

Приложение
к постановлению администрации
города Мурманска
от 24.12.2020 № 3040

Приложение № 2
к административному регламенту

АНКЕТА

гражданина, желающего принять ребенка на воспитание в свою семью

Раздел 1 (заполняется гражданином)¹

Сведения о гражданине (на дату заполнения)

Пол _____ (фамилия, имя, отчество (при наличии))
Дата рождения _____ (число, месяц, год рождения)

Место рождения _____
(республика, край, область, населенный пункт)

Гражданство _____

Семейное положение _____

Адрес (по месту постоянной регистрации) _____
(с указанием почтового индекса)

Адрес (по месту жительства) _____
(с указанием почтового индекса)

Номер контактного телефона (факса) _____
(с указанием междугородного кода)

Адрес электронной почты (при наличии) _____

Документ, удостоверяющий личность, _____
(вид документа)

серия _____ номер _____
(кем и когда выдан)

Страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС) _____

Заключение о возможности быть усыновителем или опекуном (попечителем) (заключение об условиях жизни и возможности быть усыновителем – для граждан Российской Федерации, постоянно проживающих за пределами территории Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства) подготовлено: _____

_____ (наименование органа)
дата _____ номер _____;

количество детей, которых гражданин желал бы принять в свою семью, _____

Информация о ребенке (детях), которого(-ых) гражданин желал бы принять в семью²

Пол _____ Возраст от _____ до _____ лет

Состояние здоровья _____

Внешность: цвет глаз _____ цвет волос _____

Иные пожелания _____

Регионы³, из которых гражданин желал бы принять ребенка на воспитание в свою семью:

« ____ » _____ 20__ г.

подпись гражданина

Раздел 2 (заполняется соответствующим оператором государственного банка данных о детях, оставшихся без попечения родителей, в региональном и федеральном банке данных о детях, оставшихся без попечения родителей, соответственно)⁴

Дата постановки на учет _____
(номер анкеты)⁵

Фамилия сотрудника федерального (регионального) банка данных о детях, оставшихся без попечения родителей, документировавшего информацию о гражданине _____
(число, месяц, год)

Информация о направлениях в организации для детей-сирот, выдаваемых гражданину для посещения выбранного им ребенка, и принятом им решении
Номер анкеты ребенка в государственном банке данных о детях, оставшихся без попечения родителей

Дата выдачи направления _____
Отметка о решении принять ребенка в семью или об отказе от такого решения с указанием причин отказа _____

Информация о прекращении учета сведений о гражданине
Реквизиты документа о вынесении решения о передаче ребенка на воспитание в семью (решение суда, акт органа опеки и попечительства, договор о создании приемной семьи, патронатной семьи)

(наименование органа, вынесшего решение, органа, от имени которого заключен договор)

« ____ » _____ 20 ____ г. № ____
(дата вынесения решения)

Причина прекращения учета сведений о гражданине _____
Дата прекращения учета: « ____ » _____ 20 ____ г.

¹ Сведения о гражданине личного характера должны соответствовать документу, удостоверяющему личность.

² В случае подачи заявления о желании усыновить нескольких детей подраздел заполняется в количестве, равном количеству детей, которых гражданин может принять в семью, отдельно на каждого ребенка.

³ При обращении гражданина к региональному оператору вместо наименования регионов указываются наименования муниципальных образований.

⁴ Заполняется только в электронном виде.

⁵ Анкеты граждан, состоящих в браке, имеют один номер.
