



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МУРМАНСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

08.02.2021

№ 275

О внесении изменений в административный регламент предоставления государственной услуги «Выдача решения о согласии на обмен жилых помещений, которые предоставлены по договору социального найма и в которых проживают несовершеннолетние члены семьи нанимателя данного жилого помещения», утвержденный постановлением администрации города Мурманска от 21.11.2013 № 3331 (в ред. постановлений от 20.02.2014 № 427, от 06.05.2014 № 1299, от 19.06.2014 № 1894, от 17.02.2015 № 413, от 12.04.2016 № 939, от 10.05.2017 № 1339, от 26.06.2019 № 2152, от 24.08.2020 № 1988)

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», распоряжением Правительства Российской Федерации от 01.11.2016 № 2326-р «Об утверждении перечня документов и сведений, находящихся в распоряжении отдельных федеральных органов исполнительной власти, государственных внебюджетных фондов Российской Федерации и необходимых для предоставления государственных и муниципальных услуг исполнительным органам государственной власти субъектов Российской Федерации и органам местного самоуправления», Законом Мурманской области от 13.12.2007 № 927-01-ЗМО «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований со статусом городского округа и муниципального района отдельными государственными полномочиями по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних», постановлением Правительства Мурманской области от 16.11.2010 № 513-ПП «О разработке и утверждении административных регламентов предоставления государственных услуг, осуществляемых по обращениям заявителей», Уставом муниципального образования город Мурманск, постановлением администрации города Мурманска от 30.05.2012 № 1159 «Об утверждении реестра услуг, предоставляемых по обращениям заявителей в муниципальном образовании город Мурманск» **постановляю:**

1. Внести в административный регламент предоставления государственной услуги «Выдача решения о согласии на обмен жилых помещений, которые предоставлены по договору социального найма и в которых проживают несовершеннолетние члены семьи нанимателя данного жилого помещения», утвержденный постановлением администрации города Мурманска от 21.11.2013 № 3331 (в ред. постановлений от 20.02.2014 № 427, от 06.05.2014 № 1299, от 19.06.2014 № 1894, от 17.02.2015 № 413, от 12.04.2016 № 939, от 10.05.2017 № 1339, от 26.06.2019 № 2152, от 24.08.2020 № 1988), следующие изменения:

1.1. В абзаце третьем пункта 1.3.2 административного регламента слова «<http://www.gosuslugi.ru>» заменить словами «<http://www.frgu.gosuslugi.ru>».

1.2. Абзац четвертый пункта 2.2.2 административного регламента изложить в следующей редакции:

«– Федеральной налоговой службой России (далее – ФНС России) в части получения сведений о государственной регистрации рождения, смерти, заключения брака, расторжения брака, перемены имени;».

1.3. Абзацы пятый, шестой пункта 2.2.2 административного регламента исключить.

1.4. Абзац седьмой пункта 2.2.2 административного регламента считать абзацем пятым пункта 2.2.2 административного регламента.

1.5. Подпункт «а» подпункта 2.6.1.3 пункта 2.6.1 административного регламента исключить.

1.6. Подпункты «б» – «д» подпункта 2.6.1.3 пункта 2.6.1 административного регламента считать подпунктами «а» – «г» подпункта 2.6.1.3 пункта 2.6.1 административного регламента соответственно.

1.7. Подпункт «а» подпункта 2.6.1.3 пункта 2.6.1 административного регламента изложить в следующей редакции:

«а) сведения о государственной регистрации смерти второго родителя, содержащиеся в Едином государственном реестре записей актов гражданского состояния;».

1.8. Подпункт 2.6.1.4 пункта 2.6.1 административного регламента изложить в следующей редакции:

«2.6.1.4. Копия документа, подтверждающего перемену имени Заявителя:

а) сведения о государственной регистрации заключения брака, содержащиеся в Едином государственном реестре записей актов гражданского состояния;

б) сведения о государственной регистрации расторжения брака, содержащиеся в Едином государственном реестре записей актов гражданского состояния;

в) сведения о государственной регистрации перемены имени, содержащиеся в Едином государственном реестре записей актов гражданского состояния.».

1.9. Подпункт 2.6.1.5 пункта 2.6.1 административного регламента изложить в следующей редакции:

«2.6.1.5. Сведения о государственной регистрации рождения несовершеннолетнего(-них), содержащиеся в Едином государственном реестре записей актов гражданского состояния.».

1.10. Пункт 2.6.2 административного регламента изложить в следующей редакции:

«2.6.2. Документы, указанные в подпункте 2.6.1.1, подпунктах «б», «г» подпункта 2.6.1.3, подпунктах 2.6.1.9, 2.6.1.10 пункта 2.6.1 настоящего административного регламента, Заявители обязаны представить самостоятельно непосредственно в Отдел.

Документ, указанный в подпункте 2.6.1.2 пункта 2.6.1 настоящего административного регламента, в случае вынесения решения о назначении опеки (попечительства) над несовершеннолетним органом опеки и попечительства муниципального образования город Мурманск находится в распоряжении Отдела и не является документом, который Заявители обязаны предоставить самостоятельно.

Документ, указанный в подпункте 2.6.1.6 пункта 2.6.1 настоящего административного регламента, составляется несовершеннолетним(-ними) в произвольной форме в Отделе в присутствии Заявителя и заверяется подписью муниципального служащего Комитета, ответственного за предоставление государственной услуги.

При наличии согласия несовершеннолетнего(-них) в возрасте от 10 до 14 лет на обмен жилых помещений, заверенного надлежащим образом, Заявитель предоставляет его самостоятельно с Заявлением.

Документ, указанный в подпункте 2.6.1.9 пункта 2.6.1 настоящего административного регламента, Заявитель получает в Государственном областном казенном учреждении «Центр технической инвентаризации», если обмениваемые помещения располагаются на территории Мурманской области.

Документ, указанный в подпункте 2.6.1.11 пункта 2.6.1 настоящего административного регламента, составляется родителями, попечителями, приемными родителями Заявителей, несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет, в произвольной форме в Отделе при предъявлении документа, удостоверяющего личность, и приобщается муниципальным служащим Комитета, ответственным за предоставление государственной услуги, к Заявлению.».

1.11. Сноска 12 исключить.

1.12. Абзац первый пункта 2.6.3 административного регламента изложить в следующей редакции:

«2.6.3. Документы (сведения, содержащиеся в них), указанные в подпункте 2.6.1.2 (в случае вынесения решения о назначении опеки (попечительства) над несовершеннолетним органом опеки и попечительства за пределами муниципального образования город Мурманск), подпунктах «а», «в» подпункта 2.6.1.3, подпунктах 2.6.1.4, 2.6.1.5, 2.6.1.7 пункта 2.6.1 настоящего административного регламента, Отдел запрашивает самостоятельно в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в том числе, при

наличии технической возможности, в электронной форме с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия, в случае если Заявитель не предоставил их по собственной инициативе.».

1.13. Пункт 3.3.2 административного регламента изложить в следующей редакции:

«3.3.2. В случае если Заявитель не представил по собственной инициативе документы, указанные в подпункте 2.6.1.2 (в случае вынесения решения о назначении опеки (попечительства) над несовершеннолетним органом опеки и попечительства за пределами муниципального образования город Мурманск), подпунктах «а», «в» подпункта 2.6.1.3, подпунктах 2.6.1.4, 2.6.1.5, 2.6.1.7 пункта 2.6.1 настоящего административного регламента, муниципальный служащий Комитета, ответственный за предоставление государственной услуги, в течение двух рабочих дней со дня регистрации Заявления подготавливает проекты межведомственных запросов о предоставлении документов (сведений, содержащихся в них) в МВД России, ФНС России, ГОБУ «МФЦ МО», орган опеки и попечительства по месту вынесения решения о назначении опеки (попечительства) над несовершеннолетним и передает их начальнику Отдела либо муниципальному служащему Комитета, ответственному за прием Заявления и документов в электронной форме.».

1.14. Пункт 3.4.9 административного регламента изложить в следующей редакции:

«3.4.9. Муниципальный служащий Управления, ответственный за делопроизводство, после подписания Распоряжения регистрирует его, изготавливает три экземпляра копии Распоряжения, на один экземпляр копии Распоряжения ставит гербовую печать, остальные экземпляры копии Распоряжения заверяет в установленном порядке.

Распоряжение, подписанное заместителем главы администрации города Мурманска – начальником управления административного округа или лицом, исполняющим его обязанности, с Заявлением подшивает в папку распоряжений Управления. Два экземпляра копии Распоряжения, один из которых с гербовой печатью, передает муниципальному служащему Комитета, ответственному за предоставление государственной услуги, один экземпляр копии Распоряжения направляет в прокуратуру соответствующего административного округа города Мурманска.

Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет четыре рабочих дня со дня наступления обстоятельств, указанных в пункте 3.4.1 настоящего административного регламента.».

2. Отделу информационно-технического обеспечения и защиты информации администрации города Мурманска (Кузьмин А.Н.) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации города Мурманска в сети Интернет.

3. Редакции газеты «Вечерний Мурманск» (Хабаров В.А.) опубликовать настоящее постановление.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Мурманска Левченко Л.М.

**Глава администрации
города Мурманска**

Е.В. Никора