



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МУРМАНСКА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

10.02.2021

№ 05-р

Об утверждении графиков представления описей дел и передачи документов на архивное хранение в 2021 году

В целях соблюдения Федерального закона от 22.10.2004 № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации», своевременного упорядочения документов в администрации города Мурманска, а также с целью контроля за обеспечением сохранности документов:

1. Утвердить:

1.1. График представления описей дел постоянного хранения и по личному составу на рассмотрение Центральной экспертной комиссии (ЦЭК) администрации города Мурманска согласно приложению № 1.

1.2. График передачи дел постоянного хранения на архивное хранение согласно приложению № 2.

2. Срок представления описей дел в архивный отдел Мурманского муниципального бюджетного учреждения «Управление по обеспечению деятельности органов местного самоуправления города Мурманска» – не позднее 20 числа третьего месяца квартала.

3. Отделу делопроизводства и документооборота администрации города Мурманска (Семенова О.Н.) обеспечить контроль выполнения настоящего распоряжения и сводную информацию представить не позднее 25.12.2021.

4. Распоряжение администрации города Мурманска от 27.01.2020 № 04-р «Об утверждении графиков представления описей дел и передачи документов на архивное хранение в 2020 году» считать утратившим силу, за исключением пункта 4.

5. Отделу информационно-технического обеспечения и защиты информации администрации города Мурманска (Кузьмин А.Н.) разместить настоящее распоряжение с приложениями на официальном сайте

администрации города Мурманска в сети Интернет.

6. Контроль за выполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

**Управляющий делами
администрации города Мурманска**

Е.П. Белова