

Приложение
к постановлению администрации
города Мурманска
от 11.08.2020 № 1882

Изменения в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на право размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования город Мурманск»

1. Наименование подраздела 2.2 раздела 2 изложить в новой редакции:
 «2.2. Наименование структурного подразделения администрации города Мурманска, предоставляющего Муниципальную услугу».
2. Подраздел 2.3 раздела 2 изложить в новой редакции:
 «2.3. Результат предоставления Муниципальной услуги

Конечным результатом предоставления Муниципальной услуги является направление Заявителю заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении разрешения на право размещения нестационарного торгового объекта на территории муниципального образования город Мурманск (далее – Разрешение), утверждённого постановлением администрации города Мурманска от 13.06.2013 № 1462 «Об утверждении порядка организации размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования город Мурманск» (приложение № 4 к настоящему Административному регламенту), или уведомления об отказе в предоставлении Муниципальной услуги (далее – Уведомление об отказе) (приложение № 5 к настоящему Административному регламенту).».

3. Подраздел 2.4 раздела 2 изложить в новой редакции:
 «2.4. Сроки предоставления Муниципальной услуги

2.4.1. Срок предоставления Муниципальной услуги, включающий подготовку результата Муниципальной услуги и его направление Заявителю, составляет не более 45 календарных дней со дня регистрации Заявления в Комитете.

2.4.2. Максимальное время ожидания в очереди при подаче Заявления с документами, указанными в пункте 2.6.1 настоящего Административного регламента, при личном обращении Заявителя непосредственно в Комитет не должно превышать 15 минут.

2.4.3. Срок регистрации Заявления и документов для предоставления Муниципальной услуги при личном обращении Заявителя (его представителя) составляет не более одного часа.

Срок регистрации Заявления и документов для предоставления Муниципальной услуги, поступивших посредством почтовой связи, составляет один рабочий день.

- 2.4.4. Приостановление предоставления Муниципальной услуги не

предусмотрено.».

4. В абзаце 7 пункта 2.5.1 подраздела 2.5 раздела 2 слова «от 27.11.2015 № 3311» заменить словами «от 28.05.2020 № 1244».

5. Сноску 6 изложить в новой редакции:

«⁶ «Вечерний Мурманск», спецвыпуск № 321, 09.06.2020.».

6. Пункты 2.6.2-2.6.5 изложить в новой редакции:

«2.6.2. Обязанность по предоставлению документов, указанных в абзацах «а», «д» (за исключением договора аренды (субаренды) муниципального недвижимого имущества города Мурманска), «е» подпункта 2.6.1.1, абзацев «а», «в» (за исключением акта осмотра торгового павильона или киоска (акта приёмки законченного строительством, реконструкцией или изменением функционального назначения объекта, утверждённого соответствующим распоряжением управления округа, на территории которого расположен объект) подпункта 2.6.1.2, а также в абзацах «а», «д» (за исключением договора аренды (субаренды) муниципального недвижимого имущества города Мурманска) подпункта 2.6.1.3 настоящего Административного регламента, возложена на Заявителя.

2.6.3. Документы, указанные в абзаце «д» подпунктов 2.6.1.1 и 2.6.1.3 (в случае аренды (субаренды) муниципального недвижимого имущества города Мурманска), абзаце «в» подпункта 2.6.1.2, в случае непредоставления их Заявителем по собственной инициативе Комитет запрашивает самостоятельно в соответствующих структурных подразделениях администрации города Мурманска.

2.6.4. Документы, указанные в абзацах «б», «в», «г» подпунктов 2.6.1.1 и 2.6.1.3, абзаце «б» подпункта 2.6.1.2, в случае непредоставления их Заявителем по собственной инициативе Комитет запрашивает самостоятельно в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

2.6.5. Запрещается требовать от Заявителя:

- предоставления документов и информации или осуществления действий, предоставление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением Муниципальной услуги;

- предоставления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Мурманской области, муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении Комитета, предоставляющего Муниципальную услугу, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон). Заявитель вправе предоставить указанные документы и информацию в Комитет, предоставляющий Муниципальную услугу, по собственной инициативе;

- осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения Муниципальной услуги и связанных с обращением

в государственные органы, иные органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона;

– предоставления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, либо в предоставлении Муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона.».

7. Подраздел 2.7 раздела 2 изложить в новой редакции:

«2.7. Перечень оснований для отказа в приёме документов,
для приостановления и (или) отказа в предоставлении
Муниципальной услуги

2.7.1. Оснований для отказа в приёме документов не предусмотрено.

2.7.2. Основаниями для отказа в предоставлении Муниципальной услуги являются:

- непредоставление Заявителем документов, предусмотренных подпунктами 2.6.1.1, 2.6.1.2 или подпунктом 2.6.1.3 настоящего Административного регламента, обязанность по предоставлению которых возложена на Заявителя, либо наличие в них недостоверной информации;

- запрет реализации указанного в Заявлении перечня товаров в нестационарных торговых объектах, предусмотренный действующим законодательством;

- нахождение по адресу, указанному в Заявлении, нестационарного торгового объекта, имеющего действующее Разрешение;

- отсутствие у Заявителя стационарного торгового объекта или объекта общественного питания для хранения и подготовки товаров к продаже (для автолавок, автоприцепов, автокафе, сезонных кафе и палаток по реализации продукции собственного производства);

- отсутствие в схеме размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования город Мурманск адреса, указанного в Заявлении;

- несоответствие ассортимента реализуемой продукции, указанной в Заявлении, специализации нестационарного торгового объекта, предусмотренной схемой размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования город Мурманск по испрашиваемому Заявителем адресу;

- несоответствие типа нестационарного торгового объекта, указанного в Заявлении, типу нестационарного торгового объекта, предусмотренному схемой размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования город Мурманск по испрашиваемому Заявителем адресу;

- превышение площади, указанной в Заявлении по испрашиваемому

Заявителем адресу, над площадью, предназначенной для размещения нестационарного торгового объекта в соответствии со схемой размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования город Мурманск;

- запрет на размещение нестационарных торговых объектов под козырьками, в арках зданий (сооружений), на газонах, тротуарах, площадках (детских, для отдыха, спортивных, стоянок автотранспорта), посадочных площадках остановочных пунктов;

- запрет на размещение нестационарных торговых объектов в охранной зоне водопроводных и канализационных сетей, трубопроводов;

- запрет на размещение нестационарных торговых объектов в охранной зоне тепловых сетей;

- запрет на размещение нестационарных торговых объектов в охранной зоне объектов электросетевого хозяйства;

- запрет на размещение нестационарных торговых объектов перед витринами торговых предприятий, а также ближе 25 метров от вентиляционных шахт, 20 метров от окон жилых домов, 10 метров от ствола дерева;

- запрет на размещение нестационарных торговых объектов в пределах треугольников видимости на нерегулируемых перекрёстках и примыкания улиц и дорог, а также на пешеходных переходах;

- запрет на размещение нестационарных торговых объектов на территории дворов жилых зданий;

- запрет на размещение нестационарных торговых объектов в границах красных линий;

- неоднократные нарушения субъектом розничной торговли правил осуществления торговой деятельности, других требований, установленных действующим законодательством, подтверждённое соответствующими актами проверок уполномоченных органов.

2.7.3. Непредоставление (несвоевременное предоставление) органом или организацией по межведомственному запросу документов и информации не может являться основанием для отказа в предоставлении Заявителю Муниципальной услуги.

2.7.4. Основания для приостановления предоставления Муниципальной услуги отсутствуют.».

8. Подраздел 2.8 раздела 2 исключить.

9. Подраздел 2.9 раздела 2 считать подразделом 2.8 раздела 2.

10. Наименование подраздела 2.8 раздела 2 изложить в новой редакции:

«2.8. Размер платы, взимаемой с Заявителя при предоставлении Муниципальной услуги, и способы её взимания».

11. Подразделы 2.10 и 2.11 раздела 2 исключить. Подразделы 2.12, 2.13, 2.14 раздела 2 считать подразделами 2.9, 2.10, 2.11 раздела 2 соответственно.

12. Наименование подраздела 2.10 раздела 2 изложить в новой редакции:

«2.10. Показатели доступности и качества предоставления Муниципальной услуги».

13. В пункте 3.1.2 подраздела 3.1 и в подразделе 3.7 раздела 3 слова «опечаток и ошибок» и «опечаток и (или) ошибок» заменить словами «опечаток, ошибок».

14. Абзацы 2, 3 пункта 3.3.4 подраздела 3.3 раздела 3 изложить в новой редакции:

«- определяет необходимость получения документов, указанных в абзацах «б», «в», «г» подпунктов 2.6.1.1 и 2.6.1.3, абзаце «б» подпункта 2.6.1.2 настоящего Административного регламента, в рамках межведомственного информационного взаимодействия;

- направляет запросы в комитет градостроительства и территориального развития администрации города Мурманска и комитет имущественных отношений города Мурманска для получения документов, указанных в абзаце «д» подпунктов 2.6.1.1 и 2.6.1.3 (в случае аренды (субаренды) муниципального недвижимого имущества города Мурманска), абзаце «в» подпункта 2.6.1.2 настоящего Административного регламента (при необходимости).».

15. Абзац 5 пункта 3.3.4 подраздела 3.3 раздела 3 исключить.

16. Пункт 3.4.1 подраздела 3.4 раздела 3 изложить в новой редакции:

«3.4.1. Основанием для начала административной процедуры является необходимость получения документов, указанных в абзацах «б», «в», «г» подпунктов 2.6.1.1 и 2.6.1.3, абзаце «б» подпункта 2.6.1.2 настоящего Административного регламента.».

17. Пункт 3.5.3 подраздела 3.5 раздела 3 изложить в новой редакции:

«3.5.3. Решение о выдаче Разрешения, в случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении Муниципальной услуги, указанных в подразделе 2.7 настоящего Административного регламента, либо мотивированное решение об отказе в выдаче Разрешения выносится Комиссией по результатам рассмотрения Заявления и прилагаемых документов в течение 30 календарных дней.».
