Мурманска
от 15.07.2020 № 1616

**Положение о компенсации расходов
на оплату стоимости переезда и провоза багажа муниципальным
служащим, лицам, замещающим муниципальные должности, лицам,
работающим в муниципальных учреждениях города Мурманска,
и членам их семей**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о компенсации расходов на оплату стоимости переезда и провоза багажа муниципальным служащим, лицам, замещающим муниципальные должности, лицам, работающим в муниципальных учреждениях города Мурманска, и членам их семей (далее – Положение) устанавливает порядок, условия и размеры компенсации расходов, связанных с переездом, лицам, заключившим трудовые договоры (контракты) о работе в муниципальных учреждениях города Мурманска и прибывшим в соответствии с этими договорами из других регионов Российской Федерации, а также муниципальным служащим, лицам, замещающим муниципальные должности, лицам, работающим в муниципальных учреждениях города Мурманска, финансируемых из бюджета муниципального образования город Мурманск полностью либо частично (далее – муниципальные учреждения города Мурманска), и членам их семей при их переезде к новому постоянному месту жительства в пределах территории Российской Федерации в связи с прекращением трудового договора (контракта).

1.2. Положение разработано в соответствии со статьей 326 Трудового кодекса Российской Федерации, статьей 35 Закона Российской Федерации от 19.02.1993 № 4520-1 «О государственных гарантиях и компенсациях для лиц, работающих и проживающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях», решением Совета депутатов города Мурманска от 29.05.2020 № 11-143 «О гарантиях и компенсациях, правовое регулирование которых отнесено к полномочиям органов местного самоуправления, для лиц, работающих и проживающих в районах Крайнего Севера, и о признании утратившими силу отдельных решений Мурманского городского Совета и Совета депутатов города Мурманска».

Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия:

- Работник – лицо, замещающее должность муниципальной службы, или замещающее муниципальную должность, или работающее по найму (в том числе назначенное на должность и работающее на профессиональной оплачиваемой основе), или заключившее трудовой договор (контракт) о работе в муниципальном учреждении города Мурманска, прибывшее в соответствии с

этим договором (контрактом) из других регионов Российской Федерации;

- работодатель – юридическое лицо (организация), финансируемое из бюджета муниципального образования город Мурманск полностью либо частично, вступившее в трудовые отношения с Работником, или представитель нанимателя, наделенный правом заключать трудовые договоры (контракты);

- члены семьи Работника – проживающие совместно с Работником: муж (жена); несовершеннолетние дети, в том числе усыновленные (удочеренные), находящиеся под опекой (попечительством);

- кратчайший путь следования – прямое беспересадочное сообщение либо кратчайший маршрут с наименьшим количеством пересадок от места отправления до конечного пункта следования.

1.3. Право на компенсацию расходов, связанных с переездом, имеют:

- Работники, заключившие трудовой договор (контракт) о работе в муниципальных учреждениях города Мурманска, прибывшие в соответствии с этим договором (контрактом) из других регионов Российской Федерации, и члены их семей, прибывшие совместно с Работником;

- Работники, проработавшие в муниципальных учреждениях города Мурманска не менее трех лет, и члены их семей при переезде к новому постоянному месту жительства в связи с прекращением трудового договора (контракта) по любым основаниям (в том числе смерти Работника) за исключением увольнения за виновные действия.

1.4. Компенсация расходов, связанных с переездом, производится Работникам в размере стоимости проезда Работников и членов их семей по кратчайшему пути следования любым видом транспорта (за исключением такси) по фактическим расходам и стоимости провоза багажа из расчета не свыше пяти тонн на семью железнодорожным, водным и (или) автомобильным транспортом по фактическим расходам в пределах территории Российской Федерации с учетом ограничений и особенностей, установленных настоящим Положением.

Кратчайший путь следования может включать в себя пересадку в городах Москва или Санкт-Петербург. Расходы, связанные с пересадками, компенсируются на основании представленных проездных документов.

При следовании к пунктам отправления или от пунктов прибытия железнодорожного, воздушного, водного транспорта, расположенным вне населенных пунктов, являющихся местом жительства Работника и членов его семьи, электропоездами, аэроэкспрессами, автобусами всех типов междугородного и пригородного сообщений расходы, связанные с проездом, указанным в данном абзаце, компенсируются исходя из фактической стоимости с учетом ограничений, предусмотренных настоящим Положением.

При отсутствии в населенном пункте, в котором проживает Работник, железнодорожного, водного и (или) автомобильного транспорта Работнику возмещаются расходы по провозу багажа воздушным транспортом от (до) ближайшего населенного пункта, в котором имеются железнодорожный, водный и (или) автомобильный транспорт, в порядке, предусмотренном настоящим Положением.

Стоимость транзитного проезда и провоза багажа по территории иностранных государств от (до) места жительства на территории Калининградской области компенсируется полностью с учетом ограничений и особенностей, предусмотренных настоящим Положением.

1.5. Расходы, связанные с приобретением, оформлением и доставкой проездных документов, предоставлением справок и (или) отметок, упоминаемых в настоящем Положении, а также осуществлением добровольного страхования пассажира, багажа, не компенсируются.

1.6. В случае непредставления именных проездных документов расходы по оплате стоимости проезда Работников и членов их семей компенсируются по наименьшей стоимости проезда по кратчайшему пути следования на основании справок, выданных соответствующими транспортными организациями, осуществляющими пассажирские перевозки железнодорожным транспортом – по тарифу плацкартного вагона пассажирского поезда (при отсутствии по кратчайшему пути следования пассажирских поездов по тарифу плацкартного вагона скорого поезда).

При наличии только воздушного транспорта расходы компенсируются по тарифу на перевозку воздушным транспортом в салоне экономического класса.

При наличии только водного транспорта расходы компенсируются по тарифу каюты X группы морского судна регулярных транспортных линий и линий с комплексным обслуживанием пассажиров, каюты III категории речного судна всех линий сообщения.

При наличии только автомобильного транспорта расходы компенсируются по тарифу автобуса общего типа.

1.7. Стоимость провоза багажа Работников компенсируется из расчета не свыше пяти тонн на семью (независимо от количества членов семьи, следующих вместе с Работником) в пределах территории Российской Федерации по фактическим расходам.

Если масса перевозимого багажа превышает установленные пять тонн на семью, компенсация расходов осуществляется пропорционально расчету стоимости перевозки багажа весом пять тонн на основании представленных Работниками в соответствии с настоящим Положением документов. При оплате стоимости провоза багажа учитывается его чистый вес.

Из суммы затрат на перевозку багажа исключаются комиссионный и страховой сборы.

1.8. При перевозке багажа в железнодорожном контейнере железнодорожным транспортом компенсируется:

- провоз багажа в контейнере;
- доставка контейнера грузовым автомобилем от дома до контейнерной станции и от контейнерной станции до дома по новому месту жительства;
- экспедирование контейнера;
- пломбирование контейнера;
- оформление документов на провоз багажа контейнером;
- работа крана по перегрузке контейнера.

При перевозке багажа водным и (или) автомобильным транспортом, а также воздушным транспортом компенсируется:

- провоз багажа;
- экспедирование багажа;
- пломбирование багажа;
- оформление документов на провоз багажа;
- работа крана по перегрузке контейнера (в случае осуществления контейнерной перевозки);
- доставка багажа грузовым автомобилем от дома до порта (аэропорта) и от порта (аэропорта) до дома по новому месту жительства.
- работа по перегрузке багажа в порту (аэропорту).

Оплата провоза багажа воздушным транспортом производится при отсутствии железнодорожного, водного и (или) автомобильного транспорта.

1.9. При переезде Работника и членов его семьи на постоянное место жительства, находящееся за пределами территории Российской Федерации, после расторжения трудового договора (контракта) расходы, связанные с переездом Работника и членов его семьи, компенсируются от (до) места расположения организации до (от) ближайшей к Государственной границе Российской Федерации станции (порта, аэропорта) с учетом ограничений, установленных настоящим Положением.

1.10. Право на компенсацию расходов, связанных с переездом, сохраняется за Работниками и членами их семей в течение одного года со дня заключения (расторжения) Работником трудового договора (контракта).

1.11. Выплата компенсации стоимости переезда Работнику, прибывшему в соответствии с трудовым договором (контрактом) из другого региона Российской Федерации, производится Работодателем по основному месту работы на основании авансового отчета с приложением следующих документов:

- заявления Работника о компенсации расходов, связанных с переездом, с указанием членов семьи (степени родства, даты рождения), прибывших вместе с Работником;
- копий документов (при наличии оригиналов), подтверждающих степень родства (свидетельство о заключении брака либо свидетельство о расторжении брака, свидетельство о рождении несовершеннолетних членов семьи либо акт органа опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних о назначении Работника опекуном (попечителем);
- именных проездных документов и документов на провоз багажа (договор грузоперевозки, акт об оказании услуги грузоперевозки; документы, подтверждающие оплату услуг грузоперевозки и оплату дополнительных услуг, связанных с грузоперевозкой);
- копии паспорта (при наличии оригинала) Работника и членов его семьи;
- копии трудовой книжки с записью об увольнении с последнего места работы (для трудоспособных членов семьи Работника);
- справки с места работы трудоспособных членов семьи Работника, что компенсация расходов в связи с их переездом в районы Крайнего Севера не

выплачивалась.

1.12. Выплата компенсации стоимости переезда к новому постоянному месту жительства в связи с прекращением трудового договора (контракта) Работника производится по основному (последнему) месту работы на основании авансового отчета с приложением следующих документов:

- справки о регистрации по новому месту жительства, выданной органами, осуществляющими регистрационный учет граждан;

- документов, перечисленных в пункте 1.11 настоящего Положения.

1.13. Документы на отправку багажа могут быть датированы:

- не ранее двух месяцев до даты заключения трудового договора (контракта) с Работником;

- не ранее шести месяцев до даты прекращения трудового договора (контракта) с Работником.

1.14. Компенсация расходов, связанных с переездом Работников и членов их семей, производится в течение одного месяца с даты предъявления Работодателю документов, перечисленных в пунктах 1.11 – 1.12 настоящего Положения, путем перечисления причитающейся суммы на личный счет Работника в кредитной организации либо почтовым переводом, с оплатой соответствующих сборов за счет средств Работника в соответствии с его заявлением.

1.15. Копии документов заверяются лицом, ответственным за принятие документов, при предъявлении оригиналов. В случае если пакет документов направляется по почте без предоставления оригиналов, копии документов заверяются нотариально. В случае если в населенном пункте нет нотариуса, копии документов заверяются должностными лицами, имеющими право совершать нотариальные действия.

1.16. При представлении проездных и перевозочных документов, в которых стоимость проезда указана в иностранной валюте, стоимость пересчитывается в рубли по курсу Центрального банка Российской Федерации на дату приобретения проездных и перевозочных документов, а при отсутствии даты приобретения – на дату, соответствующую дате поездки.

2. Особенности компенсации расходов на оплату стоимости проезда железнодорожным транспортом

2.1. При проезде железнодорожным транспортом (включая скоростные (высокоскоростные) поезда типа «Сапсан», «Аллегро» и подобные) расходы компенсируются исходя из фактической стоимости проезда, указанной в именном билете, но не выше стоимости проезда в вагоне повышенной комфортности с четырехместным купе категории «К» скорого фирменного поезда, независимо от класса обслуживания.

При проезде в поездах (вагонах) более высокой категории расходы компенсируются на основании справки железнодорожной кассы о стоимости проезда по этому маршруту в вагоне повышенной комфортности с

четырехместным купе категории «К» скорого фирменного поезда.

Если стоимость постельного белья не включена в стоимость проездного документа, компенсация за пользование постельным бельем производится на основании выданной проводником номерной квитанции (с указанием стоимости услуги, номера вагона и фамилии пассажира) или соответствующего штампа проводника на проездном документе (билете).

2.2. Компенсация фактических расходов на проезд с пересадками на промежуточных станциях производится в случае отсутствия прямого железнодорожного сообщения, подтвержденного справкой железнодорожной кассы, на том же маршруте по кратчайшему пути следования.

В иных случаях расходы компенсируются на основании справки, выданной железнодорожной кассой, о стоимости проезда в вагоне той же категории по прямому сообщению. В случае использования для проезда вагонов разной категории компенсация расходов осуществляется по стоимости проезда той категорией вагонов, которыми работник осуществил проезд большей части пути, но не выше фактически произведенных затрат.

2.3. В случае осуществления проезда по проездному документу, оформленному не на утвержденном бланке строгой отчетности, дополнительно к проездному документу должен быть представлен документ, подтверждающий оплату стоимости перевозки (чек, оформленный посредством контрольно-кассовой техники, либо заверенная выписка из автоматизированной информационной системы перевозок, либо справка, выданная перевозчиком либо лицом, действующим на основании договора с перевозчиком, либо выписка банка).

В случае осуществления проезда по электронному билету дополнительно должен быть представлен документ, подтверждающий факт, что данный электронный билет не возвращался (выписка из автоматизированной информационной системы перевозок, либо справка, выданная перевозчиком, либо лицом, действующим на основании договора с перевозчиком).

2.4. При переезде за пределы территории Российской Федерации компенсируются расходы по проезду до (от) ближайшей к Государственной границе Российской Федерации железнодорожной станции на основании предоставленной справки железнодорожной кассы о стоимости такого проезда в соответствии с настоящим Положением.

3. Особенности компенсации расходов на оплату стоимости проезда воздушным транспортом

3.1. При использовании для проезда воздушного транспорта расходы компенсируются, исходя из фактической стоимости именных проездных документов (билета), но не выше стоимости перелета в салоне экономического класса, на основании маршрут/квитанции электронного пассажирского билета и посадочного талона.

В случае утраты посадочного талона представляется справка, выданная

авиаперевозчиком или его представителем, содержащая информацию, подтверждающую факт перелета.

При перелете в салоне самолета более высокого класса расходы компенсируются на основании справки о стоимости перелета по тому же маршруту в салоне экономического класса, выданной агентством воздушных сообщений.

3.2. Компенсация расходов на авиаперелеты с пересадками в промежуточных аэропортах Российской Федерации производится только в случаях отсутствия прямых рейсов по кратчайшему пути следования.

В иных случаях расходы компенсируются на основании справки, выданной агентством воздушных сообщений от начального пункта вылета по прямому авиаперелету.

В случае перелета за пределы территории Российской Федерации расходы компенсируются путем частичной оплаты стоимости проездного документа на международной авиалинии на основании соответствующей справки, выданной агентством воздушных сообщений, о стоимости авиаперелета по кратчайшей линии следования от российского аэропорта вылета до ближайшего по линии следования к Государственной границе Российской Федерации аэропорта.

3.3. Ближайшим к месту пересечения государственной границы Российской Федерации аэропортом следует считать:

- 1) при авиаперелете на Украину – аэропорт города Белгорода;
- 2) при авиаперелете в Австрию, Бельгию, Великобританию, Венгрию, Германию, Данию, Ирландию, Испанию, Италию, Польшу, Португалию, Словакию, Францию, Чехию, Швейцарию, страны Северной и Южной Америки, на Мальту – аэропорт города Калининграда;
- 3) при авиаперелете в Исландию, Латвию, Литву, Норвегию, Финляндию, Швецию, Эстонию – аэропорт города Санкт-Петербурга или аэропорт города Москвы;
- 4) при авиаперелете в Албанию, Абхазию, Азербайджан, Армению, Болгию, Боснию и Герцеговину, Грецию, Грузию, Израиль, Кипр, Молдавию, Объединенные Арабские Эмираты и другие страны Ближнего Востока, Румынию, Сербию, Словению, страны Африки, Турцию, Хорватию, Черногорию, Южную Осетию – аэропорт города Сочи;
- 5) при авиаперелете во Вьетнам, Индонезию, Камбоджу, Китай, Малайзию, Сингапур, Таиланд, Филиппины – аэропорт города Новосибирска;
- 6) при авиаперелете в Индию, Казахстан, Кыргызстан, Таджикистан, Туркменистан, Узбекистан, Шри-Ланку, на Мальдивские острова – аэропорт города Оренбурга;
- 7) при авиаперелете в Австралию и страны Океании, Корею, Японию – аэропорт города Владивостока.

3.4. Оплата стоимости перелета до городов, расположенных на территории республики Беларусь, осуществляется следующим образом: из пункта вылета аэропорта города Мурманска до аэропорта города Санкт-Петербурга (города Москвы) – по фактической стоимости именных проездных документов,

с учетом ограничений, установленных настоящим Положением, далее:

- из пункта вылета аэропорта города Санкт-Петербурга – по стоимости железнодорожных билетов в вагоне повышенной комфортности с четырехместным купе категории «К» скорого фирменного поезда до города Невеля, ближайшего по пути следования города Российской Федерации к границе с республикой Беларусь;
- из пункта вылета аэропорта города Москвы – по стоимости железнодорожных билетов в вагоне повышенной комфортности с четырехместным купе категории «К» скорого фирменного поезда до города Смоленска, ближайшего по пути следования города Российской Федерации к границе с республикой Беларусь.

4. Особенности компенсации расходов на оплату стоимости проезда водным транспортом

4.1. При использовании для проезда водного транспорта компенсация расходов производится исходя из фактической стоимости именного проездного документа, но не выше стоимости проезда в каютах: V группы морского судна регулярных транспортных линий и линий с комплексным обслуживанием пассажиров, II категории речного судна всех линий сообщения и I категории судна паромной переправы.

При проезде в каюте морского/речного/паромного судна более высоких категорий расходы компенсируются на основании предоставленной справки агентства морского/речного/паромного сообщения о стоимости проезда по этому маршруту в каютах: V группы – на морском транспорте, II категории – на речном транспорте и I категории – на паромной переправе.

4.2. При переезде за пределы территории Российской Федерации расходы компенсируются путем частичной оплаты стоимости проездного документа на международной судоходной линии от российского порта выхода судна до ближайшего по курсу следования приграничного порта Российской Федерации на основании представленной справки агентства морского/речного/паромного сообщения о стоимости такого проезда в соответствии с настоящим Положением.

5. Особенности компенсации расходов на оплату стоимости проезда автотранспортом общего пользования (кроме такси)

5.1. При использовании для проезда автотранспортных средств общего пользования междугородного (международного) и пригородного сообщений (кроме такси) расходы компенсируются, исходя из фактической стоимости проезда в автобусах всех типов, на основании представленного проездного документа или оформленного посредством контрольно-кассовой техники чека, содержащих информацию о наименовании транспортной организации, осуществляющей перевозку, ее ИНН, номере кассового чека, дате и стоимости

перевозки, маршруте следования.

5.2. При переезде за пределы территории Российской Федерации расходы компенсируются путем частичной оплаты стоимости проездного документа на основании соответствующей справки, выданной автотранспортной организацией, о стоимости проезда по кратчайшей линии следования от (до) пункта выезда на территории Российской Федерации до ближайшего по линии следования пункта пропуска через Государственную границу Российской Федерации.

6. Особенности компенсации расходов на оплату стоимости проезда автотранспортом, находящимся в личном пользовании

6.1. Под личным автотранспортом понимаются автотранспортные средства, разрешенная максимальная масса которых не превышает 3500 кг (согласно паспорту транспортного средства), находящиеся в собственности Работника или члена его семьи или управляемые ими по доверенности от имени собственника.

6.2. Компенсация расходов по проезду на личном автотранспорте производится на основании:

- копии паспорта транспортного средства или свидетельства о регистрации транспортного средства;

- чеков автозаправочных станций (далее – АЗС), в которых должны быть указаны следующие обязательные реквизиты: номер кассового чека, наименование организации, продавшей топливо, ее ИНН, дата, время, цена за единицу объема, общий объем и стоимость проданного топлива;

- справки автовокзала или автотранспортной организации, осуществляющей пассажирские перевозки, или организации, оказывающей услуги по продаже пассажирских перевозок, о расстоянии кратчайшего пути следования автомобильным транспортом к месту жительства Работника, и нормы расхода топлива конкретного автотранспортного средства (далее – Справка автотранспортной организации). При этом Справка автотранспортной организации должна содержать наименование организации, выдавшей справку, ее ИНН, юридический адрес, Ф.И.О. исполнителя, телефон организации, печать организации (при наличии);

- документов, подтверждающих провоз автотранспортного средства и проезд Работника и членов его семьи на пароме (квитанции, чеки, билеты);

- документов, подтверждающих оплату проезда автотранспортного средства по платным автотрассам (квитанции, чеки).

Если автотранспортное средство не находится в личной собственности Работника или членов его семьи, в дополнение к перечисленным документам предоставляется копия договора обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств, в который Работник или члены его семьи внесены как лица, допущенные к управлению транспортным средством, используемым при переезде.

6.3. Компенсации подлежат фактически совершенные и документально подтвержденные расходы по приобретению топлива (бензин, газ, топливная смесь или дизельное топливо), проезду по платным автотрассам, провозу личного автотранспортного средства на пароме с учетом взыскиваемых при проезде платежей (плата за въезд на территорию для погрузки на паром).

Размер компенсации, связанной с расходом топлива, определяется исходя из его фактической стоимости по маршруту следования и подтверждается чеками с АЗС, датированными не позднее даты прибытия в пункт назначения и не ранее даты выезда из пункта назначения. Если в чеке АЗС не указаны все реквизиты, предусмотренные пунктом 6.2 настоящего Положения, к такому чеку должен быть приложен товарный чек АЗС с указанием отсутствующих в чеке реквизитов.

Стоимость израсходованного топлива, подлежащая компенсации, не может превышать расчетной стоимости топлива для конкретного автомобиля.

Расчетная стоимость топлива для конкретного автомобиля определяется исходя из нормы расхода топлива по кратчайшему пути следования от (до) места жительства Работника согласно Справке автотранспортной организации и средней взвешенной стоимости одного литра израсходованного топлива по представленным чекам АЗС.

Средняя взвешенная стоимость одного литра израсходованного топлива определяется по формуле:

$$C = (L_1 \times Ц_1 + L_2 \times Ц_2 + \dots + L_n \times Ц_n) / (L_1 + L_2 + \dots + L_n), \text{ где:}$$

C – средняя взвешенная стоимость одного литра израсходованного топлива;

L_1, L_2, \dots, L_n – количество литров топлива, приобретенного по определенной цене;

$Ц_1, Ц_2, \dots, Ц_n$ – цена одного литра топлива.

6.4. При переезде за пределы территории Российской Федерации расходы компенсируются по проезду от (до) пункта пропуска через Государственную границу Российской Федерации.

В данном случае необходимо предоставить Справку автотранспортной организации о расстоянии кратчайшего пути следования автомобильным транспортом от (до) пункта пропуска через Государственную границу Российской Федерации и нормы расхода топлива конкретного автотранспортного средства.

6.5. Не подлежат компенсации расходы, связанные с транспортировкой личного автотранспорта из мест, где автомобильное сообщение отсутствует.

7. Особенности компенсации расходов на оплату стоимости переезда и провоза багажа от (до) места жительства на территории Республики Крым и города федерального значения Севастополя

7.1. Маршрут прямого следования от (до) места жительства на территории Республики Крым и города федерального значения Севастополя может включать в себя пересадку в городах: Анапа, Новороссийск, Краснодар.

7.2. Стоимость транзитного проезда по территории иностранных государств от (до) места жительства на территории Республики Крым и города федерального значения Севастополя компенсируется полностью с учетом ограничений и особенностей, предусмотренных настоящим Положением.

7.3. Квитанция разных сборов открытого акционерного общества «Российские железные дороги» – талон, дающий право на получение услуги по организации перевозки автомобильным транспортом (единый билет) для проезда в Республику Крым, – оплачивается полностью.

7.4. Требования, содержащиеся в других разделах Положения, применяются при оплате стоимости переезда и провоза багажа от (до) места жительства на территории Республики Крым и города федерального значения Севастополя в части, не противоречащей настоящему разделу.

8. Финансовое обеспечение расходов, связанных с компенсацией оплаты стоимости проезда и провоза багажа

8.1. Расходы, связанные с переездом и провозом багажа Работников и членов их семей производятся за счет средств, предусмотренных бюджетной сметой для казенных учреждений и планом финансово-хозяйственной деятельности для бюджетных и автономных учреждений, утвержденных на соответствующий финансовый год.

8.2. Расходы, превышающие размеры, установленные настоящим Положением, могут компенсироваться учреждениями за счет средств, полученных ими от приносящей доход деятельности, в порядке, предусмотренном коллективными договорами и иными локальными нормативными актами, принятыми в учреждениях.

9. Заключительные положения

9.1. Работник несет ответственность за достоверность всех представленных документов в соответствии с действующим законодательством.

9.2. Ответственность за соблюдение настоящего Положения несут руководители организаций, полностью либо частично финансируемых из бюджета муниципального образования город Мурманск.

9.3. Контроль за целевым и правомерным использованием финансовых средств при компенсации расходов на оплату стоимости переезда и провоза багажа осуществляют главные распорядители средств бюджета муниципального образования город Мурманск.

9.4. Орган внешнего муниципального финансового контроля осуществляет контроль за целевым и правомерным использованием финансовых средств при компенсации расходов на оплату стоимости переезда и провоза багажа в

соответствии с требованиями Порядка осуществления контрольно-счетной палатой города Мурманска полномочий по внешнему муниципальному финансовому контролю, утвержденного решением Совета депутатов города Мурманска от 25.06.2015 № 14-204.

9.5. Орган внутреннего муниципального финансового контроля осуществляет контроль за целевым и правомерным использованием финансовых средств при компенсации расходов на оплату стоимости переезда и провоза багажа в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.
