**Перечень предоставляемых муниципальных услуг в сфере предпринимательской деятельности,**

**необходимых для реализации инвестиционного проекта**

| **Наименование муниципальной услуги** | **Поставщик**  **услуги** | **Требования при прохождении процедур в рамках получения услуги[[1]](#footnote-1)** | **Временные издержки[[2]](#footnote-2) на получение услуги** | **Материальные издержки на получение услуги** | **Режим «Одного окна» на площадке МФЦ** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. Выдача разрешений на право использования имиджевой символики города Мурманска | Комитет по экономическому развитию администрации города Мурманска | * заявление установленного образца (ПАГМ от 21.11.2014 № 3839); * копия документа, удостоверяющего личность - для индивидуальных предпринимателей (паспорт); * проект технического задания (или макет), подробно описывающий планируемое применение имиджевой символики (место размещения, размер, материал, тираж):   - на издательской и типографической продукции;  - на канцелярских принадлежностях;  - на внешней (уличной) и внутренней рекламе;  - на объектах движимого и недвижимого имущества заявителя при условии, что он является единственным собственником данного имущества;  - на сувенирной продукции;  - при декорировании кондитерских изделий;  - на предметах делового и домашнего экстерьера и интерьера;  - на предметах одежды и аксессуарах;  - на веб-сайтах в качестве элемента оформления страницы;  - на ярлыках, ценниках, упаковке, этикетке товаров;  - в мультимедийных презентациях, видеороликах и фильмах. | Не более 30 календарных дней со дня регистрации Заявления | Услуга предоставляется бесплатно | Услуга не предоставляется через МФЦ |
| 1. Выдача разрешений на право размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования город Мурманск | Комитет по экономическому развитию администрации города Мурманска | - заявление установленного образца согласно административному регламенту, утверждённому постановлением администрации города Мурманска от 18.11.2013 № 3280;  **Для размещения автолавок, автоприцепов, автокафе на круглогодичный период**:  а) копия документа, удостоверяющего личность – для индивидуальных предпринимателей;  б) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или индивидуальных предпринимателей, полученная не ранее чем за тридцать календарных дней до даты предоставления документов;  в) копия свидетельства о государственной регистрации права на стационарный торговый объект или объект общественного питания (в случае если имущество находится в собственности, хозяйственном ведении, оперативном управлении) или выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним, содержащая сведения о правах в отношении стационарного объекта;  г) копия договора аренды (субаренды) стационарного торгового объекта или объекта общественного питания, заключенного на срок более одного года, со штампом о регистрации договора, или выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним, содержащая сведения о правах в отношении стационарного объекта;  д) копия договора аренды (субаренды) стационарного торгового объекта или объекта общественного питания, заключенного на срок менее одного года и не подлежащего государственной регистрации;  е) копия свидетельства о регистрации автотранспортного средства в ГИБДД УМВД России или гражданско-правового договора, предоставляющего иное вещное право на автотранспортное средство, в случае, если субъект не является собственником автотранспортного средства.  **Для размещения торговых павильонов и киосков на круглогодичный период:**  а) копия документа, удостоверяющего личность – для индивидуальных предпринимателей;  б) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или индивидуальных предпринимателей, полученная не ранее чем за тридцать календарных дней до даты предоставления документов;  в) акт осмотра торгового павильона или киоска (акт приёмки законченного строительством, реконструкцией или изменением функционального назначения объекта, утвержденный соответствующим распоряжением управления округа, на территории которого расположен объект) или договор купли-продажи торгового павильона или киоска (договор аренды).  **Для размещения сезонных кафе, торговых палаток, бахчевых развалов, елочных базаров на сезонный период:**  а) копия документа, удостоверяющего личность – для индивидуальных предпринимателей;  б) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или индивидуальных предпринимателей, полученная не ранее чем за тридцать календарных дней до даты предоставления документов.  Для размещения сезонных кафе и торговых палаток для реализации продукции собственного производства дополнительно предоставляются:  в) копия свидетельства о государственной регистрации права на стационарный торговый объект или объект общественного питания (в случае если имущество находится в собственности, хозяйственном ведении, оперативном управлении) или выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним, содержащая сведения о правах в отношении стационарного объекта;  г) копия договора аренды (субаренды) стационарного торгового объекта или объекта общественного питания, заключенного на срок более одного года, со штампом о регистрации договора, или выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним, содержащая сведения о правах в отношении стационарного объекта;  д) копия договора аренды (субаренды) стационарного торгового объекта или объекта общественного питания, заключенного на срок менее одного года. | 45  календарных дней со дня регистрации заявления | Услуга предоставляется бесплатно | Услуга не предоставляется через МФЦ |
| 1. Выдача разрешений на использование изображения герба муниципального образования город Мурманск юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями | Комитет по экономическому развитию администрации города Мурманска | - заявление установленного образца согласно административному регламенту, утверждённому постановлением администрации города Мурманска от 29.11.2011 № 2365;  - копия документа, удостоверяющего личность - для индивидуальных предпринимателей (паспорт);  - образцы использования изображения герба муниципального образования город Мурманск на каждом объекте или эскизы изделий (в натуральную величину или в ином масштабе), позволяющие оценить соответствие установленных пропорций и геральдических характеристик воспроизведенного изображения оригиналу;  - выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, полученная не ранее чем за 30 календарных дней до даты предоставления документов. | 30 календарных дней со дня регистрации заявления | Услуга предоставляется бесплатно | Услуга не предоставляется через МФЦ |
| 1. Выдача разрешений на право организации розничного рынка | Комитет по экономическому развитию администрации города Мурманска | - заявление установленного образца согласно административному регламенту, утверждённому постановлением администрации города Мурманска от 15.12.2011 № 2538;  - копии учредительных документов (оригиналы учредительных документов в случае, если верность копий не удостоверена нотариально);  - выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или ее удостоверенная копия, включающая сведения о постановке юридического лица на учет в налоговом органе по месту нахождения юридического лица.  - удостоверенная копия документа, подтверждающая право на объект или объекты недвижимости, расположенные на территории, в пределах которой предполагается организовать рынок. | Срок предоставления Муниципальной услуги составляет не более 30 календарных дней со дня регистрации в Комитете Заявления о выдаче Разрешения или об отказе в его выдаче, не более 15 календарных дней со дня регистрации в Комитете Заявления о продлении срока действия Разрешения, его переоформлении | Услуга предоставляется бесплатно | Услуга не предоставляется через МФЦ |
| 1. Предоставление сведений из реестра объектов потребительского рынка | Комитет по экономическому развитию администрации города Мурманска | - запрос установленного образца, утверждённого постановлением администрации города Мурманска от 08.08.2011 № 1386 с указанием цели использования информации с соблюдением требований законодательства о конфиденциальности | 10 календарных дней со дня регистрации запроса | Услуга предоставляется бесплатно | Услуга не предоставляется через МФЦ |
| 1. Выдача свидетельств о внесении объектов потребительского рынка в реестр | Комитет по экономическому развитию администрации города Мурманска | - заявление, утверждённое постановлением администрации города Мурманска от 20.01.2017 № 111;  - копия документа, удостоверяющего личность физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя (с предъявлением оригинала);  - копия выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, полученная не ранее чем за 30 календарных дней до даты предоставления документов;  - копия выписки из Единого государственного реестра юридических лиц, полученная не ранее чем за 30 календарных дней до даты предоставления документов;  - копия договора аренды (субаренды, безвозмездного пользования) недвижимого имущества, подлежащего государственной регистрации, со штампом о государственной регистрации или копия выписки из Единого государственного реестра недвижимости, содержащая сведения о правах в отношении недвижимого имущества;  - копия договора аренды (субаренды, безвозмездного пользования) недвижимого имущества, заключенного на срок менее 1 года и не подлежащего государственной регистрации;  - копия разрешения на право размещения нестационарного торгового объекта на территории муниципального образования город Мурманск (для нестационарных торговых объектов);  - копия свидетельства о государственной регистрации права собственности или копия выписки из Единого государственного реестра недвижимости, содержащая сведения о правах в отношении недвижимого имущества;  - копия разрешения на ввод объекта в эксплуатацию или копия решения комитета градостроительства и территориального развития администрации города Мурманска о переводе жилого помещения в нежилое помещение. | 14 рабочих дней со дня регистрации заявления | Услуга предоставляется бесплатно | Услуга не предоставляется через МФЦ |
| 1. Внесение, исключение и изменение сведений, содержащихся в торговом реестре Мурманской области (государственная услуга в рамках переданных полномочий) | Комитет по экономическому развитию администрации города Мурманска | - заявление установленного образца согласно административному регламенту, утверждённому приказом Министерства экономического развития Мурманской области от 07.10.2016 № ОД-78, с приложением необходимой информации, указанной в приложениях № 2, № 3, или № 4 к указанному административному регламенту (приложения № 3 и № 4 предоставляются на каждый объект, вносимый в торговый реестр). | 14 рабочих дней со дня поступления  заявления | Услуга предоставляется бесплатно | Услуга не предоставляется через МФЦ |
| 1. [Предоставление информации об объектах недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности и предназначенных для сдачи в аренду](http://www.citymurmansk.ru/img/all/709_predostavlenie_informacii_1245__02032012.docx) | Комитет имущественных отношений города Мурманска | запрос установленного образца (ПАГМ от 02.03.2012 № 429) | не более 10 рабочих дней с даты поступления запроса | Услуга предоставляется бесплатно | Услуга предоставляется в МФЦ в части: приема, регистрации и передачи в Комитет запроса и документов; выдачи результата |
| 1. Предоставление муниципального недвижимого имущества в аренду (имущественный найм) | Комитет имущественных отношений города Мурманска | Для заключения договора аренды без проведения торгов и получения согласия УФАС по МО:  - заявление установленного образца (ПАГМ от 21.09.2012  № 2311);  - нотариально удостоверенная доверенность или доверенность, приравненная к нотариально удостоверенной, в случаях, если Заявление оформляется представителем Заявителя.  - копии учредительных документов (для юридических лиц);  - копия паспорта гражданина Российской Федерации (для физических лиц);  - документы, подтверждающие право на заключение договора аренды без проведения торгов и получения согласия УФАС по МО в соответствии с требованиями Закона;  - заявление об отсутствии решения о ликвидации Заявителя - юридического лица, об отсутствии решения арбитражного суда о признании Заявителя - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства, об отсутствии решения о приостановлении деятельности Заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;  Для заключения договора аренды в качестве предоставления муниципальной преференции в целях, предусмотренных частью 1 статьи 19 Закона, с предварительного согласия в письменной форме УФАС по МО:  - заявление установленного образца (ПАГМ от 21.09.2012  № 2311);  - нотариально удостоверенная доверенность или доверенность, приравненная к нотариально удостоверенной, в случаях, если Заявление оформляется представителем Заявителя.  - копии учредительных документов (для юридических лиц);  - копия паспорта гражданина Российской Федерации (для физических лиц);  - перечень видов деятельности, осуществляемых и (или) осуществлявшихся Заявителем, в отношении которого имеется намерение предоставить муниципальную преференцию, в течение двух лет, предшествующих дате подачи заявления, либо в течение срока осуществления деятельности, если он составляет менее чем два года, а также копии документов, подтверждающих и (или) подтверждавших право на осуществление указанных видов деятельности, если в соответствии с законодательством Российской Федерации для их осуществления требуются и (или) требовались специальные разрешения;  - наименование видов товаров, объем товаров, произведенных и (или) реализованных Заявителем, в отношении которого имеется намерение предоставить муниципальную преференцию, в течение двух лет, предшествующих дате подачи заявления, либо в течение срока осуществления деятельности, если он составляет менее чем два года, с указанием кодов видов продукции;  - копия бухгалтерского баланса хозяйствующего субъекта, в отношении которого имеется намерение предоставить государственную или муниципальную преференцию, по состоянию на последнюю отчетную дату, предшествующую дате подачи заявления, либо, если хозяйствующий субъект не представляет в налоговые органы бухгалтерский баланс, иная предусмотренная законодательством Российской Федерации о налогах и сборах документация;  - перечень лиц, входящих в одну группу лиц с хозяйствующим субъектом, в отношении которого имеется намерение предоставить государственную или муниципальную преференцию, с указанием основания для вхождения таких лиц в эту группу;  - заявление об отсутствии решения о ликвидации Заявителя - юридического лица, об отсутствии решения арбитражного суда о признании Заявителя - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства, об отсутствии решения о приостановлении деятельности Заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.  Для заключения договора аренды по результатам проведения торгов:  - заявление установленного образца (ПАГМ от 21.09.2012  № 2311);  - нотариально удостоверенная доверенность или доверенность, приравненная к нотариально удостоверенной, в случаях, если заявление на участие в торгах оформляется представителем Заявителя;  - документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени Заявителя - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности (далее - руководитель). В случае, если от имени заявителя действует иное лицо - доверенность на осуществление действий от имени Заявителя, заверенную печатью Заявителя и подписанную руководителем Заявителя (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем Заявителя, - документ, подтверждающий полномочия такого лица;  - копии учредительных документов (для юридических лиц);  - копия паспорта гражданина Российской Федерации (для физических лиц);  - решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для Заявителя заключение договора, внесение задатка или обеспечение исполнения договора являются крупной сделкой;  - заявление об отсутствии решения о ликвидации Заявителя - юридического лица, об отсутствии решения арбитражного суда о признании Заявителя - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства, об отсутствии решения о приостановлении деятельности Заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;  - предложения об условиях выполнения работ, которые необходимо выполнить в отношении муниципального имущества, права на которое передаются по договору, а также по качеству, количественным, техническим характеристикам товаров (работ, услуг), поставка (выполнение, оказание) которых происходит с использованием такого имущества. В случаях, предусмотренных документацией о торгах, также копии документов, подтверждающих соответствие товаров (работ, услуг) установленным требованиям, если такие требования установлены законодательством Российской Федерации;  - документы или копии документов, подтверждающие внесение задатка (платежное поручение, выписка со счета). | не более 50 рабочих дней с даты поступления заявления | Услуга предоставляется бесплатно | Услуга не предоставляется в МФЦ |
| 1. Предоставление для строительства земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, в аренду без проведения торгов, в собственность за плату без проведения торгов, безвозмездное пользование | Комитет имущественных отношений города Мурманска | - заявление о предоставлении земельного участка (ПАГМ от 18.01.2018 № 62);  - документы, подтверждающие право Заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов, необходимые для предоставления земельного участка на праве, предусмотренном Земельным кодексом Российской Федерации и указанном в заявлении;  - копия документа, подтверждающего личность Заявителя;  - документ, подтверждающий полномочия представителя Заявителя в соответствии с законодательством Российской Федерации, в случае обращения с заявлением о предоставлении земельного участка представителя Заявителя;  - заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если Заявителем является иностранное юридическое лицо. | Не более 30 дней со дня поступления в Комитет заявления о предоставлении земельного участка | Услуга предоставляется бесплатно | Услуга не предоставляется через МФЦ |
| 1. Подготовка и выдача градостроительных планов земельных участков на территории муниципального образования город Мурманск | Комитет градостроительства и территориального развития администрации города Мурманска | - заявление установленного образца (ПАГМ от 08.08.2012  № 230);  - правоустанавливающие документы на земельный участок;  - утвержденный проект межевания территории и (или) утвержденная схема расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории (в случае, предусмотренном [частью 1.1 статьи 57.3](consultantplus://offline/ref=5BA298D2AB3C1A911DDE12703F1305D3E5A56C9141E9E2250DA766BA69BB539F5B8899ADC68CD745D14801C5D45BE5D71D2F56B0AEFAv3dBM) Градостроительного кодекса Российской Федерации). | В течение 10 рабочих дней со дня регистрации в Комитете письменного обращения заявителя. | Услуга предоставляется бесплатно | Услуга предоставляется через МФЦ в части: приема, регистрации и передачи подачи в Комитет заявления и документов. |
| 1. Выдача разрешений на строительство | Комитет градостроительства и территориального развития администрации города Мурманска | - заявление установленного образца (ПАГМ от 05.10.2011  № 1828)  - правоустанавливающие документы на земельный участок, в том числе соглашение об установлении сервитута, решение об установлении публичного сервитута, а также схема расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, на основании которой был образован указанный земельный участок и выдан градостроительный план земельного участка в случае, предусмотренном частью 1.1 статьи 57.3 Градостроительного кодекса Российской Федерации.  При наличии соглашения о передаче в случаях, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации, а также в соответствии со статьей 13.3 Федерального закона от 29.07.2017 № 218-ФЗ "О публично-правовой компании по защите прав граждан - участников долевого строительства при несостоятельности (банкротстве) застройщиков и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации" органом государственной власти (государственным органом), Государственной корпорацией по атомной энергии «Росатом», Государственной корпорацией по космической деятельности «Роскосмос», органом управления государственным внебюджетным фондом или органом местного самоуправления полномочий государственного (муниципального) заказчика, заключенного при осуществлении бюджетных инвестиций (далее - Соглашение), - указанное Соглашение, правоустанавливающие документы на земельный участок правообладателя, с которым заключено это Соглашение.  - градостроительный план земельного участка, выданный не ранее чем за три года до дня представления заявления о выдаче разрешения на строительство, или в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта реквизиты проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), реквизиты проекта планировки территории в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка.  - результаты инженерных изысканий и следующие материалы, содержащиеся в утвержденной в соответствии с частью 15 статьи 48 Градостроительного кодекса проектной документации:  а) пояснительная записка;  б) схема планировочной организации земельного участка, выполненная в соответствии с информацией, указанной в градостроительном плане земельного участка, а в случае подготовки проектной документации применительно к линейным объектам проект полосы отвода, выполненный в соответствии с проектом планировки территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории);  в) разделы, содержащие архитектурные и конструктивные решения, а также решения и мероприятия, направленные на обеспечение доступа инвалидов к объекту капитального строительства (в случае подготовки проектной документации применительно к объектам здравоохранения, образования, культуры, отдыха, спорта и иным объектам социально-культурного и коммунально-бытового назначения, объектам транспорта, торговли, общественного питания, объектам делового, административного, финансового, религиозного назначения, объектам жилищного фонда);  г) проект организации строительства объекта капитального строительства (включая проект организации работ по сносу объектов капитального строительства, их частей в случае необходимости сноса объектов капитального строительства, их частей для строительства, реконструкции других объектов капитального строительства).  - положительное заключение экспертизы проектной документации объекта капитального строительства, в соответствии с которой осуществляются строительство, реконструкция объекта капитального строительства, в том числе в случае, если данной проектной документацией предусмотрены строительство или реконструкция иных объектов капитального строительства, включая линейные объекты (применительно к отдельным этапам строительства в случае, предусмотренном частью 12.1 статьи 48 Градостроительного кодекса Российской Федерации), если такая проектная документация подлежит экспертизе в соответствии со статьей 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации, положительное заключение государственной экспертизы проектной документации в случаях, предусмотренных частью 3.4 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации, положительное заключение государственной экологической экспертизы проектной документации в случаях, предусмотренных частью 6 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации.  - разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции (в случае, если застройщику было предоставлено такое разрешение в соответствии со статьей 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации).  - согласие всех правообладателей объекта капитального строительства в случае реконструкции такого объекта, за исключением случаев реконструкции многоквартирного дома, указанных в подпункте 2.8.1.8 настоящего Регламента.  - соглашение о проведении реконструкции, определяющее в том числе условия и порядок возмещения ущерба, причиненного указанному объекту при осуществлении реконструкции, в случае проведения реконструкции государственным (муниципальным) заказчиком, являющимся органом государственной власти (государственным органом), Государственной корпорацией по атомной энергии «Росатом», Государственной корпорацией по космической деятельности «Роскосмос», органом управления государственным внебюджетным фондом или органом местного самоуправления, на объекте капитального строительства государственной (муниципальной) собственности, правообладателем которого является государственное (муниципальное) унитарное предприятие, государственное (муниципальное) бюджетное или автономное учреждение, в отношении которого указанный орган осуществляет соответственно функции и полномочия учредителя или права собственника имущества.  - решение общего собрания собственников помещений и машино-мест в многоквартирном доме, принятое в соответствии с жилищным законодательством в случае реконструкции многоквартирного дома, или, если в результате такой реконструкции произойдет уменьшение размера общего имущества в многоквартирном доме, согласие всех собственников помещений и машино-мест в многоквартирном доме.  - копия свидетельства об аккредитации юридического лица, выдавшего положительное заключение негосударственной экспертизы проектной документации, в случае если представлено заключение негосударственной экспертизы проектной документации.  - документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации об объектах культурного наследия, в случае если при проведении работ по сохранению объекта культурного наследия затрагиваются конструктивные и другие характеристики надежности и безопасности такого объекта.  - копия решения об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории в случае строительства объекта капитального строительства, в связи с размещением которого в соответствии с законодательством Российской Федерации подлежит установлению зона с особыми условиями использования территории, или в случае реконструкции объекта капитального строительства, в результате которой в отношении реконструированного объекта подлежит установлению зона с особыми условиями использования территории или ранее установленная зона с особыми условиями использования территории подлежит изменению.  Требование о представлении копии решения об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории применяется с 01.01.2022.  - подтверждение соответствия вносимых в проектную документацию изменений требованиям, указанным в части 3.8 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации, предоставленное лицом, являющимся членом саморегулируемой организации, основанной на членстве лиц, осуществляющих подготовку проектной документации, и утвержденное привлеченным этим лицом в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации специалистом по организации архитектурно-строительного проектирования в должности главного инженера проекта, в случае внесения изменений в проектную документацию в соответствии с частью 3.8 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации.  - подтверждение соответствия вносимых в проектную документацию изменений требованиям, указанным в части 3.9 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации, предоставленное органом исполнительной власти или организацией, проводившими экспертизу проектной документации, в случае внесения изменений в проектную документацию в ходе экспертного сопровождения в соответствии с частью 3.9 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации.  - копия договора о развитии застроенной территории или договора о комплексном развитии территории в случае, если строительство, реконструкцию объектов капитального строительства планируется осуществлять в границах территории, в отношении которой органом местного самоуправления принято решение о развитии застроенной территории или решение о комплексном развитии территории по инициативе органа местного самоуправления, за исключением случая принятия решения о самостоятельном осуществлении комплексного развития территории. | в течение 5 рабочих дней со дня поступления в Комитет заявления на выдачу разрешения на строительство**.**  Максимальный срок ожидания в очереди при подаче Заявления на предоставление муниципальной услуги в Комитет непосредственно и при получении результата предоставления муниципальной услуги в Комитет непосредственно - 10 минут | Услуга предоставляется бесплатно | Услуга предоставляется через МФЦ в части: приема, регистрации и передачи в Комитет запроса и документов; выдачи результата. |
| 1. Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию | Комитет градостроительства и территориального развития администрации города Мурманска | - заявление установленного образца (ПАГМ от 05.10.2011  № 1827)  - правоустанавливающие документы на земельный участок, в том числе соглашение об установлении сервитута, решение об установлении публичного сервитута;  - градостроительный план земельного участка, представленный для получения разрешения на строительство, или в случае строительства, реконструкции линейного объекта проект планировки территории и проект межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), проект планировки территории в случае выдачи разрешения на ввод в эксплуатацию линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка;  - разрешение на строительство;  - акт приемки объекта капитального строительства (в случае осуществления строительства, реконструкции на основании договора);  - акт, подтверждающий соответствие параметров построенного, реконструированного объекта капитального строительства проектной документации, в том числе требованиям энергетической эффективности и требованиям оснащенности объекта капитального строительства приборами учета используемых энергетических ресурсов, и подписанный лицом, осуществляющим строительство (лицом, осуществляющим строительство, и застройщиком или техническим заказчиком в случае осуществления строительства, реконструкции на основании договора, а также лицом, осуществляющим строительный контроль, в случае осуществления строительного контроля на основании договора), за исключением случаев осуществления строительства, реконструкции объектов индивидуального жилищного строительства;  - документы, подтверждающие соответствие построенного, реконструированного объекта капитального строительства техническим условиям и подписанные представителями организаций, осуществляющих эксплуатацию сетей инженерно-технического обеспечения (при их наличии);  - схема, отображающая расположение построенного, реконструированного объекта капитального строительства, расположение сетей инженерно-технического обеспечения в границах земельного участка и планировочную организацию земельного участка и подписанная лицом, осуществляющим строительство (лицом, осуществляющим строительство, и застройщиком или техническим заказчиком в случае осуществления строительства, реконструкции на основании договора), в том числе в цифровом виде, за исключением случаев строительства, реконструкции линейного объекта;  - заключение органа государственного строительного надзора (в случае если предусмотрено осуществление государственного строительного надзора в соответствии с частью 1 статьи 54 Градостроительного кодекса Российской Федерации) о соответствии построенного, реконструированного объекта капитального строительства требованиям проектной документации, в том числе требованиям энергетической эффективности и требованиям оснащенности объекта капитального строительства приборами учета используемых энергетических ресурсов, заключение уполномоченного на осуществление федерального государственного экологического надзора федерального органа исполнительной власти, выдаваемое в случаях, предусмотренных частью 7 статьи 54 Градостроительного кодекса Российской Федерации;  - документ, подтверждающий заключение договора обязательного страхования гражданской ответственности владельца опасного объекта за причинение вреда в результате аварии на опасном объекте в соответствии с законодательством Российской Федерации об обязательном страховании гражданской ответственности владельца опасного объекта за причинение вреда в результате аварии на опасном объекте;  - акт приемки выполненных работ по сохранению объекта культурного наследия, утвержденный соответствующим органом охраны объектов культурного наследия, определенным Федеральным законом от 25.06.2002 N 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации», при проведении реставрации, консервации, ремонта этого объекта и его приспособления для современного использования;  - технический план объекта капитального строительства, подготовленный в соответствии с Федеральным законом от 13.07.2015 N 218-ФЗ "О государственной регистрации недвижимости". | В течение 5 рабочих дней со дня поступления в Комитет заявления на выдачу разрешения на ввод объекта в эксплуатацию.  Максимальный срок ожидания в очереди при подаче Заявления на предоставление муниципальной услуги в Комитет непосредственно и при получении результата предоставления муниципальной услуги в Комитет непосредственно - 10 минут | Услуга предоставляется бесплатно. | Услуга предоставляется через МФЦ в части: приема, регистрации и передачи в Комитет запроса и документов. |
| 1. Внесение изменений в разрешение на строительство | Комитет градостроительства и территориального развития администрации города Мурманска | В случае внесения изменений в разрешение на строительство в связи с переходом прав на земельный участок, права пользования недрами, образовании земельного участка необходимы следующие документы:  1) заявление о направлении уведомления по форме установленного образца согласно приложению № 1 (ПАГМ от 25.03.2019 № 1061);  2) уведомление по форме установленного образца согласно приложению № 2 (ПАГМ от 25.03.2019 № 1061);  3) правоустанавливающие документы на земельный участок в случае приобретения заявителем права на данный земельный участок;  4) решение об образовании земельного участка в случае образования земельного участка путем объединения земельных участков, в отношении которых или одного из которых выдано разрешение на строительство, либо в случае образования земельных участков путем раздела, перераспределения земельных участков или выдела из земельных участков, в отношении которых выдано разрешение на строительство;  5) градостроительный план земельного участка, на котором планируется осуществить строительство, реконструкцию объекта капитального строительства в случае образования земельных участков путем раздела, перераспределения земельных участков или выдела из земельных участков, в отношении которых выдано разрешение на строительство;  6) решение о предоставлении права пользования недрами и решения о переоформлении лицензии на право пользования недрами в случае переоформления лицензии на пользование недрами.  В случае внесения изменений в разрешение на строительство в связи с изменением технико-экономических показателей объекта капитального строительства необходимы следующие документы:  1) заявление о внесении изменений в разрешение на строительство по форме установленного образца согласно приложению № 3 (ПАГМ от 25.03.2019 № 1061);  2) правоустанавливающие документы на земельный участок, в том числе соглашение об установлении сервитута, решение об установлении публичного сервитута.  При наличии соглашения о передаче в случаях, установленных бюджетным [законодательством](consultantplus://offline/ref=D9099834AB2E4A50755AE36F27E818B012326AE819EA0AEA1B1B1EFB4E9206FDB6B459095476z6H3N) Российской Федерации, органом государственной власти (государственным органом), Государственной корпорацией по атомной энергии «Росатом», Государственной корпорацией по космической деятельности «Роскосмос», органом управления государственным внебюджетным фондом или органом местного самоуправления полномочий государственного (муниципального) заказчика, заключенного при осуществлении бюджетных инвестиций, - указанное соглашение, правоустанавливающие документы на земельный участок правообладателя, с которым заключено это соглашение;  3) градостроительный план земельного участка, выданный не ранее чем за три года до дня представления заявления на получение разрешения на строительство, или в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта реквизиты проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), реквизиты проекта планировки территории в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка;  4) материалы, содержащиеся в проектной документации:  а) пояснительная записка;  б) схема планировочной организации земельного участка, выполненная в соответствии с информацией, указанной в градостроительном плане земельного участка, с обозначением места размещения объекта капитального строительства, подъездов и проходов к нему, границ публичных сервитутов, объектов археологического наследия;  в) схема планировочной организации земельного участка, подтверждающая расположение линейного объекта в пределах красных линий, утвержденных в составе документации по планировке территории применительно к линейным объектам;  г) архитектурные решения;  д) сведения об инженерном оборудовании, сводный план сетей инженерно-технического обеспечения с обозначением мест подключения (технологического присоединения) проектируемого объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения;  е) проект организации строительства объекта капитального строительства;  ж) проект организации работ по сносу объектов капитального строительства, их частей;  з) перечень мероприятий по обеспечению доступа инвалидов к объектам здравоохранения, образования, культуры, отдыха, спорта и иным объектам социально-культурного и коммунально-бытового назначения, объектам транспорта, торговли, общественного питания, объектам делового, административного, финансового, религиозного назначения, объектам жилищного фонда в случае строительства, реконструкции указанных объектов при условии, что экспертиза проектной документации указанных объектов не проводилась в соответствии со [статьей 49](consultantplus://offline/ref=D9099834AB2E4A50755AE36F27E818B012326AEC14E00AEA1B1B1EFB4E9206FDB6B4590B5D756B1FzEH1N) Градостроительного кодекса Российской Федерации (далее – Градостроительный кодекс РФ);  5) положительное заключение экспертизы проектной документации объекта капитального строительства (применительно к отдельным этапам строительства в случае, предусмотренном [частью 12.1 статьи 48](consultantplus://offline/ref=D9099834AB2E4A50755AE36F27E818B012326AEC14E00AEA1B1B1EFB4E9206FDB6B4590E59z7HCN) Градостроительного кодекса РФ), если такая проектная документация подлежит экспертизе в соответствии со [статьей 49](consultantplus://offline/ref=D9099834AB2E4A50755AE36F27E818B012326AEC14E00AEA1B1B1EFB4E9206FDB6B4590B5D756B1FzEH1N) Градостроительного кодекса РФ, положительное заключение государственной экспертизы проектной документации в случаях, предусмотренных [частью 3.4 статьи 49](consultantplus://offline/ref=D9099834AB2E4A50755AE36F27E818B012326AEC14E00AEA1B1B1EFB4E9206FDB6B4590F5Dz7H4N) Градостроительного кодекса РФ, положительное заключение государственной экологической экспертизы проектной документации в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом РФ;  6) разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции (в случае, если застройщику было предоставлено такое разрешение);  7) согласие всех правообладателей объекта капитального строительства в случае реконструкции такого объекта, за исключением указанных в [пункте 6.2](#Par30) части 7 статьи 51 Градостроительного кодекса РФ случаев реконструкции многоквартирного дома;  8) соглашение о проведении реконструкции, определяющее, в том числе, условия и порядок возмещения ущерба, причиненного указанному объекту при осуществлении реконструкции, в случае проведения реконструкции государственным (муниципальным) заказчиком, являющимся органом государственной власти (государственным органом), Государственной корпорацией по атомной энергии «Росатом», Государственной корпорацией по космической деятельности «Роскосмос», органом управления государственным внебюджетным фондом или органом местного самоуправления, на объекте капитального строительства государственной (муниципальной) собственности, правообладателем которого является государственное (муниципальное) унитарное предприятие, государственное (муниципальное) бюджетное или автономное учреждение, в отношении которого указанный орган осуществляет соответственно функции и полномочия учредителя или права собственника имущества;  9) решение общего собрания собственников помещений и машино-мест в многоквартирном доме, принятое в соответствии с жилищным [законодательством](consultantplus://offline/ref=D9099834AB2E4A50755AE36F27E818B012326DEF15E80AEA1B1B1EFB4E9206FDB6B4590B5D746814zEH5N) в случае реконструкции многоквартирного дома, или, если в результате такой реконструкции произойдет уменьшение размера общего имущества в многоквартирном доме, согласие всех собственников помещений и машино-мест в многоквартирном доме;  10) копия свидетельства об аккредитации юридического лица, выдавшего положительное заключение негосударственной экспертизы проектной документации, в случае если представлено заключение негосударственной экспертизы проектной документации;  11) документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации об объектах культурного наследия, в случае если при проведении работ по сохранению объекта культурного наследия затрагиваются конструктивные и другие характеристики надежности и безопасности такого объекта;  12) копия решения об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории в случае строительства объекта капитального строительства, в связи с размещением которого в соответствии с законодательством Российской Федерации подлежит установлению зона с особыми условиями использования территории, или в случае реконструкции объекта капитального строительства, в результате которой в отношении реконструированного объекта подлежит установлению зона с особыми условиями использования территории или ранее установленная зона с особыми условиями использования территории подлежит изменению.  В случае подачи заявления о продлении срока действия разрешения на строительство необходимы следующие документы:  1) заявление по форме согласно установленного образца приложению № 4 (ПАГМ от 25.03.2019 № 1061);  2) правоустанавливающие документы на земельный участок, в случае приобретения заявителем права на данный земельный участок.  Заявление о продлении срока подается заявителем не менее чем за десять рабочих дней до истечения срока действия разрешения на строительство. | В течение 5 рабочих дней со дня поступления в Комитет уведомления, заявления о предоставлении муниципальной услуги**.** | Услуга предоставляется бесплатно | Услуга не предоставляется через МФЦ |
| 1. Выдача разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций | Комитет градостроительства и территориального развития администрации города Мурманска | Заявление установленного образца (ПАГМ от 14.03.2012 № 515  № 1827)  1) копию паспорта гражданина Российской Федерации (для физического лица);  2) выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя);  3) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридического лица);  4) копию документа о праве собственности на имущество, к которому присоединяется рекламная конструкция. В случае если заявитель является собственником недвижимого имущества, к которому присоединяется рекламная конструкция, - выписку из Единого государственного реестра недвижимости;  5) подтвержденное в письменной форме или в форме электронного документа с использованием портала государственных и муниципальных услуг (www.gosuslugi.ru) согласие собственника или иного законного владельца соответствующего недвижимого имущества на присоединение к этому имуществу рекламной конструкции, если заявитель не является собственником или иным законным владельцем недвижимого имущества, к которому присоединяется рекламная конструкция.  При установке рекламных конструкций на земельных участках, зданиях, сооружениях (за исключением многоквартирных домов) предоставляется копия договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции, заключенного между владельцем рекламной конструкции и собственником (собственниками) земельного участка, здания, сооружения, иного недвижимого имущества, либо с лицом, уполномоченным собственником (собственниками) на заключение такого договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции, в том числе арендатором.  В случае если для установки и эксплуатации рекламной конструкции предполагается использовать общее имущество собственников помещений в многоквартирном доме, таким согласием являются:  - копия протокола общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, в том числе проведенного посредством заочного голосования с использованием государственной информационной системы жилищно-коммунального хозяйства в соответствии с Жилищным [кодексом](consultantplus://offline/ref=6C00A89A285908CB3CD4F8D0F884FC851E9B7B2E4F48C016B249AE6FC120C6195CE559FE51FC130BDD2A41B012gAt1N) Российской Федерации. В протоколе общего собрания собственников помещений жилого многоквартирного дома должны быть указаны: тип (вид), размеры и площадь, место расположения рекламной конструкции, световой режим работы рекламной конструкции;  - копия договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции с лицом, уполномоченным собранием собственников помещений многоквартирного дома на заключение договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции.  В случае если заявитель не предоставил документ, подтверждающий получение такого согласия, по собственной инициативе, а соответствующее недвижимое имущество находится в государственной или муниципальной собственности, Комитет запрашивает сведения о наличии такого согласия в уполномоченных органах;  6) документацию, описывающую территориальное размещение, внешний вид и технические параметры рекламной конструкции, состоящую из:  а) общей пояснительной записки, содержащей следующие сведения: наименование заявителя, место расположения рекламной конструкции, ее размеры и площадь, тип (вид) рекламной конструкции, режим работы осветительных установок, сведения о соответствии рекламной конструкции и ее территориального размещения требованиям технических регламентов (ГОСТов, строительных норм и правил до утверждения технических регламентов);  б) для рекламных конструкций, присоединяемых к зданиям и иному недвижимому имуществу:  - цветной фотофиксации объекта (здания, иного объекта недвижимости), на котором планируется к установке рекламная конструкция до момента ее установки;  - цветной фотофиксации объекта (здания, иного объекта недвижимости) с нанесенным цветным эскизом планируемой к установке рекламной конструкции, в том числе с отображением осветительных приборов (при наличии);  - цветного эскиза рекламной конструкции, чертежа рекламной конструкции с указанием точных габаритов, в том числе с отображением осветительных приборов (при наличии), чертежей крепления рекламной конструкции, чертежей крепления внешних осветительных приборов (при наличии);  в) для отдельно стоящих рекламных конструкций:  - цветной фотофиксации места установки рекламной конструкции (части земельного участка), на котором планируется к установке рекламная конструкция до момента ее установки;  - цветной фотофиксации места установки рекламной конструкции (части земельного участка) с нанесенным цветным эскизом планируемой к установке рекламной конструкции, в том числе с отображением осветительных приборов (при наличии). Цветные фотофиксации (места установки рекламной конструкции и места установки рекламной конструкции с нанесенным эскизом рекламной конструкции) производятся с учетом обзора земельного участка со всех сторон информационных полей рекламной конструкции, с одинаковых точек обзора. Размер предполагаемой к установке рекламной конструкции должен составлять не менее 1/8 площади кадра и не более 1/5 площади кадра в зависимости от условий на местности;  - цветного эскиза рекламной конструкции, чертежей крепления рекламной конструкции с указанием точных габаритов, в том числе с отображением осветительных приборов (при наличии), указанием способа крепления рекламной конструкции к земельному участку, чертежа крепления, описанием и чертежом фундамента;  - цветной схемы планировочной организации земельного участка с указанием предполагаемого места установки рекламной конструкции.  В пояснительной записке для отдельно стоящих рекламных конструкций требуется указать кадастровый номер земельного участка;  г) для всех отдельно стоящих и планируемых к установке на кровлях объектов капитального строительства рекламных конструкций, рекламных конструкций, устанавливаемых на фасадах зданий, иного недвижимого имущества, размером 18 кв. м и более, требуется расчет нагрузки несущей конструкции, узлов крепления рекламной конструкции, ветровой и снеговой нагрузки на устойчивость и прочность конструкции;  7) документ, подтверждающий оплату государственной пошлины. | Не более 2 месяцев со дня регистрации заявления о выдаче разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции | Заявитель оплачивает государственную пошлину за выдачу разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции в соответствии с пунктом 105 статьи 333.33 Налогового кодекса РФ (часть 2). Государственная пошлина составляет 5 000 рублей. Размер государственной пошлины за совершение юридически значимых действий в отношении физических лиц применяется с учетом коэффициента 0,7 в случае подачи заявления о совершении указанных юридически значимых действий и уплаты соответствующей государственной пошлины с использованием Единого портала**.** | Услуга не предоставляется через МФЦ |
| 1. Принятие решения о проведении аукциона по продаже земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, или аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности | Комитет градостроительства и территориального развития администрации города Мурманска | - заявление о проведении аукциона (ПАГМ от 02.09.2015  № 2439);  - копия одного из документов, удостоверяющего личность заявителя (паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверение личности военнослужащего, военный билет);  - выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) либо уведомление об отсутствии в ЕГРН запрашиваемых сведений об объекте недвижимости;  - выписка из Единого государственного реестра юридических лиц;  - выписка Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей. | 2 месяца со дня регистрации в Комитете заявления о проведении аукциона. | Услуга предоставляется бесплатно | Услуга не предоставляется через МФЦ |
| 1. Выдача решения о предварительном согласовании предоставления земельного участка | Комитет градостроительства и территориального развития администрации города Мурманска | - заявление о предварительном согласовании предоставления земельного участка (ПАГМ от 31.08.2015 № 2405);  - копия одного из документов, удостоверяющего личность заявителя (паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверение личности военнослужащего, военный билет).  В случае если Заявление подается представителем заявителя, прилагается документ, удостоверяющий личность представителя заявителя, и документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя в соответствии с законодательством Российской Федерации;  - документы, подтверждающие право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов согласно приложению № 2 к настоящему Регламенту, необходимые для предоставления земельного участка на праве, предусмотренном Земельным кодексом Российской Федерации и указанном в Заявлении, за исключением документов, которые Комитет обязан запрашивать в уполномоченных органах в порядке межведомственного информационного взаимодействия, если заявитель не представил их по собственной инициативе;  - схема расположения земельного участка в случае, если испрашиваемый земельный участок предстоит образовать, и отсутствует проект межевания территории, в границах которой предстоит образовать такой земельный участок;  - заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;  - выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (далее - ЕГРЮЛ) о юридическом лице, являющемся заявителем;  - выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (далее - ЕГРИП) об индивидуальном предпринимателе, являющемся заявителем;  - выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) либо уведомление об отсутствии в Едином государственном реестре недвижимости запрашиваемых сведений об объекте недвижимости;  - выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (о здании и (или) сооружении, расположенном(ых) на испрашиваемом земельном участке);  - выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (о помещении в здании, сооружении, расположенном на испрашиваемом земельном участке, в случае обращения собственника помещения);  - проектная документация лесных участков в случае, если подано заявление о предварительном согласовании предоставления лесного участка, за исключением лесного участка, образуемого в целях размещения линейного объекта;  - подготовленный садоводческим или огородническим некоммерческим товариществом реестр членов такого товарищества в случае, если подано заявление о предварительном согласовании предоставления земельного участка или о предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование такому товариществу;  - копия решения органа местного самоуправления о постановке гражданина на учет в качестве лица, имеющего право на предоставление земельного участка в собственность бесплатно (в случае, если с заявлением обратился гражданин, относящийся к категории граждан, указанных в пункте 1 статьи 15 Закона № 462-01-ЗМО), или о снятии с такого учета.  Копии документов заверяются подписью заявителя, за исключением документов, выданных нотариусом (копия должна быть заверена нотариально). | 30 дней со дня регистрации в Комитете обращения заявителя (без учета срока приостановления предоставления муниципальной услуги).  Срок приостановления предоставления муниципальной услуги не может превышать 30 дней со дня регистрации в Комитете обращения заявителя. | Услуга предоставляется бесплатно | Услуга предоставляется через МФЦ в части: приема, регистрации и передачи в Комитет запроса и документов |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, установлен административным регламентом предоставления муниципальной услуги, утверждённым постановлением администрации города Мурманска (ПАГМ) [↑](#footnote-ref-1)
2. Максимальное время ожидания в очереди при подаче заявления и документов не должно превышать 15 минут. [↑](#footnote-ref-2)