



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МУРМАНСКА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

01.11.2021

№ 48-р

О проведении годовой инвентаризации

В соответствии с Методическими указаниями по инвентаризации имущества и финансовых обязательств, утвержденными приказом Министерства финансов РФ от 13.06.1995 № 49, Положением о реализации учетной политики в администрации города Мурманска, утвержденным распоряжением администрации города Мурманска от 08.04.2014 № 23-р:

1. Постоянной комиссии по инвентаризации и передаче материальных ценностей в администрации города Мурманска, утвержденной распоряжением администрации города Мурманска от 15.01.2019 № 01-р, и постоянно действующим комиссиям по списанию основных средств, инвентаризации и передаче материальных ценностей в управлениях административных округов города Мурманска, утвержденным распоряжением администрации города Мурманска от 14.02.2013 № 08-р, провести инвентаризацию основных средств, материальных запасов и финансовых обязательств в период с 02.11.2021 по 30.11.2021 в соответствии с графиком согласно приложению к настоящему распоряжению.

2. Материалы по результатам проведенной инвентаризации представить в отдел бухгалтерского учета и отчетности администрации города Мурманска до 13.12.2021.

3. Отделу информационно-технического обеспечения и защиты информации администрации города Мурманска (Кузьмин А.Н.) разместить настоящее распоряжение с приложением на официальном сайте администрации города Мурманска в сети Интернет.

4. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на управляющего делами администрации города Мурманска Белову Е.П.

**Временно исполняющий полномочия
главы администрации города Мурманска**

В.А. Доцник

Приложение
к распоряжению администрации
города Мурманска
от 01.11.2021 № 48-р

График проведения годовой инвентаризации в администрации города
Мурманска и структурных подразделениях администрации города Мурманска

№ п/п	Отдел	Адрес	Материально ответственное лицо	Дата
1.	Подразделение управления Ленинского административного округа	район Росляково, ул. Заводская, 3	Доновская О.Н.	02.11.2021
2.	Управление Октябрьского административного округа	ул. Комсомольская, 10	Ларионова Н.Р.	08.11.2021
3.	Управление Первомайского административного округа	пр. Кольский, 129/1	Сорокина М.В.	09.11.2021
4.	Отдел по регулированию в сфере закупок	пр. Кольский, 129/1	Харькова А.В.	10.11.2021
5.	Управление Ленинского административного округа	пр. Героев-североморцев, 33	Чеснокова А.В.	11.11.2021
6.	Отдел по гражданской обороне и предупреждению чрезвычайных ситуаций	пр. Ленина, 84	Кичера Е.С.	12.11.2021
7.	Отдел по взаимодействию с правоохранительными органами и профилактике коррупции	пр. Ленина, 84	Копейко П.В.	12.11.2021
8.	Отдел бухгалтерского учета и отчетности (бланки строгой отчетности)	пр. Ленина, 75	Трусова В.А.	16.11.2021
9.	Отдел по мобилизационной и специальной работе	пр. Ленина, 75	Демидова Е.И.	18.11.2021
10.	Отдел информационно-аналитической работы и взаимодействия со СМИ	пр. Ленина, 75	Козлов Е.Я.	19.11.2021
11.	Отдел информационно-технического обеспечения и защиты информации	пр. Ленина, 75	Кузьмин А.Н.	19.11.2021
12.	Администрация города Мурманска	пр. Ленина, 75	Лисовская В.Н.	22.11.2021- 29.11.2021
13.	Отдел записи актов гражданского состояния	пр. Ленина, 16а	Клевчинская О.В.	30.11.2021