



## АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МУРМАНСКА

### РАСПОРЯЖЕНИЕ

02.12.2021

№ 57-р

#### О проведении выездной проверки

В соответствии с Законом Мурманской области от 06.07.2017 № 2156-01-ЗМО «О ведомственном контроле за соблюдением трудового законодательства в организациях, подведомственных исполнительным органам государственной власти Мурманской области и органам местного самоуправления», постановлением администрации города Мурманска от 13.08.2019 № 2736 «Об утверждении Порядка осуществления контроля за деятельностью муниципальных бюджетных, автономных и казенных учреждений муниципального образования город Мурманск»:

1. Администрации города Мурманска провести выездную проверку деятельности муниципального бюджетного учреждения «Централизованная бухгалтерия по обслуживанию структурных подразделений администрации города Мурманска» (далее – учреждение), юридический и фактический адрес: 183038, г. Мурманск, ул. Челюскинцев, д. 21А, за 2020 год:

1.1. Период проверки: с 06.12.2021 по 17.12.2021.

1.2. Вид проверки: плановая.

1.3. Основание для проверки: распоряжение администрации города Мурманска от 22.12.2020 № 78-р «Об утверждении Плана выездных проверок бюджетных, автономных и казенных учреждений, подведомственных администрации города Мурманска, на 2021 год».

2. Проверка проводится с целью:

- выявления нарушений трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права в части проверки порядка приема на работу;

- выявления наличия просроченной кредиторской задолженности;

- выявления отклонений в деятельности учреждения, выработки предложений по их устранению;

- определения законности, целевого характера, результативности и эффективности использования средств бюджета муниципального образования город Мурманск;

- оценки целесообразности принятия решения об определении объемных показателей муниципального задания, его изменений.

3. Предметом проверки являются:

- соблюдение в учреждении исполнения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права в части проверки порядка приема на работу;

- осуществление учреждением предусмотренных уставом учреждения основных видов деятельности, в том числе выполнение муниципального задания на выполнение работ, оказание услуг;

- выполнение учреждением плана финансово-хозяйственной деятельности.

4. В отношении ведомственного контроля за соблюдением в учреждении норм трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, учреждению предоставить следующие документы:

- трудовые договоры с работниками;

- приказы о приеме на работу;

- документы, подтверждающие ознакомление работников под подпись с правилами внутреннего трудового распорядка.

5. Назначить следующих лиц, уполномоченных на проведение проверки:

Зараковскую И.Ю. - начальника отдела бухгалтерского учета и отчетности – главного бухгалтера администрации города Мурманска;

Рыженкова В.Г. - начальника отдела муниципальной службы и кадров администрации города Мурманска;

Шинкарь Е.В. - заместителя начальника отдела бухгалтерского учета и отчетности – главного бухгалтера администрации города Мурманска.

6. Отделу информационно-технического обеспечения и защиты информации администрации города Мурманска (Кузьмин А.Н.) разместить настоящее распоряжение на официальном сайте администрации города Мурманска в сети Интернет.

7. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на управляющего делами администрации города Мурманска Белову Е.П.

**Временно исполняющий полномочия  
главы администрации города Мурманска**

**В.А. Доцник**