

Приложение
к постановлению администрации
города Мурманска
от 29.12.2020 № 3091

Порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет администрации
города Мурманска и подведомственного администрации города Мурманска
Мурманского муниципального казенного учреждения
«Управление закупок»

1. Общие положения

Настоящий Порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет администрации города Мурманска и подведомственного администрации города Мурманска Мурманского муниципального казенного учреждения «Управление закупок» (далее - Порядок) разработан в соответствии со [статьями 158, 161, 162, 221](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации и с приказом Министерства финансов Российской Федерации от 14.02.2018 № 26н «Об общих требованиях к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений» и определяет правила составления, утверждения и ведения бюджетных смет (далее – сметы).

2. Порядок составления бюджетных смет

Составлением сметы в целях настоящего Порядка является установление объема и распределения направлений расходов бюджета на срок решения о бюджете на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и плановый период) на основании доведенных до администрации города Мурманска (далее – администрация) и Мурманского муниципального казенного учреждения «Управление закупок» (далее – учреждение) в установленном финансовым органом муниципального образования город Мурманск порядке лимитов бюджетных обязательств на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств по обеспечению выполнения функций казенного учреждения, включая бюджетные обязательства по предоставлению бюджетных инвестиций и субсидий юридическим лицам (в том числе субсидии бюджетным и автономным учреждениям), субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов (далее - лимиты бюджетных обязательств).

В смете справочно указываются объем и распределение направлений расходов на исполнение публичных нормативных обязательств.

Показатели сметы формируются в разрезе кодов классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации с детализацией до муниципальных кодов цели.

Смета составляется на основании обоснований (расчетов) плановых

сметных показателей (далее – обоснования), являющихся приложениями к Методике планирования бюджетных ассигнований на очередной финансовый год и на плановый период.

Администрация и учреждение составляют и представляют на утверждение сметы не позднее 15 рабочих дней с даты доведения лимитов бюджетных обязательств.

Смета администрации составляется в одном экземпляре по форме, предусмотренной [приложением № 1](#) к Порядку, и подписывается начальником отдела бухгалтерского учета и отчетности - главным бухгалтером администрации, а в его отсутствие - лицом, исполняющим его обязанности.

Смета учреждения составляется в двух экземплярах по форме, предусмотренной [приложением № 1](#) к Порядку, и подписывается руководителем учреждения (в его отсутствие - лицом, исполняющим обязанности руководителя) и главным бухгалтером учреждения или заместителем руководителя по финансовым вопросам, заверяется гербовой печатью и направляется в отдел бухгалтерского учета и отчетности администрации на согласование.

3. Порядок утверждения смет

Смета администрации, подготовленная отделом бухгалтерского учета и отчетности администрации, утверждается управляющим делами администрации и заверяется гербовой печатью.

Смета учреждения утверждается главой администрации, заместителем главы администрации в соответствии с распределением обязанностей, заверяется гербовой печатью и направляется учреждению.

4. Порядок ведения смет

Ведением сметы является внесение изменений в смету в пределах доведенных в установленном порядке объемов соответствующих лимитов бюджетных обязательств.

Изменения показателей сметы утверждаются по форме, предусмотренной [приложением № 2](#) к Порядку, после внесения в установленном порядке изменений в показатели бюджетной росписи главного распорядителя средств бюджета и лимитов бюджетных обязательств.

Внесение изменений в показатели сметы осуществляется путем утверждения изменений показателей - сумм увеличения, отражаемых со знаком «плюс», и (или) уменьшения объемов сметных назначений, отражаемых со знаком «минус»:

- изменяющих объемы сметных назначений в случае изменения доведенного учреждению в установленном порядке объема лимитов бюджетных обязательств;
- изменяющих распределение сметных назначений по кодам

классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации (кроме кодов классификации операций сектора государственного управления), требующих изменения показателей бюджетной росписи главного распорядителя средств бюджета и лимитов бюджетных обязательств;

- изменяющих распределение сметных назначений по кодам классификации операций сектора государственного управления, не требующих изменения показателей бюджетной росписи главного распорядителя средств бюджета и утвержденного объема лимитов бюджетных обязательств;

- изменяющих распределение сметных назначений по кодам классификации операций сектора государственного управления, требующих изменения утвержденного объема лимитов бюджетных обязательств.

Утверждение изменений показателей сметы администрации осуществляется управляющим делами администрации.

Утверждение изменений показателей сметы учреждения после согласования с отделом бухгалтерского учета и отчетности администрации осуществляется главой администрации, заместителем главы администрации в соответствии с распределением обязанностей, заверяется гербовой печатью, после чего изменения показателей сметы направляются учреждению.

Один экземпляр сметы, составляемой учреждением, представляется в отдел бухгалтерского учета и отчетности администрации для внутреннего контроля.

Администрация и учреждение принимают и (или) исполняют бюджетные обязательства в пределах сметных назначений, утвержденных на дату осуществления операций по исполнению сметы с учетом изменений показателей.

5. Формирование проектов смет на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и плановый период)

Формирование проектов смет администрации и учреждения на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и плановый период) осуществляется на этапе составления проекта бюджета на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и плановый период) с приложением обоснований (расчетов), являющихся приложениями к Методике планирования бюджетных ассигнований на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и плановый период).

В целях формирования смет администрации и учреждения на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и плановый период) администрация и учреждение на этапе составления проекта бюджета на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и плановый период) составляет проект смет администрации и учреждения по форме, предусмотренной [приложением № 3](#) к Порядку, исходя из предельных объемов бюджетных ассигнований на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и плановый период) на основании расчетов к бюджетной

смете, являющихся приложениями к Методике планирования бюджетных ассигнований на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и плановый период).

Приложение № 1
к Порядку

Утверждаю

(наименование должностного лица,
утверждающего бюджетную смету)

(подпись) (расшифровка подписи)

«_____» _____ 20__ г.

Бюджетная смета на 20__ финансовый год
(20__ финансовый год и плановый период 20__ и 20__ годов)

от «___» _____ 20__ г.

Получатель бюджетных средств
Главный распорядитель бюджетных средств
Наименование бюджета
Единица измерения: руб.

Дата
по Сводному реестру
Глава по БК
по ОКТМО
по ОКЕИ

коды

Раздел 1. Итоговые показатели бюджетной сметы

Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Муниципальный код цели	Сумма		
раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов		на 20__ год (на текущий финансовый год)	на 20__ год (на первый год планового периода)	на 20__ год (на второй год планового периода)
1	2	3	4	5	6	7	8
Итого по КБК							
Всего							

Раздел 2. Лимиты бюджетных обязательств по расходам получателя бюджетных средств

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Муниципальный код цели	Сумма		
		раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов		на 20__ год (на текущий финансовый год)	на 20__ год (на первый год планового периода)	на 20__ год (на второй год планового периода)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Итого по КБК									
						Всего			

Раздел 3. Лимиты бюджетных обязательств по расходам на предоставление субсидий бюджетным и автономным учреждениям, иным некоммерческим организациям, исполнение судебных актов

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Муниципальный код цели	Сумма		
		раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов		на 20__ год (на текущий финансовый год)	на 20__ год (на первый год планового периода)	на 20__ год (на второй год планового периода)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Итого по КБК									
						Всего			

Раздел 4. Лимиты бюджетных обязательств на исполнение публичных нормативных обязательств

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Муниципальный код цели	Сумма		
		раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов		на 20__ год (на текущий финансовый год)	на 20__ год (на первый год планового периода)	на 20__ год (на второй год планового периода)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Итого по КБК									
						Всего			

Приложение № 2
к Порядку

Утверждаю

(наименование должностного лица,
утверждающего бюджетную смету)

(подпись)

(расшифровка подписи)

«____» _____ 20____ г.

Изменение показателей бюджетной сметы на 20__ финансовый год
(20__ финансовый год и плановый период 20__ и 20__ годов)

от «____» _____ 20____ г.

Получатель бюджетных средств _____

Главный распорядитель бюджетных средств _____

Наименование бюджета _____

Единица измерения: руб. _____

Дата

по Сводному реестру

Глава по БК

по ОКТМО

по ОКЕИ

коды

Раздел 1. Итоговые изменения показателей бюджетной сметы

Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Муниципальный код цели	Сумма		
раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов		на 20__ год (на текущий финансовый год)	на 20__ год (на первый год планового периода)	на 20__ год (на второй год планового периода)
1	2	3	4	5	6	7	8
Итого по КБК							
Всего							

Раздел 2. Лимиты бюджетных обязательств по расходам получателя бюджетных средств

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Муниципальный код цели	Сумма		
		раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов		на 20__ год (на текущий финансовый год)	на 20__ год (на первый год планового периода)	на 20__ год (на второй год планового периода)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Итого по КБК									
						Всего			

Раздел 3. Лимиты бюджетных обязательств по расходам на предоставление субсидий бюджетным и автономным учреждениям, иным некоммерческим организациям, исполнение судебных актов

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Муниципальный код цели	Сумма		
		раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов		на 20__ год (на текущий финансовый год)	на 20__ год (на первый год планового периода)	на 20__ год (на второй год планового периода)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Итого по КБК									
						Всего			

Раздел 4. Лимиты бюджетных обязательств на исполнение публичных нормативных обязательств

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Муниципальный код цели	Сумма		
		раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов		на 20__ год (на текущий финансовый год)	на 20__ год (на первый год планового периода)	на 20__ год (на второй год планового периода)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Итого по КБК									
						Всего			

Приложение № 3
к Порядку

Утверждаю

(наименование должностного лица,
утверждающего бюджетную смету)

(подпись)

(расшифровка подписи)

«____» _____ 20____ г.

Проект бюджетной сметы на 20__ финансовый год
(20__ финансовый год и плановый период 20__ и 20__ годов)

от «____» _____ 20____ г.

Получатель бюджетных средств

Главный распорядитель бюджетных средств

Наименование бюджета

Единица измерения: руб.

Дата

по Сводному реестру

Глава по БК

по ОКТМО

по ОКЕИ

коды

Раздел 1. Итоговые показатели бюджетной сметы

Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Муниципальный код цели	Сумма		
раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов		на 20__ год (на текущий финансовый год)	на 20__ год (на первый год планового периода)	на 20__ год (на второй год планового периода)
1	2	3	4	5	6	7	8
Итого по КБК							
Всего							

Раздел 2. Лимиты бюджетных обязательств по расходам получателя бюджетных средств

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Муниципальный код цели	Сумма		
		раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов		на 20__ год (на текущий финансовый год)	на 20__ год (на первый год планового периода)	на 20__ год (на второй год планового периода)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Итого по КБК									
						Всего			

Раздел 3. Лимиты бюджетных обязательств по расходам на предоставление субсидий бюджетным и автономным учреждениям, иным некоммерческим организациям, исполнение судебных актов

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Муниципальный код цели	Сумма		
		раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов		на 20__ год (на текущий финансовый год)	на 20__ год (на первый год планового периода)	на 20__ год (на второй год планового периода)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Итого по КБК									
						Всего			

Раздел 4. Лимиты бюджетных обязательств на исполнение публичных нормативных обязательств

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Муниципальный код цели	Сумма		
		раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов		на 20__ год (на текущий финансовый год)	на 20__ год (на первый год планового периода)	на 20__ год (на второй год планового периода)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Итого по КБК									
						Всего			