



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МУРМАНСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

21.01.2021

№ 86

О внесении изменений в приложение к постановлению администрации города Мурманска от 13.08.2012 № 1954 «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги «Выдача разрешения родителям (иным законным представителям) на совершение сделок с имуществом несовершеннолетних» (в ред. постановлений от 29.12.2012 № 3209, от 21.11.2013 № 3330, от 23.01.2014 № 157, от 20.02.2014 № 425, от 06.05.2014 № 1308, от 24.06.2014 № 2019, от 10.03.2015 № 665, от 12.04.2016 № 942, от 04.05.2017 № 1315, от 10.07.2019 № 2314, от 10.03.2020 № 634, от 24.08.2020 № 1990)

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», распоряжением Правительства Российской Федерации от 01.11.2016 № 2326-р «Об утверждении перечня документов и сведений, находящихся в распоряжении отдельных федеральных органов исполнительной власти, государственных внебюджетных фондов Российской Федерации и необходимых для предоставления государственных и муниципальных услуг исполнительным органам государственной власти субъектов Российской Федерации и органам местного самоуправления», Законом Мурманской области от 13.12.2007 № 927-01-ЗМО «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований со статусом городского округа и муниципального района отдельными государственными полномочиями по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних», постановлением Правительства Мурманской области от 16.11.2010 № 513-ПП «О разработке и утверждении административных регламентов предоставления государственных услуг, осуществляемых по обращениям заявителей», Уставом муниципального образования город Мурманск, постановлением администрации города Мурманска от 30.05.2012 № 1159 «Об утверждении реестра услуг, предоставляемых по обращениям заявителей в муниципальном образовании город Мурманск» **п о с т а н о в л я ю:**

1. Внести в приложение к постановлению администрации города Мурманска от 13.08.2012 № 1954 «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги «Выдача разрешения родителям (иным законным представителям) на совершение сделок с имуществом несовершеннолетних» (в ред. постановлений от 29.12.2012 № 3209, от 21.11.2013 № 3330, от 23.01.2014 № 157, от 20.02.2014 № 425, от 06.05.2014 № 1308, от 24.06.2014 № 2019, от 10.03.2015 № 665, от 12.04.2016 № 942, от 04.05.2017 № 1315, от 10.07.2019 № 2314, от 10.03.2020 № 634, от 24.08.2020 № 1990) следующие изменения:

1.1. В абзаце третьем пункта 1.3.2 административного регламента слова «<http://www.gosuslugi.ru>» заменить словами «<http://www.frgu.gosuslugi.ru>».

1.2. Абзац седьмой пункта 2.2.2 административного регламента изложить в следующей редакции:

«– Федеральной налоговой службой России (далее – ФНС России) в части получения сведений о государственной регистрации рождения, смерти, заключения брака, расторжения брака, перемены имени.».

1.3. Подпункты «а», «б» пункта 2.2.2 административного регламента исключить

1.4. Подпункт «а» подпункта 2.6.1.1 пункта 2.6.1 административного регламента исключить.

1.5. Подпункты «б», «в», «г», «д», «е» подпункта 2.6.1.1 пункта 2.6.1 административного регламента считать подпунктами «а», «б», «в», «г», «д» подпункта 2.6.1.1 пункта 2.6.1 административного регламента соответственно.

1.6. Подпункт «а» подпункта 2.6.1.1 пункта 2.6.1 административного регламента изложить в следующей редакции:

«а) сведения о государственной регистрации смерти второго родителя, содержащиеся в Едином государственном реестре записей актов гражданского состояния;».

1.7. Подпункт 2.6.1.4 пункта 2.6.1 административного регламента изложить в следующей редакции:

«2.6.1.4. Сведения о государственной регистрации рождения несовершеннолетнего(-них), содержащиеся в Едином государственном реестре записей актов гражданского состояния.».

1.8. В абзаце первом подпункта 2.6.1.7 пункта 2.6.1 административного регламента слова «Копия одного из документов, подтверждающих» заменить словами «Сведения, подтверждающие».

1.9. Подпункт «б» подпункта 2.6.1.7 пункта 2.6.1 административного регламента изложить в следующей редакции:

«б) сведения о государственной регистрации брака, содержащиеся в Едином государственном реестре записей актов гражданского состояния;».

1.10. Подпункт «в» подпункта 2.6.1.7 пункта 2.6.1 административного регламента изложить в следующей редакции:

«в) сведения о государственной регистрации расторжения брака, содержащиеся в Едином государственном реестре записей актов гражданского состояния;».

1.11. Подпункт «г» подпункта 2.6.1.7 пункта 2.6.1 административного регламента изложить в следующей редакции:

«г) сведения о государственной регистрации перемены имени, содержащиеся в Едином государственном реестре записей актов гражданского состояния.».

1.12. Подпункт «д» подпункта 2.6.1.7 пункта 2.6.1 административного регламента исключить.

1.13. Абзац первый пункта 2.6.2 административного регламента изложить в следующей редакции:

«2.6.2. Документы, указанные в подпунктах «б», «д» подпункта 2.6.1.1, подпунктах 2.6.1.2, 2.6.1.3, подпунктах «а», «б», «в», «г», «е», «ё» подпункта 2.6.1.9.2, подпунктах 2.6.1.9.4, 2.6.1.9.5, подпунктах «а», «б», «в», «г», «е» подпункта 2.6.1.10.1, подпунктах 2.6.1.10.3, 2.6.1.10.4, подпунктах «а», «б», «в», «г», «е» подпункта 2.6.1.11.1, подпункте 2.6.1.11.4, подпунктах «а», «б», «в», «г», «е» подпункта 2.6.1.12.1, подпунктах 2.6.1.12.3, 2.6.1.12.5, 2.6.1.13.1, 2.6.1.13.3, 2.6.1.14.1, 2.6.1.14.2, 2.6.1.14.3, подпунктах «а», «б», «в», «г», «е» подпункта 2.6.1.15.1, подпунктах 2.6.1.15.3, 2.6.1.15.4 пункта 2.6.1 настоящего административного регламента, Заявители обязаны представить самостоятельно в копиях с одновременным предъявлением подлинников.».

1.14. Сноску 14 исключить.

1.15. Абзац пятый пункта 2.6.2 административного регламента дополнить новой сноской 14 следующего содержания;

«¹⁴ С 01.01.2021 сведения, содержащиеся в указанном документе, запрашиваются Отделом в рамках межведомственного информационного взаимодействия в случае, если Заявители не представили его по собственной инициативе.».

1.16. Абзац седьмой пункта 2.6.2 административного регламента изложить в следующей редакции:

«Документы, указанные в подпунктах «б», «д» подпункта 2.6.1.1, подпункте 2.6.1.3, подпунктах «г», «е», «ё» подпункта 2.6.1.9.2, подпункте 2.6.1.9.4, подпунктах «г», «е» подпункта 2.6.1.10.1, подпунктах «г», «е» подпункта 2.6.1.11.1, подпунктах «г», «е» подпункта 2.6.1.12.1, подпункте 2.6.1.12.3, подпунктах «г», «д» подпункта 2.6.1.13.1, подпунктах 2.6.1.14.1, 2.6.1.14.2, подпунктах «г», «е» подпункта 2.6.1.15.1 пункта 2.6.1 настоящего административного регламента, Заявители должны получить самостоятельно в судах, у нотариусов, в кредитных организациях, организациях по строительству жилья и предоставить в Отдел.».

1.17. Подпункт 2.6.3 административного регламента изложить в следующей редакции:

«2.6.3. Документы (сведения, содержащиеся в них), указанные в подпунктах «а», «в», «г» подпункта 2.6.1.1, подпунктах 2.6.1.4, 2.6.1.5, подпунктах «б» - «г» подпункта 2.6.1.7, подпунктах 2.6.1.9.1, 2.6.1.9.3, 2.6.1.10.2, 2.6.1.11.2, 2.6.1.11.3, 2.6.1.12.2, 2.6.1.12.4, 2.6.1.13.2, 2.6.1.15.2 пункта 2.6.1 настоящего административного регламента, Отдел запрашивает самостоятельно в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в том числе,

при наличии технической возможности, в электронной форме с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия, в случае, если Заявитель не предоставил их по собственной инициативе.».

1.18. Абзац первый пункта 3.3.2 административного регламента изложить в следующей редакции:

«3.3.2. В случае если Заявитель не предоставил по собственной инициативе документы, указанные в подпунктах «а», «в», «г» подпункта 2.6.1.1, подпунктах 2.6.1.4, 2.6.1.5, подпунктах «б» - «г» подпункта 2.6.1.7, подпунктах 2.6.1.9.1, 2.6.1.9.3, 2.6.1.10.2, 2.6.1.11.2, 2.6.1.11.3, 2.6.1.12.2, 2.6.1.12.4, 2.6.1.13.2, 2.6.1.15.2 пункта 2.6.1 настоящего административного регламента, муниципальный служащий Комитета, ответственный за предоставление государственной услуги, в течение двух рабочих дней со дня регистрации Заявления подготавливает межведомственные запросы в МВД России, ФССП России, Росреестр, ФНС России, ГОБУ «МФЦ МО» и выполняет следующие действия:».

1.19. Пункт 3.4.7 административного регламента изложить в следующей редакции:

«3.4.7. Муниципальный служащий Управления, ответственный за делопроизводство, после подписания распоряжения Управления регистрирует его, изготавливает и заверяет четыре экземпляра копии распоряжения Управления, на два экземпляра распоряжения Управления, подписанных заместителем главы администрации города Мурманска – начальником управления административного округа или лицом, исполняющим его обязанности, ставит гербовую печать.

Один экземпляр распоряжения Управления, подписанного заместителем главы администрации города Мурманска – начальником управления административного округа или лицом, исполняющим его обязанности, с заявлением подшивает в папку распоряжений Управления. Один экземпляр распоряжения Управления, подписанный заместителем главы администрации города Мурманска – начальником управления административного округа или лицом, исполняющим его обязанности, заверенный гербовой печатью, и копию распоряжения Управления, заверенную в установленном порядке, передаёт муниципальному служащему Комитета, ответственному за предоставление государственной услуги, один экземпляр копии распоряжения Управления направляет в прокуратуру соответствующего административного округа города Мурманска.

Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет четыре рабочих дня со дня регистрации ответов на межведомственные запросы.».

2. Отделу информационно-технического обеспечения и защиты информации администрации города Мурманска (Кузьмин А.Н.) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации города Мурманска в сети Интернет.

3. Редакции газеты «Вечерний Мурманск» (Хабаров В.А.) опубликовать настоящее постановление.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Мурманска Левченко Л.М.

**Глава администрации
города Мурманска**

Е.В. Никора