Приложение

к постановлению администрации

города Мурманска

от №

Изменения в административный регламент предоставления

муниципальной услуги «Выдача разрешения на размещение объекта

на землях или земельных участках, находящихся в муниципальной собственности, без предоставления земельных участков

и установления сервитута, публичного сервитута»

1. Наименование административного регламента предоставления муниципальной услуги после слова «собственности» дополнить словами «или государственная собственность на которые не разграничена».

2. Пункт 1.1.1 подраздела 1.1 раздела 1 после слова «собственности» дополнить словами «или государственная собственность на которые не разграничена».

3. Пункт 1.1.2 подраздела 1.1 раздела 1 после слова «собственности» дополнить словами «или государственная собственность на которые не разграничена».

4. Пункт 1.1.3 подраздела 1.1 раздела 1 после слов «территории Мурманской области» дополнить словами «(далее – Порядок)».

5. Подраздел 2.1 раздела 2 после слова «собственности» дополнить словами «или государственная собственность на которые не разграничена».

6. Пункт 2.2.2 подраздела 2.2 раздела 2 дополнить новыми абзацами следующего содержания:

«- Министерством имущественных отношений Мурманской области в части получения документов (сведений, содержащихся в них):

а) о наличии на дату поступления заявления в Комитет, ранее поданного другим лицом заявления о предоставлении на торгах либо без проведения торгов земельного участка, об установлении сервитута, публичного сервитута, о заключении соглашения о перераспределении земельных участков, о выдаче разрешения на использование земель или земельного участка, находящихся в государственной собственности, наличии решения о проведении аукциона, об утверждении схемы расположения земельного участка, о предварительном согласовании предоставления земельного участка или предварительном согласовании места размещения объекта, об установлении публичного сервитута в отношении земельного участка, заключено соглашение об установлении сервитута в отношении земельного участка, наличии согласия на заключение соглашения о перераспределении земельных участков;

б) о полном или частичном совпадении границ предполагаемых к использованию земель или части земельных участков с границами использования земель или части земельных участков, действующего разрешения на размещение объекта, выданного физическому или юридическому лицу Министерством имущественных отношений Мурманской области;

- Министерством природных ресурсов и экологии Мурманской области в части получения документов и информации о выданных лицензиях на пользование недрами, сроках их действия.».

7. Второй абзац подраздела 2.3 раздела 3 после слова «выдача» дополнить словом «(направление)».

8. Подраздел 2.3 раздела 3 изложить в новой редакции:

«Результатом предоставления муниципальной услуги является выдача (направление) заявителю:

- Разрешения по форме согласно приложению к Порядку;

- уведомления об отказе в выдаче Разрешения согласно приложению № 1 к настоящему Регламенту.».

9. Пункт 2.4.1 подраздела 2.4 раздела 2 изложить в новой редакции:

«2.4.1. Решение о выдаче Разрешения либо об отказе в выдаче Разрешения Комитет принимает в сроки:

- для объектов, указанных в пунктах 1 – 3, 5, 7 Перечня, в течение 10 рабочих дней со дня поступления заявления;

- для остальных объектов - в течение 20 рабочих дней со дня поступления заявления.

Результат предоставления муниципальной услуги, указанный в подразделе 2.3 настоящего Регламента, в течение пяти календарных дней со дня принятия решения выдается заявителю лично или направляется по почте заказным письмом на почтовый адрес, указанный в заявлении. Обязательным приложением к решению о выдаче разрешения на размещение объекта является схема границ предполагаемых к использованию земель или части земельного участка, выполненная в масштабе, на кадастровом плане территории - с указанием координат характерных точек границ территории в случае если планируется использовать земли или часть земельного участка.».

10. В пункте 2.4.4 подраздела 2.4 раздела 2 слова «15 минут» заменить словами «одного рабочего дня».

11. Пункт 2.6.1 подраздела 2.6 раздела 2 дополнить новыми подпунктами д), е) следующего содержания:

«д) документы (сведения, содержащиеся в них):

- о наличии на дату поступления заявления в Комитет, ранее поданного в Министерство имущественных отношений Мурманской области другим лицом заявления о предоставлении на торгах либо без проведения торгов земельного участка, об установлении сервитута, публичного сервитута, о заключении соглашения о перераспределении земельных участков, о выдаче разрешения на использование земель или земельного участка, находящихся в государственной собственности, наличии решения о проведении аукциона, об утверждении схемы расположения земельного участка, о предварительном согласовании предоставления земельного участка или предварительном согласовании места размещения объекта, об установлении публичного сервитута в отношении земельного участка, заключено соглашение об установлении сервитута в отношении земельного участка, наличии согласия на заключение соглашения о перераспределении земельных участков;

- о полном или частичном совпадении границ предполагаемых к использованию земель или части земельных участков с границами использования земель или части земельных участков, действующего разрешения на размещение объекта, выданного физическому или юридическому лицу Министерством имущественных отношений Мурманской области;

е) сведений о выданных лицензиях на пользование недрами, сроках их действия.

12. Пункт 2.6.3 подраздела 2.6 раздела 2 изложить в новой редакции:

«2.6.3. Документы (сведения, содержащиеся в них), указанные в подпунктах в), г), д), е) пункта 2.6.1 настоящего Регламента, Комитет запрашивает в рамках межведомственного информационного взаимодействия в Управлении Росреестра по Мурманской области, Инспекции Федеральной налоговой службы России по городу Мурманску, Министерстве имущественных отношений Мурманской области, Министерстве природных ресурсов и экологии Мурманской области в том числе, при наличии технической возможности, в электронной форме с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия, в случае если заявитель не предоставил их самостоятельно.».

13. Пункт 2.7.3 подраздела 2.7 раздела 2 дополнить новыми подпунктами е), ж) следующего содержания:

«е) размещение такого объекта не допускается в соответствии с документами территориального планирования, документацией по планировке территории, правилами землепользования и застройки, правилами благоустройства, документами лесного планирования и иными нормативными правовыми актами;

ж) на дату поступления в Комитет заявления на рассмотрении уполномоченного на предоставление земельных участков органа находится ранее поданное другим лицом заявление о предоставлении на торгах либо без проведения торгов земельного участка, об установлении сервитута, публичного сервитута, о заключении соглашения о перераспределении земельных участков, о выдаче разрешения на использование земель или земельного участка, находящихся в государственной или муниципальной собственности, имеются решения о проведении аукциона, об утверждении схемы расположения земельного участка, о предварительном согласовании предоставления земельного участка или предварительном согласовании места размещения объекта, об установлении публичного сервитута в отношении земельного участка, заключено соглашение об установлении сервитута в отношении земельного участка, имеется согласие на заключение соглашения о перераспределении земельных участков.».

14. Подпункт 5) пункта 3.1.1 подраздела 3.1 раздела 3 после слова «выдача» дополнить словом «(направление)».

15. В пункте 3.2.2 подраздела 3.2 раздела 3 слова «15 минут» заменить словами «одного рабочего дня».

16. В пункте 3.3.3 подраздела 3.3 раздела 3 слова «течение одного рабочего дня со дня» заменить словом «день».

17. В третьем абзаце пункта 3.3.4 подраздела 3.3 раздела 3 слова «подпунктах в), г)» заменить словами «подпунктах в), г), д), е)».

18. В пункте 3.3.5 подраздела 3.3 раздела 3 слова «четырех рабочих дней» заменить словом «двух рабочих дней при рассмотрении заявлений, в которых указаны объекты, перечисленные в пунктах 1 – 3, 5, 7 Порядка, не более пяти рабочих дней при рассмотрении заявлений, в которых указаны остальные объекты».

19. В пункте 3.4.1 подраздела 3.4 раздела 3 слова «подпунктах в), г)» заменить словами «подпунктах в), г), д), е)».

20. Пункт 3.4.4. подраздела 3.4 раздела 3 считать пунктом 3.4.7 подраздела 3.4 раздела 3.

21. Подраздел 3.4 раздела 3 дополнить новыми пунктами 3.4.4, 3.4.5, 3.4.6 следующего содержания:

«3.4.4. Муниципальный служащий Комитета, ответственный за предоставление муниципальной услуги, для получения документов (актуальных сведений, содержащихся в них), указанных в подпунктах д), е), пункта 2.6.1 настоящего Регламента, в течение одного рабочего дня формирует запросы в соответствии со статьей 7.2 Федерального закона в Министерство имущественных отношений Мурманской области, Министерство природных ресурсов и экологии Мурманской области и передает на подпись председателю Комитета (лицу, исполняющему его обязанности).

3.4.5. Муниципальный служащий Комитета, ответственный за прием и регистрацию документов, регистрирует в день получения подписанные председателем Комитета (лицом, исполняющим его обязанности) межведомственные запросы и направляет его адресату посредством электронной почты, факсимильной связи, с последующим досылом по почте.

3.4.6. При поступлении ответов на межведомственные запросы из Министерства имущественных отношений Мурманской области, Министерства природных ресурсов и экологии Мурманской области:

- муниципальный служащий Комитета, ответственный за прием и регистрацию документов, в день поступления ответов на межведомственные запросы регистрирует их в базе данных автоматизированной системы электронного документооборота Комитета и передает на рассмотрение и подпись председателю Комитета (лицу, исполняющему его обязанности);

- председатель Комитета (лицо, исполняющее его обязанности) в день получения зарегистрированных ответов на межведомственные запросы рассматривает их и выносит резолюцию начальнику отдела (лицу, исполняющему его обязанности), начальник отдела (лицо, исполняющее его обязанности) – муниципальному служащему Комитета.».

22. В пункте 3.5.3 подраздела 3.5 раздела 3 слово «делопроизводство» заменить словами «прием и регистрацию документов».

23. В пункте 3.5.4 подраздела 3.5 раздела 3 слово «делопроизводство» заменить словами «прием и регистрацию документов».

24. В пункте 3.5.5 подраздела 3.5 раздела 3 слова «10 рабочих дней со дня поступления заявления в Комитет» заменить словами «не более одного рабочего дня для объектов, указанных в пунктах 1 – 3, 5, 7 Перечня, не более 8 рабочих дней для остальных объектов.».

25. Наименование подраздела 3.6 раздела 3 после слова «выдача» дополнить словом «(направление)».

26. В пункте 3.6.1 подраздела 3.6 раздела 3 слово «делопроизводство» заменить словами «прием и регистрацию документов».

27. Пункты 3.6.2, 3.6.3 подраздела 3.6 раздела 3 изложить в новой редакции:

«3.6.2. Результат предоставления муниципальной услуги, указанный в подразделе 2.3 настоящего Регламента, с приложением схемы границ предполагаемых к использованию земель или части земельного участка, выполненной в масштабе, на кадастровом плане территории - с указанием координат характерных точек границ территории, в случае если планируется использовать земли или часть земельного участка, муниципальным служащим, ответственным за предоставление муниципальной услуги, выдается (направляется) заявителю одним из способов, указанных в заявлении:

- непосредственно в Комитете при личном обращении;

- заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении по адресу, указанному в Заявлении.

3.6.3. Получение результата предоставления муниципальной услуги, указанного в подразделе 2.3 настоящего Регламента, с приложением схемы границ предполагаемых к использованию земель или части земельного участка, выполненной в масштабе, на кадастровом плане территории - с указанием координат характерных точек границ территории, в случае если планируется использовать земли или часть земельного участка, в Комитете осуществляется заявителем под подпись при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

В случае неявки заявителя в Комитет в день, согласованный по телефону, указанному в заявлении, результат предоставления муниципальной услуги, указанный в подразделе 2.3 настоящего Регламента, с приложением схемы границ предполагаемых к использованию земель или части земельного участка, выполненной в масштабе, на кадастровом плане территории - с указанием координат характерных точек границ территории, в случае если планируется использовать земли или часть земельного участка, направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении по адресу, указанному в заявлении.

28. В пункте 3.8.6 подраздела 3.8 раздела 3 слова «опечаток и (или) ошибок» заменить словами «опечаток и ошибок».

29. Во втором абзаце пункта 5.2.2 подраздела 5.2 раздела 5 слово «Жалобы» заменить словом «Жалоба».

30. Приложение № 2 к Регламенту изложить в новой редакции в соответствии с приложением к изменениям.

Приложение

к изменениям

Приложение № 2

к Регламенту

Форма заявления

о выдаче разрешения на размещение объекта

Председателю комитета градостроительства и территориального развития администрации города Мурманска

<1>\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя и (при наличии) отчество

представителя заявителя)

Реквизиты документа, подтверждающие полномочия представителя заявителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование документа)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(место, дата выдачи, полное наименование представляемого)

от <2> \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (фамилия, имя и (при наличии) отчество физического лица)

место жительства: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

реквизиты документа, удостоверяющего личность гражданина: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование документа)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(серия, номер, когда и кем выдан)

от <3> \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование юридического лица)

место нахождения юридического лица: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица в едином государственном реестре юридических лиц \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ <4>,

идентификационный номер налогоплательщика

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ <4>.

Почтовый адрес, адрес электронной почты, номер телефона для связи с заявителем (представителем заявителя) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Заявление

о выдаче разрешения на размещение объекта

Прошу выдать разрешение на размещение объекта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(указать вид объекта, предполагаемого к размещению,

в соответствии с Перечнем c кратким описанием его технических характеристик)

Кадастровый номер земельного участка (в случае, если планируется использование земельного участка или части земельного участка) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Номер кадастрового квартала (если планируется использование земель, кадастровый учет которых в установленном порядке не произведен)\_\_\_\_\_\_\_\_.

Адрес (местоположение) земель или части земельного участка\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Предполагаемый срок размещения объекта в соответствии со сроками, установленными в пункте 2.6 Порядка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Площадь земельного участка, части земельного участка или земель, испрашиваемых для размещения объекта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Информация о необходимости осуществления рубок деревьев, кустарников, расположенных в границах земельного участка, части земельного участка или земель, в отношении которых подано заявление (в случае такой необходимости) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Способ получения ответа на обращение \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Подтверждаю достоверность представленной информации.

Я предупрежден(а) об ответственности за предоставление ложных или неполных сведений. Настоящим во исполнение требований Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю (даем) свое согласие администрации города Мурманска и ее структурным подразделениям на обработку моих персональных данных, указанных в заявлении.

С персональными данными может производиться автоматизированная и неавтоматизированная обработка. Настоящее согласие выдано без ограничения срока его действия. Я могу отозвать вышеуказанное согласие, предоставив в администрацию города Мурманска заявление в простой письменной форме.

Приложения к заявлению:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (дата) (подпись) (расшифровка подписи)

--------------------------------

<1> заполняется в случае подачи заявления и документов представителем заявителя.

<2> заполняется физическим лицом.

<3> заполняется юридическим лицом.

<4> графа не заполняется, если заявителем является иностранное юридическое лицо.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_