

Приложение № 1  
к постановлению администрации  
города Мурманска  
от 29.09.2020 № 2232

**Порядок определения объема и условий предоставления  
из бюджета муниципального образования город Мурманск муниципальным  
бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели**

**1. Общие положения о предоставлении субсидий**

1.1. Настоящий Порядок определения объема и условий предоставления из бюджета муниципального образования город Мурманск муниципальным бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели устанавливает правила определения объема и условия предоставления из бюджета муниципального образования город Мурманск муниципальным бюджетным и автономным учреждениям (далее – учреждения) субсидий на иные цели в соответствии с абзацем 2 пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее – Порядок, субсидии соответственно).

1.2. Иными целями в рамках настоящего Порядка являются:

- расходы на капитальный ремонт недвижимого и особо ценного движимого имущества (за исключением капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности), закрепленного за учреждением или приобретенного им за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества;
- приобретение основных средств (за исключением объектов недвижимости) в целях обеспечения основных видов деятельности учреждения, предусмотренных его уставом, не включаемых в затраты, связанные с выполнением муниципального задания;
- мероприятия, проводимые в рамках муниципальных программ (подпрограмм), не включаемые в муниципальные задания;
- расходы по лизинговым платежам по договорам финансовой аренды (договорам лизинга);
- расходы, носящие непостоянный характер, не учитываемые в нормативных затратах на оказание муниципальных услуг (выполнение работ);
- расходы, осуществляемые за счет средств резервного фонда администрации города Мурманска;
- мероприятия, проводимые в целях реализации национального проекта (программы), в том числе федерального проекта, входящего в состав соответствующего национального проекта (программы), или регионального проекта, обеспечивающего достижение целей, показателей и результатов федерального проекта, не включаемые в муниципальные задания.

1.3. Субсидии предоставляются в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета муниципального образования город Мурманск в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных главному распорядителю средств бюджета муниципального образования город Мурманск, осуществляющему функции и полномочия учредителя в отношении учреждений (далее – учредитель), в соответствующем финансовом году на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка.

## 2. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Для получения субсидий учреждение направляет учредителю документы, содержащие финансово-экономическое обоснование размера субсидий:

- пояснительную записку, содержащую обоснование необходимости предоставления бюджетных средств на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка, включая расчет-обоснование суммы субсидий, в том числе предварительную смету на выполнение соответствующих работ (оказание услуг), проведение мероприятий, приобретение имущества (за исключением недвижимого имущества), а также предложения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), статистические данные и (или) иную информацию;
- перечень объектов, подлежащих ремонту, акт обследования таких объектов и дефектную ведомость, предварительную смету расходов в случае, если целью предоставления субсидий является проведение ремонта (реставрации);
- программу мероприятий в случае, если целью предоставления субсидий является проведение мероприятий, в том числе конференций, симпозиумов, выставок;
- информацию о планируемом к приобретению имуществе в случае, если целью предоставления субсидий является приобретение имущества;
- информацию о количестве физических лиц (среднегодовом количестве), являющихся получателями выплат, и видах таких выплат в случае, если целью предоставления субсидий является осуществление указанных выплат;
- иную информацию в зависимости от цели предоставления субсидий.

2.2. Учредитель рассматривает представленные учреждением документы на предмет их комплектности, полноты и достоверности содержащейся в них информации в течение пяти рабочих дней со дня их получения.

В случаях непредставления всех необходимых документов или их ненадлежащего оформления учредитель возвращает указанные документы для устранения выявленных недостатков не позднее чем за два рабочих дня до окончания срока рассмотрения.

Срок для устранения учреждением недостатков составляет не более двух рабочих дней.

2.3. Основаниями для отказа в предоставлении учреждению субсидий являются:

а) непредоставление (предоставление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка;

б) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных учреждением.

2.4. Решение об отказе в предоставлении субсидий, содержащее мотивированное основание такого отказа в соответствии с пунктом 2.3 настоящего Порядка, направляется учредителем учреждению в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения.

2.5. Размер субсидий определяется на основании документов, указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка, которые подтверждают потребность учреждения в запрашиваемых субсидиях, в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением о бюджете муниципального образования город Мурманск на соответствующий финансовый год, и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных учредителю на соответствующий финансовый год.

2.6. Предоставление субсидий осуществляется на основании заключения между учредителем и учреждением соглашения о порядке и условиях предоставления из бюджета муниципального образования город Мурманск муниципальному бюджетному или автономному учреждению субсидии на иные цели (далее – Соглашение).

Соглашение заключается не позднее 10 рабочих дней со дня доведения до учредителя бюджетных ассигнований на предоставление субсидий, но не позднее 31 декабря текущего финансового года.

2.7. Для заключения Соглашения учреждение предоставляет учредителю информацию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения:

– об отсутствии у учреждения неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

– об отсутствии у учреждения просроченной задолженности по возврату в бюджет муниципального образования город Мурманск субсидий, бюджетных инвестиций, представленных в том числе в соответствии с иными муниципальными правовыми актами, за исключением случаев предоставления субсидий на осуществление мероприятий по реорганизации или ликвидации учреждения, предотвращение аварийной (чрезвычайной) ситуации, ликвидацию последствий и осуществление восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации, погашения задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документом, а также иных случаев, установленных федеральными законами, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, Правительства Мурманской области, администрации города Мурманска.

2.8. Соглашение заключается в соответствии с типовой формой, установленной управлением финансов администрации города Мурманска.

2.9. Стороны вправе вносить изменения в Соглашение путем заключения дополнительных соглашений в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных учредителю на соответствующий финансовый год.

2.10. Дополнительные соглашения, предусматривающие внесение в Соглашение изменений или его расторжение, заключаются в соответствии с типовыми формами, установленными управлением финансов администрации города Мурманска.

2.11. Для каждой субсидии устанавливается значение результатов предоставления субсидии и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии.

2.12. Результаты предоставления субсидий и показатели, необходимые для достижения результатов предоставления субсидий, включая показатели в части материальных и нематериальных объектов и (или) услуг, планируемых к получению при достижении результатов соответствующих проектов (при возможности такой детализации), должны быть конкретными, измеримыми и соответствовать результатам федеральных или региональных проектов (в случае, если субсидии на иные цели предоставляются в целях реализации такого проекта).

2.13. Положения, установленные пунктами 2.11 и 2.12 настоящего Порядка, не применяются при предоставлении субсидий на осуществление выплат физическим лицам, проведение мероприятий по реорганизации или ликвидации учреждения, предотвращение аварийной (чрезвычайной) ситуации, ликвидацию последствий и осуществление восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации, погашение задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам, если иное не установлено Правительством Российской Федерации.

2.14. Перечисление субсидий осуществляется на лицевой счет, открытый учреждению в территориальном органе Федерального казначейства, в срок не реже одного раза в квартал, если иное не установлено графиком перечисления субсидии, устанавливаемым в Соглашении исходя из целей предоставления субсидий.

2.15. Учредитель вправе в одностороннем порядке изменять размер предоставляемых субсидий в случае:

- увеличения или уменьшения объема бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете;
- выявления дополнительной потребности учреждения в финансировании иных целей при наличии соответствующих бюджетных ассигнований в бюджете;
- выявления необходимости перераспределения объемов субсидий между учреждениями;
- выявления невозможности осуществления расходов на предусмотренные цели в полном объеме.

### 3. Требования к отчетности

3.1. Учреждения представляют учредителю отчет об использовании субсидии по форме, установленной управлением финансов администрации города Мурманска.

3.2. Порядок и периодичность представления отчета об использовании субсидии устанавливается учредителем в Соглашении.

3.3. Учреждения представляют учредителю отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии по форме, установленной управлением финансов администрации города Мурманска.

3.4. Порядок и периодичность представления отчета о достижении значений результатов предоставления субсидии устанавливается учредителем в Соглашении.

3.5. Учредитель имеет право устанавливать в Соглашении дополнительные формы предоставления учреждением отчетности и сроки их предоставления.

### 4. Порядок осуществления контроля за соблюдением целей и условий предоставления субсидий и ответственность за их несоблюдение

4.1. Не использованные в текущем финансовом году остатки субсидий подлежат перечислению в бюджет муниципального образования город Мурманск в срок, установленный управлением финансов администрации города Мурманска.

Указанные остатки средств могут быть использованы в очередном финансовом году при наличии потребности в направлении их на те же цели в соответствии с решением учредителя.

Принятие решения о наличии потребности в направлении не использованных в текущем финансовом году остатков средств субсидий на достижение целей, установленных при предоставлении субсидий (далее – решение о наличии потребности), осуществляется учредителем на основании представленной учреждением информации о наличии неисполненных обязательств, источником финансового обеспечения которых являются не использованные на 1 января очередного финансового года остатки субсидий, с приложением копий документов, подтверждающих наличие и объем неисполненных принятых обязательств учреждения (за исключением обязательств по выплатам физическим лицам), и (или) обязательств, подлежащих принятию в очередном финансовом году в соответствии с конкурентными способами и (или) отборами, а также в случае размещения до 1 января очередного финансового года извещения об осуществлении закупки товаров, работ, услуг в единой информационной системе в сфере закупок либо направления приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), проектов контрактов в соответствии с

законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

Решение о наличии потребности согласовывается с управлением финансов администрации города Мурманска в установленные им сроки.

4.2. Суммы поступлений от возврата выплат, произведенных учреждением до начала текущего финансового года, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, подлежат перечислению в доход бюджета муниципального образования город Мурманск в срок, установленный управлением финансов администрации города Мурманска.

Указанные средства могут быть использованы в текущем финансовом году для достижения целей, установленных при предоставлении субсидий, в соответствии с решением учредителя.

Решение об использовании в текущем финансовом году поступлений от возврата ранее произведенных учреждением выплат, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, для достижения целей, установленных при предоставлении субсидий (далее – решение), принимается учредителем в срок, установленный управлением финансов администрации города Мурманска.

Принятие решения осуществляется учредителем на основании представленной учреждением информации о наличии у учреждения неисполненных обязательств, источником финансового обеспечения которых являются средства от возврата ранее произведенных учреждениями выплат, а также документы (копии документов), подтверждающие наличие и объем указанных обязательств учреждения (за исключением обязательств по выплатам физическим лицам).

Решение согласовывается с управлением финансов администрации города Мурманска в установленные им сроки.

4.3. Учредитель, органы муниципального финансового контроля проводят обязательную проверку соблюдения целей и условий предоставления субсидий.

4.4. В случае установления по итогам проверок учредителем, а также органами муниципального финансового контроля фактов нарушения целей и условий предоставления субсидий, средства субсидий подлежат возврату в бюджет муниципального образования город Мурманск в объеме субсидий, использованном с нарушением:

- на основании требования учредителя - в течение 30 дней со дня получения требования;
- на основании представления и (или) предписания соответствующего органа муниципального финансового контроля - в сроки, установленные в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

4.5. В случае недостижения учреждением показателей результативности предоставления субсидий средства субсидий подлежат возврату в бюджет муниципального образования город Мурманск в части, пропорциональной

величине недостижения каждого из показателей результативности в стоимостном выражении.

Учредитель направляет учреждению уведомление с требованием о возврате субсидий в бюджет муниципального образования город Мурманск в течение 30 дней со дня получения указанного уведомления.

В случае невыполнения в установленный срок требования о возврате субсидий учредитель обеспечивает ее взыскание в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

---