2.6. Перечень документов, необходимых для предоставления

муниципальной услуги

2.6.1. Для получения муниципальной услуги гражданин, являющийся членом многодетной семьи (далее - заявитель), предоставляет в Комитет или ГОБУ «МФЦ МО» заявление, подписанное заявителем и совершеннолетними членами его семьи, по форме согласно приложению № 1 к настоящему Регламенту.

Заявление заполняется при помощи средств электронно-вычислительной техники или от руки разборчиво (печатными буквами) чернилами черного или синего цвета. Не допускается исправление ошибок путем зачеркивания и с помощью корректирующих средств.

2.6.2. Кроме того, для предоставления муниципальной услуги необходимы следующие документы:

а) копии паспортов граждан Российской Федерации обоих супругов (родителя в неполной семье) и детей старше 14 лет (все заполненные страницы);

б) сведения о государственной регистрации рождения, содержащиеся в Едином государственном реестре записей актов гражданского состояния;

в) сведения о государственной регистрации заключения брака, содержащиеся в Едином государственном реестре записей актов гражданского состояния;

г) сведения о государственной регистрации установления отцовства, содержащиеся в Едином государственном реестре записей актов гражданского состояния;

д) сведения о государственной регистрации расторжения брака, содержащиеся в Едином государственном реестре записей актов гражданского состояния;

е) документы, подтверждающие обучение совершеннолетних членов многодетной семьи в образовательных организациях по очной форме обучения, до окончания обучения, но не более чем до достижения ими возраста 23 лет;

ж) документы, подтверждающие оплату приобретенных строительных материалов, определенных в перечне согласно приложению № 1 к Порядку;

з) документы, подтверждающие соответствие приобретенных строительных материалов наименованию строительных материалов, определенных в перечне согласно приложению № 1 к Порядку (сертификат соответствия), - в случае наличия разночтений в наименовании строительных материалов;

и) копия титульного листа сберегательной книжки с номером лицевого счета либо пластиковой карты заявителя с указанием реквизитов финансово-кредитной организации на территории Мурманской области;

к) документ о регистрации граждан по месту пребывания и по месту жительства в жилом помещении;

л) решение (уведомление) уполномоченного органа местного самоуправления о признании многодетной семьи нуждающейся в предоставлении жилого помещения по договору социального найма;

м) решение уполномоченного органа о предоставлении многодетной семье земельного участка в собственность бесплатно для строительства индивидуального жилого дома;

н) разрешение на строительство индивидуального жилого дома, полученное в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации до 04.08.2018, или уведомление о соответствии указанных в уведомлении о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке;

о) выписка из Единого государственного реестра недвижимости на земельный участок, предоставленный в собственность бесплатно;

п) письмо Министерства социального развития Мурманской области о включении многодетной семьи в единую региональную информационную базу многодетных семей, поставленных на учет в целях бесплатного предоставления в собственность земельных участков, и многодетных семей, которым земельные участки предоставлены бесплатно в собственность;

р) письмо комитета по экономическому развитию администрации города Мурманска о предоставленных (непредоставленных) социальных выплатах многодетной семье на приобретение жилья в рамках реализации подпрограммы «Обеспечение жильем молодых и многодетных семей города Мурманска» на 2018 - 2024 годы муниципальной программы города Мурманска «Управление имуществом и жилищная политика» на 2018 - 2024 годы;

с) копии свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния, выданные компетентными органами иностранного государства, и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык (при наличии);

т) копия страхового номера индивидуального лицевого счета в системе обязательного пенсионного страхования (далее – СНИЛС) члена семьи – получателя социальной выплаты и одного из супругов (родителя в неполной семье), если родители не являются получателями социальной выплаты.

2.6.3. Обязанность по предоставлению документов, указанных в подпунктах а), е), ж), з), и), с), т) пункта 2.6.2 настоящего Регламента, возложена на заявителя.

В случае получения земельного участка не в границах муниципального образования город Мурманск заявителям дополнительно необходимо предоставить документы, указанные в подпункте м) пункта 2.6.2 настоящего Регламента, если земельный участок получен до 01.01.2020, в подпункте н) пункта 2.6.2 настоящего Регламента пункта 2.6.2 настоящего Регламента.

Копии документов заверяются подписью заявителя (документ, указанный в подпункте а) пункта 2.6.2 настоящего Регламента, заверяется владельцем документа), за исключением документов, выданных нотариусом (копия должна быть заверена нотариально).

Заявитель несет ответственность за достоверность предоставленных сведений и документов.

2.6.4. Документы (актуальные сведения, содержащиеся в них), указанные в подпунктах б), в), г), д), к), м), о), п) пункта 2.6.2 настоящего Регламента, Комитет самостоятельно запрашивает в рамках межведомственного информационного взаимодействия в ФНС, ГОБУ «МФЦ МО», Министерстве имущественных отношений Мурманской области, Управлении Росреестра по Мурманской области, Министерстве социального развития Мурманской области.

Документы (актуальные сведения, содержащиеся в них), указанные в подпунктах л), р) пункта 2.6.2 настоящего Регламента, Комитет запрашивает в комитете имущественных отношений города Мурманска, комитете по экономическому развитию администрации города Мурманска в случае, если заявитель не представил их по собственной инициативе.

2.6.5. Заявление и документы на получение социальной выплаты принимаются с 15 января по 1 декабря года, предшествующего году получения социальной выплаты.

2.6.6. Запрещено требовать от заявителя:

- предоставления документов и информации или осуществления действий, предоставление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

- предоставления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Мурманской области, муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении структурного подразделения администрации города Мурманска, предоставляющего муниципальную услугу, государственных органов, иных органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон). Заявитель вправе представить указанные документы и информацию по собственной инициативе;

- осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в государственные органы, иные органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона;

- представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закон.

2.6.7. Заявитель вправе отозвать заявление путем подачи соответствующего заявления в Комитет.