



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МУРМАНСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

20.02.2021

№ 402

**О внесении изменений в муниципальное задание № 1
на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов
муниципальному бюджетному учреждению
«Централизованная бухгалтерия по обслуживанию структурных
подразделений администрации города Мурманска»,
утвержденное постановлением администрации города Мурманска
от 29.12.2020 № 3112**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 08.05.2010 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», постановлением администрации города Мурманска от 18.08.2015 № 2245 «Об утверждении Порядка формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений и Порядка финансового обеспечения выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями» и в целях формирования муниципального задания на выполнение муниципальных работ и эффективного расходования бюджетных средств **п о с т а н о в л я ю:**

1. Внести изменения в муниципальное задание № 1 на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов муниципальному бюджетному учреждению «Централизованная бухгалтерия по обслуживанию структурных подразделений администрации города Мурманска», утвержденное постановлением администрации города Мурманска от 29.12.2020 № 3112, изложив его в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Руководителю муниципального бюджетного учреждения «Централизованная бухгалтерия по обслуживанию структурных подразделений администрации города Мурманска» Сергеевой Л.В. разместить муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в порядке,

установленном Министерством финансов Российской Федерации, на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по размещению информации о государственных и муниципальных учреждениях (www.bus.gov.ru).

3. Отделу информационно-технического обеспечения и защиты информации администрации города Мурманска (Кузьмин А.Н.) разместить настоящее постановление с приложением на официальном сайте администрации города Мурманска в сети Интернет.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2021.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на начальника отдела бухгалтерского учета и отчетности – главного бухгалтера администрации города Мурманска Зараковскую И.Ю.

**Глава администрации
города Мурманска**

Е.В. Никора

Приложение
к постановлению администрации
города Мурманска
от 20.02.2021 № 402

Муниципальное задание № 1
на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов

Наименование муниципального учреждения: муниципальное бюджетное учреждение «Централизованная бухгалтерия по обслуживанию структурных подразделений администрации города Мурманска».

Вид деятельности муниципального учреждения: деятельность по оказанию услуг в области бухгалтерского учета, по проведению финансового аудита, по налоговому консультированию.

| | |
|-------------------------|------------|
| | Коды |
| Форма по ОКУД | 0506001 |
| Дата начала действия | 01.01.2021 |
| Дата окончания действия | |
| Код по сводному реестру | 79246505 |
| По ОКВЭД | 69.20 |

Часть 2. Сведения о выполняемых работах

Раздел 1

1. Наименование работы: ведение бухгалтерского учета автономными учреждениями, формирование регистров бухгалтерского учета.

Код по региональному
перечню

17.0002

2. Категория потребителей работы: автономные учреждения.

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы:

3.1. Показатели, характеризующие качество работы: не установлены.

3.2. Показатели, характеризующие объем работы:

| Уникальный номер реестровой записи | Показатель, характеризующий содержание работы | | | Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы | | Показатель объема работы | | | Значение показателя объема работы | | | Размер платы (цена, тариф) | | | Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема работы | | |
|------------------------------------|--|--------------------------------------|--|---|-------------------------|--------------------------------------|-------------------|--------------|--|-------------------------------------|----------------------------------|----------------------------------|-------------------------------------|----------------------------------|--|-------------|------------------------|
| | наименование показателя | наименование показателя | наименование показателя | наименование показателя | наименование показателя | наименование показателя | единица измерения | | описание работы | 2021 год (очередной финансовый год) | 2022 год (1-й планового периода) | 2023 год (2-й планового периода) | 2021 год (очередной финансовый год) | 2022 год (1-й планового периода) | 2023 год (2-й планового периода) | в процентах | в абсолютных величинах |
| | | | | | | | наименование | код по ОК ЕИ | | | | | | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 |
| 692021.Р.54.1.23020001001 | Ведение бухгалтерского учета (формирование регистров) по всем объектам учета автономных учреждений | Ведение учета по всем объектам учета | За счет средств бюджета (в том числе в форме субсидий) | Бумажные носители информации, электронные носители информации | | Количество отчетов, подлежащих своду | Единицы | 642 | Ведение бухгалтерского учета автономными учреждениями, формирование регистров бухгалтерского учета | 7 | 7 | 7 | | | | | |

Раздел 2

1. Наименование работы: ведение бюджетного учета, формирование регистров органами власти.

2. Категория потребителей работы: муниципальные органы.

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы:

3.1. Показатели, характеризующие качество работы: не установлены.

Код по региональному перечню

17.0004

3.2. Показатели, характеризующие объем работы:

| Уникальный номер реестровой записи | Показатель, характеризующий содержание работы | | | Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы | | Показатель объема работы | | | | Значение показателя объема работы | | | Размер платы (цена, тариф) | | | Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема работы | |
|------------------------------------|--|--------------------------------------|--|---|-------------------------|--------------------------------------|-------------------|-----------------|--|--------------------------------------|--------------------------------------|-------------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------------|-------------|--|--------------|
| | | | | | | наименование показателя | единица измерения | описание работы | 2021 год (очередной финансовый год) | 2022 год (1-й год планового периода) | 2023 год (2-й год планового периода) | 2021 год (очередной финансовый год) | 2022 год (1-й год планового периода) | 2023 год (2-й год планового периода) | в процентах | в абсолютных величинах | |
| | наименование показателя | наименование показателя | наименование показателя | наименование показателя | наименование показателя | | | | | | | | | | | | код по ОКЕ И |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 |
| 692021.Р.54.1.23040001001 | Ведение бюджетного учета (формирование регистров) по всем объектам учета органов власти, казенных учреждений | Ведение учета по всем объектам учета | За счет средств бюджета (в том числе в форме субсидий) | Бумажные носители информации, электронные носители информации | | Количество отчетов, подлежащих своду | Единицы | 642 | Ведение бюджетного учета, формирование регистров органами власти | 7 | 7 | 7 | | | | | |

Раздел 3

1. Наименование работы: формирование финансовой (бухгалтерской) отчетности бюджетных и автономных учреждений.

Код по региональному перечню

17.0005

2. Категория потребителей работы: бюджетные учреждения, автономные учреждения.

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы:

3.1. Показатели, характеризующие качество работы: не установлены.

3.2. Показатели, характеризующие объем работы:

| Уникальный номер реестровой записи | Показатель, характеризующий содержание работы | | | Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы | | Показатель объема работы | | | Значение показателя объема работы | | | Размер платы (цена, тариф) | | | Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема работы | | |
|------------------------------------|---|--|--|---|-------------------------|--------------------------------------|-------------------|--------------|--|-------------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------------|-------------------------------------|--------------------------------------|--|-------------|------------------------|
| | наименование показателя | наименование показателя | наименование показателя | наименование показателя | наименование показателя | наименование показателя | единица измерения | | описание работы | 2021 год (очередной финансовый год) | 2022 год (1-й год планового периода) | 2023 год (2-й год планового периода) | 2021 год (очередной финансовый год) | 2022 год (1-й год планового периода) | 2023 год (2-й год планового периода) | в процентах | в абсолютных величинах |
| | | | | | | | наименование | код по ОК ЕИ | | | | | | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 |
| 692021.Р.54.1.23050001001 | Годовая, внутригодовая | Комплект бухгалтерской (финансовой) отчетности бюджетного (автономного) учреждения | За счет средств бюджета (в том числе в форме субсидий) | Бумажные носители информации, электронные носители информации | | Количество отчетов, подлежащих своду | Единицы | 642 | Формирование финансовой (бухгалтерской) отчетности бюджетных и автономных учреждений | 7 | 7 | 7 | | | | | |

Раздел 4

1. Наименование работы: формирование бюджетной отчетности для главного распорядителя, распорядителя, получателя бюджетных средств, главного администратора, администратора источников финансирования дефицита бюджета, главного администратора, администратора доходов бюджета.

Код по региональному перечню

17.0006

2. Категория потребителей работы: муниципальные органы.

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы:

3.1. Показатели, характеризующие качество работы: не установлены.

3.2. Показатели, характеризующие объем работы:

| Уникальный номер реестровой записи | Показатель, характеризующий содержание работы | | | Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы | | Показатель объема работы | | | | Значение показателя объема работы | | | Размер платы (цена, тариф) | | | Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема работы | |
|------------------------------------|---|---|--|---|--------------|--------------------------------------|-------------------|-----------------|--|--------------------------------------|--------------------------------------|-------------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------------|-------------|--|----|
| | | | | | | наименование показателя | единица измерения | описание работы | 2021 год (очередной финансовый год) | 2022 год (1-й год планового периода) | 2023 год (2-й год планового периода) | 2021 год (очередной финансовый год) | 2022 год (1-й год планового периода) | 2023 год (2-й год планового периода) | в процентах | в абсолютных величинах | |
| | наименование показателя | наименование показателя | наименование показателя | наименование | код по ОКЕ И | | | | | | | | | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 |
| 692021.Р.54.1.23060001001 | Годовая, внутригодовая | Комплект бюджетной отчетности получателя бюджетных средств, администратора доходов бюджета, администратора источников финансирования дефицита бюджета | За счет средств бюджета (в том числе в форме субсидий) | Бумажные носители информации, электронные носители информации | | Количество отчетов, подлежащих своду | Единицы | 642 | Формирование бюджетной отчетности для главного распорядителя, распорядителя, получателя бюджетных средств, главного администратора, администратора источников финансирования дефицита бюджета, главного администратора, администратора доходов бюджета | 7 | 7 | 7 | | | | | |

Часть 3. Прочие сведения о муниципальном задании

1. Основания (условия и порядок) для досрочного прекращения выполнения муниципального задания.

1. Досрочное расторжение соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии из бюджета муниципального образования город Мурманск.

2. Реорганизация (ликвидация) муниципального учреждения.

3. Смена учредителя.

4. Решение суда об административном приостановлении деятельности муниципального бюджетного учреждения.

Не установлено.

2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания.

3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания.

| Форма контроля | Периодичность | Органы местного самоуправления, осуществляющие контроль за выполнением муниципального задания |
|--|---|---|
| 1 | 2 | 3 |
| Выездная комиссионная проверка и иные формы контроля, предусмотренные законодательством РФ и прочими нормативными актами | В соответствии с законодательством РФ и прочими нормативными актами | Отдел бухгалтерского учета и отчетности администрации города Мурманска |
| Предоставление оперативной информации | По запросу учредителя | Отдел бухгалтерского учета и отчетности администрации города Мурманска |

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания:

4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания. Ежеквартально.

4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания. Ежеквартально, не позднее 10 числа месяца, следующего за

муниципального задания.

4.2.1. Сроки предоставления предварительного отчета о выполнении муниципального задания.

4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания.

5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания.

отчетным периодом, отчет по итогам отчетного периода; не позднее 1 февраля финансового года, следующего за отчетным, отчет по итогам отчетного года.

Не позднее 15 декабря текущего финансового года за соответствующий финансовый год.

Отдел бухгалтерского учета и отчетности администрации города Мурманска имеет право запрашивать дополнительную информацию у учреждения, выполняющего работы, для подтверждения отчетных данных.

На основании данных отчета отдел бухгалтерского учета и отчетности администрации города Мурманска осуществляет оценку эффективности и результативности использования бюджетных ассигнований на выполнение муниципального задания.

Не установлены.
