



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МУРМАНСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

11.08.2020

№ 1883

О внесении изменений в постановление администрации города Мурманска от 21.11.2014 № 3839 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на право использования имиджевой символики города Мурманска» (в ред. постановлений от 17.06.2015 № 1630, от 26.01.2016 № 145, от 11.05.2016 № 1250, от 12.03.2018 № 567, от 04.06.2018 № 1638, от 07.11.2018 № 3838, от 23.07.2019 № 2478, от 19.05.2020 № 1182)

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», руководствуясь Уставом муниципального образования город Мурманск, постановлением администрации города Мурманска от 26.02.2009 № 321 «О порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг в муниципальном образовании город Мурманск», решением Совета депутатов города Мурманска от 30.05.2011 № 37-479 «Об учреждении комитета по экономическому развитию администрации города Мурманска и утверждении положения о комитете по экономическому развитию администрации города Мурманска», **п о с т а н о в л я ю:**

1. Внести в постановление администрации города Мурманска от 21.11.2014 № 3839 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на право использования имиджевой символики города Мурманска» (в ред. постановлений от 17.06.2015 № 1630, от 26.01.2016 № 145, от 11.05.2016 № 1250, от 12.03.2018 № 567, от 04.06.2018 № 1638, от 07.11.2018 № 3838, от 23.07.2019 № 2478, от 19.05.2020 № 1182) следующее изменение:

- в преамбуле слова «постановлением администрации города Мурманска от 26.02.2009 № 321 «О порядке разработки и утверждения административных регламентов исполнения муниципальных функций и административных регламентов предоставления муниципальных услуг в муниципальном

образовании город Мурманск» заменить словами «постановлением администрации города Мурманска от 26.02.2009 № 321 «О порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг в муниципальном образовании город Мурманск».

2. Внести в приложение к постановлению администрации города Мурманска от 21.11.2014 № 3839 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на право использования имиджевой символики города Мурманска» (в ред. постановлений от 17.06.2015 № 1630, от 26.01.2016 № 145, от 11.05.2016 № 1250, от 12.03.2018 № 567, от 04.06.2018 № 1638, от 07.11.2018 № 3838, от 23.07.2019 № 2478, от 19.05.2020 № 1182) следующие изменения:

2.1. Пункт 2.7.1 подраздела 2.7 изложить в новой редакции:

«2.7.1. Основанием для отказа в приеме документов является подписание Заявления лицом, не имеющим полномочий на подписание данного Заявления.».

2.2. Подраздел 2.11 изложить в новой редакции:

«2.11. Прочие требования к предоставлению
Муниципальной услуги

2.11.1. Бланк Заявления, указанный в пункте 2.6.1 настоящего Административного регламента, Заявитель может получить в электронном виде на официальном сайте администрации города Мурманска.

2.11.2. Ссылки на интернет-порталы размещены на официальном сайте администрации города Мурманска в сети Интернет (www.citymurmansk.ru) в разделе «Муниципальные услуги».

2.11.3. Состав действий, которые Заявитель вправе совершить в электронной форме при получении Муниципальной услуги с использованием Единого портала:

- получение информации о порядке и сроках предоставления Муниципальной услуги;
- досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) Комитета, его должностных лиц, муниципальных служащих при предоставлении Муниципальной услуги.».

2.3. Абзац 6 пункта 3.2.3 подраздела 3.2 изложить в следующей редакции:

«Муниципальный служащий Комитета, ответственный за делопроизводство, в течение одного рабочего дня регистрирует поступившее Заявление и приложенные к нему документы и передает Заявление с приложенными документами председателю Комитета либо лицу, исполняющему его обязанности.».

2.4. Пункт 3.2.3 подраздела 3.2 дополнить новым последним абзацем следующего содержания:

«Срок исполнения данных административных действий – два рабочих дня.».

2.5. Пункт 3.5.2 подраздела 3.5 изложить в следующей редакции:

«3.5.2. Муниципальный служащий Комитета, ответственный за предоставление Муниципальной услуги, в течение одного рабочего дня со дня окончания проверки Заявления и документов готовит проект Разрешения или проект Уведомления об отказе и передает его председателю Комитета либо лицу, исполняющему его обязанности для рассмотрения и подписания.».

2.6. В пункте 3.6.3 подраздела 3.6 слово «пункте» заменить словом «подразделе».

2.7. Пункт 3.7.1 подраздела 3.7 изложить в следующей редакции:

«3.7.1. Основанием для начала выполнения административной процедуры является обращение Заявителя (представителя Заявителя) в Комитет с заявлением об исправлении допущенных опечаток, ошибок в выданных в результате предоставления Муниципальной услуги документах.».

2.8. Пункт 3.7.4 подраздела 3.7 изложить в следующей редакции:

«3.7.4. В случае выявления допущенных опечаток, ошибок в выданных в результате предоставления Муниципальной услуги документах муниципальный служащий Комитета, ответственный за предоставление Муниципальной услуги:

- осуществляет их замену либо готовит уведомление об отказе в исправлении опечаток, ошибок с указанием причин отказа;
- обеспечивает направление Заявителю (представителю Заявителя) заказным почтовым отправлением сопроводительного письма и исправленных документов либо уведомления об отказе в исправлении опечаток, ошибок.

Максимальный срок выполнения данной административной процедуры - семь рабочих дней со дня поступления соответствующего заявления.».

3. Отделу информационно-технического обеспечения и защиты информации администрации города Мурманска (Кузьмин А.Н.) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации города Мурманска в сети Интернет.

4. Редакции газеты «Вечерний Мурманск» (Хабаров В.А.) опубликовать настоящее постановление.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

6. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Мурманска Синякаева Р.Р.

**Глава администрации
города Мурманска**

Е.В. Никора