



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МУРМАНСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

05.10.2020

№ 2264

О внесении изменений в приложение к постановлению администрации города Мурманска от 16.04.2013 № 813 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача согласия на обмен жилыми помещениями, предоставленными по договорам социального найма, или отказа в выдаче такого согласия» (в ред. постановлений от 03.10.2013 № 2696, от 07.04.2014 № 953, от 28.05.2014 № 1613, от 30.03.2015 № 842, от 08.04.2019 № 1281, от 07.08.2019 № 2661, от 30.10.2019 № 3597)

Руководствуясь Уставом муниципального образования город Мурманск, постановлением администрации города Мурманска от 26.02.2009 № 321 «О порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг в муниципальном образовании город Мурманск», **постановляю:**

1. Внести в приложение к постановлению администрации города Мурманска от 16.04.2013 № 813 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача согласия на обмен жилыми помещениями, предоставленными по договорам социального найма, или отказа в выдаче такого согласия» (в ред. постановлений от 03.10.2013 № 2696, от 07.04.2014 № 953, от 28.05.2014 № 1613, от 30.03.2015 № 842, от 08.04.2019 № 1281, от 07.08.2019 № 2661, от 30.10.2019 № 3597) (далее – Регламент) следующие изменения:

1.1. В третьем абзаце пункта 1.3.3 слова «<http://www.gosuslugi.ru>» заменить словами «<http://www.frgu.gosuslugi.ru>».

1.2. В сноске 9 слова «в пункте 2.6.1.2» заменить словами «в подпункте 2.6.1.2».

1.3. В пункте 2.9.2 слова «пункту 1.3» заменить словами «подразделу 1.3».

1.4. Второй абзац пункта 3.2.2 исключить.

1.5. Подраздел 3.2 дополнить новым пунктом 3.2.4 следующего содержания:

«3.2.4. Принятые и зарегистрированные документы муниципальный

служащий Комитета, ответственный за делопроизводство, передает председателю Комитета или лицу, исполняющему его обязанности.».

1.6. Подраздел 3.2 дополнить новым пунктом 3.2.5 следующего содержания:

«3.2.5. Максимальный срок выполнения административной процедуры - один рабочий день с даты поступления заявления от Заявителя.».

1.7. В первом абзаце пункта 3.3.3 слова «пяти рабочих дней» заменить словами «одного рабочего дня».

1.8. В четвертом абзаце пункта 3.3.3 слова «шесть рабочих дней» заменить словами «два рабочих дня».

1.9. В третьем и пятом абзацах пункта 3.5.1 слова «в пункте 2.7» заменить словами «в подразделе 2.7».

1.10. Шестой абзац пункта 3.5.1 исключить.

1.11. Подраздел 3.5 дополнить новым пунктом 3.5.9 следующего содержания:

«3.5.9. Срок выполнения административных действий – два рабочих дня со дня поступления документов муниципальному служащему Комитета, ответственному за предоставление муниципальной услуги.».

1.12. В пункте 3.6.3 слова «опечаток и (или) ошибок» заменить словами «опечаток и ошибок».

2. Отделу информационно-технического обеспечения и защиты информации администрации города Мурманска (Кузьмин А.Н.) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации города Мурманска в сети Интернет.

3. Редакции газеты «Вечерний Мурманск» (Хабаров В.А.) опубликовать настоящее постановление.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Мурманска Синякаева Р.Р.

**Глава администрации
города Мурманска**

Е.В. Никора