



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МУРМАНСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

21.01.2021

№ 85

О внесении изменений в приложение к постановлению администрации города Мурманска от 20.07.2012 № 1694 «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги «Выдача разрешения на распоряжение средствами материнского (семейного) капитала, средствами регионального материнского (семейного) капитала усыновителями, опекунами (попечителями) или приёмными родителями ребёнка (детей)» (в ред. постановлений от 29.12.2012 № 3206, от 07.11.2013 № 3138, от 23.01.2014 № 158, от 25.02.2014 № 461, от 06.05.2014 № 1303, от 27.06.2014 № 2082, от 12.02.2015 № 371, от 07.04.2016 № 892, от 15.06.2017 № 1885, от 09.07.2019 № 2299, от 26.08.2020 № 1998)

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», распоряжением Правительства Российской Федерации от 01.11.2016 № 2326-р «Об утверждении перечня документов и сведений, находящихся в распоряжении отдельных федеральных органов исполнительной власти, государственных внебюджетных фондов Российской Федерации и необходимых для предоставления государственных и муниципальных услуг исполнительным органам государственной власти субъектов Российской Федерации и органам местного самоуправления», Законом Мурманской области от 13.12.2007 № 927-01-ЗМО «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований со статусом городского округа и муниципального района отдельными государственными полномочиями по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних», постановлением Правительства Мурманской области от 16.11.2010 № 513-ПП «О разработке и утверждении административных регламентов предоставления государственных услуг, осуществляемых по обращениям заявителей», Уставом муниципального образования город Мурманск, постановлением администрации города Мурманска от 30.05.2012 № 1159 «Об утверждении реестра услуг, предоставляемых по обращениям заявителей в муниципальном образовании

город Мурманск» **п о с т а н о в л я ю:**

1. Внести в приложение к постановлению администрации города Мурманска от 20.07.2012 № 1694 «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги «Выдача разрешения на распоряжение средствами материнского (семейного) капитала, средствами регионального материнского (семейного) капитала усыновителями, опекунами (попечителями) или приёмными родителями ребёнка (детей)» (в ред. постановлений от 29.12.2012 № 3206, от 07.11.2013 № 3138, от 23.01.2014 № 158, от 25.02.2014 № 461, от 06.05.2014 № 1303, от 27.06.2014 № 2082, от 12.02.2015 № 371, от 07.04.2016 № 892, от 15.06.2017 № 1885, от 09.07.2019 № 2299, от 26.08.2020 № 1998) следующие изменения:

1.1. В абзаце третьем пункта 1.3.2 административного регламента слова «<http://www.gosuslugi.ru>» заменить словами «<http://www.frgu.gosuslugi.ru>».

1.2. Абзац третий пункта 2.2.2 административного регламента изложить в следующей редакции:

«– Федеральной налоговой службой России (далее – ФНС России) в части получения сведений о государственной регистрации рождения;».

1.3. Абзац восьмой подраздела 2.5 административного регламента изложить в следующей редакции:

«– приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 24.03.2020 № 149н «Об утверждении Правил подачи заявления о распоряжении средствами (частью средств) материнского (семейного) капитала и перечня документов, необходимых для реализации права распоряжения средствами материнского (семейного) капитала»⁷;».

1.4. Сноску 7 изложить в следующей редакции:

«⁷ Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 20.05.2020.».

1.5. Подпункт 2.6.1.2 пункта 2.6.1 административного регламента изложить в следующей редакции:

«2.6.1.2. Сведения о государственной регистрации рождения ребёнка Заявителя, содержащиеся в Едином государственном реестре записей актов гражданского состояния.».

1.6. Сносу 10 исключить.

1.7. Подраздел 2.6 административного регламента дополнить новым пунктом 2.6.2 следующего содержания:

«2.6.2. Документы, указанные в подпунктах 2.6.1.1, 2.6.1.3, 2.6.1.4, 2.6.1.9 – 2.6.1.11 пункта 2.6.1 настоящего Регламента, Заявитель должен представить в Отдел самостоятельно.».

Документ, указанный в подпункте 2.6.1.5 пункта 2.6.1 настоящего Регламента, находится в распоряжении Отдела и не является документом, который Заявитель должен представить в Отдел самостоятельно.

Документ, указанный в подпункте 2.6.1.11 пункта 2.6.1 настоящего Регламента, составляется ребёнком в произвольной форме в Отделе

в присутствии Заявителя и заверяется подписью муниципального служащего Комитета, ответственного за предоставление государственной услуги.».

1.8. Пункт 2.6.3 административного регламента после слов «в подпунктах» дополнить цифрами «2.6.1.2,».

1.9. Пункт 3.3.2 административного регламента изложить в следующей редакции:

«3.3.2. В случае если Заявитель не предоставил по собственной инициативе документы, указанные в подпунктах 2.6.1.2, 2.6.1.6 – 2.6.1.8 пункта 2.6.1 настоящего Регламента, муниципальный служащий Комитета, ответственный за предоставление государственной услуги, в течение двух рабочих дней со дня регистрации Заявления подготавливает межведомственные запросы в ФНС России, Росреестр, ГОБУ «МФЦ МО», передает их муниципальному служащему Комитета, ответственному за делопроизводство.».

1.10. Абзац первый пункта 3.4.7 административного регламента изложить в следующей редакции:

«3.4.7. Муниципальный служащий Управления, ответственный за делопроизводство, после подписания Распоряжения регистрирует его, изготавливает и заверяет три экземпляра копии Распоряжения. Один экземпляр Распоряжения, подписанного заместителем главы администрации города Мурманска – начальником управления административного округа или лицом, исполняющим его обязанности, с Заявлением подшивает в папку Распоряжений Управления. Два экземпляра копии Распоряжения с предоставленными Заявителем копиями документов передаёт муниципальному служащему Комитета, ответственному за предоставление государственной услуги, один экземпляр копии Распоряжения направляет в прокуратуру соответствующего административного округа города Мурманска.».

2. Отделу информационно-технического обеспечения и защиты информации администрации города Мурманска (Кузьмин А.Н.) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации города Мурманска в сети Интернет.

3. Редакции газеты «Вечерний Мурманск» (Хабаров В.А.) опубликовать настоящее постановление.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Мурманска Левченко Л.М.

**Глава администрации
города Мурманска**

Е.В. Никора