

Приложение
к постановлению администрации
города Мурманска
от 23.07.2020 № 1733

Порядок согласования актов приемки оказанных услуг и (или) выполненных работ по проведению капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме, собственники помещений в котором формируют фонд капитального ремонта на счете, счетах регионального оператора

1. Настоящий порядок согласования актов приемки оказанных услуг и (или) выполненных работ по проведению капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме, собственники помещений в котором формируют фонд капитального ремонта на счете, счетах регионального оператора (далее - Порядок), разработан в соответствии с ч. 6 ст. 189, ч. 2 ст. 190 Жилищного кодекса Российской Федерации, п. 7 ст. 7 Закона Мурманской области от 24.06.2013 № 1629-01-ЗМО «Об отдельных вопросах организации и проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Мурманской области», п. 3 ст. 7 Закона Мурманской области от 24.06.2013 № 1630-01-ЗМО «О специализированной некоммерческой организации «Фонд капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах в Мурманской области» (далее - НКО «ФКР МО») в целях согласования администрацией города Мурманска акта приемки оказанных услуг и (или) выполненных работ по проведению капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме (далее - Акт), собственники помещений в котором формируют фонд капитального ремонта на счете, счетах регионального оператора НКО «ФКР МО».

2. Акт должен быть согласован с органом местного самоуправления, а также с лицом, которое уполномочено действовать от имени собственников помещений в многоквартирном доме (в случае, если капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме проводится на основании решения собственников помещений в этом многоквартирном доме) в соответствии с ч. 2 ст. 190 Жилищного кодекса Российской Федерации.

В целях согласования Акта оригинал Акта НКО «ФКР МО» предоставляется в адрес администрации города Мурманска.

3. Акт подлежит согласованию в случае соблюдения следующих требований:

3.1. В Акте должны быть указаны виды оказанных услуг и (или) выполненных работ по проведению капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме, их стоимость, наименование подрядной организации.

3.2. Акт должен быть подписан членами рабочей комиссии в соответствии с постановлением Правительства Мурманской области от 05.02.2015 № 21-ПП «Об утверждении порядка приемки услуг и (или) работ по капитальному ремонту общего имущества многоквартирного дома в случае формирования фонда капитального ремонта на счете, счетах регионального

оператора».

3.3. Отраженные в Акте оказанные услуги и (или) выполненные работы по проведению капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме должны соответствовать услугам и (или) работам по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме, предусмотренным краткосрочным планом реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Мурманской области, на 2014 - 2043 годы муниципальным образованием город Мурманск на соответствующий календарный год, утвержденным постановлением администрации города Мурманска.

4. В случае возникновения аварии, иных чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера капитальный ремонт многоквартирного дома осуществляется без его включения в краткосрочный план реализации региональной программы капитального ремонта и только в объеме, необходимом для ликвидации последствий, возникших вследствие аварии, иных чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера, за счет средств регионального оператора, определенных ст. 185, п. 6 ст. 189 Жилищного кодекса Российской Федерации и законом субъекта Российской Федерации в качестве денежных средств для обеспечения финансовой устойчивости деятельности регионального оператора, и учитывается при ежегодной актуализации региональной программы капитального ремонта.

5. Согласование Акта осуществляется лицом, уполномоченным распоряжением администрации города Мурманска.

6. Согласование Акта осуществляется в течение пяти рабочих дней со дня получения администрацией города Мурманска указанного Акта.

7. Для принятия решения о согласовании либо об отказе в согласовании Акта уполномоченное лицо осуществляет его проверку на соответствие требованиям, установленным п. 3 или п. 4 настоящего Порядка.

8. Акт, который соответствует требованиям п. 3 или п. 4 настоящего Порядка, подлежит согласованию и подписанию уполномоченным лицом.

Подписанный Акт направляется в адрес НКО «ФКР МО» в течение трех рабочих дней со дня подписания.

9. Акт не подлежит согласованию уполномоченным лицом в случае его несоответствия требованиям, установленным п. 3 или п. 4 настоящего Порядка, а также в случае несоответствия объема работ, необходимых для ликвидации последствий, возникших вследствие аварии, иных чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера в соответствии с п. 6 ст. 189 Жилищного кодекса Российской Федерации.

В случае отказа в согласовании Акта уполномоченное лицо в течение трех рабочих дней со дня принятия такого решения возвращает Акт НКО «ФКР МО» с указанием в Акте причин отказа в согласовании.

10. В случае устранения замечаний, сделанных уполномоченным лицом, НКО «ФКР МО» вправе повторно направить Акт на согласование в соответствии с настоящим Порядком.
