

Приложение
к постановлению администрации
города Мурманска
от 30.07.2020 № 1824

Изменения в административный регламент предоставления
муниципальной услуги «Предоставление для строительства земельных
участков, находящихся в государственной и муниципальной собственности,
в аренду без проведения торгов, в собственность за плату без проведения
торгов, безвозмездное пользование»

1. В наименовании административного регламента слова «государственной и» исключить.
2. В подразделе 1.1 раздела 1 слова «государственной и» исключить.
3. В пункте 1.2.1 подраздела 1.2 раздела 1 слова «государственной и» исключить.
4. В пункте 1.3.2 подраздела 1.3 раздела 1 слова «, отдела аренды и контроля за поступлением арендной платы за землю» исключить.
5. В подразделе 2.1 раздела 2 слова «государственной и» исключить.
6. Наименование подраздела 2.2 раздела 2 изложить в новой редакции:
«2.2. Наименование структурного подразделения администрации города Мурманска, предоставляющего муниципальную услугу».
7. Абзац 9 пункта 2.5.1 подраздела 2.5 раздела 2 изложить в новой редакции:
«– Законом Мурманской области от 27.12.2019 № 2459-01-ЗМО «О перераспределении отдельных полномочий в области градостроительной деятельности и в области земельных отношений между органами местного самоуправления муниципальных образований Мурманской области и органами государственной власти Мурманской области»⁸;».
8. Сноску 8 изложить в новой редакции:
«⁸ «Электронный бюллетень Правительства Мурманской области» <http://www.gov-murman.ru>, 27.12.2019, «Мурманский Вестник», № 4, 14.01.2020, с. 5».
9. Абзац 11 пункта 2.5.1 подраздела 2.5 раздела 2 изложить в новой редакции:
«– решением Совета депутатов города Мурманска от 27.03.2015 № 10-130 «Об утверждении Порядка управления, распоряжения и использования земельных участков, находящихся в собственности муниципального образования город Мурманск, и о признании утратившими силу отдельных решений Совета депутатов города Мурманска»¹⁰;».
10. Пункт 2.7.4 подраздела 2.7 раздела 2 изложить в новой редакции:
«2.7.4. Основанием для отказа в предоставлении муниципальной услуги является наличие хотя бы одного из оснований, предусмотренных статьей 39.16 Земельного кодекса Российской Федерации.».

11. В абзаце 1 пункта 3.3.1 подраздела 3.3 раздела 3 слова «председателю, заместителю председателя Комитета» заменить словами «председателю Комитета (лицу, исполняющему его обязанности) или заместителю председателя Комитета, уполномоченному приказом Комитета».

12. Абзац 2 пункта 3.3.1 подраздела 3.3 раздела 3 изложить в новой редакции:

«Председатель Комитета (лицо, исполняющее его обязанности) или заместитель председателя Комитета, уполномоченный приказом Комитета, в течение одного рабочего дня со дня регистрации заявления в Комитете рассматривает его, выносит резолюцию и направляет заявление начальнику отдела по земельным ресурсам для организации предоставления муниципальной услуги.».

13. В абзаце 3 пункта 3.3.1 подраздела 3.3 раздела 3 слова «или начальником отдела аренды и контроля за поступлением арендной платы за землю» исключить.

14. В абзаце 2 пункта 3.3.3 подраздела 3.3 раздела 3 слова «или начальника отдела аренды и контроля за поступлением арендной платы за землю» исключить.

15. В абзаце 3 пункта 3.3.3 подраздела 3.3 раздела 3 слова «или начальника отдела аренды и контроля за поступлением арендной платы за землю» исключить.

16. Пункт 3.4.1 подраздела 3.4 раздела 3 изложить в новой редакции:

«3.4.1. Основанием для начала выполнения административной процедуры в рамках предоставления муниципальной услуги является несоответствие заявления по форме и содержанию приложению № 2 к настоящему Регламенту, если оно подано в иной уполномоченный орган или к заявлению не приложены документы, обязанность по предоставлению которых возложена на Заявителя.

Заявление возвращается Заявителю (его уполномоченному представителю) в течение десяти дней со дня поступления такого заявления в Комитет.».

17. Пункты 3.4.2, 3.4.3 и 3.4.4 подраздела 3.4 раздела 3 изложить в новой редакции:

«3.4.2. При наличии оснований для возврата заявления, указанных в пункте 3.4.1 настоящего Регламента, муниципальный служащий Комитета, ответственный за предоставление муниципальной услуги, в течение пяти рабочих дней подготавливает уведомление о возврате заявления с указанием причины (далее – уведомление) и передает его вместе с заявлением начальнику отдела по земельным ресурсам для согласования.

3.4.3. Уведомление в течение одного рабочего дня согласовывается начальником отдела по земельным ресурсам и передается председателю Комитета (лицу, исполняющему его обязанности) или заместителю председателя Комитета, уполномоченному приказом Комитета, для подписания.

3.4.4. Председатель Комитета (лицо, исполняющее его обязанности) или заместитель председателя Комитета, уполномоченный приказом Комитета, в течение одного рабочего дня рассматривает и подписывает уведомление, после чего уведомление и заявление передаются муниципальному служащему Комитета, ответственному за делопроизводство.».

18. В абзаце 1 пункта 3.4.5 подраздела 3.4 раздела 3 слова «председателем Комитета (лицом, исполняющим его обязанности), заместителем» заменить словами «председателем Комитета (лицом, исполняющим его обязанности) или заместителем».

19. В пункте 3.5.2 подраздела 3.5 раздела 3 слова «или отдела аренды и контроля за поступлением арендной платы за землю» исключить.

20. В пункте 3.5.3 подраздела 3.5 раздела 3 слова «или отдела аренды и контроля за поступлением арендной платы за землю» исключить.

21. Пункт 3.6.3 подраздела 3.6 раздела 3 считать утратившим силу.

22. Пункты 3.6.4, 3.6.5, 3.6.6, 3.6.7 подраздела 3.6 раздела 3 считать пунктами 3.6.3, 3.6.4, 3.6.5, 3.6.6 соответственно.

23. Пункт 3.6.3 подраздела 3.6 раздела 3 изложить в новой редакции:

«3.6.3. При предоставлении Заявителю земельного участка в собственность за плату муниципальный служащий Комитета, ответственный за предоставление муниципальной услуги, подготавливает проект договора купли-продажи земельного участка в срок, не превышающий 20 дней со дня регистрации заявления в Комитете.

При предоставлении Заявителям земельных участков в аренду, безвозмездное пользование муниципальный служащий Комитета, ответственный за предоставление муниципальной услуги, подготавливает проекты договоров аренды земельного участка, безвозмездного пользования земельным участком в срок, не превышающий 20 дней со дня регистрации заявления в Комитете.».

24. Пункт 3.6.4 подраздела 3.6 раздела 3 после слов «отдела по земельным ресурсам» дополнить словами «в срок, не превышающий 20 дней со дня регистрации заявления в Комитете.».

25. Пункты 3.6.5 и 3.6.6 подраздела 3.6 раздела 3 изложить в новой редакции:

«3.6.5. Проект договора и проект сопроводительного письма в течение двух рабочих дней согласовываются начальником отдела по земельным ресурсам или начальником отдела управления и распоряжения муниципальным имуществом и передаются председателю Комитета (лицу, исполняющему его обязанности) или заместителю председателя Комитета, уполномоченному приказом Комитета, для подписания.

3.6.6. Председатель Комитета (лицо, исполняющее его обязанности) или заместитель председателя Комитета, уполномоченный приказом Комитета, в течение двух рабочих дней рассматривает и подписывает представленные документы.».

26. Подраздел 3.6 раздела 3 дополнить новыми пунктами 3.6.7, 3.6.8 и 3.6.9 следующего содержания:

«3.6.7. Проект постановления и проект сопроводительного письма в течение двух рабочих дней согласовываются начальником отдела по земельным ресурсам и передаются председателю Комитета (лицу, исполняющему его обязанности) для подписания.

3.6.8. Председатель Комитета (лицо, исполняющее его обязанности) в течение двух рабочих дней рассматривает представленные документы и подписывает проект постановления и проект сопроводительного письма.

3.6.9. После подписания проекта постановления, проекта договора и проекта сопроводительного письма все документы, связанные с предоставлением муниципальной услуги, передаются муниципальному служащему Комитета, ответственному за делопроизводство.».

27. Пункт 3.10.2 подраздела 3.10 раздела 3 изложить в новой редакции:

«3.10.2. Председатель Комитета (лицо, исполняющее его обязанности) в течение одного рабочего дня со дня регистрации заявления в Комитете рассматривает его, выносит резолюцию и направляет заявление начальнику отдела по земельным ресурсам (при наличии допущенных опечаток и ошибок в проектах договора аренды земельного участка, договора безвозмездного пользования земельным участком, в постановлении администрации города Мурманска об отказе в предоставлении земельного участка) или начальнику отдела управления и распоряжения муниципальным имуществом (при наличии допущенных опечаток и ошибок в проекте договора купли-продажи земельного участка) для организации предоставления муниципальной услуги.».

28. В пункте 3.10.3 подраздела 3.10 раздела 3 слова «начальник отдела аренды и контроля за поступлением арендной платы за землю,» исключить.

29. В абзаце 1 пункта 3.10.6 подраздела 3.10 раздела 3 слово «(или)» исключить.

30. В абзаце 2 пункта 3.10.6 подраздела 3.10 раздела 3 слово «(или)» исключить.

31. В пункте 3.10.7 подраздела 3.10 раздела 3 слова «, заместитель председателя Комитета» исключить.

32. В пункте 3.10.8 подраздела 3.10 раздела 3 слова «, заместителем председателя Комитета» исключить.

33. В пункте 3.10.9 подраздела 3.10 раздела 3 слова «принятом решении по заявлению» заменить словами «принятом по заявлению решению».

34. Абзац 2 пункта 5.2.2 подраздела 5.2 раздела 5 изложить в новой редакции:

«Жалоба на решения и действия (бездействие) председателя Комитета (лица, исполняющего его обязанности) подается главе администрации города Мурманска.».

