



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МУРМАНСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26.08.2020

№ 2000

О внесении изменений в приложение к постановлению администрации города Мурманска от 28.08.2012 № 2107 «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги «Назначение (временное назначение) опекунов (попечителей)» (в ред. постановлений от 29.12.2012 № 3211, от 24.10.2013 № 2989, от 20.02.2014 № 428, от 06.05.2014 № 1294, от 19.06.2014 № 1893, от 10.03.2015 № 664, от 19.04.2016 № 1021, от 18.01.2017 № 93, от 20.04.2017 № 1137, от 28.06.2017 № 2083, от 28.03.2018 № 815, от 18.06.2019 № 2061)

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», от 24.04.2008 № 48-ФЗ «Об опеке и попечительстве», постановлением Правительства Российской Федерации от 18.05.2009 № 423 «Об отдельных вопросах осуществления опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних граждан», Законом Мурманской области от 13.12.2007 № 927-01-ЗМО «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований со статусом городского округа и муниципального района отдельными государственными полномочиями по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних», постановлением Правительства Мурманской области от 16.11.2010 № 513-ПП «О разработке и утверждении административных регламентов предоставления государственных услуг, осуществляемых по обращениям заявителей», Уставом муниципального образования город Мурманск, постановлением администрации города Мурманска от 30.05.2012 № 1159 «Об утверждении реестра услуг, предоставляемых по обращениям заявителей в муниципальном образовании город Мурманск» **постановляю:**

1. Внести в приложение к постановлению администрации города Мурманска от 28.08.2012 № 2107 «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги «Назначение (временное назначение) опекунов (попечителей)» (в ред. постановлений от 29.12.2012

№ 3211, от 24.10.2013 № 2989, от 20.02.2014 № 428, от 06.05.2014 № 1294, от 19.06.2014 № 1893, от 10.03.2015 № 664, от 19.04.2016 № 1021, от 18.01.2017 № 93, от 20.04.2017 № 1137, от 28.06.2017 № 2083, от 28.03.2018 № 815, от 18.06.2019 № 2061) следующие изменения:

1.1. Подраздел 2.3 административного регламента изложить в следующей редакции:

«2.3. Результат предоставления государственной услуги

Конечным результатом предоставления государственной услуги является:

- выдача Заявителю распоряжения Управления о назначении (временном назначении) гражданина опекуном (попечителем) несовершеннолетнего;
- выдача Заявителю распоряжения Управления о назначении гражданина опекуном (попечителем) несовершеннолетнего, исполняющим обязанности возмездно, и договор о приёмной семье, заключённый между Комитетом и гражданином(–ами), назначенным(–ыми) опекуном(–ами) (попечителем(–ями)) несовершеннолетнего, исполняющим(–ими) обязанности возмездно;
- выдача Заявителю распоряжения Управления об отказе в назначении (временном назначении) гражданина опекуном (попечителем) несовершеннолетнего;
- выдача Заявителю распоряжения Управления об отказе в назначении гражданина опекуном (попечителем) несовершеннолетнего, исполняющим обязанности возмездно.».

1.2. Пункт 2.4.1 административного регламента изложить в следующей редакции:

«2.4.1. Срок предоставления государственной услуги в части назначения (временного назначения) гражданина опекуном (попечителем) несовершеннолетнего составляет не более 10 рабочих дней со дня поступления в Отдел подтверждения органами и организациями, указанными в подразделе 2.2 настоящего административного регламента, сведений, указанных Заявителем в заявлении.

Срок предоставления государственной услуги в части назначения гражданина опекуном (попечителем) несовершеннолетнего, исполняющим обязанности возмездно, и заключения с ним договора о приёмной семье составляет не более 20 рабочих дней со дня поступления в Отдел подтверждения органами и организациями, указанными в подразделе 2.2 настоящего административного регламента, сведений, указанных Заявителем в заявлении.

Срок регистрации Заявления составляет один рабочий день.».

1.3. В пункте 2.4.3 административного регламента слова «пункте 2.3» заменить словами «подразделе 2.3».

1.4. Абзац третий подпункта 2.6.1.7 пункта 2.6.1 административного регламента изложить в следующей редакции:

«В случае назначения опекуна (попечителя) несовершеннолетнему, помешённому под надзор в организацию для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, по устному запросу Отдела письменное согласие

несовершеннолетнего, достигшего десятилетнего возраста, с назначением его опекуном (попечителем) Заявителя получает, надлежащим образом заверяет и предоставляет в Отдел руководитель организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.».

1.5. Абзац пятый пункта 3.2.2 административного регламента изложить в следующей редакции:

«– получает при личном присутствии несовершеннолетнего, достигшего десятилетнего возраста, его письменное согласие с назначением Заявителя его опекуном (попечителем), указанное в подпункте 2.6.1.7 или подпункте 2.6.3.1.3 настоящего административного регламента, заверяет его своей подписью;».

1.6. В абзаце пятом пункта 3.2.3 административного регламента слово «заявление(-ия)» заменить словом «Заявителю(-ям)».

1.7. Пункт 3.4.3 административного регламента изложить в следующей редакции:

«3.4.3. В случае направления заявления и документов, обязанность по предоставлению которых возложена на Заявителя, посредством почтовой связи оригиналы указанных документов предоставляются муниципальному служащему Комитета, ответственному за предоставление государственной услуги, во время проведения им обследования условий жизни гражданина, выразившего желание стать опекуном (попечителем). Одновременно муниципальный служащий Комитета, ответственный за предоставление государственной услуги, получает при личном присутствии несовершеннолетнего, достигшего десятилетнего возраста, его письменное согласие с назначением Заявителя его опекуном (попечителем), указанное в подпункте 2.6.1.7 или подпункте 2.6.3.1.3 настоящего административного регламента, заверяет его своей подписью.».

1.8. В пункте 3.6.2 административного регламента слова «одного дня» заменить словами «трёх рабочих дней».

1.9. В пункте 3.6.3 административного регламента слова «в день» заменить словами «в течение одного рабочего дня после».

1.10. В пункте 3.6.4 административного регламента слова «одного дня» заменить словами «двух рабочих дней».

1.11. В пункте 3.6.5 административного регламента слова «в день» заменить словами «в течение одного рабочего дня после».

1.12. Пункт 3.6.6 административного регламента изложить в следующей редакции:

«3.6.6. Муниципальный служащий Комитета, ответственный за предоставление государственной услуги, в течение трёх рабочих дней после получения подписанного председателем Комитета Договора организует подписание Договора Заявителем(-ями) и в день его подписания один экземпляр Договора передаёт Заявителю(-ям), второй экземпляр Договора приобщает в личное дело опекаемого (подопечного).

Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет не более десяти рабочих дней со дня регистрации Распоряжения.».

1.13. Подраздел 3.7 административного регламента изложить в следующей редакции:

«3.7. Выдача Заявителю Распоряжения

3.7.1. Основанием для начала выполнения административной процедуры является окончание процедуры регистрации Распоряжения.

3.7.2. Муниципальный служащий Комитета, ответственный за предоставление государственной услуги, один экземпляр Распоряжения, подписанного заместителем главы администрации города Мурманска – начальником управления административного округа или лицом, его замещающим, с гербовой печатью в течение трёх рабочих дней со дня его получения от муниципального служащего Управления выдаёт Заявителю, второй экземпляр Распоряжения, подписанного заместителем главы администрации города Мурманска – начальником управления административного округа или лицом, его замещающим, с гербовой печатью подшивает в личное дело опекаемого (подопечного).

3.7.3. В случае принятия решения об отказе в назначении (временном назначении) гражданина опекуном (попечителем) несовершеннолетнего или опекуном (попечителем) несовершеннолетнего, исполняющим обязанности возмездно, вместе с Распоряжением Управления Заявителю выдаются все представленные им документы.

Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет три рабочих дня со дня регистрации Распоряжения.».

1.14. Раздел 3 административного регламента дополнить новым подразделом 3.8 следующего содержания:

«3.8. Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах

3.8.1. Основанием для начала выполнения административной процедуры является обращение Заявителя в Отдел с заявлением об исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах.

3.8.2. Муниципальный служащий Комитета, ответственный за предоставление государственной услуги, в срок, не превышающий трех рабочих дней со дня поступления соответствующего заявления, проводит проверку указанных в заявлении сведений.

3.8.3. Критерием принятия решения по административной процедуре является наличие или отсутствие в документах опечаток и ошибок.

3.8.4. В случае выявления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах муниципальный служащий Комитета, ответственный за предоставление государственной услуги:

- осуществляет их замену в срок, не превышающий пяти рабочих дней со дня поступления соответствующего заявления, либо готовывает уведомление об отказе в исправлении опечаток и ошибок с указанием причин отказа;

– обеспечивает направление Заявителю заказным почтовым отправлением сопроводительного письма и исправленных документов либо уведомления об отказе в исправлении опечаток и ошибок.

Максимальный срок выполнения данной административной процедуры – пять рабочих дней.».

1.15. Абзац второй подраздела 4.1 приложения № 9 к административному регламенту изложить в следующей редакции:

«– по согласованию с приёмными родителями производить в пределах совокупного вознаграждения приёмным родителям, установленного Законом Мурманской области от 10.01.1999 № 126-01-ЗМО «О размере вознаграждения приёмным родителям и льготах, предоставляемых приёмной семье» и составляющим на дату заключения договора _____ руб., ежемесячную выплату _____ в размере _____;

(фамилия, имя, отчество)

(сумма)

в размере _____;».

(фамилия, имя, отчество)

(сумма)

2. Отделу информационно-технического обеспечения и защиты информации администрации города Мурманска (Кузьмин А.Н.) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации города Мурманска в сети Интернет.

3. Редакции газеты «Вечерний Мурманск» (Хабаров В.А.) опубликовать настоящее постановление.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Мурманска Левченко Л.М.

**Глава администрации
города Мурманска**

Е.В. Никора