



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МУРМАНСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

11.09.2020

№ 2127

О внесении изменений в приложение к постановлению администрации города Мурманска от 13.04.2018 № 1062 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Приватизация жилищного фонда» (в ред. постановлений от 20.08.2018 № 2699, от 22.01.2019 № 155, от 03.04.2019 № 1213)

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Уставом муниципального образования город Мурманск, постановлением администрации города Мурманска от 26.02.2009 № 321 «О порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг в муниципальном образовании город Мурманск» **п о с т а н о в л я ю:**

1. Внести в приложение к постановлению администрации города Мурманска от 13.04.2018 № 1062 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Приватизация жилищного фонда» (в ред. постановлений от 20.08.2018 № 2699, от 22.01.2019 № 155, от 03.04.2019 № 1213) изменения согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Отделу информационно-технического обеспечения и защиты информации администрации города Мурманска (Кузьмин А.Н.) разместить настоящее постановление с приложением на официальном сайте администрации города Мурманска в сети Интернет.

3. Редакции газеты «Вечерний Мурманск» (Хабаров В.А.) опубликовать настоящее постановление с приложением.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Мурманска Синякаева Р.Р.

**Глава администрации
города Мурманска**

Е.В. Никора

Приложение
к постановлению администрации
города Мурманска
от 11.09.2020 № 2127

**Изменения в приложение к постановлению администрации города Мурманска
от 13.04.2018 № 1062 «Об утверждении административного регламента
предоставления муниципальной услуги «Приватизация жилищного фонда»
(в ред. постановлений от 20.08.2018 № 2699, от 22.01.2019 № 155,
от 03.04.2019 № 1213)**

1. Наименование подраздела 1.1 раздела 1 изложить в новой редакции:
 «1.1. Предмет регулирования административного регламента».
 2. Наименование подраздела 1.2 раздела 1 изложить в новой редакции:
 «1.2. Описание заявителей».
 3. Наименование подраздела 1.3 раздела 1 изложить в новой редакции:
 «1.3. Требования к порядку информирования о порядке
предоставления Муниципальной услуги».
 4. Наименование подраздела 2.2 раздела 2 изложить в новой редакции:
 «2.2. Наименование структурного подразделения администрации города
Мурманска, предоставляющего Муниципальную услугу».
 5. В абзаце 3 пункта 2.2.3 подраздела 2.2 раздела 2 слова
«Государственным областным бюджетным учреждением «Центр технической
инвентаризации и пространственных данных» (далее – ГОБУ «ЦТИ и ПД»)»
заменить словами «Государственным областным казенным учреждением
«Центр технической инвентаризации» (далее – ГОКУ «ЦТИ»)».
 6. В абзаце 5 пункта 2.2.3 подраздела 2.2 раздела 2 слова «отделом записи
актов гражданского состояния администрации города Мурманска» заменить
словами «Федеральной налоговой службой (далее – ФНС России)».
 7. В абзаце 2 пункта 2.3.2 подраздела 2.3 раздела 2 слова «подпункты
«а» - «б» пункта 2.3.1» заменить словами «абзацы «а» - «б» пункта 2.3.1
подраздела 2.3 раздела 2».
 8. В абзаце 3 пункта 2.3.2 подраздела 2.3 раздела 2 слова «подпункт «б»
пункта 2.3.1» заменить словами «абзац «б» пункта 2.3.1 подраздела 2.3 раздела
2».
 9. В пункте 2.3.3 подраздела 2.3 раздела 2 слова «подпункт «б» пункта
2.3.1» заменить словами «абзац «б» пункта 2.3.1 подраздела 2.3 раздела 2».
 10. Подраздел 2.4 раздела 2 изложить в новой редакции:
 «2.4. Сроки предоставления Муниципальной услуги
- 2.4.1. Общий срок предоставления Муниципальной услуги не должен
превышать двух месяцев со дня подачи Заявителем заявления и документов.

2.4.2. В общий срок предоставления Муниципальной услуги не включаются сроки приостановления предоставления Муниципальной услуги, предусмотренные пунктом 2.4.3 подраздела 2.4 раздела 2 настоящего Регламента.

2.4.3. Предоставление Муниципальной услуги приостанавливается:

а) в связи с необходимостью внесения сведений (изменений сведений) об объекте недвижимости (приватизируемом жилом помещении) в ЕГРН на срок не более установленного для осуществления государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав (ст. 16 Федерального закона от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости»);

б) в связи с необходимостью личной явки Заявителя (представителя Заявителя) в Комитет, ГОБУ «МФЦ МО» для подписания Договора приватизации на срок не более 30 календарных дней с даты, назначенной для подписания Договора приватизации и указанной в выдаваемой Заявителю расписке о приеме документов;

в) в связи с необходимостью государственной регистрации перехода права на приватизируемое жилое помещение в ЕГРН на срок не более 17 рабочих дней с даты подписания Заявителем (представителем Заявителя) Договора приватизации;

г) в случае возврата без рассмотрения Росреестром документов по заявлению о государственной регистрации права собственности Заявителя на приватизируемое жилое помещение на основании пункта 3 статьи 25 Федерального закона от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости» в связи с отсутствием в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах (далее – ГИС «Платежи») информации об уплате Заявителем государственной пошлины за осуществление государственной регистрации прав на срок не более 10 рабочих дней со дня принятия решения о приостановлении предоставления Муниципальной услуги;

д) в случае приостановления Росреестром государственной регистрации права (перехода права) собственности на приватизируемое жилое помещение или внесения сведений (изменения сведений) в ЕГРН органом, осуществляющим государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, государственный кадастровый учет недвижимого имущества на срок не более срока, установленного в решении органа, осуществляющего государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, государственный кадастровый учет недвижимого имущества, о приостановлении государственной регистрации права (перехода права) и (или) о приостановлении внесения сведений (изменения сведений) в государственный кадастр недвижимости;

е) в случае поступления в Комитет ответа на межведомственный запрос, свидетельствующего об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для приватизации жилого помещения в соответствии с абзацами «а» - «в» подпункта 2.6.1.2 пункта 2.6.1 подраздела 2.6 раздела 2 настоящего

Регламента, если соответствующие документы не были представлены Заявителем по собственной инициативе, на срок не более 10 рабочих дней со дня принятия решения о приостановлении предоставления Муниципальной услуги;

ж) в случае поступления в Комитет письменного заявления о приостановлении предоставления Муниципальной услуги с указанием причин и срока приостановления (далее – Заявление о приостановлении) (приложение № 3 к настоящему Регламенту), представляемого Заявителем (представителем Заявителя) в Комитет, ГОБУ «МФЦ МО» в форме документа на бумажном носителе при личном обращении, посредством почтового отправления на срок не более 30 календарных дней со дня принятия решения о приостановлении предоставления Муниципальной услуги.

Предоставление Муниципальной услуги возобновляется не позднее рабочего дня, следующего за днем устранения причин, ставших основанием для приостановления предоставления Муниципальной услуги, либо днем истечения срока приостановления предоставления Муниципальной услуги.

2.4.4. Максимальный срок ожидания Заявителей в очереди при подаче Заявления о приватизации, при личном обращении для подписания Договора приватизации и получении результата Муниципальной услуги, при обращении на личный прием для проведения информирования о порядке предоставления Муниципальной услуги не должен превышать 15 минут.

2.4.5. Срок регистрации заявления о предоставления Муниципальной услуги составляет один рабочий день с даты поступления Заявления о приватизации и прилагаемых к нему документов в Комитет.».

11. Пункт 2.5.2 подраздела 2.5 раздела 2 после слов «в пункте 2.5.1» дополнить словами «подраздела 2.5 раздела 2 настоящего Регламента».

12. В сноске 13 слова «в подпунктах «д», «ж» пункта 2.6.1.1» заменить словами «в абзацах «д», «ж» подпункта 2.6.1.1 пункта 2.6.1 подраздела 2.6 раздела 2 настоящего Регламента».

13. Абзацы 15 и 18 подпункта 2.6.1.1 пункта 2.6.1 подраздела 2.6 раздела 2 после слов «для лиц 1973 года рождения» дополнить словами «и старше».

14. В абзаце «м» подпункта 2.6.1.1 пункта 2.6.1 подраздела 2.6 раздела 2 слова «в подпункте «и» пункта 2.6.1.1» заменить словами «в абзаце «и» подпункта 2.6.1.1 пункта 2.6.1 подраздела 2.6 раздела 2».

15. В абзаце «о» подпункта 2.6.1.1 пункта 2.6.1 подраздела 2.6 раздела 2 слова «ГОБУ «ЦТИ И ПД» заменить словами «ГОКУ «ЦТИ».

16. В сноске 14 слова «в пункте 2.6.1.2» заменить словами «в подпункте 2.6.1.2 пункта 2.6.1 подраздела 2.6 раздела 2».

17. В абзаце «б» подпункта 2.6.1.2 пункта 2.6.1 подраздела 2.6 раздела 2 слова «в подпункте «и» пункта 2.6.1.1» заменить словами «в абзаце «и» подпункта 2.6.1.1 пункта 2.6.1 подраздела 2.6 раздела 2».

18. В абзаце 4 пункта 2.6.3 подраздела 2.6 раздела 2 слова «подпунктом «з» пункта 2.6.1.1» заменить словами «абзацем «з» подпункта 2.6.1.1 пункта 2.6.1 подраздела 2.6 раздела 2».

19. В абзаце 7 пункта 2.6.3 подраздела 2 слова «в подпунктах «б» - «о» пункта 2.6.1.1» заменить словами «в абзацах «б» - «о» подпункта 2.6.1.1 пункта 2.6.1 подраздела 2.6 раздела 2».

20. В абзаце 8 пункта 2.6.3 подраздела 2 слова «подпунктом «д» пункта 2.6.1.1 пункта 2.6» заменить словами «абзацем «д» подпункта 2.6.1.1 пункта 2.6.1 подраздела 2.6 раздела 2».

21. В пункте 2.6.4 подраздела 2.6 раздела 2 слова «в подпункте «б» пункта 2.6.1.1» заменить словами «в абзаце «б» подпункта 2.6.1.1 пункта 2.6.1 подраздела 2.6 раздела 2».

22. Пункт 2.6.5 подраздела 2.6 раздела 2 изложить в новой редакции:

«2.6.5. Запрещено требовать от Заявителя:

- представления документов и информации или осуществления действий, предоставление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением Муниципальной услуги;

- представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Мурманской области, муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении структурного подразделения администрации города Мурманска, предоставляющего Муниципальную услугу, государственных органов, иных органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ). Заявитель вправе представить указанные документы и информацию по собственной инициативе;

- осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения Муниципальной услуги и связанных с обращением в государственные органы, иные органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ;

- представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, либо в предоставлении Муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ.».

23. Подразделы 2.7, 2.8, 2.9, 2.10 и 2.11 раздела 2 изложить в новой редакции:

«2.7. Перечень оснований для отказа в приеме документов, для приостановления и (или) отказа в предоставлении Муниципальной услуги, прекращения предоставления Муниципальной услуги

2.7.1. В приеме документов отказывается:

а) в случае непредставления Заявителем (представителем Заявителя) документа, удостоверяющего его личность (абзац «б» подпункта 2.6.1.1 пункта 2.6.1 подраздела 2.6 раздела 2 настоящего Регламента), или несоответствия данного документа требованиям, установленным правовыми актами Российской Федерации;

б) в случае, если жилое помещение не является муниципальной собственностью города Мурманска – данное основание применяется, если оно может быть выявлено при приеме Заявления о приватизации и документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги;

в) в случае подачи Заявления от имени Заявителя не уполномоченным на то лицом;

г) в случае, если представленные документы составлены не на государственном языке Российской Федерации (при отсутствии нотариально удостоверенного перевода их на русский язык);

д) в случае, если представленные документы утратили силу (данное основание применяется, если срок действия документа указан в документе либо определен законодательством, а также в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, правовыми актами Мурманской области).

Перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, является исчерпывающим.

2.7.2. Основаниями для приостановления предоставления Муниципальной услуги являются:

а) обеспечение внесения сведений об объекте недвижимости (приватизируемом жилом помещении) в ЕГРН;

б) обеспечение внесения изменений в сведения о ранее учтенном объекте недвижимости (приватизируемом жилом помещении) в ЕГРН;

в) необходимость личной явки Заявителя (представителя Заявителя) в Комитет, ГОБУ «МФЦ МО» для подписания Договора приватизации;

г) обеспечение государственной регистрации перехода права на приватизируемое жилое помещение в ЕГРН;

д) возврат без рассмотрения Росреестром документов по заявлению о государственной регистрации права собственности Заявителя на приватизируемое жилое помещение на основании пункта 3 статьи 25 Федерального закона от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости» в связи с отсутствием в ГИС «Платежи» информации об уплате Заявителем государственной пошлины за осуществление государственной регистрации прав;

е) приостановление Росреестром государственной регистрации права (перехода права) собственности на приватизируемое жилое помещение или внесения сведений (изменения сведений) в ЕГРН органом, осуществляющим государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, государственный кадастровый учет недвижимого имущества;

ж) поступление в Комитет ответа на межведомственный запрос, свидетельствующего об отсутствии документа и (или) информации, необходимой для приватизации жилого помещения в соответствии с абзацами «а» - «в» подпункта 2.6.1.2 пункта 2.6.1 подраздела 2.6 раздела 2 настоящего Регламента, если соответствующие документы не были представлены Заявителем по собственной инициативе;

з) поступление в Комитет Заявления о приостановлении, представляемого Заявителем (представителем Заявителя) в Комитет, ГОБУ «МФЦ МО» в форме документа на бумажном носителе при личном обращении, посредством почтового отправления.

Заявитель (представитель Заявителя) уведомляется о принятом решении о приостановлении предоставления Муниципальной услуги:

- путем направления Комитетом в ГОБУ «МФЦ МО» способом, предусмотренным заключенным соглашением о взаимодействии, письменного уведомления о приостановлении предоставления Муниципальной услуги (далее – Уведомление о приостановлении) для личного вручения Заявителю (представителю Заявителя) в срок не позднее следующего рабочего дня со дня принятия решения о приостановлении предоставления Муниципальной услуги;

- путем направления Комитетом Заявителю (представителю Заявителя) Уведомления о приостановлении почтовым отправлением в срок не позднее следующего рабочего дня со дня принятия решения о приостановлении предоставления Муниципальной услуги.

Способ получения Уведомления о приостановлении определяется Заявителем (представителем Заявителя) и указывается в Заявлении о приватизации.

Перечень оснований для приостановления предоставления Муниципальной услуги является исчерпывающим.

2.7.3. Основаниями для отказа в предоставлении Муниципальной услуги являются:

а) обращение с заявлением о передаче в порядке приватизации жилого помещения в собственность лица, не являющегося получателем Муниципальной услуги в соответствии с настоящим Регламентом (лица, не являющегося гражданином Российской Федерации и (или) лица, не имеющего права пользования жилым помещением на условиях социального найма, и (или) лица, ранее утратившего право на приобретение в собственность жилого помещения в порядке приватизации (за исключением лиц, которые стали собственниками жилого помещения в порядке его приватизации до наступления совершеннолетия);

б) отсутствие документального подтверждения согласия на заключение Договора приватизации лица, имеющего право на приватизацию данного жилого помещения (либо отзыв (отмена) такого согласия на любом этапе предоставления Муниципальной услуги до момента внесения записи в ЕГРН о государственной регистрации перехода права по Договору приватизации);

в) истечение в период предоставления Муниципальной услуги срока действия документа, представленного Заявителем и (или) отзыв доверенности, и (или) отзыв согласия на обработку персональных данных, и (или) отмена акта органа опеки и попечительства об установлении опеки (попечительства);

г) непредставление (или представление не в полном объеме) Заявителем документов, указанных в подпункте 2.6.1.1 пункта 2.6.1 подраздела 2.6 раздела 2 настоящего Регламента;

д) несоответствие (по форме и (или) по содержанию) документов, представленных Заявителем, требованиям действующего законодательства и настоящего Регламента;

е) противоречие документов (сведений), полученных Комитетом с использованием межведомственного информационного взаимодействия, документам (сведениям), представленным Заявителем;

ж) обращение с заявлением о приватизации жилого помещения, отнесенное к категории специализированного жилищного фонда;

з) обращение с заявлением о приватизации жилого помещения, находящегося в аварийном состоянии;

и) отсутствие права собственности муниципального образования город Мурманск на жилое помещение, в отношении которого подано заявление о приватизации, - данное основание применяется в случае, если оно не было выявлено при приеме заявления о приватизации и документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги;

к) арест жилого помещения, в отношении которого подано заявление о приватизации, или ограничение (запрещение на совершение сделок) с ним;

л) оспаривание в судебном порядке права на жилое помещение, в отношении которого подано заявление о приватизации;

м) решение органа, осуществляющего государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, об отказе в государственной регистрации прав (перехода прав) на приватизируемое жилое помещение в случаях, когда причина отказа не может быть устранена Комитетом самостоятельно;

н) истечение срока приостановления предоставления Муниципальной услуги, если в течение данного срока не были устраниены обстоятельства, послужившие причинами для приостановления предоставления Муниципальной услуги по основаниям, предусмотренным абзацем «ж» пункта 2.7.2 подраздела 2.7 раздела 2 настоящего Регламента.

Непредставление (несвоевременное представление) органами и организациями в Комитет по межведомственному запросу документов (сведений), указанных в подпункте 2.6.1.2 пункта 2.6.1 подраздела 2.6 раздела 2

настоящего Регламента, не может являться основанием для отказа в предоставлении Муниципальной услуги.

Перечень оснований для отказа в предоставлении Муниципальной услуги является исчерпывающим.

2.7.4. Основаниями для прекращения предоставления Муниципальной услуги являются:

а) поступление в Комитет письменного заявления о прекращении предоставления Муниципальной услуги (далее – Заявление о прекращении) (приложение № 4 к настоящему Регламенту), представляемого Заявителем (представителем Заявителя) в Комитет, ГОБУ «МФЦ МО» в форме документа на бумажном носителе:

- при личном обращении;
- посредством почтового отправления;

б) истечение срока приостановления предоставления Муниципальной услуги, если в течение данного срока не были устранены обстоятельства, послужившие причинами для приостановления предоставления Муниципальной услуги по основаниям, предусмотренным абзацами «в», «д» пункта 2.7.2 подраздела 2.7 раздела 2 настоящего Регламента.

Решение о прекращении предоставления Муниципальной услуги принимается Комитетом в срок не позднее двух рабочих дней со дня регистрации в Комитете Заявления о прекращении со дня истечения срока приостановления по основаниям, предусмотренным абзацами «в», «д» пункта 2.7.2 подраздела 2.7 раздела 2 настоящего Регламента.

Прекращение предоставления Муниципальной услуги по основанию, предусмотренному абзацем «а» пункта 2.7.4 подраздела 2.7 раздела 2 настоящего Регламента, возможно на любом этапе предоставления Муниципальной услуги до момента внесения записи в ЕГРН о государственной регистрации перехода права собственности на жилое помещение по Договору приватизации.

Заявитель (представитель Заявителя) уведомляется о принятом решении об отказе в предоставлении Муниципальной услуги, о прекращении предоставления Муниципальной услуги:

- путем направления Комитетом в ГОБУ «МФЦ МО» способом, предусмотренным заключенным соглашением о взаимодействии, письменного уведомления о соответствующем решении (далее – Уведомление об отказе, Уведомление о прекращении) для личного вручения Заявителю (представителю Заявителя) в срок не позднее следующего рабочего дня со дня принятия решения об отказе в предоставлении Муниципальной услуги, о прекращении предоставления Муниципальной услуги;

- путем направления Комитетом Заявителю (представителю Заявителя) Уведомления об отказе, Уведомления о прекращении почтовым отправлением в срок не позднее следующего рабочего дня со дня принятия решения об отказе в предоставлении Муниципальной услуги, о прекращении предоставления Муниципальной услуги;

- путем направления Комитетом Заявителю (представителю Заявителя) Уведомления об отказе, Уведомления о прекращении в электронном виде с использованием телекоммуникационных каналов связи общего пользования, в том числе сети Интернет, в срок не позднее следующего рабочего дня со дня принятия решения об отказе в предоставлении Муниципальной услуги, о прекращении предоставления Муниципальной услуги.

Способ получения Уведомления об отказе, Уведомления о прекращении определяется Заявителем (представителем Заявителя) и указывается в Заявлении о приватизации, Заявлении о прекращении.

2.8. Размер платы, взимаемой с Заявителя при предоставлении Муниципальной услуги, и способы ее взимания

2.8.1. Предоставление Муниципальной услуги осуществляется бесплатно.

2.8.2. В соответствии со статьей 22 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате, утвержденных Верховным Советом Российской Федерации от 11.02.1993 № 4462-1 (далее – Основы):

- за нотариальное удостоверение доверенности на совершение действий нотариусами, работающими в государственной нотариальной конторе, а также должностными лицами, указанными в части 4 статьи 1 Основ, взимается государственная пошлина (нотариусами, занимающимися частной практикой, взимается нотариальный тариф в размере, соответствующем размеру государственной пошлины);

- за свидетельствование подлинности подписи на документах нотариусами, а также должностными лицами, указанными в части 4 статьи 1 Основ, взимается нотариальный тариф.

Ставки государственной пошлины установлены статьей 333.24 Налогового кодекса Российской Федерации, размеры нотариального тарифа – статьей 22.1 Основ.

2.8.3. В соответствии со статьей 17 Федерального закона от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости» за государственную регистрацию прав взимается государственная пошлина, размер которой установлен статьей 333.33 Налогового кодекса Российской Федерации. Государственная пошлина взимается Росреестром через учреждения банков.

2.8.4. В соответствии с пунктом 8 Положения о государственном учете жилищного фонда в Российской Федерации, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 13.10.1997 № 1301 «О государственном учете жилищного фонда в Российской Федерации», пунктом 10 Положения об организации в Российской Федерации государственного технического учета и технической инвентаризации объектов капитального строительства, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 04.12.2000 № 921 «О государственном техническом учете и технической инвентаризации в Российской Федерации объектов капитального

строительства» проведение технической инвентаризации, а также выдача гражданам и юридическим лицам по их заявлениям документов об объектах учета (в том числе объектов жилищного фонда) осуществляются за плату, взимаемую ГОКУ «ЦТИ».

Размер платы устанавливается прейскурантом ГОКУ «ЦТИ» на работы по паспортизации и технической инвентаризации объектов капитального строительства на территории Мурманской области, с учетом предельной максимальной стоимости работ, утверждаемой Правительством Мурманской области.

2.9. Требования к местам предоставления Муниципальной услуги

2.9.1. Центральный вход в здание, в котором расположен Комитет, должен быть оборудован специальной информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию о наименовании Комитета.

2.9.2. Доступность помещений, в которых предоставляется Муниципальная услуга, включающих места для ожидания, для заполнения запросов о предоставлении Муниципальной услуги, информирования и приема получателей Муниципальной услуги, обеспечивается в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

2.9.3. Места для ожидания должны быть оборудованы информационными стендами, а также столами, стульями, скамьями и т.д., необходимыми для оформления Заявителем документов (заявления, запроса).

2.9.4. Прием Заявителей осуществляется муниципальными служащими Комитета, ответственными за предоставление Муниципальной услуги, на своих рабочих местах в служебных кабинетах в соответствии с графиком приема. На двери кабинета размещается информация о номере кабинета, фамилии, имени, отчестве и должности лица, осуществляющего прием.

2.9.5. Помещения, в которых осуществляется предоставление Муниципальной услуги, должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим и санитарно-гигиеническим требованиям, должны быть оборудованы системой противопожарной сигнализации.

2.9.6. Рабочие места муниципальных служащих Комитета, ответственных за предоставление Муниципальной услуги, оборудуются персональным компьютером с возможностью доступа к сети Интернет, необходимым информационным базам данных, информационным правовым системам, печатающим и сканирующим устройствами; должны иметь функциональную мебель, телефонную связь, канцелярские принадлежности.

2.9.7. Требования к условиям предоставления Муниципальной услуги в помещениях ГОБУ «МФЦ МО» устанавливаются Типовым положением о многофункциональном центре предоставления (исполнения) государственных (муниципальных) услуг (функций) в Мурманской области, утверждаемым

Правительством Мурманской области, и регламентом работы ГОБУ «МФЦ МО».

2.10. Показатели доступности и качества предоставления Муниципальной услуги

Показатели доступности и качества предоставления Муниципальной услуги, а также их значения приведены в приложении № 5 к настоящему Регламенту.

2.11. Прочие требования к предоставлению Муниципальной услуги

2.11.1. Бланки Заявления о приватизации, Перечня адресов, согласия на обработку персональных данных, Заявления о приостановлении, Заявления о прекращении Заявитель может получить в электронном виде на Едином портале, на странице Комитета на официальном сайте администрации города Мурманска в сети Интернет.

2.11.2. Состав действий, которые Заявитель вправе совершить в электронной форме при получении Муниципальной услуги с использованием Единого портала:

- получение информации о порядке и сроках предоставления Муниципальной услуги;
- досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) Комитета, его должностных лиц, муниципальных служащих при предоставлении Муниципальной услуги, а также решений и действий (бездействия) ГОБУ «МФЦ МО», его работников.».

24. Сноска 15 исключить.
25. Подразделы 2.12, 2.13, 2.14 и 2.15 раздела 2 исключить.
26. В абзаце 2 пункта 3.2.1 подраздела 3.2 раздела 3 слова «два рабочих дня» заменить словами «один рабочий день».
27. Абзац «а» подпункта 3.2.2.2 пункта 3.2.2 подраздела 3.2 раздела 3 после слов «пунктом 2.7.1» дополнить словами «подраздела 2.7 раздела 2».
28. Абзац «б» подпункта 3.2.2.2 пункта 3.2.2 подраздела 3.2 раздела 3 после слов «пунктом 2.7.1» дополнить словами «подраздела 2.7 раздела 2».
29. В абзаце 7 подпункта 3.2.2.2 пункта 3.2.2 подраздела 3.2 раздела 3 слова «в подпунктах «б» - «о» пункта 2.6.1.1» заменить словами «в абзацах «б» - «о» подпункта 2.6.1.1 пункта 2.6.1 подраздела 2.6 раздела 2».
30. В абзаце 10 подпункта 3.2.2.2 пункта 3.2.2 подраздела 3.2 раздела 3 слова «пункт 2.6.1.1» заменить словами «подпункт 2.6.1.1 пункта 2.6.1 подраздела 2.6 раздела 2».
31. В абзаце 2 подпункта 3.2.2.3 пункта 3.2.2 подраздела 3.2 раздела 3 слова «пункте 2.12» заменить словами «пункте 2.4.5 подраздела 2.4 раздела 2».
32. В абзаце 4 подпункта 3.2.2.3 пункта 3.2.2 подраздела 3.2 раздела 3 слова «два рабочих дня» заменить словами «один рабочий день».

33. В абзаце 4 подпункта 3.2.3.2 пункта 3.2.3 подраздела 3.2 раздела 3 слова «пункт 2.6.1.1» заменить словами «подпункт 2.6.1.1 пункта 2.6.1 подраздела 2.6 раздела 2».

34. В абзаце 7 подпункта 3.2.3.2 пункта 3.2.3 подраздела 3.2 раздела 3 слова «в пункте 2.6.1.1» заменить словами «в подпункте 2.6.1.1 пункта 2.6.1 подраздела 2.6 раздела 2».

35. В пункте 3.3.3 подраздела 3.3 раздела 3 слова «пяти рабочих дней» заменить словами «четырех рабочих дней».

36. В пункте 3.4.1 подраздела 3.4 раздела 3 слова «в пункте 2.6.1.2» заменить словами «в подпункте 2.6.1.2 пункта 2.6.1 подраздела 2.6 раздела 2».

37. Пункт 3.4.2 подраздела 3.4 раздела 3 изложить в новой редакции:

«3.4.2. В случае непредставления Заявителем документов, предусмотренных абзацами «д», «ж» подпункта 2.6.1.1 и подпунктом 2.6.1.2 пункта 2.6.1 подраздела 2.6 раздела 2 настоящего Регламента, по собственной инициативе муниципальный служащий Комитета, ответственный за предоставление Муниципальной услуги, в срок не более двух рабочих дней с даты установления факта отсутствия данных документов:

а) формирует и направляет с использованием средств обеспечения межведомственного электронного взаимодействия межведомственные запросы:

- в ГОБУ «МФЦ МО» о представлении сведений, предусмотренных абзацами «а», «б» подпункта 2.6.1.2 пункта 2.6.1 подраздела 2.6 раздела 2 настоящего Регламента;

- в Росреестр о представлении сведений, предусмотренных абзацами «г», «д» подпункта 2.6.1.2 пункта 2.6.1 подраздела 2.6 раздела 2 настоящего Регламента;

- в ФНС России о представлении сведений, предусмотренных абзацами «д», «ж» подпункта 2.6.1.1 пункта 2.6.1 подраздела 2.6 раздела 2 настоящего Регламента;

б) осуществляет подготовку проекта запроса на бумажном носителе в ГОКУ «ЦТИ» о представлении документов (сведений), предусмотренных абзацем «в» подпункта 2.6.1.2 пункта 2.6.1 подраздела 2.6 раздела 2 настоящего Регламента.

3.4.2.1. Подготовленные проекты запросов (абзац «б» пункта 3.4.2 подраздела 3.4 раздела 3 настоящего Регламента) визируются муниципальным служащим Комитета, ответственным за предоставление Муниципальной услуги, и в течение одного рабочего дня с даты их подготовки передаются для рассмотрения и подписания председателю Комитета (лицу, исполняющему его обязанности).

3.4.2.2. Председатель Комитета (лицо, исполняющее его обязанности) в срок не более одного рабочего дня с даты получения проектов запросов (абзац «б» пункта 3.4.2 подраздела 3.4 раздела 3 настоящего Регламента) подписывает их и передает муниципальному служащему Комитета, ответственному за делопроизводство.

3.4.2.3. Муниципальный служащий Комитета, ответственный за делопроизводство, при поступлении от председателя Комитета (лица, исполняющего его обязанности) подписанных запросов в ГОКУ «ЦТИ» (абзац «б» пункта 3.4.1 подраздела 3.4 раздела 3 настоящего Регламента):

- в течение одного часа регистрирует запрос в соответствии с правилами регистрации отправляемой корреспонденции (вносит данные о запросе в систему электронного документооборота (далее – СЭДО) Комитета, проставляет дату и номер регистрации);

- направляет запросы в ГОКУ «ЦТИ» почтовой связью либо с помощью курьерской доставки в срок не более одного рабочего дня с даты их регистрации.».

38. В абзаце 3 пункта 3.4.3 подраздела 3.4 раздела 3 слова «ГОБУ «ЦТИ И ПД» заменить словами «ГОКУ «ЦТИ».

39. В пункте 3.5.2 подраздела 3.5 раздела 3 слова «пунктом 2.4» заменить словами «пунктом 2.4.1 подраздела 2.4 раздела 2».

40. В пункте 3.5.3 подраздела 3.5 раздела 3 слова «подпунктами «а» - «б», «е» пункта 2.8.1» заменить словами «абзацами «а» - «б», «е» пункта 2.7.2 подраздела 2.7 раздела 2».

41. В пункте 3.5.4 подраздела 3.5 раздела 3 слова «подпунктами «а» - «в» пункта 2.6.1.2» заменить словами «абзацами «а» - «в» подпункта 2.6.1.2 пункта 2.6.1 подраздела 2.6 раздела 2», слова «подпунктом «ж» пункта 2.8.1» заменить словами «абзацем «ж» пункта 2.7.2 подраздела 2.7 раздела 2».

42. В пунктах 3.5.5, 3.5.6 подраздела 3.5 раздела 3 слова «подпунктами «а» - «л» пункта 2.9.1» заменить словами «абзацами «а» - «л» пункта 2.7.3 подраздела 2.7 раздела 2».

43. В пункте 3.5.7 подраздела 3.5 раздела 3 и в подпунктах 3.5.7.1, 3.5.7.2 пункта 3.5.7 подраздела 3.5 раздела 3 слова «подпунктом «в» пункта 2.8.1» заменить словами «абзацем «в» пункта 2.7.2 подраздела 2.7 раздела 2».

44. В подпункте 3.5.7.2 пункта 3.5.7 подраздела 3.5 раздела 3 слова «подпунктом «б» пункта 2.9.2» заменить словами «абзацем «б» пункта 2.7.4 подраздела 2.7 раздела 2».

45. В абзаце «а» пункта 3.5.8 подраздела 3.5 раздела 3 слова «подпунктом «г» пункта 2.8.1» заменить словами «абзацем «г» пункта 2.7.2 подраздела 2.7 раздела 2».

46. В пункте 3.5.9 подраздела 3.5 раздела 3 и в подпункте 3.5.9.1 пункта 3.5.9 подраздела 3.5 раздела 3 слова «подпунктом «д» пункта 2.8.1» заменить словами «абзацем «д» пункта 2.7.2 подраздела 2.7 раздела 2».

47. В абзаце 2 подпункта 3.5.9.1 пункта 3.5.9 подраздела 3.5 раздела 3 слова «подпунктом «б» пункта 2.9.2» заменить словами «абзацем «б» пункта 2.7.4 подраздела 2.7 раздела 2».

48. В подпункте 3.5.9.2 пункта 3.5.9 подраздела 3.5 раздела 3 слова «подпунктом «д» пункта 2.8.1» заменить словами «абзацем «д» пункта 2.7.2 подраздела 2.7 раздела 2», слова «подпунктом «н» пункта 2.9.1» заменить словами «абзацем «н» пункта 2.7.3 подраздела 2.7 раздела 2».

49. В пункте 3.5.10 подраздела 3.5 раздела 3 слова «подпунктом «м» пункта 2.9.1» заменить словами «абзацем «м» пункта 2.7.3 подраздела 2.7 раздела 2».

50. В абзаце 5 пункта 3.5.11 подраздела 3.5 раздела 3 слова «20 рабочих дней» заменить словами «15 рабочих дней».

51. В пункте 3.7.4 подраздела 3.7 раздела 3 слово «(или)» исключить.

52. Подраздел 4.14 раздела 4 после слов «пунктом 5.1.5» дополнить словами «подраздела 5.1 раздела 5».
