

Приложение  
к постановлению администрации  
города Мурманска  
от 04.09.2020 № 2077

Положение о комиссии по приемке выполненных работ по ремонту  
входных групп и подъездов многоквартирных домов

1. Общие положения

1.1. Комиссия по приемке выполненных работ по ремонту входных групп и подъездов многоквартирных домов (далее – Комиссия) создана с целью осуществления приемки выполненных работ по ремонту входных групп и подъездов многоквартирных домов, расположенных на территории муниципального образования город Мурманск, в соответствии с постановлением администрации города Мурманска от 12.08.2020 № 1903 «Об утверждении порядка предоставления субсидии юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям на возмещение части затрат, связанных с расходами на реализацию проектов по поддержке местных инициатив по ремонту входных групп и подъездов многоквартирных домов» (далее – Порядок).

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Мурманской области, иными нормативными правовыми актами Мурманской области, муниципальными правовыми актами и настоящим Положением.

1.3. Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляется комитетом по жилищной политике администрации города Мурманска.

2. Состав Комиссии

2.1. Комиссия формируется в составе председателя Комиссии, заместителя председателя Комиссии, постоянных и непостоянных членов Комиссии.

2.2. Постоянные члены Комиссии назначаются из представителей комитета по жилищной политике администрации города Мурманска, комитета градостроительства и территориального развития администрации города Мурманска, муниципального казенного учреждения «Новые формы управления», Министерства градостроительства и благоустройства Мурманской области.

2.3. Непостоянные члены Комиссии назначаются из представителей организаций, осуществляющих управление многоквартирными домами, совета многоквартирного дома или уполномоченного представителя собственников помещений, проживающих в многоквартирном доме.

2.4. Состав Комиссии утверждается постановлением администрации города Мурманска.

### 3. Задача Комиссии

Комиссия с целью осуществления приемки выполненных работ по ремонту входных групп и подъездов многоквартирных домов, расположенных на территории муниципального образования город Мурманск, организует и проводит приемку выполненных работ по ремонту входных групп и подъездов многоквартирных домов на основании поступившего уведомления о завершении ремонтных работ от лица, являющегося Получателем субсидии в соответствии с пунктами 1.5 и 1.6 Порядка.

### 4. Порядок работы Комиссии

4.1. Работой Комиссии руководит председатель Комиссии, а на период его отсутствия - заместитель председателя Комиссии.

Председателем Комиссии является заместитель председателя комитета по жилищной политике администрации города Мурманска.

4.2. В течение трех рабочих дней после получения уведомления Получателя субсидии о завершении работ по ремонту входных групп и подъездов многоквартирного дома председатель Комиссии определяет дату, время и место проведения приемки вышеуказанных работ путем визуального осмотра, о чем уведомляет членов Комиссии, за исключением представителя совета многоквартирного дома/уполномоченного представителя собственников помещений.

Уведомление о дате, времени и месте проведения визуального осмотра выполненных работ рассылается председателем Комиссии членам Комиссии, указанным в абзаце первом настоящего пункта, не позднее чем за пять рабочих дней до даты проведения приемки выполненных работ.

В течение одного рабочего дня со дня получения уведомления Получатель субсидии уведомляет о проведении приемки выполненных работ представителя совета многоквартирного дома/уполномоченного представителя собственников помещений.

4.3. Решение Комиссии принимается простым большинством голосов присутствующих на Комиссии.

Решение оформляется актом приемки выполненных работ по ремонту входных групп и подъездов многоквартирных домов согласно приложению № 2 к Порядку (далее - Акт приемки), который подписывается председателем Комиссии или заместителем председателя Комиссии, присутствующими на Комиссии членами Комиссии.

4.4. Комиссия правомочна принимать решение по приемке выполненных работ по ремонту входных групп и подъездов многоквартирных домов, если на Комиссии присутствует не менее 50 % от количества членов Комиссии. При

равенстве голосов членов Комиссии голос председателя Комиссии является определяющим.

4.5. Оформление Акта приемки осуществляется комитетом по жилищной политике администрации города Мурманска в течение трех рабочих дней с даты приемки выполненных работ.

4.6. Акт приемки оформляется в двух экземплярах. В течение двух рабочих дней со дня подписания один экземпляр направляется комитетом по жилищной политике администрации города Мурманска в организацию, осуществляющую управление многоквартирным домом, второй экземпляр хранится в комитете по жилищной политике администрации города Мурманска.

---