

Приложение
к постановлению администрации
города Мурманска
от 13.11.2020 № 2628

**Положение
о проведении общегородского конкурса «Новогодняя фантазия»
на лучшее новогоднее оформление объектов потребительского рынка
города Мурманска**

1. Общие положения

Настоящее Положение о проведении общегородского конкурса «Новогодняя фантазия» на лучшее новогоднее оформление объектов потребительского рынка города Мурманска (далее – Положение) определяет цели, порядок, условия проведения общегородского конкурса «Новогодняя фантазия» на лучшее новогоднее оформление объектов потребительского рынка города Мурманска (далее – Конкурс).

2. Цели проведения Конкурса

Цели Конкурса: улучшение внешнего облика города, создание праздничной атмосферы, поиск новых оригинальных решений в рекламно-художественном оформлении организаций потребительского рынка.

3. Условия проведения Конкурса

3.1. Конкурс проводится по одной номинации в два этапа.

3.2. Номинация Конкурса – «Лучшая новогодняя витрина (входная группа) объекта потребительского рынка города Мурманска».

3.3. Этапы Конкурса:

– 1 этап (с 01 декабря по 10 декабря) – приём заявок на участие в Конкурсе, формирование перечня участников;

– 2 этап (с 11 декабря по 20 декабря) – проведение заседаний конкурсной комиссии по рассмотрению заявок участников Конкурса, определение победителей Конкурса.

Награждение участников и победителей Конкурса в торжественной обстановке – до 28 декабря.

3.4. Плата за участие в Конкурсе не взимается.

3.5. Информирование о порядке, условиях проведения Конкурса и его результатах осуществляется:

– посредством размещения информации на официальном сайте администрации города Мурманска в сети Интернет (www.citymurmansk.ru) и портале информационной поддержки малого и среднего предпринимательства

Координационного совета по вопросам малого и среднего предпринимательства при администрации города Мурманска (www.mp.murman.ru), а также в средствах массовой информации;

– путём предоставления консультаций при личном или письменном обращении граждан в комитет по экономическому развитию администрации города Мурманска по адресу: город Мурманск, проспект Ленина, дом 87, кабинет 10, путём телефонного и электронного информирования: (8152) 45-45-10, e-mail: ekonomika@citymurmansk.ru, orpr@citymurmansk.ru.

4. Организатор Конкурса

4.1. Организатором Конкурса является комитет по экономическому развитию администрации города Мурманска (далее – Организатор Конкурса).

4.2. Организатор Конкурса:

4.2.1. Осуществляет приём и регистрацию заявок на участие в Конкурсе в системе электронного документооборота «IBM Lotus Notes».

4.2.2. Осуществляет организацию работы конкурсной комиссии.

4.2.3. Обеспечивает хранение протоколов заседаний конкурсной комиссии, других материалов и заявок участников Конкурса.

4.2.4. Устанавливает дату и место проведения торжественной церемонии награждения победителей и участников Конкурса.

4.2.5. Организует мероприятия по проведению торжественной церемонии награждения победителей и участников Конкурса.

5. Конкурсная комиссия

5.1. Для подведения итогов Конкурса создаётся конкурсная комиссия, состав которой утверждается постановлением администрации города Мурманска (далее – Комиссия).

5.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

5.3. Комиссия формируется в составе председателя, его заместителя, секретаря и членов Комиссии. Секретарь Комиссии не обладает правом голоса.

5.4. В состав Комиссии включаются представители администрации города Мурманска, Совета депутатов города Мурманска, общественных организаций и образовательных учреждений города Мурманска. Количество членов Комиссии – не менее шести человек.

5.5. Председатель Комиссии осуществляет руководство Комиссией, председательствует на её заседаниях. В случае отсутствия председателя Комиссии его функции выполняет заместитель председателя Комиссии.

5.6. Секретарь Комиссии:

5.6.1. Формирует перечень участников Конкурса.

5.6.2. Осуществляет подготовку и организацию заседаний Комиссии.

5.6.3. Информирует членов Комиссии о дате, времени и месте проведения заседаний Комиссии не менее чем за два рабочих дня до их проведения.

5.6.4. Оформляет протоколы заседаний Комиссии.

5.6.5. Информирует в течение трёх рабочих дней в письменной форме участника Конкурса о недопуске заявки к участию в Конкурсе.

5.7. Комиссия:

5.7.1. Рассматривает поступившие заявки на участие в Конкурсе.

5.7.2. Принимает решение о допуске заявки к участию в Конкурсе или об отказе в допуске к участию в Конкурсе.

5.7.3. Осуществляет оценку участников Конкурса с выездом на место в соответствии с критериями оценки согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

5.7.4. Заполняет оценочные листы по каждому участнику Конкурса.

5.7.5. Определяет победителей Конкурса из числа участников Конкурса в соответствии с критериями оценки.

5.7.6. Принимает решение о присуждении наиболее активному участнику Конкурса специального приза (ценного подарка).

5.7.7. Выполняет иные действия, необходимые для организации и проведения Конкурса, не противоречащие действующему законодательству.

5.8. Решение о выборе победителя Конкурса определяется путём подсчёта наибольшего среднего балла, набранного участниками. Голос председателя Комиссии считается решающим, если в результате подсчёта голосов участники набрали одинаковый средний балл.

5.9. Решения Комиссии оформляются протоколами, которые подписываются председателем Комиссии и секретарём Комиссии.

5.10. Заседания Комиссии считаются правомочными, если на них присутствует не менее двух третей от установленного числа членов Комиссии.

6. Участники Конкурса

6.1. В Конкурсе могут принимать участие юридические лица любых организационно-правовых форм и индивидуальные предприниматели, подавшие заявку на участие в Конкурсе, зарегистрированные в установленном законом порядке и осуществляющие свою деятельность на потребительском рынке города Мурманска (далее – Участник Конкурса).

6.2. Число Участников Конкурса не ограничено.

6.3. Один Участник Конкурса может подать одну заявку на участие в Конкурсе в номинации, указанной в пункте 3.2 настоящего Положения.

7. Порядок проведения Конкурса

7.1. Извещение о проведении Конкурса публикуется Организатором Конкурса в официальном печатном издании органов местного самоуправления города Мурманска (газете «Вечерний Мурманск») и на официальном сайте администрации города Мурманска в сети Интернет (www.citymurmansk.ru) не менее чем за пять дней до даты начала приёма заявок на участие в Конкурсе, указанной в пункте 3.3 настоящего Положения.

7.2. Извещение о проведении Конкурса должно содержать:

- предмет Конкурса;

- сведения об Организаторе Конкурса;

- задание и условия проведения Конкурса;

- номинацию и этапы проведения Конкурса, дату начала, срок, место и порядок приёма заявок на участие в Конкурсе;

- критерии и порядок оценки Участников Конкурса, информацию о наградах Конкурса (о размерах награды за каждое призовое место в номинации);

- информацию о периоде работы Комиссии по определению победителей Конкурса;

- сроки и порядок объявления результатов Конкурса.

7.3. Участники Конкурса предоставляют Организатору Конкурса письменную заявку по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

7.4. Заявки направляются в комитет по экономическому развитию администрации города Мурманска по адресу: 183038, город Мурманск, проспект Ленина, дом 87.

7.5. Заявки на участие в Конкурсе, не соответствующие тематике Конкурса, к участию не допускаются.

7.6. Заявки, поступившие после срока, установленного в пункте 3.3 настоящего Положения, не рассматриваются.

8. Порядок подведения итогов Конкурса

8.1. Комиссия оценивает Участников Конкурса, руководствуясь критериями оценки согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

8.2. Определение победителей Конкурса осуществляется Комиссией по балльной системе.

8.3. Победителями Конкурса признаются Участники Конкурса, набравшие наибольшее количество баллов.

8.4. В Конкурсе присуждается три призовых места.

8.5. Победители Конкурса награждаются:

- за третье место – дипломом, цветочной продукцией и ценным подарком на сумму 13680,19 рублей;

- за второе место – дипломом, цветочной продукцией и ценным подарком на сумму 17495,29 рублей;

- за первое место – дипломом, цветочной продукцией и ценным подарком на сумму 20957,14 рублей.

8.6. Участники Конкурса награждаются дипломами и цветочной продукцией.

Участник Конкурса, принявший активное участие в создании праздничного образа города, но не занявший призового места, награждается специальным призом (ценным подарком) на сумму 10243,81 рублей.

8.7. Награждение победителей и Участников Конкурса проводится в торжественной обстановке.

8.8. Информация о результатах Конкурса в течение 20 рабочих дней со дня принятия решения Комиссией публикуется в средствах массовой информации (газете «Вечерний Мурманск») и размещается на официальном сайте администрации города Мурманска в сети Интернет (www.citymurmansk.ru).

Приложение № 1
к Положению

Председателю комитета по экономическому
развитию администрации города Мурманска

Заявка на участие
в общегородском конкурсе «Новогодняя фантазия» на лучшее новогоднее
оформление объектов потребительского рынка города Мурманска
в номинации «Лучшая новогодняя витрина (входная группа) объекта
потребительского рынка города Мурманска»

(полное наименование участника конкурса с указанием организационно-правовой формы,
юридического адреса, ИНН, контактного телефона, адреса электронной почты)

в лице _____

(должность руководителя юридического лица, Ф.И.О., контактный телефон/

Ф.И.О. индивидуального предпринимателя, его представителя)

заявляет о намерении принять участие в общегородском конкурсе «Новогодняя
фантазия» на лучшее новогоднее оформление объектов потребительского
рынка города Мурманска в номинации «Лучшая новогодняя витрина (входная
группа) объекта потребительского рынка города Мурманска».

Адрес объекта _____.

Участник конкурса _____

(Ф.И.О.)

_____ (подпись)

М.П. (при наличии)

_____ 20 ____ г.

Приложение № 2
к Положению

**Критерии оценки
общегородского конкурса «Новогодняя фантазия»
на лучшее новогоднее оформление объектов потребительского рынка города Мурманска в номинации
«Лучшая новогодняя витрина (входная группа) объекта потребительского рынка города Мурманска»**

Критерии оценки	Максимальное количество баллов
Оригинальное решение светового оформления	5
Использование символа года (в любом исполнении)	5
Использование в оформлении новогодних атрибутов: ели (в классическом или современном исполнении), новогодних/сказочных персонажей, игрушек, новогодних венков	5
Целостность композиции на новогоднюю или рождественскую тему (сценка, эпизод из сказки, библейская история)	5
Стилевое единство в оформлении	5