

Приложение  
к постановлению администрации  
города Мурманска  
от 09.12.2020 № 2839

**Изменения в административный регламент предоставления  
муниципальной услуги «Выдача разрешения на размещение объекта  
на землях или земельных участках, находящихся в муниципальной  
собственности, без предоставления земельных участков  
и установления сервитута, публичного сервитута»**

1. Наименование административного регламента после слова «собственности» дополнить словами «или государственная собственность на которые не разграничена».

2. Пункт 1.1.1 подраздела 1.1 раздела 1 после слова «собственности» дополнить словами «или государственная собственность на которые не разграничена».

3. Пункт 1.1.2 подраздела 1.1 раздела 1 изложить в новой редакции:

«1.1.2. Разрешения на размещение объекта на землях или земельных участках, находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена, без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута (далее – Разрешение) выдаются для размещения объектов, включенных в перечень, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 03.12.2014 № 1300 «Об утверждении перечня видов объектов, размещение которых может осуществляться на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов» (далее – Перечень).».

4. Пункт 1.1.3 подраздела 1.1 раздела 1 после слов «территории Мурманской области» дополнить словами «(далее – Порядок)».

5. Подраздел 2.1 раздела 2 после слова «собственности» дополнить словами «или государственная собственность на которые не разграничена».

6. Пункт 2.2.2 подраздела 2.2 раздела 2 дополнить новыми абзацами 3, 4 следующего содержания:

«- Министерством имущественных отношений Мурманской области в части получения документов (сведений, содержащихся в них):

а) о наличии на дату поступления заявления в Комитет ранее поданного другим лицом заявления о предоставлении на торгах либо без проведения торгов земельного участка, об установлении сервитута, публичного сервитута, о заключении соглашения о перераспределении земельных участков, о выдаче разрешения на использование земель или земельного участка, находящихся в государственной собственности, наличии решения о проведении аукциона, об утверждении схемы расположения земельного участка, о предварительном

согласовании предоставления земельного участка или предварительном согласовании места размещения объекта, об установлении публичного сервитута в отношении земельного участка, заключенного соглашения об установлении сервитута в отношении земельного участка, наличии согласия на заключение соглашения о перераспределении земельных участков;

б) о полном или частичном совпадении границ предполагаемых к использованию земель или части земельных участков с границами использования земель или части земельных участков, действующего разрешения на размещение объекта, выданного физическому или юридическому лицу Министерством имущественных отношений Мурманской области;

- Министерством природных ресурсов и экологии Мурманской области в части получения документов и информации о выданных лицензиях на пользование недрами, сроках их действия.».

7. Подраздел 2.3 раздела 3 изложить в новой редакции:

**«2.3. Результат предоставления муниципальной услуги**

Результатом предоставления муниципальной услуги является выдача (направление) заявителю:

- Разрешения по форме согласно приложению к Порядку;
- уведомления об отказе в выдаче Разрешения согласно приложению № 1 к настоящему Регламенту.».

8. Пункт 2.4.1 подраздела 2.4 раздела 2 изложить в новой редакции:

**«2.4.1. Решение о выдаче Разрешения либо об отказе в выдаче Разрешения**  
Комитет принимает в сроки:

- для объектов, указанных в пунктах 1 – 3, 5, 7 Перечня, в течение 10 рабочих дней со дня поступления заявления о выдаче разрешения на размещение объекта (далее – заявление);

- для остальных объектов – в течение 20 рабочих дней со дня поступления заявления.

Результат предоставления муниципальной услуги, указанный в подразделе 2.3 настоящего Регламента, в течение пяти календарных дней со дня принятия решения выдается заявителю лично или направляется по почте заказным письмом на почтовый адрес, указанный в заявлении. Обязательным приложением к решению о выдаче разрешения на размещение объекта является схема границ предполагаемых к использованию земель или части земельного участка, выполненная в масштабе, на кадастровом плане территории, с указанием координат характерных точек границ территории в случае, если планируется использовать земли или часть земельного участка.».

9. В пункте 2.4.4 подраздела 2.4 раздела 2 слова «15 минут» заменить словами «одного рабочего дня».

10. В абзаце 13 пункта 2.5.1 подраздела 2.5 раздела 2 слова «а также земель и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, расположенных на территории муниципального образования город Мурманск,» исключить.

11. Пункт 2.6.1 подраздела 2.6 раздела 2 дополнить новыми подпунктами д), е) следующего содержания:

«д) документы (сведения, содержащиеся в них):

- о наличии на дату поступления заявления в Комитет ранее поданного в Министерство имущественных отношений Мурманской области другим лицом заявления о предоставлении на торгах либо без проведения торгов земельного участка, об установлении сервитута, публичного сервитута, о заключении соглашения о перераспределении земельных участков, о выдаче разрешения на использование земель или земельного участка, находящихся в государственной собственности, наличии решения о проведении аукциона, об утверждении схемы расположения земельного участка, о предварительном согласовании предоставления земельного участка или предварительном согласовании места размещения объекта, об установлении публичного сервитута в отношении земельного участка, заключенного соглашения об установлении сервитута в отношении земельного участка, наличии согласия на заключение соглашения о перераспределении земельных участков;

- о полном или частичном совпадении границ предполагаемых к использованию земель или части земельных участков с границами использования земель или части земельных участков, действующего разрешения на размещение объекта, выданного физическому или юридическому лицу Министерством имущественных отношений Мурманской области;

е) сведения о выданных лицензиях на пользование недрами, сроках их действия.».

12. Пункт 2.6.3 подраздела 2 изложить в новой редакции:

«2.6.3. Документы (сведения, содержащиеся в них), указанные в подпунктах в), г), д), е) пункта 2.6.1 настоящего Регламента, Комитет запрашивает в рамках межведомственного информационного взаимодействия в Управлении Росреестра по Мурманской области, Инспекции Федеральной налоговой службы России по городу Мурманску, Министерстве имущественных отношений Мурманской области, Министерстве природных ресурсов и экологии Мурманской области, в том числе, при наличии технической возможности, в электронной форме с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия, в случае если заявитель не предоставил их самостоятельно.».

13. Пункт 2.7.3 подраздела 2.7 раздела 2 дополнить новыми подпунктами е), ж) следующего содержания:

«е) размещение такого объекта не допускается в соответствии с документами территориального планирования, документацией по планировке территории, правилами землепользования и застройки, правилами благоустройства, документами лесного планирования и иными нормативными правовыми актами;

ж) на дату поступления в Комитет заявления на рассмотрении уполномоченного на предоставление земельных участков органа находится ранее поданное другим лицом заявление о предоставлении на торгах либо без

проведения торгов земельного участка, об установлении сервитута, публичного сервитута, о заключении соглашения о перераспределении земельных участков, о выдаче разрешения на использование земель или земельного участка, находящихся в государственной или муниципальной собственности, имеются решения о проведении аукциона, об утверждении схемы расположения земельного участка, о предварительном согласовании предоставления земельного участка или предварительном согласовании места размещения объекта, об установлении публичного сервитута в отношении земельного участка, заключено соглашение об установлении сервитута в отношении земельного участка, имеется согласие на заключение соглашения о перераспределении земельных участков.».

14. Подпункт 5) пункта 3.1.1 подраздела 3.1 раздела 3 после слова «выдача» дополнить словом «(направление)».

15. В пункте 3.2.2 подраздела 3.2 раздела 3 слова «15 минут» заменить словами «одного рабочего дня».

16. В пункте 3.3.3 подраздела 3.3 раздела 3 слова «течение одного рабочего дня со дня» заменить словом «день».

17. В третьем абзаце пункта 3.3.4 подраздела 3.3 раздела 3 слова «подпунктах в), г)» заменить словами «подпунктах в), г), д), е)».

18. В пункте 3.3.5 подраздела 3.3 раздела 3 слова «четырех рабочих дней» заменить словами «двух рабочих дней при рассмотрении заявлений, в которых указаны объекты, перечисленные в пунктах 1 – 3, 5, 7 Перечня, не более пяти рабочих дней при рассмотрении заявлений, в которых указаны остальные объекты».

19. В пункте 3.4.1 подраздела 3.4 раздела 3 слова «подпунктах в), г)» заменить словами «подпунктах в), г), д), е)».

20. Пункт 3.4.4 подраздела 3.4 раздела 3 считать пунктом 3.4.7 подраздела 3.4 раздела 3.

21. Подраздел 3.4 раздела 3 дополнить новыми пунктами 3.4.4, 3.4.5, 3.4.6 следующего содержания:

«3.4.4. Муниципальный служащий Комитета, ответственный за предоставление муниципальной услуги, для получения документов (актуальных сведений, содержащихся в них), указанных в подпунктах д), е) пункта 2.6.1 настоящего Регламента, в течение одного рабочего дня формирует запросы в соответствии со статьей 7.2 Федерального закона в Министерство имущественных отношений Мурманской области, Министерство природных ресурсов и экологии Мурманской области и передает на подпись председателю Комитета (лицу, исполняющему его обязанности).

3.4.5. Муниципальный служащий Комитета, ответственный за прием и регистрацию документов, регистрирует в день получения подписанные председателем Комитета (лицом, исполняющим его обязанности) межведомственные запросы и направляет их адресату посредством электронной почты, факсимильной связи, с последующим досылом по почте.

3.4.6. При поступлении ответов на межведомственные запросы из Министерства имущественных отношений Мурманской области, Министерства природных ресурсов и экологии Мурманской области:

- муниципальный служащий Комитета, ответственный за прием и регистрацию документов, в день поступления ответов на межведомственные запросы регистрирует их в базе данных автоматизированной системы электронного документооборота Комитета и передает на рассмотрение и резолюцию председателю Комитета (лицу, исполняющему его обязанности);

- председатель Комитета (лицо, исполняющее его обязанности) в день получения зарегистрированных ответов на межведомственные запросы рассматривает их и выносит резолюцию начальнику Отдела (лицу, исполняющему его обязанности);

- начальник Отдела (лицо, исполняющее его обязанности) в день получения ответов на межведомственные запросы с резолюцией председателя Комитета (лица, исполняющего его обязанности) рассматривает их и выносит резолюцию муниципальному служащему Комитета, ответственному за предоставление муниципальной услуги.».

22. В пункте 3.5.3 подраздела 3.5 раздела 3 слово «делопроизводство» заменить словами «прием и регистрацию документов».

23. В пункте 3.5.4 подраздела 3.5 раздела 3 слово «делопроизводство» заменить словами «прием и регистрацию документов».

24. В пункте 3.5.5 подраздела 3.5 раздела 3 слова «не более 10 рабочих дней со дня поступления заявления в Комитет» заменить словами «не более одного рабочего дня для объектов, указанных в пунктах 1 – 3, 5, 7 Перечня, не более восьми рабочих дней для остальных объектов.».

25. Наименование подраздела 3.6 раздела 3 после слова «выдача» дополнить словом «(направление)».

26. В пункте 3.6.1 подраздела 3.6 раздела 3 слово «делопроизводство» заменить словами «прием и регистрацию документов».

27. Пункты 3.6.2, 3.6.3 подраздела 3.6 раздела 3 изложить в новой редакции:

«3.6.2. Результат предоставления муниципальной услуги, указанный в подразделе 2.3 настоящего Регламента, с приложением схемы границ предполагаемых к использованию земель или части земельного участка, выполненной в масштабе, на кадастровом плане территории, с указанием координат характерных точек границ территории, в случае если планируется использовать земли или часть земельного участка, муниципальным служащим Комитета, ответственным за предоставление муниципальной услуги, выдается (направляется) заявителю одним из способов, указанных в заявлении:

- непосредственно в Комитете при личном обращении;
- заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении по адресу, указанному в заявлении.

3.6.3. Получение результата предоставления муниципальной услуги, указанного в подразделе 2.3 настоящего Регламента, с приложением схемы

границ предполагаемых к использованию земель или части земельного участка, выполненной в масштабе, на кадастровом плане территории, с указанием координат характерных точек границ территории, в случае если планируется использовать земли или часть земельного участка, в Комитете осуществляется заявителем под подпись при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

В случае неявки заявителя в Комитет в день, согласованный по телефону, указанному в заявлении, результат предоставления муниципальной услуги, указанный в подразделе 2.3 настоящего Регламента, с приложением схемы границ предполагаемых к использованию земель или части земельного участка, выполненной в масштабе, на кадастровом плане территории, с указанием координат характерных точек границ территории, в случае если планируется использовать земли или часть земельного участка, направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении по адресу, указанному в заявлении.».

28. В пункте 3.8.6 подраздела 3.8 раздела 3 слова «опечаток и (или) ошибок» заменить словами «опечаток и ошибок».

29. Во втором абзаце пункта 5.2.2 подраздела 5.2 раздела 5 слово «Жалобы» заменить словом «Жалоба».

30. Приложение № 2 к Регламенту изложить в новой редакции согласно приложению к изменениям.

Приложение  
к изменениям

Приложение № 2  
к Регламенту

**Форма заявления  
о выдаче разрешения на размещение объекта**

Председателю комитета градостроительства и  
территориального развития администрации города  
Мурманска  
<1>

(фамилия, имя и (при наличии) отчество  
представителя заявителя)

Реквизиты документа, подтверждающие полномочия  
представителя заявителя \_\_\_\_\_  
(наименование документа)

(место, дата выдачи, полное наименование представляемого  
документа)

от <2> \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя и (при наличии) отчество физического лица)  
место жительства: \_\_\_\_\_,  
реквизиты документа, удостоверяющего личность  
гражданина: \_\_\_\_\_  
(наименование документа)

\_\_\_\_\_.  
(серия, номер, когда и кем выдан)

от <3> \_\_\_\_\_,  
(наименование юридического лица)  
место нахождения юридического лица: \_\_\_\_\_,  
государственный регистрационный номер записи о  
государственной регистрации юридического лица в едином  
государственном реестре юридических лиц  
<4>,  
идентификационный номер налогоплательщика  
<4>.

Почтовый адрес, адрес электронной почты, номер телефона  
для связи с заявителем (представителем заявителя)

**Заявление  
о выдаче разрешения на размещение объекта**

Прошу выдать разрешение на размещение объекта \_\_\_\_\_

(указать вид объекта, предполагаемого к размещению,  
в соответствии с Перечнем с кратким описанием его технических характеристик)

Кадастровый номер земельного участка (в случае, если планируется  
использование земельного участка или части земельного участка) \_\_\_\_\_.

Номер кадастрового квартала (если планируется использование земель,  
кадастровый учет которых в установленном порядке не произведен) \_\_\_\_\_.

Адрес (местоположение) земель или части земельного  
участка: \_\_\_\_\_.

Предполагаемый срок размещения объекта в соответствии со сроками,  
установленными в пункте 2.6 Порядка, \_\_\_\_\_.

Площадь земельного участка, части земельного участка или земель,  
испрашиваемых для размещения объекта, \_\_\_\_\_.

Информация о необходимости осуществления рубок деревьев,  
кустарников, расположенных в границах земельного участка, части земельного  
участка или земель, в отношении которых подано заявление (в случае такой  
необходимости), \_\_\_\_\_.

Способ получения ответа на обращение \_\_\_\_\_.

Подтверждаю достоверность представленной информации.

Я предупрежден(а) об ответственности за предоставление ложных или  
неполных сведений. Настоящим во исполнение требований Федерального закона  
от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю (даем) свое согласие  
администрации города Мурманска и ее структурным подразделениям на  
обработку моих персональных данных, указанных в заявлении.

С персональными данными может производиться автоматизированная и  
неавтоматизированная обработка. Настоящее согласие выдано без ограничения  
срока его действия. Я могу отозвать вышеуказанное согласие, предоставив в  
администрацию города Мурманска заявление в простой письменной форме.

Приложения к заявлению:

---



---



---

(дата)	(подпись)	(расшифровка подписи)
--------	-----------	-----------------------

- 
- <1> заполняется в случае подачи заявления и документов представителем заявителя.
  - <2> заполняется физическим лицом.
  - <3> заполняется юридическим лицом.
  - <4> графа не заполняется, если заявителем является иностранное юридическое лицо.