



## АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МУРМАНСКА

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

13.10.2020

№ 2320

**О внесении изменений в приложение к постановлению администрации города Мурманска от 01.12.2011 № 2396 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Назначение и предоставление льгот лицам, удостоенным звания «Почетный гражданин города-героя Мурманска» (в ред. постановлений от 24.07.2012 № 1721, от 17.04.2013 № 833, от 11.07.2014 № 2294, от 21.08.2015 № 2293, от 25.04.2016 № 1083, от 13.12.2017 № 3942, от 19.06.2019 № 2079)**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», руководствуясь Уставом муниципального образования город Мурманск, постановлением администрации города Мурманска от 26.02.2009 № 321 «О Порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг в муниципальном образовании город Мурманск», в целях совершенствования механизма предоставления муниципальной услуги «Назначение и предоставление льгот лицам, удостоенным звания «Почетный гражданин города-героя Мурманска» **постановляю:**

1. Внести в приложение к постановлению администрации города Мурманска от 01.12.2011 № 2396 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Назначение и предоставление льгот лицам, удостоенным звания «Почетный гражданин города-героя Мурманска» (в ред. постановлений от 24.07.2012 № 1721, от 17.04.2013 № 833, от 11.07.2014 № 2294, от 21.08.2015 № 2293, от 25.04.2016 № 1083, от 13.12.2017 № 3942, от 19.06.2019 № 2079) (далее – Регламент) следующие изменения:

- 1.1. В пункте 1.2.1 слова «пп. 2.3.1-2.3.3» заменить словами «пунктах 2.3.1, 2.3.2, 2.3.3».
- 1.2. Абзац 3 пункта 1.3.2 изложить в следующей редакции:  
«- в федеральной государственной информационной системе

«Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)»:  
<http://frgu.gosuslugi.ru> (далее - Федеральный реестр);».

1.3. В пунктах 2.4.1, 2.11.1, 3.2.1, 3.2.2, 3.2.3, 3.3.1, 3.4.1, 3.4.3 слова «пункте 2.6» заменить словами «подразделе 2.6».

1.4. Наименование подраздела 2.6 изложить в следующей редакции:

«2.6. Перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги».

1.5. Подраздел 2.8 изложить в следующей редакции:

«2.8. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении Муниципальной услуги, и способы ее взимания

Предоставление Муниципальной услуги осуществляется на бесплатной основе.».

1.6. В абзаце 2 подраздела 3.3 раздела 3 слова «пункте 2.6» заменить словами «подразделе 2.6».

1.7. В абзаце 3 пункта 3.4.1 подраздела 3.4 слово «25-дневный» заменить словом «15-дневный».

1.8. Подраздел 3.6 изложить в следующей редакции:

«3.6. Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления Муниципальной услуги документах

3.6.1. Основанием для начала выполнения административной процедуры является обращение заявителя в Комитет с заявлением об исправлении допущенных опечаток и ошибок в документах, выданных в результате предоставления Муниципальной услуги.

3.6.2. Муниципальный служащий Комитета, ответственный за предоставление Муниципальной услуги, в срок, не превышающий трех рабочих дней со дня поступления соответствующего заявления, проводит проверку указанных в заявлении сведений.

3.6.3. Критерием принятия решения по административной процедуре является наличие или отсутствие в документах опечаток и ошибок.

3.6.4. В случае выявления допущенных опечаток и ошибок в документах, выданных в результате предоставления Муниципальной услуги, муниципальный служащий Комитета, ответственный за предоставление Муниципальной услуги:

- осуществляет замену документов в срок, не превышающий пяти рабочих дней со дня поступления соответствующего заявления, либо подготавливает уведомление об отказе в исправлении опечаток и ошибок с указанием причин отказа;

- обеспечивает направление заявителю (представителю заявителя) заказным почтовым отправлением сопроводительного письма и исправленных документов либо уведомления об отказе в исправлении опечаток и ошибок.

Максимальный срок выполнения данной административной процедуры – пять рабочих дней.».

2. Отделу информационно-технического обеспечения и защиты информации администрации города Мурманска (Кузьмин А.Н.) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации города Мурманска в сети Интернет.

3. Редакции газеты «Вечерний Мурманск» (Хабаров В.А.) опубликовать настоящее постановление.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Мурманска Левченко Л.М.

**Глава администрации  
города Мурманска**

**Е.В. Никора**