

Приложение № 2
к постановлению администрации
города Мурманска
от 29.09.2020 № 2232

Приложение
к Порядку

Типовая форма соглашения о предоставлении
из бюджета муниципального образования город Мурманск муниципальному
бюджетному или автономному учреждению субсидии на иные цели

г. Мурманск

«_____» 20 ____ г.
(дата заключения соглашения)

_____, именуемый в дальнейшем «Учредитель»,
(наименование структурного подразделения администрации города Мурманска, осуществляющего
функции и полномочия учредителя)

в лице _____,
(наименование должности руководителя Учредителя, Ф.И.О.)

действующего на основании _____,
(наименование, дата, номер нормативного правового акта или доверенности)
с одной стороны, и _____,
(наименование муниципального бюджетного или автономного учреждения)

именуемое в дальнейшем «Учреждение», в лице _____
(наименование должности руководителя Учреждения, Ф.И.О.)

действующего на основании _____,
(наименование, дата, номер нормативного правового акта или доверенности)
с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», в соответствии с
абзацем 2 пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации,
Порядком определения объема и условий предоставления из бюджета
муниципального образования город Мурманск муниципальным бюджетным и
автономным учреждениям субсидий на иные цели, утвержденным
постановлением администрации города Мурманска от 05.08.2011 № 1371
(далее – Правила предоставления субсидии), заключили настоящее соглашение
(далее – Соглашение) о нижеследующем.

1. Предмет Соглашения

Предметом настоящего Соглашения является предоставление из бюджета
муниципального образования город Мурманска в 20__ году субсидии на
(далее – Субсидия).

(указание цели(ей) предоставления Субсидии)

2. Условия и финансовое обеспечение предоставления Субсидии

2.1. Субсидия предоставляется Учреждению для достижения цели(ей), указанных в разделе 1 настоящего Соглашения.

2.2. Субсидия предоставляется Учреждению в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Учредителю как получателю средств бюджета муниципального образования город Мурманск по кодам классификации расходов бюджетов Российской Федерации _____ (далее – код БК), по аналитическому коду Субсидии _____¹, в следующем размере: _____ рублей.

2.3. _____².

3. Порядок перечисления Субсидии

3.1. Перечисление Субсидии осуществляется на лицевой счет, открытый Учреждению в _____

(наименование территориального органа Федерального казначейства)

согласно:

3.1.1. Графику перечисления Субсидии в соответствии с приложением №_____ к настоящему Соглашению³, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

3.1.2._____⁴.

3.2._____⁵.

4. Взаимодействие Сторон

4.1. Учредитель обязуется:

4.1.1. Обеспечивать предоставление Учреждению Субсидии на цель(и), указанную(ые) в разделе 1 настоящего Соглашения.

4.1.2. Осуществлять проверку предоставляемых Учреждением документов, указанных в подпункте 3.1.2 настоящего Соглашения, в течение двух рабочих дней со дня их получения от Учреждения.

¹ Указывается аналитический код Субсидии в соответствии с Перечнем кодов целевых субсидий, утвержденным приказом управления финансов администрации города Мурманска (либо Перечнем кодов целей, присваиваемых субсидиям, субвенциям и иным межбюджетным трансфертам, имеющим целевое назначение).

В случае предоставления Субсидий на несколько целей коды КБ, аналитические коды целей предоставления Субсидий указываются в приложении к Соглашению по форме согласно приложению № 1 к настоящей Типовой форме.

² Иные положения при необходимости (например, указываются допустимые направления использования средств Субсидии с учетом преимущественного возмещения затрат на оплату образовательных услуг, предоставляемых детям поставщиками образовательных услуг).

³ Приложение, указанное в подпункте 3.1.1, оформляется в соответствии с приложением № 2 к настоящей Типовой форме.

⁴ При необходимости указывается заявка от Учреждения на предоставление Субсидии (в случае, когда объем перечисляемой в конкретном месяце Субсидии определяется в зависимости от суммы обязательства Учреждения по оплате услуг по договорам обучения за указанный месяц, либо совокупный объем обязательств Учреждения определяется совокупным объемом заключенных детьми договоров с поставщиками образовательных услуг). Заявка на предоставление Субсидии оформляется в соответствии с приложением № 3 к настоящей Типовой форме.

⁵ Иные положения при необходимости.

4.1.3. Обеспечивать перечисление Субсидии на счет Учреждения, указанный в разделе 7 настоящего Соглашения, в соответствии с пунктом 3.1 настоящего Соглашения.

4.1.4. Утверждать сведения об операциях с целевыми субсидиями, предоставленными Учреждению на 20__ год (далее - Сведения)⁶, Сведения с учетом внесенных изменений не позднее пяти рабочих дней со дня получения указанных документов от Учреждения.

4.1.5. Осуществлять контроль за соблюдением Учреждением порядка, цели(ей) и условий предоставления Субсидии, установленных настоящим Соглашением, путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок.

4.1.6. В случае, если Учреждением допущены нарушения порядка, цели(ей) и условий предоставления Субсидии, предусмотренных настоящим Соглашением, и/или нарушение требований _____⁷, направлять Учреждению требование об обеспечении возврата средств Субсидии в доход бюджета муниципального образования город Мурманск в сроки, установленные в данном требовании.

4.1.7. Рассматривать предложения, документы и иную информацию, направленную Учреждением, в течение пяти рабочих дней со дня их получения и уведомлять Учреждение о принятом решении (при необходимости).

4.1.8. Направлять разъяснения Учреждению по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, не позднее ____ рабочих дней со дня получения обращения Учреждения.

4.1.9. Выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Правилами предоставления субсидии и настоящим Соглашением⁸.

4.2. Учредитель вправе:

4.2.1. Запрашивать у Учреждения информацию и документы, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Учреждением цели(ей) и условий предоставления Субсидии, установленных настоящим Соглашением.

4.2.2. Принимать решение об изменении условий настоящего Соглашения в соответствии с пунктом 7.5 настоящего Соглашения, в том числе на основании информации и предложений, направленных Учреждением в соответствии с подпунктом 4.4.1 настоящего Соглашения, включая изменение размера Субсидии.

4.2.3. Принимать в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации решение о наличии или отсутствии потребности в

⁶ По форме 0501016 в соответствии с приложением № 3 к Порядку санкционирования расходов федеральных бюджетных учреждений и федеральных автономных учреждений, лицевые счета которым открыты в территориальных органах Федерального казначейства, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, полученные в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 и статьей 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, утвержденному приказом Министерства финансов Российской Федерации от 13.12.2017 № 226н.

⁷ Указываются иные документы (например, Положение о персонифицированном финансировании дополнительного образования детей).

⁸ Указываются иные конкретные обязательства (при наличии).

направлении в 20__ году остатка Субсидии, не использованного в 20__ году, на цель(и), указанную(ые) в разделе 1 настоящего Соглашения, не позднее 10 рабочих дней со дня получения от Учреждения документов, обосновывающих потребность в направлении остатка Субсидии на указанные цели.

4.2.4. Приостанавливать предоставление Субсидии в случае установления Учредителем факта(ов) нарушения Учреждением финансирования, порядка, цели(ей) и условий предоставления Субсидии, предусмотренных настоящим Соглашением, в том числе указания недостоверных сведений в _____⁹, или получения от органа финансового контроля информации о таких нарушениях, до устранения указанных нарушений с обязательным уведомлением Учреждения не позднее второго рабочего дня с даты принятия решения о приостановлении предоставления Субсидии.

4.2.5. Осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации и настоящим Соглашением¹⁰.

4.3. Учреждение обязуется:

4.3.1. Направлять Учредителю на утверждение Сведения не позднее пяти рабочих дней со дня заключения настоящего Соглашения.

4.3.2. Направлять Учредителю на утверждение Сведения с учетом внесенных изменений не позднее двух рабочих дней со дня получения от Учредителя информации о принятом решении об изменении размера Субсидии.

4.3.3. Использовать Субсидию для достижения цели(ей), указанной(ых) в разделе 1 настоящего Соглашения, в соответствии с условиями предоставления Субсидии, установленными настоящим Соглашением на осуществление выплат, указанных в Сведениях.

4.3.4. Направлять по запросу Учредителя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением цели(ей) и условий предоставления Субсидии в соответствии с подпунктом 4.2.1 настоящего Соглашения, не позднее пяти рабочих дней со дня получения указанного запроса.

4.3.5. Предоставлять Учредителю информацию в соответствии с подпунктом 3.1.2 настоящего Соглашения¹¹.

4.3.6. Направлять Учредителю не позднее ___ рабочих дней, следующих за отчетным кварталом, в котором была получена Субсидия, отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, по форме в соответствии с приложением № 4 к настоящему Соглашению, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения¹².

4.3.7. Устранять выявленный(е) по итогам проверки, проведенной Учредителем, факт(ы) нарушения цели(ей) и условий предоставления

⁹ Указывается при наличии подпункта 3.1.2 настоящей Типовой формы.

¹⁰ Указываются иные конкретные права (при наличии).

¹¹ Указывается при наличии подпункта 3.1.2 настоящей Типовой формы, с указанием срока предоставления.

¹² В случае предоставления Субсидии на обеспечение затрат, связанных с реализацией проекта по обеспечению системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей, отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, оформляется в соответствии с приложением 4.1 к настоящей Типовой форме.

Субсидии, определенных настоящим Соглашением (получения от органа муниципального финансового контроля информации о нарушении Учреждением цели(ей) и условий предоставления Субсидии, установленных Правилами предоставления субсидии и настоящим Соглашением), включая возврат Субсидии или ее части Учредителю в бюджет муниципального образования город Мурманск в течение 10 дней со дня получения требования Учредителя об устранении нарушения.

4.3.8. Возвращать неиспользованный остаток Субсидии в доход бюджета муниципального образования город Мурманск в случае отсутствия решения Учредителя о наличии потребности в направлении не использованного в 20__ году остатка Субсидии на цели, указанные в разделе 1 настоящего Соглашения, в порядке, установленном управлением финансов администрации города Мурманска.

4.3.9. Выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Правилами предоставления субсидии и настоящим Соглашением¹³.

4.4. Учреждение вправе:

4.4.1. Направлять Учредителю предложения о внесении изменений в настоящее Соглашение, в том числе в случае выявления необходимости изменения размера Субсидии с приложением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения.

4.4.2. Направлять в 20__ году неиспользованный остаток Субсидии, полученный в соответствии с настоящим Соглашением, на осуществление выплат в соответствии с целью(ями), указанными в разделе 1 настоящего Соглашения, на основании решения Учредителя, указанного в подпункте 4.2.3 настоящего Соглашения.

4.4.3. Обращаться к Учредителю в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения.

4.4.4. Осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Правилами предоставления субсидии и настоящим Соглашением¹⁴.

5. Ответственность Сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Иные положения об ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение Сторонами обязательств по настоящему Соглашению¹⁵.

¹³ Указываются иные конкретные обязательства (при наличии).

¹⁴ Указываются иные конкретные права (при наличии).

¹⁵ Указываются иные конкретные положения (при наличии).

6. Иные условия

6.1. Иные условия по настоящему Соглашению:

6.1.1. ---

¹⁶.

7. Заключительные положения

7.1. Расторжение настоящего Соглашения Учредителем в одностороннем порядке возможно в случаях:

7.1.1. Прекращения деятельности Учреждения при реорганизации или ликвидации.

7.1.2. Нарушения Учреждением цели(ей) и условий предоставления Субсидии, установленных Правилами предоставления субсидии и настоящим Соглашением.

7.1.3. ---

¹⁷.

7.2. Расторжение Соглашения осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде соглашения о расторжении настоящего Соглашения¹⁸, за исключением расторжения в одностороннем порядке, предусмотренного пунктом 7.1 настоящего Соглашения.

7.3. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

7.4. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.2 настоящего Соглашения, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

7.5. Изменение настоящего Соглашения, в том числе в соответствии с положениями подпункта 4.2.2 настоящего Соглашения, осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения¹⁹.

7.6. Изменение настоящего Соглашения в одностороннем порядке в части объемов предоставляемой Субсидии возможно в случае уменьшения/увеличения Учредителю ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.2 настоящего Соглашения.

¹⁶ Указываются иные конкретные положения, помимо установленных настоящей Типовой формой (при наличии).

¹⁷ Указываются иные случаи расторжения Соглашения.

¹⁸ Дополнительное соглашение о расторжении Соглашения оформляется согласно приложению № 5 к настоящей Типовой форме.

¹⁹ Дополнительное соглашение, указанное в пункте 7.5, оформляется согласно приложению № 6 к настоящей Типовой форме.

8. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Сокращенное наименование Учредителя	Сокращенное наименование Учреждения
<i>Полное наименование Учредителя</i> ОГРН, ОКТМО	<i>Полное наименование Учреждения</i> ОГРН, ОКТМО
Место нахождения:	Место нахождения:
ИНН/КПП:	ИНН/КПП:
Платежные реквизиты:	Платежные реквизиты:
<hr/> / <hr/> <i>(подпись)</i> / <i>(ФИО)</i>	<hr/> / <hr/> <i>(подпись)</i> / <i>(ФИО)</i>

Приложение № 1
к Типовой форме соглашения
о предоставлении из бюджета муниципального
образования город Мурманск муниципальному
бюджетному или автономному учреждению
субсидии на иные цели

Приложение № _____
к Соглашению от _____ 20 _____ года № _____

Перечень Субсидий²⁰

№ п/п	Наименование Субсидии ²¹	КБК				Код Субсидии ²¹	Сумма Субсидии, руб.
		код главы	раздел, подраздел	целевая статья	вид расходов		
1	2	3	4	5	6	7	8
1.							
2.							
3.							
...							
Итого							

²⁰ Данное приложение формируется при заключении Соглашения на предоставление нескольких Субсидий.

²¹ В соответствии с Перечнем кодов целевых субсидий, утвержденным приказом управления финансов администрации города Мурманска (либо Перечнем кодов целей, присваиваемых субсидиям, субвенциям и иным межбюджетным трансфертам, имеющим целевое назначение).

Приложение № 2
к Типовой форме соглашения
о предоставлении из бюджета муниципального
образования город Мурманск муниципальному
бюджетному или автономному учреждению
субсидии на иные цели

Приложение № _____
к Соглашению от _____ 20 _____ года № _____

График перечисления Субсидии
(Изменения в график перечисления Субсидии)²²

Наименование Учредителя _____
Наименование Учреждения _____

№ п/п	Наименование Субсидии ²³	КБК				Код Субсидии ²³	Сумма, подлежащая перечислению, руб.	Сроки перечисления Субсидии ²⁴	
		код главы	раздел, подраздел	целевая статья	вид расходов				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	
1.									
2.									
3.									
...									
Итого									

²² Указывается в случае внесения изменения в график перечисления Субсидии, при этом в графе 8 настоящего графика указываются изменения сумм, подлежащих перечислению: со знаком «плюс» при их увеличении и со знаком «минус» при их уменьшении.

²³ В соответствии с Перечнем кодов целевых субсидий, утвержденным приказом управления финансов администрации города Мурманска (либо Перечнем кодов целей, присваиваемых субсидиям, субвенциям и иным межбюджетным трансфертам, имеющим целевое назначение).

²⁴ Указываются конкретные сроки перечисления Субсидии Учреждению.

Приложение № 3
к Типовой форме соглашения
о предоставлении из бюджета муниципального
образования город Мурманск муниципальному
бюджетному или автономному учреждению
субсидии на иные цели

Приложение № _____
к Соглашению от _____ 20 _____ года № _____

Заявка на предоставление Субсидии²⁵

(далее – Уполномоченная организация)

(наименование Учреждения)

просит Вас перечислить в рамках Соглашения от « _____ 20 _____ года № _____
(далее – Соглашение) с целью обеспечения затрат, связанных с реализацией Уполномоченной организацией проекта по обеспечению системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в _____ месяце 2020 года Субсидию в размере _____ рублей 00 коп.

За счет средств указанной Субсидии будут возмещены следующие затраты Уполномоченной организации:

- оплата образовательных услуг, оказанных в рамках договоров об обучении, представленных в приложении № _____ к настоящей заявке, детям с использованием сертификатов дополнительного образования, выданных в муниципальном образовании город Мурманск, в соответствии с заключенными договорами об оплате дополнительного образования с поставщиками образовательных услуг, в объеме _____ рублей 00 коп.

- иные затраты, предусмотренные пунктом 2.3 Соглашения, в объеме _____ рублей 00 коп.

Приложение 1. Реестр действующих в _____ месяце 2020 года договоров об обучении детей - участников системы персонифицированного финансирования, заключенных поставщиками образовательных услуг

№ п/п	Номер сертификата дополнительного образования	Реквизиты договора об обучении (твёрдой оферты)	Объем обязательств Уполномоченной организации за текущий месяц в соответствии с договорами об обучении (твёрдыми офертами)
1.			
2.			
...			

Наименование уполномоченной организации

Руководитель

_____ / _____ / _____

Бухгалтер

_____ / _____ / _____

М.П.

²⁵ Предусматривается в случае наличия в Соглашении подпункта 3.1.2.

Приложение № 4
к Типовой форме соглашения
о предоставлении из бюджета муниципального
образования город Мурманск муниципальному
бюджетному или автономному учреждению
субсидии на иные цели

Приложение № _____
к Соглашению от _____ 20 _____ года № _____

Согласовано:

(наименование должности руководителя структурного подразделения администрации города Мурманска, осуществляющего функции и полномочия учредителя муниципального учреждения, ФИО)

« _____ » 20 ____ г.

Отчет о расходах,
источником финансового обеспечения которых является Субсидия,
на « _____ » 20 ____ года
(период с начала финансового года)

Наименование Учредителя _____

Наименование Учреждения _____

Единица измерения: рубль (с точностью до второго десятичного знака)

Субсидия ²⁶		Код по бюджетной классификации Российской Федерации	Остаток Субсидии на начало отчетного периода	Поступления	Выплаты	Остаток Субсидии на конец отчетного периода
наименование	код					
1	2	3	4	5	6	7
Итого						

Руководитель _____
 М.П.

Бухгалтер _____

²⁶ В соответствии с Перечнем кодов целевых субсидий, утвержденным приказом управления финансов администрации города Мурманска (либо Перечнем кодов целей, присваиваемых субсидиям, субвенциям и иным межбюджетным трансфертам, имеющим целевое назначение).

Приложение № 4.1
к Типовой форме соглашения о предоставлении
из бюджета муниципального образования город Мурманск
муниципальному бюджетному или автономному
учреждению субсидии на иные цели

Приложение № _____
к Соглашению от _____ 20 _____ года № _____

Согласовано:

(наименование должности руководителя структурного подразделения администрации города Мурманска, осуществляющего функции и полномочия учредителя муниципального учреждения, ФИО)
 «_____» 20 ____ г.

Отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является Субсидия²⁷,
 на «_____» 20 ____ года
 (период с начала финансового года)

Наименование Учредителя _____

Наименование Учреждения _____

Единица измерения: рубль (с точностью до второго десятичного знака)

Субсидия ²⁸		Код по бюджетной классификации Российской Федерации	Сумма предоставленной Субсидии на момент представления отчета	Наименование фактически понесенных расходов	Сумма фактически понесенных расходов	Дата направления средств на покрытие расходов	Остаток Субсидии на конец отчетного периода	Состав и количество прилагаемых документов, подтверждающих расходы	Примечание
наименование	код								
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Итого									

Руководитель _____

Бухгалтер _____

М.П.

²⁷ Данное приложение используется в случае предоставления Субсидии на обеспечение затрат, связанных с реализацией проекта по обеспечению системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей.

²⁸ В соответствии с Перечнем кодов целевых субсидий, утвержденным приказом управления финансов администрации города Мурманска (либо Перечнем кодов целей, присваиваемых субсидиям, субвенциям и иным межбюджетным трансфертам, имеющим целевое назначение).

Приложение № 5
к Типовой форме соглашения
о предоставлении из бюджета муниципального
образования город Мурманск муниципальному
бюджетному или автономному учреждению
субсидии на иные цели

Дополнительное соглашение
о расторжении Соглашения от _____ 20 ____ года № _____

г. Мурманск

«_____» 20 ____ года

(далее – Учредитель)

(наименование структурного подразделения администрации города
Мурманска, осуществляющего функции и полномочия учредителя)

в лице _____,

(Ф.И.О.)

действующего на основании _____,

(наименование, дата, номер нормативного правового акта или доверенности)

с одной стороны, и _____

(наименование муниципального бюджетного или автономного учреждения)

(далее - Учреждение) в лице руководителя _____

(Ф.И.О.)

действующего на основании _____,

(наименование, дата, номер нормативного правового акта или доверенности)

с другой стороны, именуемые «Стороны», в соответствии с абзацем 2 пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Порядком определения объема и условий предоставления из бюджета муниципального образования города Мурманск муниципальным бюджетным и автономным учреждениям субсидии на иные цели, утвержденным постановлением администрации города Мурманска от 05.08.2011 № 1371, заключили настоящее дополнительное соглашение о расторжении Соглашения.

1. Соглашение расторгается с даты вступления в силу настоящего дополнительного соглашения о расторжении Соглашения.

2. Состояние расчетов на дату расторжения Соглашения:

2.1. Бюджетное обязательство Учредителя исполнено в размере _____
(_____) рублей ____ копеек по коду БК ____.²⁹

(сумма прописью)

2.2. Обязательство Учреждения исполнено в размере _____
(_____) рублей ____ копеек.

(сумма прописью)

²⁹ Если субсидия предоставлялась по нескольким кодам БК, то указываются последовательно соответствующие коды БК, а также суммы Субсидии, предоставляемые по таким кодам БК.

2.3. Учредитель в течение ___ дней со дня расторжения Соглашения обязуется перечислить Учреждению сумму Субсидии в размере: _____ (_____) рублей ___ копеек³⁰.
(сумма прописью)

2.4. Учреждение в течение ____ дней со дня расторжения Соглашения обязуется возвратить Учредителю в бюджет муниципального образования город Мурманск Субсидию в размере _____ (_____
(*сумма прописью*)) рублей ____ копеек³¹.

2.5. _____ 32.

3. Стороны взаимных претензий друг к другу не имеют.

4. Настоящее дополнительное соглашение о расторжении Соглашения вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон.

5. Обязательства Сторон по Соглашению прекращаются с даты вступления в силу настоящего дополнительного соглашения о расторжении Соглашения, за исключением обязательств, предусмотренных пунктами _____ Соглашения³³, которые прекращают свое действие после полного их исполнения.

6. Настоящее дополнительное соглашение о расторжении Соглашения заключено Сторонами в форме документа на бумажном носителе в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

6.1. _____ 34.

7. Адреса, реквизиты и подписи Сторон:

Сокращенное наименование
Учредителя

Полное наименование Учредителя
ОГРН, ОКТМО

Место нахождения:

ИНН/КПП:

Платежные реквизиты:

Сокращенное наименование Учреждения

*Полное наименование Учреждения
ОГРН, ОКТМО*

Место нахождения:

ИНН/КПП:

Платежные реквизиты:

/ _____

(подпись) (ФИО)

/ _____

³⁰ Указывается в зависимости от исполнения обязательств, указанных в пунктах 2.1 и 2.2 настоящего дополнительного соглашения о расторжении Соглашения.

³¹ Указывается в зависимости от исполнения обязательств, указанных в пунктах 2.1 и 2.2 настоящего дополнительного соглашения о расторжении Соглашения.

³² Указываются иные положения или условия (при наличии).

³³ Указываются пункты Соглашения, предусматривающие условия, исполнение которых предполагается после расторжения Соглашения (например, пункт, предусматривающий условие о предоставлении отчетности).

³⁴ Указываются иные конкретные положения (при наличии).

Приложение № 6
к Типовой форме соглашения
о предоставлении из бюджета муниципального
образования город Мурманск муниципальному
бюджетному или автономному учреждению
субсидии на иные цели

Дополнительное соглашение № _____
к Соглашению от _____ 20 _____ года № _____

г. Мурманск

«_____» _____ 20 _____ года

(далее - Учредитель)

(наименование структурного подразделения администрации города
Мурманска, осуществляющего функции и полномочия учредителя)

в лице _____,
(Ф.И.О.)

действующего на основании _____,
(наименование, дата, номер нормативного правового акта или доверенности)

с одной стороны, и _____
(наименование муниципального бюджетного или автономного учреждения)

(далее - Учреждение) в лице руководителя _____
(Ф.И.О.)

действующего на основании _____,
(наименование, дата, номер нормативного правового акта или доверенности)

с другой стороны, именуемые «Стороны», в соответствии с абзацем 2 пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Порядком определения объема и условий предоставления из бюджета муниципального образования города Мурманск муниципальным бюджетным и автономным учреждениям субсидии на иные цели, утвержденным постановлением администрации города Мурманска от 05.08.2011 № 1371, заключили настояще дополнительное соглашение к Соглашению о нижеследующем.

1. Внести в Соглашение следующие изменения³⁵:

1.1. В преамбуле³⁶:

1.1.1. Слова «_____» заменить словами «_____».

1.2. В разделе 2 «Условия и финансовое обеспечение предоставления субсидии»:

1.2.1. В пункте 2.2 размер Субсидии в сумме _____ рублей по коду БК _____ увеличить/уменьшить на _____ рублей³⁷.

³⁵ При оформлении дополнительного соглашения к Соглашению используются пункты настоящего дополнительного соглашения к Типовой форме, соответствующие пунктам и (или) разделам Соглашения, в которые вносятся изменения.

³⁶ При внесении изменений в преамбулу Соглашения в том числе могут быть изменены наименование Соглашения, сведения о месте заключения Соглашения и дате его подписания.

1.3. В разделе 3 «Порядок перечисления Субсидии»:

1.3.1. В пункте 3.1 слова «_____»
 (наименование территориального органа Федерального казначейства)

заменить словами «_____»
 (наименование территориального органа Федерального казначейства)

1.4. В разделе 4 «Взаимодействие Сторон»:

1.4.1. В подпункте 4.1.2 слова «в течение двух рабочих дней» заменить словами «в течение ____ рабочих дней».

1.4.2. В подпункте 4.1.8 слова «не позднее двух рабочих дней» заменить словами «не позднее ____ рабочих дней».

1.4.3. В подпункте 4.3.2 слова «не позднее двух рабочих дней» заменить словами «не позднее ____ рабочих дней».

1.4.4. В подпункте 4.3.6 слова «не позднее ____ рабочих дней» заменить словами «не позднее ____ рабочих дней».

1.4.5. В подпункте 4.3.7 слова «в течение 10 дней» заменить словами «в течение ____ дней».

1.5. Иные положения по настоящему дополнительному соглашению:

1.5.1. _____.

1.5.2. _____.

1.6. Раздел 7 «Адреса, реквизиты и подписи Сторон» изложить в следующей редакции:

«Сокращенное наименование
Учредителя

Сокращенное наименование
Учреждения

Полное наименование Учредителя
ОГРН, ОКТМО

Полное наименование Учреждения
ОГРН, ОКТМО

Место нахождения:

Место нахождения:

ИНН/КПП:

ИНН/КПП:

Платежные реквизиты:

Платежные реквизиты:

_____ / _____
 (подпись) (ФИО)

_____ / _____»
 (подпись) (ФИО)

1.7. Приложение № ____ к Соглашению изложить в новой редакции согласно приложению № ____ к настоящему дополнительному соглашению, которое является его неотъемлемой частью.

1.8. Дополнить приложением № ____ к настоящему дополнительному соглашению, которое является его неотъемлемой частью.

³⁷ Указываются изменения сумм, подлежащих перечислению: со знаком «плюс» при их увеличении и со знаком «минус» при их уменьшении.

1.9. Внести изменения в приложение № ____ согласно приложению № ____ к настоящему дополнительному соглашению, которое является его неотъемлемой частью.

2. Настоящее дополнительное соглашение является неотъемлемой частью Соглашения.

3. Настоящее дополнительное соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

4. Условия Соглашения, не затронутые настоящим дополнительным соглашением, остаются неизменными.

5. Настоящее дополнительное соглашение заключено Сторонами в форме документа на бумажном носителе в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

6. Адреса, реквизиты и подписи Сторон:

Сокращенное наименование
Учредителя

Полное наименование Учредителя
ОГРН, ОКТМО

Место нахождения:

ИНН/КПП:

Платежные реквизиты:

Сокращенное наименование
Учреждения

Полное наименование Учреждения
ОГРН, ОКТМО

Место нахождения:

ИНН/КПП:

Платежные реквизиты:

_____ / _____
(подпись) (ФИО)

_____ / _____
(подпись) (ФИО)